Deialdiko oinarri arauak

Lehena.- Deialdiaren Xedea.

1.1.- Deialdi honen helburua da arkitekto teknikoen lan-poltsa sortzea, A2 sailkapen taldekoa.

Bigarrena.- Lanpostuaren funtzioak.

- Lizentzia behar duten egintzei buruz txostenak egin, adibidez, instalakuntza eta eraikuntza-lanak, lur mugimenduak, lur azpiko instalazioak edo eraikuntzen eraispena.

- Hirigintza-Proiektuen berri eman.

- Lan txiki eta lan handien berri eman.

- Hirigintza lanen kontrola.

- Publikoari artatu.

- Eraikuntzen 1. erabilerarako lizentziei eta abal itzulketei buruz informatu.

- Udal lan eta zerbitzuen koordinazio lanak.

- Berari dagozkion gaietan sortzen diren kontsultei eta salaketei buruz informatu.

- Salbuetsiak dauden jardueren eta IGOKA espedienteen informazio eta jarraipena.

- Zaraten kontrola eta neurketa.

- Ingurugiroarekin zerikusia duten proiektu eta egitarauak.

- Bere kategoriari dagozkion agindutako beste lanak.

Hirugarrena.- Izangaien Betebeharrak.

a) Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren indarrez, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren estatuetako naziotasuna duten ezkontideek, betiere ez badaude auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearenak ondorengoak ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez beherakoak izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi adira.

b) Hamasei urte (16) urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta

Bases reguladoras de la convocatoria

Primera.- Objeto de la convocatoria.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Arquitecto Técnico, grupo de clasificación A2.

Segunda.- Funciones.

- Informar los actos sujetos a licencia, tales como las obras de construcción de edificaciones e instalaciones, los movimientos de tierra, las instalaciones subterráneas o la demolición de las construcciones.

- Informar los proyectos de urbanización.

- El control de las obras de urbanización.

- Informar obras menores y mayores.

- Atención al público.

- Informar la licencia de 1ª utilización de edificios y las devoluciones de avales.

- Tareas de coordinación de obras y servicios municipales.

- Informar las consultas de denuncias que se formulen en asuntos de su competencia.

- Información y seguimiento de expedientes de actividades MINP y actividades exentas.

- Control y medición de ruidos.

- Proyectos y programas relacionados con el Medio Ambiente.

- Otros trabajos propios de su categoría que le sean encomendados.

Tercera.- Requisitos de los aspirantes.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

c) Edukitzea gaitasun funtzionala lanpostuko lan eta zeregin propioak egiteko, eta zentzu honetan, ez izatea akats fisiko edo gaixotasunik eragotziko diona lanpostuko funtzio eta betebehar propioak gauzatzeko, bazterketarik ezarri gabe muga fisiko edo psikikoengatik, zereginak eta funtzioak betetzearekin bateraezinak diren kasuetan izan ezik.

d) Baztertua ez izana diziplina-espediente bidez inolako administrazio publiko eta Autonomia Erkidegoetako estatutu- edota konstituzio-organoen zerbitzutik, ezta auzitegi ebazpen edo epai bidez erabateko edo berariazko gaitasun gabetuta egotea ere kargu publiko edo enpleguetarako, funtzionarioen kidego edo eskalatan sartzeko edota lan legeko langileen kasuan egikaritzen eta gauzatzen dituzten antzerako funtzio publikoak betetzeko. Beste Estatu batekoa izanez gero, ez izatea diziplina-zehapenen menpeko edo, berari dagokion Estatuan, enplegu publikorako sarbidea ukatzen dion zigor-kondenarik ez izatea.

e) Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

f) Titulazio akademiko honen jabe izatea.

Titulazioa: Arkitekto teknikoa.

g) 3. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den euskara-titulazioaren jabe izatea. Euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatu egin ahal izango da azterketaren bitartez. Euskarazko azterketa gainditzeak ez du inolaz ere esan nahiko titulu ofiziala eskuratu denik.

h) B Motako gida-baimenaren jabe izatea.

i) Betekizun guzti-guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, g) atalean jasotakoa izan ezik.

Laugarrena.- Eskaerak aurkeztea.

Hautagaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira, toki hauetako batean 2022ko urriaren 21 arte.

4.1.- Aretxabaletako Udaleko erregistroan (Otalora Kalea, 1ean - 20550 Aretxabaleta).

4.2.- Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar

b) Tener cumplidos 16 años de edad antes de la finalización del período de presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, y en este sentido no padecer defecto físico ni enfermedad que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas y funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas y de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

f) Hallarse en posesión de la titulación académica.

Titulación: Arquitecto Técnico.

g) Hallarse en posesión de la titulación de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3 o equivalente. Mediante el examen se podrá acreditar el perfil lingüístico de euskera. La superación del examen de euskera no supondrá en ningún caso la obtención del título oficial.

h) Estar en posesión del carné de conducir clase B.

i) Todos y cada uno de los requisitos enumerados deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias a excepción del recogido en el apartado g).

Cuarta.- Presentación de solicitudes.

Los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria. Las instancias se dirigirán a Alcaldía y se presentarán, debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares hasta el 21 de octubre de 2022.

da: Postako langileak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Aretxabaletako Udaleko Erregistroan.

4.3.- Aretxabaletako Udalaren www.aretxabaleta.eus egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

4.4.- Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Eskabidearekin batera, ondoko agiriok aurkeztuko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak.
- Titulazioaren fotokopia.

4.5.- Deialdian eskatutako betebehar guztiak eta banan bana betetzen ez dituzten izangaiak berez geratuko dira kanporatuta.

4.6.- Eskabideak aurkezteko epea amaituta alkatearen ebazpen baten bidez ontzat emango da onartu eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda, baztertzeko arrazoiak adierazita, hala badagokio. Zerrenda hori Udaleko web orrian argitaratuko da www.aretxabaleta.eus, eta 3 lan eguneko epea egongo da erreklamazioak edo akatsak konpontzeko, 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duenaren, 68. artikuluak dioen bezala. Erreklamaziorik egon ezean behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz onetsiak edo baztertuak izango dira behin-betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Bosgarrena.- Kalifikazio-epaimahaia.

Lehendakaria:

- Francisco Javier Mendizabal Garate

Mahaikideak:

- Elena Gibello Urretabizkaia
- Amaia Sologaiztoa Agirre
- Ibai Larrabe Sangroniz

Idazkaria:

- Nahia Agirre Alegria

4.1.- En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora Kalea, 1 - 20550 Aretxabaleta)

4.2.- Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

4.3.- A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta: www.aretxabaleta.eus

4.4.- En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o documento de identidad.
- Documentos que acrediten los méritos expuestos en la instancia para que sean valoradas en la fase de concurso.
- Fotocopia del título.

4.5.- Aquellas personas aspirantes que no reúnan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria quedarán automáticamente excluidos.

4.6.- Una vez finalizado el período de presentación de solicitudes, mediante resolución del alcalde se aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión. Dicha relación se publicará en la página web municipal www.aretxabaleta.eus y en el tablón de anuncios, y se dispondrá de un plazo de 3 días para reclamar o corregir fallos, tal y como dispone el art. 68 de la Ley 39/2015, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Quinta.- Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador del concurso estará compuesto por:

Lehendakaria:

- Francisco Javier Mendizabal Garate

Epaimahaiak, bidezko baderitzo, aholkulari adituen laguntza eska dezake edozein probatan.

Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, eta Alkate-Lehendakariari horren berri emango diote, baldin eta 40/2015 Legeko (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea) 23. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren bat gertatzen bada. Era berean, errefusa gai izango dira, Lege bereko 24. artikuluaren arabera.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea, Epaimahaiko idazkariak izan ezik, hark ez baitu bozkatzeko eskubiderik izango. Bestalde, epaimahaia ezingo da eratu eta aritu Lehendakaria eta Idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoen erdiak etorri ez badira.

Seigarrena.- Sailkapenak eta argitara ematea

6.1.- Prozesuko sailkapenaren hurrenkera zehaztuko da merezimenduen balorazioan lortutako puntuazioaren bitartez.

6.2.- Izan diren erreklamazioak Epaimahaiak ebatzi ondoren, lan poltsako sailkapenen behin betiko zerrenda Udaletxeko iragarkien taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Zazpigarrena.- Hautatzeko prozesua.

Izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak, onartutakoen behin betiko zerrendan agertuko direnak, baloratuko dira baremo honen arabera:

1.- Esperientzia:

- Arkitekto tekniko bezala Administrazio publikoari emandako zerbitzuak eta bete beharreko funtzioekin zerikusia duten zereginak: 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez ere 15 puntu arte.

- E skarmentu profesionala sektore pribatuan arkitekto tekniko lanetan edo antzekoetan eta bete beharreko funtzioekin zerikusia duten zereginak: 0,3 puntu hilabete bakoitzeko, gehienez ere puntu 10 arte.

Ez da zenbatuko denboraldi berberari buruzko aldi bereko eskarmentu edo esperientziarik.

Administrazioko lan eskarmentuari buruzko merezimenduak zuritzea eta justifikatzea egingo da zerbitzuen ziurtagirien bitartez, espezifikatuta kontratuaren iraupena edo izendapenarena eta gauzatutako funtzioak. Enpresa pribatuan izaniko

Mahaikideak:

- Elena Gibello Urretabizkia
- Amaia Sologaiztoa Agirre
- Ibai Larrabe Sangroniz

Idazkaria:

- Nahia Agirre Alegria

En las pruebas en que lo considere conveniente el Tribunal, podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate.

Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de hallarse incurso/a en las circunstancias previstas en estos apartados se lo comunicarán al a
alcalde-presidente.

Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el secretario, que no tendrá derecho a emitir voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar si no se reúnen el presidente y el secretario y la mitad de los componentes titulares o suplentes.

Sexta.- Clasificaciones y su publicación.

6.1.- El orden de clasificación del proceso se determinará mediante la suma de la puntuación obtenida en la valoración de méritos.

6.2.- Una vez resueltas las reclamaciones por el Tribunal, la lista de clasificaciones definitiva de la bolsa de trabajo será expuesta en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web.

Séptima.- Proceso selectivo.

Los méritos alegados y acreditados por los aspirantes que figuren en la lista definitiva de admitidos se valorarán conforme al siguiente baremo:

1.- Experiencia:

- Servicios prestados a la administración pública en puestos de Arquitecto Técnico y en tareas relacionadas con las funciones a desempeñar: 0,3 puntos por mes de servicios, hasta un máximo de 15 puntos.

- Experiencia profesional como de Arquitecto Técnico o similar en el sector privado y en tareas relacionadas con las funciones a desempeñar: 0,3 puntos por mes, hasta un máximo de 10 puntos.

lan eskarmenturako ezinbestekoa izango da lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren ziurtagiria.

2.- Formazioa, prestakuntza:

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egitea, eta lanpostuarekin zerikusia izatea. Gehienez ere 8 puntu arte balioztatuko da. Ikastaroek gutxienez 20 orduko iraupena izan beharko dute eta honela baloratuko dira:

- 20-40 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu
- 41-80 ordu arteko ikastaroa: 2 puntu
- 81-100 ordu arteko ikastaroa: 3 puntu
- 101-150 ordu arteko ikastaroa: 4 puntu.
- 151-200 ordu arteko ikastaroa: 5 puntu.

Ikastaroaren iraupena orduetan adierazten ez bada ez da kontuan hartuko.

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batuketa horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

8.1.- Bi izangaiek edo gehiagok puntu kopuru bera izanez gero, erabakiko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluaren arabera.

8.2.- Bi izangaiek puntu kopuru bera izanez gero, eta biak sexu berekoak izanda, lan esperientzia gehien daukana kontratatuko da.

8.3.- Epaimahaiak iragarki-taulan eta Udalaren webgunean agerian jarriko ditu izangaien izenak, lortu dituzten puntuen araberako hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

8.4.- Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aldarrika dezake.

Bederatzigarrena.- Zerrenden funtzionamendua.

Errekeritutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen-zerrendan ateratako sailkapen hurrenkera zorrotza gordeta. Lanerako deiak beti hasiko dira lanpostua betetzeko beharrezko baldintzak betetzen dituen eta puntuaziorik altuena duen pertsonagandik.

No será computable la experiencia simultánea referida al mismo periodo temporal.

La justificación de los méritos sobre la experiencia laboral en la administración será a través de certificaciones de servicios, especificando la duración del contrato o nombramiento y las funciones desempeñadas. Para la experiencia laboral en la empresa privada se requerirá el contrato de trabajo y certificación de la vida laboral de la Seguridad Social.

2.- Formación:

Asistencia a cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales u otros homologados por éstos, y siempre que tengan relación con el puesto de trabajo. Se valorarán con 8 puntos como máximo. Los cursillos deberán tener una duración mínima de 20 horas. Para ser tenidos en cuenta los cursos se valorarán de la siguiente forma:

- Curso de 20 a 40 horas: 1 puntos.
- Curso de 41 a 80 horas: 2 puntos.
- Curso de 81 a 100 horas: 3 puntos.
- Curso de 101 a 150 horas: 4 puntos.
- Curso de 151 a 200 horas: 5 puntos.

.

No se tendrán en cuenta los cursos realizados si no se indica el número de horas.

Octava.- Propuesta del Tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido, y esa suma decidirá el orden para primar a los aspirantes.

8.1.- En caso de empate en la puntuación, se decidirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero de igualdad de mujeres y hombres.

8.2.- En caso de empate en la puntuación, entre personas del mismo sexo, se contratará aquella persona que tenga mayor experiencia laboral.

8.3.- El Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de los y las aspirantes, en el orden correspondiente a los puntos que han obtenido: de mayor a menor puntuación.

8.4.- Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos, puede declarar desierta la convocatoria.

Aretxabaletako Udala

Kontratua amaitu ostean, hautatuta egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsarako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio berberari eutsiz.

Hamargarrena.- Lan Poltsaren indarra.

Deialdi honen babesean gauzatutako hautaketak lau urteko balio iraupena edukiko du Udaletxeko iragarkien taulan eta Udaleko web orrian www.aretxabalet.eus behin betirako argitaratzen denetik hasita.

Hamaikagarrena.- Azken araua.

Deialdiko oinarri hauek, arautzen duten deialdia eta bertatik eta Epaimahaia Kalifikatzailearen egintzetatik ondorioztatuko diren egintza administratibo guztiak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 urriaren 1eko Legean ezarritako kasuetan eta formaz aurkaratu ahal izango dira.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara jo aurretik berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko auzia aurkaripeen egilearen aukeraren arabera Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteko epearen barruan.

Guzti hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoko 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 114 c) 123, 124 eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25, 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori, egikaritzea egoki irizten den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik

Novena.- Funcionamiento de las listas.

La prestación de los servicios requeridos se efectuará por el orden riguroso de la clasificación obtenida en la lista de clasificación definitiva. Los llamamientos comenzarán siempre por la persona que, reuniendo los requisitos necesarios para el desempeño del puesto para el que se realiza la contratación, tenga la mayor puntuación.

Una vez finalizado el contrato, la persona seleccionada retornará a la bolsa de la que salió en la misma posición en que se encontraba.

Décima.- Vigencia de la bolsa.

La selección efectuada al amparo de la presente convocatoria tendrá validez de cuatro años desde su publicación definitiva en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento del Ayuntamiento de Aretxabaleta www.aretxabaleta.eus

Undécima.- Norma final.

La convocatoria a que hacen referencia estas bases de convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Este Acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello con arreglo a lo dispuesto en los artículos 114 c), 123, 124 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 8, 14 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.