



ALKATETZA DEKRETUA

ESPEDIENTEA: 2020ILAE0001

GAIA: Oinarriak onartu.

TITULARRA: ARETXABALETAKO UDALA

DATA: 2020/01/15

ERABAKIA

2020ko urtarilaren 15ean, Alkatetza honek zera erabakitzen du:

I 20/00024 zenbakidun Alkatetza Dekretua.- Arkitektuen lan-poltsa osatzeko honako oinarriak onartu:

Deialdiko oinarri arauak

Lehena.- Deialdiaren Xedea.

Deialdi honen helburua da arkitektoen lan-poltsa sortzea, A1 sailkapen taldekoa.

Bigarrena.- Lanpostuaren funtzioak.

- Aretxabaletako Hiri Antolamendurako Plan Orokorra egitea, idaztea, izapidetzea eta behin-betiko onarpena lortzeko beharrezko jarduketa administratiboen jarraipena egitea. Betiere, indarrean dauden arauak egokitua, (urbanistikoak, ingurumenekoak etab.):
- Lanak Udalbatzaren erabakiak betez eta Udal Zerbitzu Teknikoekin harremanetan egin beharko dira hartu-eman jarraia eta koordinazioa izanik Hirigintza Sailaren arduradunarekin eta Plangintza Batzordearen arduradunarekin.
- Administrazio ezberdinen eta bestelako erakunde eta enpresen koordinazioa (Itzulpenak, aholkularitza juridikoa, ingurumen arloarekin lotutako hainbat dokumentu eta aholkularitza, parte-hartze prozesua, eguneraketa topografikoa, programa informatiko berezietarako moldaketak_GIS, BIM_....).
- Antolatzen diren parte hartze prozesuetan era aktiboan inplikatzeko eta koordinatzeko. Herritarrek egingo diren batzarretan azalpen teknikoak ematea.
- Garatzea programak, proiektuak eta ekintza-planak bere arlo profesionalari dagozkionak, hala eskatuta, nola bere ekimen propioz.
- Udalerriz gairik eta udalerririk barneko koordinazioa moldatuta, hala behar bada, programaturiko diren ekitaldi edota lan-bileretara egokitzeko.
- Udalean eta inplikaturiko beste administrazioetan egindako bileretara bertaratzeko, baita beharrezkoa ikusten den erakusketa publikoetara ere.
- Ingurumen kontrolean eskumena duten beste administrazioekin kontaktuan egotea.
- Gaiarekin lotutako aholkularitza teknikoak Udalbatzari.
- Planaren fase ezberdinetako dokumentuak, baita hedatze eta erakusketa dokumentuak edota idatzizko jakinarazpenak etab. euskaraz eta gazteleraz idatzi beharko dira, (hurrenkera horretan). Egindako itzulpenak zehatz-mehatz jatorrizko testuarekin bat datozela konprobatzea. Testu guztietan bermatu beharko da hizkuntzen tratamendu egokia, ez sexista, arlo horretako araudia jarraituz.
- Genero ikuspegia kontuan hartzea, baita eragin linguistikoaren ebaluazioa ere.
- Ingurumen aholkularitzaren koordinazioa. Txosten horietan jasotakoa aztertu eta HAPOan barneratzea.
- Hirigintza jasangarriaren ikuspegia bermatzea.
- HAPOaren izapidetzea 2/2006 Legeak 90 eta 91. artikulua jarraituz egingo da.
- Egin beharreko lana fase ezberdinetan garatuko da eta dokumentu horiek guztiak Udalbatzari aurkeztutako beharko dizkio:
 - 1) Hirigintzarekin lotutako informazioa eta herriaren gaur egungo egoeraren diagnostikoa.
 - 2) Aurrerakina egitea.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAA4LQTH.wv1>



3) Erakusketa publikoa, aurrerakinari jarritako alegazioei arrazoi bidez erantzutea eta parte-hartze prozesua aztertzea.

4) HAPO egitea. Aldez aurretik, Plana idazteko erabiliko diren irizpide eta helburuak zehaztuko dira.

Memoria informatiboa eta justifikatiboa.

Informazio-planoak.

Egiturazko antolamenduaren planoak

Antolamendu xehatuaren planoak.

Hirigintza arauak

Bideragarritasun Ekonomiko-Finantzarioaren Azterlana

Iraunkortasun Ekonomikoaren Memoria

Babestu nahi diren elementu eta ondareen Katalogoa

Urbanizazio, eraikin, eraikuntza eta ingurumen Ordenantzak.

Genero ikuspegia.

Euskararen eragina.

Zeharkako gaiak

5) Hasierako onarpena, erakusketa publikoa, arrazoi bidez erantzutea hasierako onarpenari eta ingurumenaren iraunkortasunari buruzko txostenari jarritako alegazioei, eta parte-hartze prozesua aztertzea.

6) Behin-behineko onarpena.

7) Behin betiko onarpenaren Testu Bateratua.

- Udalera gerturazten den herritarrari erantzun funtzioekin zerikusia duten gaietan.

- Parte-hartze prozesuan interesdunek egindako erreklamazio eta eskaeren erantzunak prestatu.

- Interesdunek prozesuan jarritako errekurtsio administratiboen erantzunak prestatu.

- Dokumentu guztiak PDF formatuan eta formatu editagarrian (.dwg / .doc / ...) aurkeztu beharko dira.

- Bere nagusi hierarkikoek agindutako antzeko zeregin guztiak eta osagarriak, lanpostuaren zereginekin zerikusia dutenak egingo ditu.

Hirugarrena.- Izangaien Betebeharrak.

a) Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren indarrez, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren estatuetak naziotasuna duten ezkontideek, betiere ez badaude auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearenakondorengoak ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez beherakoak izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi badira.

b) Hamasei urte (16) urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

c) Edukitzea gaitasun funtzionala lanpostuko lan eta zeregin propioak egiteko, eta zentzu honetan, ez izatea akats fisiko edo gaixotasunik eragotziko diona lanpostuko funtzio eta betebeharrak propioak gauzatzeko, bazterketarik ezarri gabe muga fisiko edo psikikoengatik, zereginak eta funtzioak betetzearekin bateraezinak diren kasuetan izan ezik.

d) Baztertuta ez izana diziplina-espediente bidez inolako administrazio publiko eta Autonomia Erkidegoetako estatutu- edota konstituzio-organoen zerbitzutik, ezta auzitegi ebazpen edo epai bidez erabateko edo berariazko gaitasun gabetuta egotea ere kargu publiko edo enplegetarako, funtzionarioen kidego edo eskalatan sartzeko edota lan legeko langileen kasuan egikaritzen eta gauzatzen dituzten antzerako funtzio publikoak betetzeko. Beste Estatu batekoa izanez gero, ez izatea diziplina zehapenen menpeko edo, berari dagokion Estatuan, enplegu publikorako sarbidea ukatzen dion zigorkondenarik ez izatea.

e) Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

f) Titulazio akademiko honen jabe izatea.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAA4LQTH.wv1>



Titulazioa: Arkitektura gradua edo lizentziatura.

g) Euskararen ezagutza: Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (3. Hizkuntza eskakizunaren parekoa) egiaztatzen duen euskara-titulazioaren jabe izatea.

h) B Motako gida-baimenaren jabe izatea..

Oinarri honetan zerrendatutako betebeharrak eta eskakizun guztien jabe izan beharko da eskaerako aurkezteko epea amaitzen den egunean eta horiek zaindu eta mantendu hautaketa prozeduran zehar.

Laugarrena.- Eskaerak aurkeztea.

4.1.-Lan Poltsan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiak eskabidean hórrela adierazi behar dute.

4.2.- **Eskaerak aurkezteko epea urtarrilaren 20tik otsailaren 2ko arratsaldeko 15:00ak arte zabalik egongo da eta Udaletxeko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta entregatu egin behar dira.**

Eskabideak entrega daitezke ere urriaren 1eko 39/2015 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan

Posta bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak, ziurtatu aurretik, irekita eman behar zaizkio postako funtzionarioari, hark eguna jarri eta zigilua bota diezaien.

4.3- Betebeharrak eta gaitasun guztiak egokituko zaizkio zorrozki eta soilik izangaiak edo hautagaiak dituenak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte; horiek egiaztatu beharko dira eskaerari erantsitako dokumentazio bidez. Jasota utzi behar dira balioztatu behar diren merezimenduak eta horiek egiaztatzeko dokumentuak erantsi beharko dira.

Betebeharrak egiaztatzea, Dokumentazioa

(A eta B) Nazionalitatea eta adina: NAN, pasaportearen edo lan baimena.

C) Gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea: Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta.)

D) Diziplinazko espediente bitartez berezia ez izatea zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta).

E) Ez egotea legezko kausan sartuta. Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta).

F) Titulazio akademikoa Titulazio akademiko ziurtagiria.

G) Euskara mailaren Ziurtagiriak: HABE, HAEE, Hizkuntza Eskola, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen Ziurtagiria, titulazio homologatua.

H) B motako gida-baimena: B Motako gida-baimena.

4.5.- Deialdian eskatutako betebeharrak guztiak eta banan bana betetzen ez dituzten izangaiak berez geratuko dira kanporatuta.

4.6.- Eskaerak aurkezteko epea amaituta, behin behineko onartutakoaren eta baztertutakoaren zerrenda onartuko da, adierazita, azken kasu horretan, baztertzearren arrazoia. Erabaki hori jende aurrean publikoa egingo da 3 baliodun eguneko epean zehar, Aretxabaleta Udalaren iragarkien taulan eta Web orrian ipinita www.aretxabaleta.eus. Izangaiak erreklamazioak formulatu ahal izango dituzte eta, hala bada kasua, egindako hutsa edo akatsa zuzendu ere, behin behineko zerrenda jendaurrean argitaratuta egoteko dagoen 3 lan eguneko epean zehar.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta behin horiek ebatzita, onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrenda onartuko da eta bere argitalpena aginduko da edota behin behineko

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAA4LQTH.wv1>



zerrendarekiko egindako aldaketena, udaleko iragarki oholean eta udalaren web orrian. Ez bada aurkezten erreklamaziorik, behin behineko zerrenda, berez behin betikoa bihurtu dela ulertuko da.

Bosgarrena.- Kalifikazio-epaimahaia.

Epaimahaia hauek osatuko dute: presidente bat, idazkari bat eta hiru (3) batzordekide. Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ez dute parte hartu behar, korporazioko lehendakariari jakinaraziz, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat betetzen denean; aldi berean, izangaiek errefusa ditzakete aipatu den lege horretarako 24. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako arrazioen arteko bat batera suertatzen denean.

Epai-mahaikide guztiek dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, Idazkariak izan ezik. Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen arteko bozka gehiengoz hartuko dira. Berdinketa kasuan lehendakari arituko denak ebatziko du bere botoaz.

Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeke eta oinarri hauetan zehaztuta ez dauden kasuetan hautaketa prozesuaren ordena eta garapen egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du.

Epaimahaia osatzen duten pertsonen izendun zerrenda argitaratuko da hautatze prozesura onartutako eta baztertutakoaren zerrendarekin batera.

Seigarrena.- Sailkapenak eta argitara ematea

6.1.- Prozesuko sailkapenaren hurrenkera zehaztuko da merezimenduen balorazioan lortutako puntuazioaren bitartez.

6.2.- Hautaketa prozedura amaitu ondoren eta izan litezkeen balizko erreklamazioei erantzuteko, lan poltsen sailkapenen behin behineko zerrenda Udaletxeko iragarkien taulan eta Web orrian argitaratuko da 3 lan eguneko epean zehar. Erreklamazioak aurkeztu ahal izateko 3 lan eguneko epea izango da, behin behineko zerrenda erakusteko epea amaitu zenetik hasita.

6.3.- Izan diren erreklamazioak Epaimahaiak ebatzi ondoren, lan poltsako sailkapenen behin betiko zerrenda Udaletxeko iragarkien taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Zazpigarrena.- Hautatzeko prozesua.

Izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak, onartutakoaren behin betiko zerrendan agertuko direnak, balioztatuko dira baremo honen arabera:

1.- Esperientzia: (Gehienez 60 puntu)

- Arkitekto bezala Administrazio publikoari emandako zerbitzuak edo sektore pribatuan arkitekto lanetan eta ezinbestean bete beharreko funtzioekin zerikusia duten zereginak:

- 1. HAPOaren edo bere berrekuspenaren idazketan parte hartzea: 16 puntu.**
- 2. HAPOaren edo Hiri Antolaketako arauen jarraipen teknikoaz arduratzea. 12 puntu.**
- 3. HAPOaren edo Hiri Antolaketako arauen aldaketaren idazketan parte hartu: 8 puntu.**
- 4. HAPOaren edo Hiri Antolaketako arauen aldaketaren jarraipen teknikoaz arduratzea: 6 puntu.**
- 5. Plan partzialaren edo bereziaren idazketa: 8 puntu.**
- 6. Plan partzialaren edo bereziaren jarraipen teknikoaz arduratzea: 6 puntu.**

Aipatu berri diren merezimendu hauek kontuan hartzeko ezinbestekoa izango da aipatutako dokumentuak gutxienez hasierako onarpena izatea. Bestalde, hautaketa prozeduran aurrera jarraitzeko ezinbestekoa izango da esperientzia arloan gutxienez 10 puntu eskuratzea.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAA4LQTH.wv1>



Administrazioko lan eskarmentuari buruzko merezimenduak zuritzea eta justifikatzea egingo da zerbitzuen ziurtagirien bitartez, espezifikatuta kontratuaren iraupena edo izendapenarena eta gauzatutako funtzioak zehatz mehatz zerrendatuko ditu.

Enpresa pribatuan izaniko lan eskarmenturako ezinbestekoa izango da lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren ziurtagiria eta enpresako arduradunaren edo ordezkariaren ziurtagiria non enpresan bertan pertsona horrek egindako zereginak zehatz-mehatz zerrendatzen dituen.

Epaimahaiak, bi kasuetan, argi ikusten ez badu, baztertzeko erabakia hartu dezake edota informazio gehiago eskatu.

2.- Formazioa, prestakuntza: (Gehienez 20 puntu)

Ondorengo formakuntza saioak baloratu ahalko dira, betiere epaimahaiak lanaren funtzioekin erabateko lotura duela erabakitzen badu:

- Hirigintza eta Lurralde Antolamenduarekin lotutakoak.
- Ingurumenarekin lotutakoak.
- Hirigintza jasangarriarekin lotutakoak.
- Parte-hartze prozesuekin lotutakoak.
- Genero ikuspegiarekin lotutakoak.
- Informatika programak: GIS, BIM.

- ≥ 600 ordu : 6 puntu
- ≥ 200 ordu : 4 puntu
- ≥ 100 ordu : 2 puntu
- ≥ 50 ordu : 1 puntu
- ≥ 20 ordu : 0,5 puntu

Balioztatu ahal izateko eginiko ikastaroen dokumentu egiaztatzaileak, IVAPek edo zentro ofizial aitortuak emanikoak izan behar dira eta jasoarazi beharko dute ikastaro horren ordu zenbatekoa.

4. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea: 20 puntu.

3.- Euskara: Ez da euskara frogarik egingo. Eskatzaile, hautagai edo izangai bakoitzaren arduraren erantzukizuna da lortuta daukan euskara maila egiaztatzea (IVAP-HAEE, Hizkuntza Eskola, HABEren ziurtagiria edo beste titulazio homologaturen baten bitartez ala apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen ziurtagiria).

Zortzigarrena.- Zerrenden funtzionamendua.

8.1.- Errekeritutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen-zerrendan ateratako sailkapen hurrenkera zorrotza gordeta. Lanerako deiak beti hasiko dira egiten ari den kontratazioaren puntuazio altueneko xede den lan postuaren zereginak gauzatzeko ezinbesteko betebeharrak eta baldintzak betetzen dituen pertsonagandik.

Kontratua amaitu ostean, hautatuta egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsarako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio berberari eutsiz.

8.2.- Aukeraturako hautagai izangaiak dagozkion mediku errekonozimenduak egin beharko ditu, lana era normalean gauzatzeko "gaitasuna" zehazte aldera.

8.3.- Prestazioaren iraupena prestazioa sorrarazi duen kausak eta arrazoiak mantentzen diren bitartean beharrezkoa den denboran zeharrekoa izango da; baina, arrazoiak desagertuz gero efekturik gabe, amaituta, geratuko da berez eta automatikoki."

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAA4LQTH.wv1>



8.4.- Kontratazio bakoitzean izangaiak 180 lan eguneko froga aldia izango du; froga aldi horretan hartu duen kargutik ken daiteke, aurretiko arloko buru edo arduradunaren txostenaz eta interesatuari entzunaldia eskainita.

8.5.- Ez bada onartu egin zaion lan eskaintza justifikatu gabeko arrazoi bategatik, horrek erakarriko du lan poltsatik behin betiko baja ematea, eta hori jakinarazi egingo zaio idatziz interesdunari.

Bederatzigarrena.- Azken araua.

Deialdiko oinarri hauek, arautzen duten deialdia eta bertatik eta Epaimahaia Kalifikatzailearen egintzetatik ondorioztatuko diren egintza administratibo guztiak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 urriaren 1eko Legean ezarritako kasuetan eta formaz aurkaratu ahal izango dira.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara jo aurretik berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko auzia aurkarapen egilearen aukeraren arabera Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteko epearen barruan.

Guzti hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 114 c) 123, 124 eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25, 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori, egikaritzea egoki irizten den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

ALKATEA,