

Jakin dezazun, 2010eko irailaren 20an egindako bilkuran, Alkatetzak emandako eskurantzaren eskuordetzearen arabera, besteak beste, akordio hau hartu zuen Tokiko Gobernu Batzarrak:

**Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia.-(2010HGAD0035).- Erosketa berdearen jarraibideak onartu:**

## **ARETXABALETAKO UDALETXEAN PAPERA ETA DERIBATUAK EROSTEKO JARRAIBIDEAK**

### **1. JARRAIBIDEEN HELBURUA**

#### **INSTRUKZIOAREN HELBURUA**

Instrukzio honen helburua da ezartzea zer irizpide erabili behar duten Aretxabaletako Udalak resmako papera, ofizioetako papera eta paperez egindako materialak erosteko.

Baldintza horretan, besteren artean, ondoko helburua bereizten da: irizpide ekologikoak kontuan hartuko dituen erosketa publikoko politika sustatzea. Jarduketa lerro hori jarraituz, Aretxabaletako Udalak ingurumen-irizpideak erabiliz papera eta deribatuak erosteko jarraibideak aurkezten ditu.

Ingurumeneko izaerakoak izango dira irizpideok, ondasun horren kontsumoak gure ingurunean sortzen duen eragina murrizte aldera. Administrazio Publikoek paper eta haren deribatu asko erabiltzen dute, eta horren ondorioz horrek guztiak ingurumenean sortzen duen eraginaren ardura handia dute.

### **2. IRISMENA ETA ERANTZUTZIKUNA BERE EZARPENEAN**

Ezarritako jarraibideak berdin aplikatuko dira modu zentralizatuan egindako erosketetan.

Modu berean, jarraibide berberak izango dira papera erosteko, argitaratuko dituzten argitalpenetarako edo materialetarako.

Papera eta paperezko produktuak:

- Papera bostehun orriko paketetan
- Kartazalak eta poltsak
- Planoetarako paper-bobina

Argitalpenak eta material-edizioak.

- Espediente-karpetak eta koadernoak:
- Liburuak, liburuxkak, katalogoak, aldizkariak eta antzeko argitalpenak
- Gonbidapenak, agurrak, kartelak, egutegiak, orriak bereiztekoak eta, oro har, paperez egindako edozein material

Jarraibide hauen arabera, papera eta paperezko produktuak erostean eta argitalpenetan eta bere materiala argitaratzerakoan ezinbestekoa izango da 3. puntuan ezarritako ingurumen-baldintzak betetzea

### **3. BETE BEHARREKO INGURUMEN-BALDINTZAK**

**Bete beharreko ingurumen baldintzak, papera eta paperezko produktuei dagokienez.**

1. Papera (bostehun orriko paketetan), kartazalak eta poltsak erostean bete beharreko baldintza bereziak:

- a. Papera %100 birziklatua izango da eta kontsumo-ondoko paper-zuntzai %65 edo gehiago izango du.
- b. Papera erabat klororik gabea izango da (TCF edo PCF)
- c. Gutxienez %80 zurtasun-maila izango du, ISO 2470:1999 edo baliokidearen arabera.
- d. Gramajea, gehienez 80 gr/metro karratuko.
- e. 100 urte baino gehiagoko iraunkortasuna izango du, ISO 5630-1:1991, DIN 6738:1999 [LDK 24-85] edo baliokidearen arabera.
- f. Inprimatzeko eta fotokopiatzeko egokitasun teknikoaren baldintzak beteko du, Europako EN 12281:2003 arauaren edo baliokidearen arabera.

Produktuak ' Aingeru Urdina' izeneko ingurumen-ziurtagiria **baldin** badu, hori nahikoa izango da bete beharreko baldintza guztiak betetzen dituela bermatuta gera dadin, zurtasun-mailarena izan ezik.

2. Planoetarako paper-bobinetarako baldintza bereziak:

- a. Paperak ziurtatutako baso-ustategi iraunkorretan (FSC, PEFC edo baliokidea) ateratako egur-zuntzaren %20 izango du gutxienez eta/edo zuntz birziklatuak.
- b. Papera oinarritzko klororik gabea izango da (ECF).
- c. Gramajea, ahal bada, gehienez 90 gr/metro karratuko.

**Bete beharreko ingurumen-baldintzak, argitalpenetarako eta materiala editatzeko**

- a. Papera %100 birziklatua izango da eta kontsumo-ondoko paper-zuntza %65 edo gehiago izango du.
- b. Papera erabat klororik gabea izango da (TCF edo PCF)
- c. Gutxienez %70 zurtasun-maila izango du, ISO 2470:1999 edo baliokidearen arabera
- d. Gramajea, gehienez 80 gr/metro karratuko, argitalpenen barnealderako
- e. Langileak eta herritarrak sentsibilizatzeko xedearekin, Udalak argitaratuko duten material oron honako mezua ageriko da: "Klororik gabe eta %100 paper birziklatuan inprimatua".
- f. Argitalpenerako paper birziklatuan aurkitzen ez diren ezaugarri tekniko bereziak behar baldin badira, ziurtatutako baso-ustategi iraunkorretan ateratako egur-zuntzarekin egindako papera (FSC, PEFC edo baliokidea) erabiltzea baloratuko da.
- g. Produktuetan gehiegizko gramajea eman ez dadin, ondoko taulan adierazitako erreferentziak hartuko dira aintzat

3 orrialdea Erreferentzi taula	
Gramajea	
<b>Biorrikoak /Hiruorrikoak</b>	90-115g - 130g Txartela: 200 gramoraino
<b>Buletinak*</b>	80-90g
<b>Aldizkaria*</b>	Barrualdea: 80-100g Kanpoaldea: 150-170g 16 orri arte eta gramaje bakarra: 90-115g
<b>Gidak*, katalogoak*, líburuak*</b>	Barrualdea: 80-90g - 130g Kanpoaldea: 170-300g
<b>Artxibadoreak</b>	Barrualdea: 75-100g Bereizgailuak: 200-250g
<b>CDerako zorroak</b>	200-300 g
<b>Kartelak</b>	100-150g

Normalean, orri gutxiago direnean gramajea handiagoa izan ohi da

**4. BORONDATEZKO BALDINTZAK**

Hurrengo irizpideak betez ingurumena hobeto babestea lortuko dugu eta, ondorioz, handiagoa izango da ingurumen-iraunkortasunari egingo diogun ekarpena.

**Borondatezko baldintza orokorrak:**

- Produktuak material birziklatutan, itzulgarrian edo birziklagarrian egindako ontzietan aurkeztu.

Ahal den neurrian, ez erabili behar ez diren ontziak.

- Produktua ontzi homogeneousan aurkeztu, haiek bereiztea eta birziklatzea errazagoa izan dadin.

**Borondatezko baldintza bereziak planoetarako paper-bobinetarako:**

- Ziurtatutako baso-ustiategi iraunkorretik (FSC, PEFC edo baliokidea) ateratako egur-zuntzaren portzentajea %20 baino gehiago izatea eta/edo zuntz birziklatuaren portzentaje handiagoa izatea.
- Papera erabat klororik gabea izatea (TCF edo PCF)

**Argitalpenetarako eta materiala editatzeko borondatezko baldintza bereziak:**

- Irudiak dituzten argitalpenetan eta argitaratuko diren materialetan paper estukatu erdi-matea erabili eta irudiak ez dituzten argitalpenetan eta argitaratuko diren materialetan offset papera erabili.
- Ingurumena kudeatzeko Sistemak dituen inprimategiaren ziurtagiria; ingurumenaren kudeaketa egokia bermatuko duen ziurtagiria (ISO 14001, EMAS, EKOSCAN edo antzekoa). (Soilik kontratu txikietan eta negoziatutako prozeduretan aplikagarria -ikus 5. Puntua: jarraitu beharreko prozedura-)

**5. JARRAITU BEHARREKQ PROZEDURA**



Hurrengo lerroetan papera eta bere deribatuak erostean eta kontratatzean jarraitu beharreko urratsak azalduko ditugu, beti ere iraunkortasun-irizpideak aplikatzeari dagokionez:


I. Eskaintza-eskaera: Udalak jarraibide hauen arabera bete beharko dituzten baldintzen berri emango diete hornitzaileei.

Prozedura bera jarraituko da kontratatzeko agiriak egingo direnean.

Hala nahi duen departamentuak borondatezko baldintzak bete daitezela eska dezake eta horiek har ditzake kontuan aurrekontuak baloratzerakoan.

II. Egiaztapenak: Paper-ekoizlearen fitxa tekniko eskatu behar da. Horrezaz gain, lehiatzaileak nahi adina ziurtagiri eta egiaztapen aurkez ditzake ezarritako baldintzak -bete beharrezkoak nahiz borondatezkoak (egongo balira)- betetzen dituela frogatzeko. Ingurumen-baldintzetako batzuk ekoetiketen bidez ziurta daitezke, ondorengo taulan zehazten diren kasuetan adibidez:

Etiketa eta Erakundea	Logo ofiziala	Lehengai	Zuriketa-prozesua	Ekoizpen-prozesua	Oharrak
<b>Etiketa ekologiko europarra</b> Europar Batasuna		Egur ziurtatua (gutxienez %10), zuntz birziklatuak eta beste	Ez da gas kloroa erabiltzea onartzen (ECF)	Ingurumen-irizpideak betetzen dira:hondakin-uretan, CO2ren isurketetan, S eta NOX, energia kontsumoan eta erregai fosiletan.	Egurrari dagokionez, baso-kudeaketa iraunkorraren ziurtagiria.
<b>Aingeru urdina</b>		Zuntzak %100 birziklatuak	Ezin dira erabili zuritzaile kloratuak eta distira emaille optikoak (TCF)		Jasangarritasun arauak (100 urte baino gehiago) eta makinetan erabiltzeko arauak betetzen dira)
		Egur ziurtatua (gutxienez %20), zuntz birziklatuak (gutxienez %75)	Ez da gas kloroa erabiltzea onartzen (ECF)	Irizpideak produktuaren bizi-zikloan oinarritzen dira eta bertan	Etiketa hori duen papera TCF denean, zehazki adierazten da hori.

<b>Zisne nordikoa</b>		edo egur zuntzen eta birziklatutako arteko nahasketa.		sartzen dira: natur baliabideen eta energiaren kontsumoa eta ekoizpen-prozesuetan ematen diren isurketak.	
-----------------------	---	---	--	---	--

Zurezko zuntz birjina izango duten produktuei dagokionez, baso-ziurtagiriaren bidez balioetsi daiteke baso edo baso-sailtako kudeaketa iraunkorra. Hauek dira ekoetiketa ohikoetan:



**FSC**, Forest Stewardship Council

**PEFC**, Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes

Ekoetiketa biek ziurtatzen dute basoen kudeaketa iraunkorra bama ekoetiketa honekin ziurtatzen den paperak zuntz birziklatua ere izan dezake, ondorengo tauletan zehazten denaren arabera:

FSC ekoetiketari dagokionez, 3 aukera daude:

Enbalajearen ageri diren esaldiak		FSC ziurtagiria duen egur-edukia	Birziklatutako zuntzaren edukia
FSC pure	FSC 100% From well managed forests	100%	0%
FSC Mixed sources	From well-managed forests and other controlled sources	>70%	0%
	From well-managed forests, controlled sources and recycled wood or fibres	> 70% (gutxienez %10eko egur ziurtatuarekin) edo %90 baino gehiago zuntz birziklatua eta gainerakoa FSC ziurtagiria duen	
	From well-managed forests, and recycled wood or fibres	zuntza	
FSC recycled	FSC 100% recycled Supporting responsible use of forest resources	0%	100%

PEFC ekoetiketari dagokionez, 3 aukera daude:

Enbalajearen ageri diren esaldiak	PEFC ziurtagiria duen egur-edukia	Birziklatutako zuntzaren edukia
From sustainably managed forest	100%	0%

Promoting sustainable forest management	>70%	0%
Promoting sustainable forest management & recycling	> 70%	

**Ez dira baliagarriak izango inprimategiek, publizitate-enpresek eta bestelako bitartekariak egindako ziurtagiriak.**

Material desberdinak paper-mota berarekin egiten badira, nahikoa izango da ziurtagiri bakarria aurkeztea; hori bai, kasu horretan, fakturan edo kontratuari dagokion agirian azaldu beharko da erabilitako paper-mota.

Azkenik esan behar dugu, gaur egungo araudiaren arabera, administrazio publikoan ezin dela produktu batek ekoetiketa zehatz bat izan dezala eskatu baina ekoetiketa horiek eskatutako ingurumen-baldintzak betetzen direla egiaztatzeko erabil daitezke.

III. Erregistroa eta betetze-maila: Urtero, jarraibide hauetan aipatzen diren material guztiei buruzko datuak eskatuko zaizkie udal departamentuei eta Erakunde Autonomoei; halaber, erosketa bakoitzari dagozkion fitxa teknikoak eta jarraibide hauen betetze-maila egiaztatzeko beharrezkoak diren bestelako agiriak eskatuko zaizkie.

Prozedura bera jarraituko da kontratatzeko agiriak egingo direnean.

Modu berean, materiala hautatzeko prozesuan, kontratatzerakoan edo erosterakoan sor litezkeen zailtasunak jasoko dira.

## **6-. UDAL LTAN PAPERAREN ERABILERA EGOKIA EGITEKO JOKABIDEAK**

• Erabat beharrezkoak diren testuak edo testu-zatiak inprimatu bakarrik.

• Alde batetik bakarrik idatzita dauden edo inprimatutako orriak, oharrak hartzeko eta bestelako barne-gauzetarako erabili. Lan-mahaian eta, batik bat, inprimagailuen eta fotokopiagailuen ondoan papera biltzeko erretiluak jar daitezke, alde batetik bakarrik inprimatutako papera jasotzeko.

• Inprimatu aurretik zuzentzaile ortografikoa pasatu eta alde aurretiko aurkezpena kontsultatu.

• Dokumentuak alde bietatik inprimatzeko edo fotokopiatzeko aukera ematen duten ekipoen informatikoak izan (duplex funtzioa). Horrela, %50 murriz daiteke kontsumoa (ikus Ekipoen informatikoen fitxa). Hainbat inprimagailu eta kopiagailu motatan, duplex funtzioa ekipoetan dago sartuta baina beste hainbat kasutan, funtzio osagarri gisa eskaintzen da.

• Murrizte funtzioa erabiltzean (2 orritik lera) papera aurrezteko lortzen da (%75eraino, horrekin batera aldi bietatik inprimatzen badugu).

• Inprimatu ordez posta elektronikoa erabili eta, ahal denean, dokumentazioa eskaneatu eta posta elektronikoz bidali.

• Inprimagailuak, fotokopiagailuak eta faxak zentralizatu eta konpartitu, inprimatutako dokumentu-kopurua murriz dadin.

• Formatu elektronikoan faxak bidaltzeko eta jasotzeko aplikazio informatikoak eduki. Horrela, ez dago inprimatu beharrik faxak bidaltzeko eta ez dira inprimatutako jasotako eta gure interes ekoak ez diren faxak.

• Paper-hondakinak bereizi eta edukiontzi urdinera bota.

• Liburuxka bat, kartel bat,.... inprimatu aurretik, komunikatzeko bestelako moduak aztertu.

■ Testu luzeak inprimatzerakoan letra txikiagoa aukeratu

■ Koloretan bakarrik inprimatu guztiz beharrezkoa denean

■ Borradore aukeran inprimatu.

## **7-. KOMUNIKAZIO- ETA ZABALKUNDE-EKINTZAK**

• Udal langileak informatzeko eta sentsibilizatzeko kanpaina egin: informazio- eta formazio-ekintzak izan daitezke eta/edo bestelako informazio-materiala bana daiteke. Banatutako materialaren bidez paperaren erosketa eta kontratazio berdeak ingurumenari dakartzkion onuren berri eman daiteke eta erakundearen ingurumen-hobekuntzan langileen esku-hartzeak duen garrantzia azpimarra daiteke.

\*Ohiko hornitzaileei eta bestelako enpresei paperaren Erosketa eta Kontratazio Berdearen Politikaren berri eman; modu horretan, merkatuko eskaintza identifikatuko dugu eta jarraibide hauetan ezarritako ingurumen-baldintzaketeko duen papera eta paperezko produktuak erostea erraztuko da.

•Informazioa eta emaitzak, ingurumenaren ikuspegitik papera eta paperezko produktuak errespetatuko dituen erosketa eta kontratazioa egiteko interesa duten beste Udalekin eta Administrazioek

Aretxabaletan, 2010eko irailaren 20an.

IDAZKARIA,