



ARETXABALETAKO UDALA

ARETXABALETAKO UDALAK 2023. URTERAKO EZARRI DITUEN DIRULAGUNTZA PROGRAMEN DEIALDI IREKIA

ZIOEN AZALPENEA

Aretxabaletako Udalak, 2023ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, dirulaguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die elkarte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal intereskotzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzatza proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen eta abar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2023ko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu dirulaguntza ezberdinak, hartzaileei araudi erreferentzia bakarra emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeko. Horrela bada, hemen 17 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskinetan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura
- Euskara
- Hezkuntza
- Gazteria
- Gizarte Zerbitzuak
- Kirolak
- Enplegua
- Berdintasuna

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Dirulaguntzak ematea erregulatzeko Udal Ordenantzan ezarritakoarekin bat –2005eko azaroaren 14an Udal Plenoak behin betiko onartua–, eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SUBVENCIONES ESTABLECIDOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA PARA EL AÑO 2023

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2023 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2023.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 17 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura
- Euskara
- Educación
- Juventud
- Servicios Sociales
- Deportes
- Empleo
- Igualdad

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la



eskatzeko zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzetarako emango den zenbateko globala, emakida, dirulaguntzaren zertarakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua

Oinarri-arau hauek 2023. urterako dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren kudeaketa Aretxabaletako Udalari dagokio.

2. artikulua

Deialdia onartu da 2023ko ekainaren 29ko alkatetza dekretuaren bidez, aldeztu aurretik Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitezkeen, oso-osorik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarkien taula orokorrean eta web orrian. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztietan.

3. artikulua

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete beharko dira, eta baita dirulaguntza emateko orduan indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Aretxabaletako Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ONURADUNAK

4. artikulua

solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2023, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 2

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante decreto de alcaldía de fecha 29 de junio de 2023, a propuesta de la Comisión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el Tablón General de Anuncios y la página web del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

Artículo 3

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se registrará por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales se aplicarán a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 4



Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonak eta elkarteak edo entitateak. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitzarik ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateak, edo Udalak udalerrientzat interesgarritzat jotzen dituen ekintza edo proiektuek.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua

Eskabideak aurkezteko bide bakarra, salbuespenak salbuespen, <https://www.aretxabaleta.eus> egoitza elektronikoa izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoaren urriaren 1eko 39/2015 Legearekin bat etorritik. Bitarteko elektronikoz egingo dira, halaber, eskabidea aurkeztu ondoko izapideak.

6. artikulua

Oro har, -beste epe batzuk ezarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin-, hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

7. artikulua

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

- a) Eskatzailearen edo erakunde eskatzailearen ordezkariaren NANaren fotokopia.
- b) Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.
- c) – Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Aretxabaletako Udalarenak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak, eta aitorpena diru-laguntzen onuradun izateko ez daudela diru-laguntzen lege orokorraren 13. artikuluan, edo indarrean dagoen bestelako araudian, adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5

Las solicitudes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se realizarán, salvo excepción, exclusivamente a través de la sede electrónica <https://www.aretxabaleta.eus>. Los trámites posteriores a la entrega de la solicitud se realizarán también por canal electrónico.

Artículo 6

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 7

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante o de la persona representante de la entidad solicitante.
- b) Copia del CIF de la entidad solicitante, en su caso.
- c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Aretxabaleta, así como declaración de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o en la normativa vigente para ser beneficiaria de subvenciones.



- d) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arrazoirengatik merezi duen udalaren laguntza edo dirulaguntza jasotzea.
- e) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoa.
- f) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duen ala ez.
- g) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), bai entitatearen jarduera orokorrari buruzkoa, bai dirulaguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoiari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.
- d) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.
- e) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.
- f) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.
- g) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

Aretxabaletako Udalak egiaztatu egingo ditu datu bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri orokor hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Orokorrean, Udalaren laguntza edo dirulaguntza programa guztietan, baita zuzenean emandako diru-laguntzetan ere, eta oinarri espezifikoez zerbitzu gehiago eska ditzaketelarik, Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez honako zerbitzuak eskatuko dira:

1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia:

— Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasunak:

— Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificara los siguientes requisitos establecidos en estas bases generales, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Con carácter general, en todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento, así como a las subvenciones concedidas en otros regímenes diferentes de los de concurrencia competitiva (nominativas, convenio y directas), y sin perjuicio que las bases específicas que podrán solicitar más servicios, estos son los servicios que se solicitaran mediante la plataforma de intermediación de datos:

1. Dirección General de la Policía:

— Consulta y verificación de datos de identidad, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

2. Diputación Foral de Gipuzkoa y Haciendas forales:

— Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. Tesorería General de la Seguridad Social:



3. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra:

— Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta.

Edonola ere, agiri horiek aurkeztu beharrik ez da egongo iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean Udalari entregatu bazaizkio.

Dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako d) eta e) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

Halaber, dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako g) puntuan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrez, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

Edonola ere, aipatutako zinpeko aitortzen hori bat etorri beharko da, dirulaguntza eskatzeko nahiz haren helburua justifikatzeko aurkeztu den gastu eta sarreraren egiturarekin eta gainontzeko dokumentazioarekin.

8. artikulua

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko dirulaguntza eskaera, eta beste tramiterik gabe, artxibatu egingo da prozedura.

9. artikulua

Behar bezala betetako eskaera inprimakiak telematikoki entregatuko dira zigilua emateko eta erregistratzeko.

V. ERABAKIA

10. artikulua

Laguntza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

— Consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

La documentación requerida en las letras d) y e) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

Artículo 8

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 9

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados deberán ser entregados telemáticamente para su sellado y registro.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.



11. artikulua

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo kostoen baten bidez.

12. artikulua

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, hala badagokio, diktamena egin aurretik, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

13. artikulua

Laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatatu beharko da.

Eskatzaileari telematikoki jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita Oinarri-arau Orokor hauetan, dagozkion Oinarri Espezifikokoetan edo laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekursoak adieraziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

14. artikulua

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

15. artikulua

Artículo 11

En el caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 12

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

Artículo 13

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En el acuerdo que se notificará telemáticamente a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Artículo 14

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas.

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 15

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:



Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta dirulaguntzaren helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoek emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta Foru Ogasunekin zerga obligazioak betetzea.

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeko obligaziorik ez duen kasuetan, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortza aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeko obligaziorik ere.

f) Merkataritza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplikatu dakioken arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrezkoa izango da ere dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztiaren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatze dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y la Hacienda Foral.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, se presentará una declaración jurada de la persona representante de la entidad indicando la inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en la Ley 1/2023, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (empresas de más de 50 trabajadores deberán adjuntar copia del Plan de Igualdad).



h) Otsailaren 18ko 4/2005 Legean -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean, martxoaren 3ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen, bigarren aldaketa egitekoa,- eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan -Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Legean- ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea (50 langile baino gehiagoko enpresek, berdintasuna planaren kopia bat aurkeztu beharko du).

i) Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoa betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarreanean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo argitalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

j) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako komunikazio mota guztietan baldintza hauek betetzea:

–Sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

– Aretxabaletako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da

k) Jasotako fondoak itzultzea, Dirulaguntzak ematea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

l) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

ll) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

m) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

16. artikulua

Laguntza programa bakoitzaren oinarri espezifikoeetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

17. artikulua

i) En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, se deberá garantizar el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

Asimismo, en las comunicaciones o publicaciones que se produzcan en el marco de esa actividad se dará preferencia al euskera.

j) Cumplir las siguientes condiciones, en cualquier tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

– Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

– Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

l) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

ll) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

m) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 16

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 17

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.



1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira diruz lagunduko:

– Elkarte edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zailtasunengatik, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administratibo propioa kontratatzea.

Salbuespenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berariazko onarpena ere beharrezkoa izango da.

– Fakturatzat edo lege baliodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Dena den, eta salbuespenez, Udalak berariaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

IX. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEN KOPURUA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua

Udalak 2023ko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuruaren arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 119.459,69 eurokoa da (gerora gehitu edo handitu baldin badaiteke ere).

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 18

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2023, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 119.459,69 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.



Deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoetan kontraktorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

19. artikulua

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontraktorik xedatu ezean, udal dirulaguntza hau beste finantzario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantzario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarritako aportazioak edo kuotak.

20. artikulua

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantrazio-muga gastuaren %100 izango da, hau da, Udalaren dirulaguntzarekin ezingo da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, beste doitze edo erregularizatzeko sistemarik adierazten ez bada, Udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreren arabera, eta hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

XI. DIRULAGUNTZA ORDAINTEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

21. artikulua

Dirulaguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunak onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Dirulaguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

22. artikulua

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas dispongan lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 20

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobre financiación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por el órgano competente y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.



Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartu den kopuruaren %75, justifikatu beharreko aurrerakin gisa, gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

– Gainerako %25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jaso eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

XII. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

23. artikulua

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko arrazoi izan zen helbururako.

2. Dirulaguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki dirulaguntza egiaztatzeko:

a) Udal dirulaguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, dirulaguntzak ematea erregulatzeko udal ordenantzaren 18.2 artikuluan aurreikusitako edozein moduan.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jardura espezifikoetarako buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantzarikoa balioa dutela iritziz gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egozteko erabili diren irizpideak ere.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 75% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 25% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 23

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse telemáticamente la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros, deberán presentarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 18.2 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.



Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

b) Udal dirulaguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek honela egin beharko dute zuriaketa:

Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guztietan, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

24. artikulua

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agiriekin batera aurkeztu behar direnak: 2024ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuespenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2024ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2024ko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2024ko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagozkion Udal departamentuak espedientea hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezzen.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

25. artikulua

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención deberán efectuar la justificación de la siguiente forma:

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc.) y audiovisual (videos, fotos, etc.), si la hubiera.

Artículo 24

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2024.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2024.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2024.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2024.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 25



1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai dirulaguntzak emateko erabakiaren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitako, bai ondorengo egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz, edo laguntza jasotzea eragotzi zezaketen baldintzak ezkatutuz.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

d) Laguntza edo dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen %50 baino gutxiago gauzatzea xedea ez betetzea kontsideratuko da.

e) Organo eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo oztopoak jartzea.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoen aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitezke.

26. artikulua

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza ez dela behar bezala erabili egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

Artículo 26

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que origina(n) la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.



5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

27. artikulua

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da.

2. Dirulaguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIV. BERMEAK

28. artikulua

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

29. artikulua

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zalantzak alkatetzak erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartzeko eskumena duen organoak, eta behar denean, alde zuzena txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

30. artikulua

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 27

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. GARANTÍAS

Artículo 28

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.



DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoean eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatuko da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.

Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).

El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzan duen erakundeak):

El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):

<p>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiangandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>

(SINADURA / FIRMA)