



## ALKATETZA DEKRETUA

**ESPEDIENTEA:** 2021ILAE0007

**GAIA:** Langileak: aldi baterako langileen kontratazioa.

**TITULARRA:** ARETXABALETAKO UDALA

### ERABAKIA

Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskuduntzez baliaturik, Aretxabaletako Udaleko alkate-udalburu naizen honek honako hau erabakitzen dut:

#### **I 21/01169 zenbakidun Alkatetza Dekretua.-**

LEHENA: Kontu-hartzailetzako lan-poltsa osatzeko honako oinarriak onartu:

#### **Kontu-hartzaile teknikarien lan-poltsa osatzeko deialdia**


##### 1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen helburua da kontu-hartzaileen lan-poltsa osatzea.

Lanpostua sailkapeneko A2 taldekoa da.

##### 2.- Betekizunak

- Errenta eta Zergabilketa alorreko kudeaketa administratiboaz arduratu: zerrenden artxiboa, altak, bajak, aldaketak, datu baseak, etab.
- Zergabilketa eremuan gerta daitezkeen herritarren arazo eta kontsultei harrera egin eta erantzuna eman: informazioa, ordain-agirien kobrantza eta frogagirien jaulkipena, erreklamazioak, ziurtagirien eskaerak, kontuak helbideratzea, etab.
- Zehazturiko epean, Udaleko zerbitzu guztien eta Urats-Gain Zahar Egoitzako nominak, eta gizarte-aseguruak egin eta tramitatzea, bertan dauden datuen analisi, eguneratze eta informe aproposak eginez.
- Legezko epealdian afiliatze, lan. istripuen parte eta lan ezintasun epeen kontrola, bizitza aseguruak eta bestelakoak osatu eta tramitatu Gizarte Segurantzaren edo beste erakunde batean dagokion kudeaketak eginez.

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



- Kontabilitatearen kudeaketaz arduratzea eta hauekin zerikusia duten espediente eta gaiez izapideak egitea.

### 3.- Izangaiek bete beharrekoak

Izangaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako herritarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa, edo langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu bateko edo aipatu nazioarteko itunen menpe dauden estatuetako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude. Era berean, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, baldin eta legez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina ez izatea.

c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, Ekonomia edo Enpresa Zientzietan Diplomaturaren titulua, edo izateko moduan egotea (titulu hori eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria).

Atzerriko titulazioen kasuan, titulazio hori homologatua dagoela egiaztatzen duen agiria izan beharko du.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea, eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizita ez izatea, ezta diziplinako kaleratze bidez bidalia ere.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela beren estatuan Funtzio Publikoan sartzea galarazten dien diziplina-zehapenik edo zigor penalik.


f) Euskaraz jakitea, C1 mailaren titulua, EGA edo baliokidea den Hizkuntza Eskola Ofizialeko Gaitasun Agiria aurkeztuz egiaztatua, edo eskatutako hizkuntza eskakizuna duela egiaztatzen duen berariazko probaren bidez.

Baldintza horiek guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte hautatzen diren eta aldi baterako kontrataziorako deia jasotzen duten izangaiek, adierazten zaien unean, kontratua formalizatu aurretik.

Aski justifikaturik dauden halabeharrezko kasuetan salbu, aipatutako agiri horiek aurkezten ez dituztenak ezin izanen dira kontratatu, eta ordura arteko jarduketa guztiak baliorik gabe geldituko dira; horrez gain, baldin eta parte hartzeko eskabidea izan balute legokiekeen erantzukizuna leporatu ahalko zaie.

Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira aurreko baldintzak, eta hautapen-prozesuak eta kontratazioak irauten duen bitartean ere bete beharko dira.

### 4.- Eskabideak

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



Hautagaiak adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira, toki hauetako batean 2021eko azaroaren 26 arte.

- a) Aretxabaletako Udaleko erregistroan (Otalora Kalea, 1ean - 20550 Aretxabaleta).
- b) Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar da: Postako langileak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Aretxabaletako Udaleko Erregistroan.
- c) Aretxabaletako Udalaren [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.
- d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Eskabidearekin batera, ondoko agiriok aurkeztuko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak.
- Titulazioaren fotokopia.

#### 5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrenda Aretxabaletako Udaleko iragarki-taulan eta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) web-gunean jarriko da ikusgai eta 5 egun naturaleko epea egongo da. Behin-behineko zerrenda, besterik gabe, behin betikotzat joko da erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrenda onetsiko du Udalak, eta hura ere udaleko iragarki-taulan eta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) web-gunean argitaratuko du.

#### 6.- Epaimahaia

Lehendakaria:

- Begoña Arenaza Bengoa


Mahaikideak:

- Francisco Javier Mendizabal Garate
- Leire Urbietta Gandiaga
- Nahia Agirre Alegria

Idazkaria:

- Maia San Miguel Ibabe

Epaimahaiak, bidezko baderitzo, aholkulari adituen laguntza eska dezake edozein probatan.

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, eta Alkate-Lehendakariari horren berri emango diote, baldin eta 40/2015 Legeko (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea) 23. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren bat gertatzen bada. Era berean, errefusa gai izango dira, Lege bereko 24. artikulua arabera.

Epaimahaia osatzen duten kideek gutxienez erdiek izan beharko dute lanpostura sartzeko eskatzen den jakintza-arlo berari dagokion titulazioa, eta guztiak maila akademiko berekoa edo goragokoa.

Epaimahaikide guztiak izango dute hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea, Epaimahaiko idazkariak izan ezik, hark ez baitu bozkatzeko eskubiderik izango. Bestalde, epaimahaia ezingo da eratu eta aritu Lehendakaria eta Idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoen erdiak etorri ez badira.

### 7.- Lehiaketa fasea

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarrian xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatutako izan badira, eta, beti ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

- a) Administrazio publikoan kontu-hartzaile teknikariaren lanpostuan aritu izana. Gehienez ere 20 puntu, urteko 4 puntu.
- b) Enpresa pribatuan lanpostuarekin zerikusia duten lanetan aritu izana (kontabilitatea eta nominak kudeatzen). Gehienez ere 10 puntu, urteko 2 puntu.

Merezimendu horiek, zerbitzuak bete diren Administrazioak luzatutako agirien bitartez egiaztatu beharko dira eta Gizarte Segurantzak luzatutako egiaztagiria ere, laneko bitzita adierazten duena, aurkeztu beharko da.

- c) Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egitea, eta lanpostuarekin zerikusia izatea. Gehienez ere 10 puntu arte balioztatuko da. Ikastaroek gutxienez 15 orduko iraupena izan beharko dute eta honela baloratuko dira:
  - 15-30 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu
  - 31-60 ordu arteko ikastaroa: 2 puntu
  - 61-100 ordu arteko ikastaroa: 3 puntu
  - 101-150 ordu arteko ikastaroa: 4 puntu.
  - 151-200 ordu arteko ikastaroa: 5 puntu.

Ikastaroaren iraupena orduetan adierazten ez bada ez da kontuan hartuko.


### 8.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batuketa horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Bi izangaiek puntu kopuru bera izanez gero, hurrenkera Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua arabera egingo da.

Bi izangaiek puntu kopuru bera izanez gero, eta biak sexu berekoak izanda, langabezian denbora gehien daramana kontratatuko da.

### 9.- Gorabehera

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



Epaimahai kalifikatzaileak eskumena dauka sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketaren martxa ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta hemen aplika daitezkeen arautegi osagarrian xedatu ez den kasuetarako.

### 10.- Inpugnazioak

Deialdi hau, honen oinarriak eta hauetatik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek, Administrazioen Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako epe eta moduan.

## **Convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de técnicas/os de intervención.**

### 1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de técnicas/os de intervención.


El puesto de trabajo está incluido en el grupo A2 de clasificación.

### 2.- Funciones a desarrollar

- Encargarse de la gestión administrativa del área de Renta y Recaudación: archivo de listas, altas, bajas, modificaciones, bases de datos, etc.
- Atender y responder a los problemas y consultas de los ciudadanos que puedan surgir en el ámbito tributario: información, cobro de recibos y emisión de justificantes, reclamaciones, solicitudes de certificados, domiciliación de cuentas, etc.
- Elaborar y tramitar, en el plazo establecido, las nóminas, y seguros sociales de todos los servicios municipales y de la Residencia Urats-Gain Zahar, realizando los análisis, actualizaciones e informes oportunos de los datos contenidos en la misma.
- Completar y tramitar, durante el periodo legal, la afiliación, la parte de accidente de trabajo y el control de los plazos de incapacidad laboral, seguros de vida y otros, realizando las gestiones oportunas en la Seguridad Social o en otra entidad.
- Encargarse de la gestión contable y tramitar los expedientes y asuntos relacionados con los mismos.

### 3.- Requisitos de las/los aspirantes

En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



a) Ser español o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de un estado incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de los estados afectados por los tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, cuando no medie separación legal, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del título de Diplomada/do en Ciencias Económicas o Empresariales, o estar en condiciones de obtenerlo (resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención) en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de credencial que acredite su homologación.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una administración pública ni despedido disciplinariamente.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la Función Pública.

f) Tener conocimiento de euskera, acreditado a través de la presentación del título correspondiente al nivel C-1, EGA o Certificado de Aptitud equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas o mediante la realización de prueba específica del conocimiento exigido.

Todos estos requisitos deberán ser acreditados documentalmente por los aspirantes que resulten seleccionados y sean llamados para su contratación temporal, en el momento que se les indique, con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato.


Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

#### 4.- Instancias

Los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria. Las instancias se dirigirán a Alcaldía y se presentarán, debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares hasta el 26 de noviembre de 2021.

a) En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora Kalea, 1 - 20550 Aretxabaleta)

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



b) Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

c) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus)

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable. Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o documento de identidad.
- Documentos que acrediten los méritos expuestos en la instancia para que sean valoradas en la fase de concurso.
- Fotocopia del título.

#### 5.- Admisión de aspirantes

La lista provisional de admitidos y rechazados será expuesta al público en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus). El Ayuntamiento concederá un plazo de 5 días naturales para la presentación de las listas provisionales se considerarán definitivas si no se presentan reclamaciones. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas por una resolución del Ayuntamiento que aprobará la lista definitiva y que será publicada también en el citado tablón de anuncios municipal y en la página web [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

#### 6.- Tribunal calificador

El Tribunal Calificador del concurso estará compuesto por:

Lehendakaria:

- Begoña Arenaza Bengoa

Mahaikideak:


- Francisco Javier Mendizabal Garate
- Leire Urbietia Gandiaga
- Nahia Agirre Alegria

Idazkaria:

- Maia San Miguel Ibabe

En las pruebas en que lo considere conveniente el Tribunal, podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate.

Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de hallarse incurso/a en las circunstancias previstas en estos apartados se lo comunicarán al alcalde-presidente.

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>



Al menos la mitad de los componentes del Tribunal estarán en posesión del título correspondiente al mismo ámbito de conocimiento solicitado para acceder al puesto de trabajo, y el resto serán del mismo nivel académico o superior.

Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el secretario, que no tendrá derecho a emitir voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar si no se reúnen el presidente y el secretario y la mitad de los componentes titulares o suplentes.

#### 7.- Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, han sido relacionados en la instancia y acreditados mediante certificados, teniendo en cuenta el día de finalización del plazo para presentar las instancias:

- a) Desempeño del puesto técnico/o de intervención en la Administración Pública. Máximo 20 puntos, 4 puntos por año.
- b) Haber prestado servicios relacionados con el puesto de trabajo en la empresa privada (gestión contable y de nóminas). Máximo 10 puntos, 2 puntos por año.

Estos méritos deberán acreditarse mediante documentación emitida por las administraciones en las que se han prestado servicios, acompañados del certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

- c) Asistencia a cursos o seminarios impartidos por organismos oficiales u otros homologados por éstos, y siempre que tengan relación con el puesto de trabajo. Se valorarán con 10 puntos como máximo. Los cursos deberán tener una duración mínima de 15 horas. Para ser tenidos en cuenta los cursos se valorarán de la siguiente forma:
  - Curso de 15 a 30 horas: 1 puntos.
  - Curso de 31 a 60 horas: 2 puntos.
  - Curso de 61 a 100 horas: 3 puntos.
  - Curso de 101 a 150 horas: 4 puntos.
  - Curso de 151 a 200 horas: 5 puntos.

No se tendrán en cuenta los cursos realizados si no se indica el número de horas.

#### 8.- Propuesta del Tribunal


La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido y esa suma decidirá el orden para primar a los/las aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero de igualdad de mujeres y hombres.

En caso de empate en la puntuación, entre personas del mismo sexo, se contratará aquella persona que más tiempo lleve en paro.

#### 9.- Incidencias

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

<b>Sinatzailea</b>	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>






#### 10.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

BIGARRENA: Izena emateko epea ireki 2021eko azaroaren 26arte.

Sinatzailea	ALKATEA Unai Elkoro Oianguren
	<b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b> <a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAACB7KQ.oNSq</a>