

### **Aretxabaletako Udala**

Ingeniari teknikoa edo antzekoak denboraldi baterako zerbitzuak emateko lan-poltsa.

Aretxabaleta Udaleko Gobernu Batzarrak, 2017ko urriaren 25ean izandako bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Ingeniari teknikoa edo antzekoa denboraldi batez zerbitzuak emateko lan-poltsa sortzeko deialdiaren oinarriak onartzea.

### **Deialdiko oinarri arauak**

#### **Lehena.- Deialdiaren Xedea.**

1.1.- Deialdi honen helburua da ingeniari teknikoen edo antzekoen lan-poltsa sortzea, A2 sailkapen taldekoa.

1.2.- 2017 urterako Estatuko Aurrekontu Orokorretako ekainaren 27ko 3/2017 Legearen 19.Bi artikuluan xedatuta dakarrenarekin bat, oinarriok salbuespeneko kontratazioak egiteko dira eta Udaleko funtsezko zerbitzu publikoen funtzionamenduari zuzenean eragiten diote lehentasunezkotzat jotako premiazko, luza eta geroraezineko beharrianak eta funtzioak betetzeko (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25. eta 26. artikulua).

#### **Bigarrena.- Lanpostuaren funtzioak.**

- Arloari dagozkion obra eta zerbitzuen kontratazio espedienteen tramitazioa.
- Kontrolatzea udal aurrekontuaren exekuzioaren garapena bere eskumeneko gaietan.
- Kontrolatzea eta zuzentzea Kaleetako Argiteria Zerbitzua.
- Koordinatzea jaietako argiteriaren instalazioa, gabonetakoa zein herriko zaindari jaietakoa eta auzoetakoa.
- Koordinatzea ezsenategien, hesien, hartune elektrikoaren instalazioa eta horien garraioa.
- Kontrolatzea eta zuzentzea eraikuntza publikoen, kiroldegien, eskolen, kirol instalazio, e.a.-en mantentze-lanak.
- Prestatzea programak eraikuntza publikoak hobetzeko, mantentzeko eta kontserbatzeko.
- Kontrolatzea udal eraikin eta udal instalazioetako energia elektrikoa, gas naturala, e.a.-en horniduraren kontsumoak eta fakturazioa.
- Koordinatzea energia, telekomunikazio, e.a.-eko operadore ezberdinekiko harremanak (Iberdrola, Naturgas Energia, Euskaltel, Telefonica...)
- Garatzea programak, proiektuak eta

### **Ayuntamiento de Aretxabaleta**

Bolsa de trabajo para la prestación de servicios temporales como Ingeniero Tecnico o similar.

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2017, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar las bases de convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo para la prestación de servicios de carácter temporal como Ingeniero Tecnico o similar.

### **Bases reguladoras de la convocatoria**

#### **Primera.- Objeto de la convocatoria.**

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Ingeniero Tecnico o similar., grupo de clasificación A2.

1.2.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 19.Dos de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, las presentes bases se refieren a contrataciones excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables y para unas funciones que se consideran prioritarias al afectar directamente al funcionamiento de los servicios públicos esenciales del Ayuntamiento (artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).

#### **Segunda.- Funciones.**

- Colaboración en la confección de los presupuestos anuales municipales en asuntos relacionados con el Área.
- Controlar el desarrollo de la ejecución del presupuesto municipal en materias de su competencia.
- Controlar y dirigir el Servicio de Alumbrado Público.
- Coordinar la instalación del alumbrado festivo, tanto navideño, como de fiestas patronales, barrios.
- Coordinar la instalación de escenarios, vallados, acometidas eléctricas, transporte de los mismos.
- Controlar y dirigir el mantenimiento de los edificios públicos, polideportivos, colegios, cementerio, instalaciones deportivas, etc.
- Elaboración de programas de mejora, mantenimiento y conservación de los edificios públicos.
- Controlar la facturación y los consumos de suministro de energía eléctrica, gas natural, gasóleo etc. de edificios públicos e instalaciones municipales.
- Coordinar las relaciones con los diferentes operadores o suministradores de energía,

ekintza-planak bere arlo profesionalari dagozkionak, hala eskatuta, nola bere ekimen propioz.

- Parte hartzea obra, lan edota material, makineria, e.a., esleipen prozesuetan, proiektatuak egikaritu eta gauzatuko dituzten enpresak kontratatzeko.

- Kontrolatzea udal mantentze-lanen exekuzio egokia.

- Bere eskumenen barruan egindako obren edota lanen Ziurtagiriak.

- Azpikontratatuaren kontrola eta jarraipena: garbiketa, lorazaintza.....

- Balorazio-memorien erredakzioa.

- Udal brigadaren eskaerak antolatu eta erantzun.

- Erabiltzea eta kontserbatzea SPSE sistemak

- Udalerriz gaindiko eta udalerrri barneko koordinazioa moldatuta, hala behar bada, programatuko diren ekitaldi edota lan-bileretara egokitzeko.

- Egingo du zerbitzuaren urteko memoria.

- Bere nagusi hierarkikoek agindutako antzeko zeregin guztiak eta osagarriak, lanpostuaren zereginekin zerikusia dutenak egingo ditu.

#### **Hirugarrena.- Izangaien Betebeharrak.**

a) Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren indarrez, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren estatuetak naziotasuna duten ezkontideek, betiere ez badaude auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearenak ondorengoak ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez beherakoak izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi badira.

b) Hamasei urte (16) urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

c) Edukitzea gaitasun funtzionala lanpostuko lan eta zeregin propioak egiteko, eta zentzu honetan, ez izatea akats fisiko edo gaixotasunik eragotziko diona lanpostuko funtzio eta betebeharrak propioak gauzatzeko, bazterketarik ezarri gabe muga fisiko edo psikikoengatik, zereginak eta funtzioak betetzearekin bateraezinak diren kasuetan izan ezik.

telecomunicaciones, etc.. (Iberdrola, Naturgas Energía, Euskaltel, Telefónica....)

- Desarrollar programas, proyectos y planes de actuación referentes al propio ámbito profesional, tanto por petición como por iniciativa propia.

- Participar en procesos de adjudicación de obras y/o material, maquinaria, etc., para contratar empresas que ejecuten lo proyectado.

- Control de la adecuada ejecución de las obras de mantenimiento municipales.

- . Control y seguimiento de las distintas subcontratas: limpieza, jardinería.....

- Certificaciones de las obras realizadas dentro de su competencia.

- Redacción de memorias valoradas.

- Organizar y atender las demandas de la brigada municipal.

- Utilizar y conservar los sistemas EPIS.

- Coordinación intramunicipal y extramunicipal adaptando, si fuera necesario, el calendario laboral a los actos y/o reuniones que se programen

- Realización de una memoria anual del servicio

- Realización de todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos, relacionadas con la misión del puesto de trabajo.

#### **Tercera.- Requisitos de los aspirantes.**

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad antes de la finalización del período de presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, y en este sentido no padecer defecto físico ni enfermedad que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas y funciones.

d) Baztertua ez izana diziplina-espediente bidez inolako administrazio publiko eta Autonomia Erkidegoetako estatutu- edota konstituzio-organoen zerbitzutik, ezta auzitegi ebazpen edo epai bidez erabateko edo berariazko gaitasun gabetuta egotea ere kargu publiko edo enplegetarako, funtzionarioen kidego edo eskalatan sartzeko edota lan legeko langileen kasuan egikaritzen eta gauzatzen dituzten antzerako funtzio publikoak betetzeko. Beste Estatu batekoa izanez gero, ez izatea diziplina-zehapenen menpeko edo, berari dagokion Estatuan, enplegu publikorako sarbidea ukatzen dion zigor-kondenarik ez izatea.

e) Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

f) Titulazio akademiko honen jabe izatea.

Titulazioa: Ingeniari teknikoa edo antzekoa.

g) 3. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den euskara-titulazioaren jabe izatea.

h) B Motako gida-baimenaren jabe izatea..

Oinari honetan zerrendatutako betebeharrak eta eskakizun guztien jabe izan beharko da eskaerako aurkezteko epea amaitzen den egunean eta horiek zaindu eta mantendu hautaketa prozeduran zehar.

#### **Laugarrena.- Eskaerak aurkeztea.**

4.1.- Lan Poltsan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiek eskabidean hórrela adierazi behar dute.

4.2.- Eskaerak aurkezteko epea urriaren 27tik azaroaren 10ra arte zabalik egongo da eta Udaletxeko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta entregatu egin behar dira.

Eskabideak entrega daitezke ere urriaren 1eko 39/2015 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan

Posta bulegoen bidez aurkeztu diren eskabideak, ziurtatu aurretik, irekita eman behar zaizkio postako funtzionarioari, hark eguna jarri eta zigilua bota diezaien.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas y de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

f) Hallarse en posesión de la titulación académica.

Titulación: Ingeniero Técnico o similar.

g) Hallarse en posesión de la titulación de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3 o equivalente.

h) Estar en posesión del carnet de conducir clase B.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.

#### **Cuarta.- Presentación de solicitudes.**

4.1.- Quienes deseen formar parte de la bolsa de trabajo deberán hacerlo constar en la solicitud.

4.2.- El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el 27 de octubre y hasta el 10 de noviembre y deberán ser entregadas en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de su certificación.

4.3- Betetebehar eta gaitasun guztiak egokituko zaizkio zorrozki eta soilik izangaiak edo hautagaiak dituenak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte; horiek egiaztatu beharko dira eskaerari erantsitako dokumentazio bidez. Jasota utzi behar dira baloratu behar diren merezimenduak eta horiek egiaztatzeke dokumentuak erantsi beharko dira.

4.4.- Eskaera guztiei emango zaie jaso izanaren adierazpena. Betebeharrak egiaztatzea:

**Betebeharrak egiaztatzea, Dokumentazioa (fotokopia konpultsatuak)**

(A eta B) Nazionalitatea eta adina: NAN, pasaporte edo lan baimena.

C) Gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea: Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta.)

D) Diziplinazko espediente bitartez berezia Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta).izandakoa ez izatea.

E) Ez egotea legezko kausan sartuta. Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta). F) Titulazio akademikoa Titulazio akademiko ziurtagiria.

G) Euskara: Hizkuntza eskakizuna Ziurtagiriak: HAAE, Hizkuntza Eskola, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen Ziurtagiria, titulazio homologatua.

H) B motako gida-baimena: B Motako gida-baimena.

4.5.- Deialdian eskatutako betebeharrak guztiak eta banan bana betetzen ez dituzten izangaiak berez geratuko dira kanporatuta.

4.6.- Eskaerak aurkezteko epea amaituta, behin behineko onartutako eta baztertutako zerrenda onartuko da, adierazita, azken kasu horretan, baztertzearen arrazoia. Erabaki hori jende aurrean publiko egingo da 5 baliadun eguneko epean zehar, Aretxabaleta Udalaren iragarkien taulan eta Web orrian ipinita [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus). Izangaiek erreklamazioak formulatu ahal izango dituzte eta, hala bada kasua, egindako hutsa edo akatsa zuzendu ere, behin behineko zerrenda jendaurrean argitaratuta egoteko dagoen 3 lan eguneko epean zehar.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta behin horiek ebatzita, onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda onartuko da eta bere argitalpena aginduko da edota behin behineko zerrendarekiko egindako aldaketena, udaleko iragarki ohean eta udalaren web orrian. Ez bada aurkezten erreklamaziorik, behin behineko zerrenda, berez behin betikoa bihurtu dela

4.3.- Las condiciones y aptitudes se referirán, exclusivamente, a aquellas que posea el aspirante hasta la finalización del plazo de presentación de instancias, las cuales habrán de acreditarse adjuntándolas a la solicitud. Se harán constar los méritos a valorar y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos.

4.4.- A todas las solicitudes se les dará cuse de recibo. Acreditación de requisitos:

**Requisitos: Documentación: fotocopias compulsadas**

(A y B) Nacionalidad y edad.: DNI, pasaporte, o permiso de trabajo.

(C) No padecer enfermedad o defecto físico. Declaración jurada firmada (incluida en la solicitud).

(D) No haber sido separado mediante expediente Declaración jurada firmada (incluida en la solicitud).disciplinario.

(E) No hallarse incurso en causa legal. Declaración jurada firmada (incluida en la solicitud).

(F) Titulación académica: Certificado de titulación académica

(G) Perfil lingüístico de Euskera: Certificado del IVAP, Escuela de Idiomas, Certificado de exención del Decreto 47/2012 de 3 de abril, titulación homologada.

(H) Carnet de conducir clase B: Carnet de conducir.

4.5.- Aquellos aspirantes que no reúnan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria quedarán automáticamente excluidos.

4.6.- Terminado el plazo de presentación de instancias, se aprobará la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Dicha resolución se hará pública durante 5 días hábiles en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Aretxabaleta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus). Los aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido, en el plazo de 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de publicación de la lista provisional.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y ordenará su publicación, o la de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la web municipal. La lista provisional se entenderá

ulertuko da.

#### **Bosgarrena.- Kalifikazio-epaimahaia.**

Epaimahaia hauek osatuko dute: presidente bat, idazkari bat eta hiru (3) batzordekide; Bere eraketan doitu da urriaren 30eko 5/ 2015 Legegintzako Errege-Dekretuko 60. artikuluan xedatutakora, zeinaren bidez onartzen den Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutoaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen texto bategina.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak ekarri ahal izango ditu, hautaketa prozesuko ariketei dagozkien proba batzuetarako edo guztietarako, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 31.2 artikuluan xedatuta dakarrenaren indarrez, euren aholkularitza eta lankidetzaren teknikoak prestatuta beraien espezialitateetan. Jardungo dute ahotsaz, baina boto eskubide barik.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ez dute parte hartu behar, korporazioko lehendakariari jakinaraziz, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat betetzen denean; aldi berean, izangaien errefusa ditzakete aipatu den lege horretarako 24. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako arrazoiaren arteko bat batera suertatzen denean.

Epai-mahaikide guztiek dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, Idazkariak izan ezik; ez du azken eskumen hori izanen." Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen arteko bozka gehiengoz hartuko dira. Berdinketa kasuan Lehendakari ariketaren denak ebaziko du bere botoaz.

Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeko eta oinarri hauetan zehaztuta ez dauden kasuetan hautaketa prozesuaren ordena eta garapen egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du.

Epaimahaia osatzen duten pertsonen izendun zerrenda argitaratuko da hautatze prozesura onartutako eta baztertutako zerrendarekin batera.

#### **Seigarrena.- Sailkapenak eta argitara ematea**

6.1.- Prozesuko sailkapenaren hurrenkera zehaztuko da merezimenduen balorazioan lortutako puntuazioaren bitartez (seigarren

automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

#### **Quinta.- Tribunal calificador.**

El Tribunal contará con un presidente, un secretario y tres vocales, y su composición se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y los aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de las personas que integran el Tribunal se publicará conjuntamente con la relación de admitidos y excluidos al proceso selectivo.

#### **Sexta.- Clasificaciones y su publicación.**

6.1.- El orden de clasificación del proceso se determinará mediante la suma de la puntuación obtenida en la valoración de méritos (base séptima).

oinarriko).

6.2.- Hautaketa prozedura amaitu ondoren eta izan litezkeen balizko erreklamazioei erantzuteko, lan poltsen sailkapenen behin behineko zerrenda Udaletxeko iragarkien taulan eta Web orrian argitaratuko da 5 lan eguneko epean zehar. Erreklamazioak aurkeztu ahal izateko 3 lan eguneko epea izango da, behin behineko zerrenda erakusteko epea amaitu zenetik hasita.

6.3.- Izan diren erreklamazioak Epaimahaiak ebatzi ondoren, lan poltsako sailkapenen behin betiko zerrenda Udaletxeko iragarkien taulan eta Web orrian erakutsiko da.

### **Zazpigarrena.- Hautatzeko prozesua.**

Izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak, onartutakoen behin betiko zerrendan agertuko direnak, baloratuko dira baremo honen arabera:

#### 1.- Esperientzia:

- Ingeniari tekniko edo antzeko bezala Administrazio publikoari emandako zerbitzuak eta bete beharreko funtzioekin zerikusia duten zereginak: 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez ere 15 puntu arte.

- Eskarmentu profesionala sektore pribatuan ingeniari tekniko lanetan edo antzekoetan eta bete beharreko funtzioekin zerikusia duten zereginak: 0,3 puntu hilabete bakoitzeko, gehienez ere puntu 15 arte.

Ez da zenbatuko denbora aldi berberari buruzko aldi bereko eskarmentu edo esperientziarik.

Administrazioa lan eskarmentuari buruzko merezimenduak zuzitzea eta justifikatzea egingo da zerbitzuen ziurtagirien bitartez, espezifikatuta kontratuaren iraupena edo izendapenarena eta gauzatutako funtzioak. Enpresa pribatuan izaniko lan eskarmenturako ezinbestekoa izango da lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren ziurtagiria.

#### 2.- Formazioa, prestakuntza:

100 ordutik gorako ikastaroak: 3 puntu.  
Bete beharreko funtzioekin zerikusia duen masterra: 5 puntos.

Baloratu ahal izateko eginiko ikastaroen dokumentu egiaztatzaileak, IVAPek edo zentro ofizial aitortuak emanikoak izan behar dira eta jasoarazi beharko dute ikastaro horren ordu

6.2.- Al objeto de posibles reclamaciones, una vez finalizado el proceso selectivo, la lista provisional de clasificaciones de las bolsas de trabajo será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, durante 5 días hábiles. El plazo de presentación de reclamaciones será de 3 días hábiles, contados a partir de la finalización del plazo de exposición de la lista provisional.

6.3.- Una vez resueltas las reclamaciones por el Tribunal, la lista de clasificaciones definitiva de la bolsa de trabajo será expuesta en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web.

### **Séptima.- Proceso selectivo.**

Los méritos alegados y acreditados por los aspirantes que figuren en la lista definitiva de admitidos se valorarán conforme al siguiente baremo:

#### 1.- Experiencia:

- Servicios prestados a la administración pública en puestos de Ingeniero Técnico o similar y en tareas relacionadas con las funciones a desempeñar: 0,3 puntos por mes de servicios, hasta un máximo de 15 puntos.

- Experiencia profesional como de Ingeniero Técnico o similar en el sector privado y en tareas relacionadas con las funciones a desempeñar: 0,3 puntos por mes, hasta un máximo de 15 puntos.

No será computable la experiencia simultánea referida al mismo periodo temporal.

La justificación de los méritos sobre la experiencia laboral en la administración será a través de certificaciones de servicios, especificando la duración del contrato o nombramiento y las funciones desempeñadas. Para la experiencia laboral en la empresa privada se requerirá el contrato de trabajo y certificación de la vida laboral de la Seguridad Social.

#### 2.- Formación:

Cursos de más de 100 horas.  
Master relacionado con las funciones a desempeñar: 5 puntos.

Para ser valorados, los documentos acreditativos de la realización de los cursos deberán hacer constar el número de horas y haber sido impartidos por el IVAP o por centro oficial reconocido.

zenbatekoa.

Froga horren balorazioa 8 puntukoa izango da gehienez.

3. Euskara: Ez da euskara frogarik egingo. Eskatzaile, hautagai edo izangai bakoitzaren ardura eta erantzukizuna da lortuta daukan perfila egiaztatzea (IVAP-HAEE, Hizkuntza Eskola, HABEren ziurtagiria edo beste titulazio homologatuen baten bitartez ala apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen ziurtagiria).

4.- Meritoak baloratu ondoren elkarrizketa pertsonala egingo zaio izangai bakoitzari gehienez 8 puntu baloratu.

#### **Zortzigarrena.- Zerrenden funtzionamendua.**

8.1.- Errekeritutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen-zerrendan ateratako sailkapen hurrenkera zorrotza gordeta. Lanerako deiak beti hasiko dira puntuaziorik altuena duen egiten ari den kontratazioaren xede den lan postuaren zereginak gauzatzeko ezinbesteko betebeharrak eta baldintzak betetzen dituen pertsonagandik.

Kontratua amaitu ostean, hautatuta egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsarako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio berberari eutsiz.

8.2.- Aukeratutako hautagai izangaiak dagozkion mediku errekonozimenduak egin beharko dituzte, lana era normalean gauzatzeko "gaitasuna" zehazte aldera.

8.3.- Prestazioaren iraupena prestazioa sorrarazi duen kausak eta arrazoiak mantentzen diren bitartean beharrezkoa den denboran zeharrekoa izango da; baina, arrazoa desagertuz gero efekturik gabe, amaituta, geratuko da berez eta automatikoki."

8.4.- Kontratazio bakoitzean izangaiak hogeita hamar lan eguneko froga aldia izango du; froga aldi horretan hartu duen kargutik ken daiteke, aurretiko Arloko Buru edo Arduradunaren txostenaz eta interesatuari entzunaldia eskainita.

8.5.- Ez bada onartu egin zaion lan eskaintza justifikatu gabeko arrazoi bategatik, horrek erakarriko du lan poltsatik behin betiko baja ematea, eta hori jakinarazi egingo zaio idatziz interesdunari.

#### **Bederatzigarrena.- Lan Poltsaren indarra.**

Este mérito será valorado hasta un máximo de 8 puntos.

3.- Euskera: no se realizará prueba de euskera, para la acreditación del perfil, siendo responsabilidad de cada aspirante la acreditación (mediante certificado del IVAP, Escuela de Idiomas, HABE, certificación de exención del Decreto 47/2012, de 3 de abril, u otra titulación homologada) del perfil que posea.

4.- Una vez finalizada la valoración de los méritos se procederá a realizar una entrevista personal a cada candidato valorándose hasta un máximo de 8 puntos.

#### **Octava.- Funcionamiento de las listas.**

8.1.- La prestación de los servicios requeridos se efectuará por el orden riguroso de la clasificación obtenida en la lista de clasificación definitiva. Los llamamientos comenzarán siempre por la persona que, reuniendo los requisitos necesarios para el desempeño del puesto para el que se realiza la contratación, tenga la mayor puntuación.

Una vez finalizado el contrato, la persona seleccionada retornará a la bolsa de la que salió en la misma posición en que se encontraba.

8.2.- Los aspirantes seleccionados se someterán a los reconocimientos médicos oportunos, en orden a determinar su "aptitud" para el normal desempeño de la función.

8.3- La duración de la prestación, lo será por el período de tiempo preciso en que se mantenga la causa que la motivó, quedando automáticamente sin efecto una vez desaparezca ésta.

8.4.- En cada contratación el candidato tendrá un periodo de prueba de hasta treinta días laborales durante el cual podrá ser cesado previo informe del Jefe o Responsable del Área y con audiencia del interesado.

8.5.- La no aceptación de la oferta por causa no justificada supondrá baja definitiva de la bolsa de trabajo, lo que se comunicará por escrito al interesado.

#### **Novena.- Vigencia de la bolsa.**

Deialdi honen babesean gauzatutako hautaketak balio iraupena edukiko du Herriko Etxeko Iragarkien Taulan behin betirako argitaratzen denetik hasita.

#### **Hamargarrena.- Azken araua.**

Deialdiko oinarri hauek, arautzen duten deialdia eta bertatik eta Epaimahaia Kalifikatzailearen egintzetatik ondorioztatuko diren egintza administratibo guztiak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 urriaren 1eko Legean ezarritako kasuetan eta formaz aurkaratu ahal izango dira.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara jo aurretik berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko auzia aurkarapen egilearen aukeraren arabera Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteeko epearen barruan.

Guzti hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 114 c) 123, 124 eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Juriskik- zioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25, 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori, egikaritzea egoki irizten den beste dozein egintza edo errekurtsoren kalterik

Aretxabaleta, 2017ko urriaren 9a. Unai Elkoro Oianguren, Alkatea.

La selección efectuada al amparo de la presente convocatoria tendrá validez desde su publicación definitiva en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### **Décima.- Norma final.**

La convocatoria a que hacen referencia estas bases de convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Este Acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello con arreglo a lo dispuesto en los artículos 114 c), 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 8, 14 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Aretxabaleta, 9 de octubre de 2017. El alcalde, Unai Elkoro Oianguren.