

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Aretxabaletako Udalak 2023. urterako ezarri dituen dirulaguntza programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Aretxabaletako Udalak, 2023ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, dirulaguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die elkarte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal intereskotzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzazko proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen eta abar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2023ko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu dirulaguntza ezberdinak, hartzaileei araudi erreferentzia bakarra emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeko. Horrela bada, hemen 17 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskinetan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gazteria.
- Gizarte Zerbitzuak.
- Kirolak.
- Enplegua.
- Berdintasuna.

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Dirulaguntzak ematea erregulatzen duen Udalen Ordenantza ezarritakoarekin bat –2005eko azaroaren 14an Udalen Plenoak behin betiko onartua–, eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzetarako emango den zenbateko globala, emakida, dirulaguntzaren zertarakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2023.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2023 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2023.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 17 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura.
- Euskara.
- Educación.
- Juventud.
- Servicios Sociales.
- Deportes.
- Empleo.
- Igualdad.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

Oinarri-arau orokorrak

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek 2023. urterako dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren ku-deaketa Aretxabaletako Udalari dagokio.

2. artikulua.

Deialdia onartu da 2023ko ekainaren 29ko alkatetza dekretuaren bidez, alde zuzenetik Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitezzen, oso-osorik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udal-letxeko iragarkien taula orokorrean eta web orrian. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztietan.

3. artikulua.

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete beharko dira, eta baita dirulaguntza emateko orduan indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauek ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arautan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Aretxabaletako Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatze-koak.

II. ONURADUNAK

4. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonak eta elkarteak edo entitateak. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitzarik ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateak, edo Udalak udalerriarrentzat interesgarritzat jotzen dituen ekintza edo proiektuek.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua.

Eskabideak aurkezteko bide bakarra, salbuespenak salbuespen, <https://www.aretxabaleta.eus> egoitza elektronikoa izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoaren urriaren 1eko 39/2015 Legearekin bat etorriz. Bitarteko elektronikoz egingo dira, halaber, eskabidea aurkeztu ondoko izapideak.

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

Bases generales

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2023, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante decreto de alcaldía de fecha 29 de junio de 2023, a propuesta de la Comisión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el Tablón General de Anuncios y la página web del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales se aplicarán a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5.

Las solicitudes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se realizarán, salvo excepción, exclusivamente a través de la sede electrónica <https://www.aretxabaleta.eus>. Los trámites posteriores a la entrega de la solicitud se realizarán también por canal electrónico.

6. artikulua.

Oro har, -beste epe batzuk ezarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin-, hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

7. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoean eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

- a) Eskatzailearen edo erakunde eskatzailearen ordezkariaren NANaren fotokopia.
- b) Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.
- c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Aretxabaletako Udalarenak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak, eta aitortpena diru-laguntzen onuradun izateko ez daudela diru-laguntzen lege orokorraren 13. artikuluan, edo indarrean dagoen bestelako araudian, adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta.
- d) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arrazoiengatik merezi duen udalaren laguntza edo dirulaguntza jasotzea.
- e) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoenak.
- f) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duen ala ez.
- g) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), bai entitatearen jarduera orokorrari buruzkoa, bai dirulaguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoiari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.

Aretxabaletako Udalak egiaztatu egingo ditu datu bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri orokor hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Orokorrean, Udalaren laguntza edo dirulaguntza programa guztietan, baita zuzenean emandako diru-laguntzetan ere, eta oinarri espezifikoei zerbitzu gehiago eska ditzaketelarik, Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez honako zerbitzuak eskatuko dira:

1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia:
 - Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.
2. Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasunak:
 - Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
3. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra:
 - Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta.

Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante o de la persona representante de la entidad solicitante.
- b) Copia del CIF de la entidad solicitante, en su caso.
- c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Aretxabaleta, así como declaración de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones o en la normativa vigente para ser beneficiaria de subvenciones.
- d) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.
- e) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.
- f) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.
- g) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificara los siguientes requisitos establecidos en estas bases generales, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Con carácter general, en todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento, así como a las subvenciones concedidas en otros regímenes diferentes de los de concurrencia competitiva (nominativas, convenio y directas), y sin perjuicio que las bases específicas que podrán solicitar más servicios, estos son los servicios que se solicitaran mediante la plataforma de intermediación de datos:

1. Dirección General de la Policía:
 - Consulta y verificación de datos de identidad, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.
2. Diputación Foral de Gipuzkoa y Haciendas forales:
 - Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
3. Tesorería General de la Seguridad Social:
 - Consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

Edonola ere, agiri horiek aurkeztu beharrik ez da egongo iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean Udalari entregatu bazaizkio.

Dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako d) eta e) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

Halaber, dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako g) puntuan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

Edonola ere, aipatutako zinpeko aitorten hori bat etorri beharko da, dirulaguntza eskatzeko nahiz haren helburua justifikatzeko aurkeztu den gastu eta sarreren egiturarekin eta gainontzeko dokumentazioarekin.

8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko dirulaguntza eskaera, eta beste tramiterik gabe, artxibatatu egingo da prozedura.

9. artikulua.

Behar bezala betetako eskaera inprimakiak telematikoki entregatuko dira zigilua emateko eta erregistratzeko.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Laguntza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramitzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

11. artikulua.

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, hala badagokio, diktamena egin aurretik, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

13. artikulua.

Laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatatu beharko da.

Eskatzaileari telematikoki jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita Oinarri-arau Orokor hauetan, dagozkion Oinarri Espezifikoetan edo laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

La documentación requerida en las letras d) y e) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados deberán ser entregados telemáticamente para su sellado y registro.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

En el caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

Artículo 13.

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En el acuerdo que se notificará telemáticamente a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekurtsioak adieraziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

15. artikulua.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta dirulaguntzaren helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta Foru Ogasunekin zerga obligazioak betetzea.

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeko obligaziorik ez duen kasuetan, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeko obligaziorik ere.

f) Merkataritza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplikatu dakiokkeen arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrezkoa izango da ere dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztiaren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatze dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.

h) Otsailaren 18ko 4/2005 Legean -Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legean, martxoaren 3ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen, bigarren aldaketa egitekoa, -eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan- Emaku-

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas.

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y la Hacienda Foral.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, se presentará una declaración jurada de la persona representante de la entidad indicando la inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en la Ley 1/2023, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en

meen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Legean- ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea (50 langile baino gehiagoko enpresek, berdintasuna planaren kopia bat aurkeztu beharko du).

i) Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoa betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana edukitzea berekin dakarrenean, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo aitalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

j) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako komunikazio mota guztietan baldintza hauek betetzea:

– Sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

– Aretxabaletako Udalak diruz lagundu duela adierazi behar da.

k) Jasotako fondoak itzultzea, Dirulaguntzak ematea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

l) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

ll) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

m) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

16. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (empresas de más de 50 trabajadores deberán adjuntar copia del Plan de Igualdad).

i) En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, se deberá garantizar el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

Asimismo, en las comunicaciones o publicaciones que se produzcan en el marco de esa actividad se dará preferencia al euskera.

j) Cumplir las siguientes condiciones, en cualquier tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

– Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

– Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

l) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

ll) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

m) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. Ez dira diruz lagunduko:

– Elkarte edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zailtasunengatik, beharrezkoztat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administratibo propioa kontratatzea.

Salbuesenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berriarazko onarpena ere beharrezkoa izango da.

– Fakturatzat edo lege baliiodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Dena den, eta salbuesenez, Udalak berriaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

IX. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEO
ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua.

Udalak 2023ko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuruaren arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 119.459,69 eurokoa da (gerora gehitu edo handitu baldin badaiteke ere).

Deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izatera izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO
AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrarik xedatu ezean, udal dirulaguntza hau beste finantzario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantzario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarritako aporazioak edo kuotak.

20. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzazio-muga gastuaren % 100 izango da, hau da, Udalaren dirulaguntzarekin ezingo da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan, berriaz, beste doitze edo erregularizatzeko sistemarik adierazten ez bada, Udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreren arabera, eta hala badagokio,

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y
CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2023, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 119.459,69 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y
LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas dispongan lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretenden ser llevada a cabo.

Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, no debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha so-

gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

XI. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

21. artikulua.

Dirulaguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunak onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Dirulaguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

22. artikulua.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikotan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartu den kopuruaren % 75, justifikatu beharreko aurrerakin gisa, gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

– Gainerako % 25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jasota eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

XII. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

23. artikulua.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko arrazoiz izan zen helbururako.

2. Dirulaguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki dirulaguntza egiaztatzeko:

a) Udal dirulaguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, dirulaguntzak ematea erregulatzeko udal ordenantzaren 18.2 artikuluan aurreikusitako edozein moduan.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jarduera espezifikoei buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantzarik balioa dutela iritzi gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egoteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

brenciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por el órgano competente y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 75 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 25 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse telemáticamente la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros, deberán presentarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 18.2 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Udal dirulaguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek honela egin beharko dute zuriaketa:

Erakundearen jardura globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egin-dako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guztietan, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haien buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

24. artikulua.

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agiriekin batera aurkeztu behar direnak: 2024ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuesenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jardura edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2024ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2024ko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2024ko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe berran aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagoen Udal departamentuak espedienteak hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezten.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

25. artikulua.

1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai dirulaguntzak emateko erabakiaren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitako, bai ondorengo egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz, edo laguntza jasotzea eragotzi zezaketen baldintzak ezkatutuz.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

d) Laguntza edo dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jardura edo programen % 50 baino gutxiago gauzatzeko xedea ez betetzea kontsideratuko da.

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención deberán efectuar la justificación de la siguiente forma:

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc.) y audiovisual (videos, fotos, etc.), si la hubiera.

Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2024.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2024.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2024.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2024.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) Organo eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo oztopoak jartzea.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitezke.

26. artikulua.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza ez dela behar bezala erabili egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpen arrazoitua eman du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaio.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da.

2. Dirulaguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeke, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIV. BERMEAK

28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zalantzak alkatetzak erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartzeko eskumena duen organoak, eta behar denean, aldez aurretik txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsuaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que origina (n) la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. GARANTÍAS

Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considerará necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.



Aretxabaletako
Udala

DIRULAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD DE AYUDA

Sinatzaileak jakinenez gertzen da inprimaki honetako datu pertsonalari Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroren sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetara edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 30ko 37/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonal Digitalak Babestari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
Persona o entidad que presenta la solicitud

Oharra / Aviso:	<p>1.- <i>Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean.</i> <i>Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</i></p> <p>2.- <i>Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.</i> <i>En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</i></p>
------------------------	--

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones

HELBIDEA / Dirección	
TELF. MUGIKORRA *	E-maila *
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe

* **Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios**

ESKAERAREN HELBURUA / Objeto de la solicitud

DIRULAGUNTZA MOTA: Tipo de ayuda	
ESKAERA ZEIN UDAL ZERBITZUTARA ZUZENTZEN DEN: Área del Ayuntamiento a la que se dirige la solicitud	

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios

KONTUAREN JABEA: Titular de la cuenta	
BANKETXEA: Entidad bancaria	KONTU zb. (20 digitu): Nº cuenta (20 dígitos)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / Documentación a presentar

(Oinarri orokorretan eta espezifikioetan eskatutakoak / Bases Generales y específicas)

HITZEMATEA / Declaración

Azpien izenpetzen duenak hitzematen du / El abajo firmante declara:

Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela.
Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.

Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailean eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.
Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.



Aretxabaletako
Udala

DIRULAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD DE AYUDA

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko dituzue beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatu da administrazio publikoaren esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.

Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).

El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak):

El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):

<p>Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan?</p> <p>¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jardueraren horretarako?</p> <p>¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigorririk?</p> <p>¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>

(SINADURA / FIRMA)

2023. urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2023 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Aretxabaletako Udalak egiten dituen ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzeta, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskaerak www.aretxabaleta.eus webguneko egoitza elektronikokoaren bidez aurkeztu beharko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Proiektua eta aurrekontua.

– Eskaera orri orokorra.

– Ogasuneko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiriak.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 31a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko:

– Dirulaguntzaren helburu diren ekintzei buruzko ebaluaketa.

– Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

– Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

– Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

– Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Izapidetzeaz arduratzen den departamentua.

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak eta al-kateak hartuko du erabakia.

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2023.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2023.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica www.aretxabaleta.eus.

a) Solicitud.

Documentación a presentar.

– El proyecto y presupuesto.

– Impreso de solicitud general.

– Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 31 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales:

– Evaluación de las actividades para las que se ha solicitado la ayuda económica.

– Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logó del ayuntamiento.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

– Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

– Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

– Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura y resueltas por el alcalde.

5. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 30 puntu gehenez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.

a.4) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Proposatutako programarekin erakundeak euskararen normalizazioan egiten duen ekarpena: gehenez ere 20 puntu, ondorengo aspektua kontuan izanik:

b.1) Ekintzak euskaraz gauzatzea.

c) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 30 puntu gehenez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

c.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.

c.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.

c.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.

d) Erakundearen finantza baliabideak: 20 puntu.

d.1) Talde eskatzailearen errekurtso propioak, kuotak, matrikulak, enpresen dirulaguntzak eta beste erakunde batzuen dirulaguntzak.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

6. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela uleruko da.

7. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten deanean salbu. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Dirulaguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izango beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste dirulaguntzekin.

8. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 6.000 €-koa da eta «Kultur taldeen dirulaguntzak» deritzon 1.0202.481.330.00.01.2023 zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusita-koarekin bat etorri.

9. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y valores:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

a.4) Incorporar la perspectiva de género a lo largo del proyecto.

b) Aportación de la entidad a la normalización del euskera mediante el programa propuesto: como máximo 20 puntos, considerando el siguiente aspecto:

b.1) Realización de las actividades en euskera.

c) Solidez de la entidad y características de la misma como máximo 30 puntos, considerando los siguientes aspectos:

c.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.

c.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

c.3) Actividades que organiza durante el año.

d) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

d.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matrículas, ayudas de empresas, o subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

6. Subsanción de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

7. No se admitirán como gastos subvencionables.

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

La concesión de las presentes subvenciones será incompatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado.

8. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 6.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0202.481.330.00.01.2023 «Subvenciones a los grupos Culturales».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones.

– Udalari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

– Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu.

– Ogasuneko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzea.

10. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

11. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

12. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Grabazioak egiteko masterrak eta beste produkzio kulturaletarako eta partikularrentzat eta herriko taldeen ztat dirulaguntzak emateko deialdia.

1. Xedea.

Deialdiaren xedea da herriko taldeen eta partikularren arteko produkzioa sustatzeko diren laguntzak ematea erregulatzea, 2023ko urtealdian produzitutako «master»ak grabatzearen kostuen zati bat eta beste ekoizpen kulturalak diruz laguntzeko.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Laguntza hauek jasotzeko aukera izango dituzte Aretxabaletako udalerrian egoitza duten pertsonak osatzen duten herriko taldeek eta partikularrek, taldeko kide guztiei buruz % 50eko edo hortik gorako portzentajea. Egoitzarako, 2023-01-01ean biztanleen udal erroldan dauden datuak hartuko dira kontuan.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

– Taldeko kideen izenak.

– Grabazioari buruz: grabazio estudioaren aurrekontua.

– Dirulaguntza eskari orokorra.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

2023ko azaroaren 30era arte aurkeztu daitezke.

5. Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak.

– Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

– Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

– La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social.

10. Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

11. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

12. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 60 % a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a grupos locales para la realización de grabaciones (masters) y para otras producciones culturales.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones locales y de los particulares mediante la subvención parcial de los costes de grabación de «masters» y producciones culturales producidos en el ejercicio 2023.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas los particulares y las formaciones locales integradas por personas con residencia en el municipio de Aretxabaleta, en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo. A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero de 2023.

3. Documentación a presentar.

– Relación de integrantes del grupo.

– Referente a la grabación: presupuesto del estudio de grabación.

– Impreso de solicitud general.

4. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas hasta el 30 de noviembre de 2023.

5. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Emandako dirulaguntza, ekoizpen kulturalaren edota grabazioaren kostuaren % 50etik % 60ra bitartekoa izango da, baina gehienez ere lan bakoitzeko laguntza muga 800 €-koa da.

Ondorengo baremoa aplikatuko da:

– Kostuaren % 60a emango da, dagokion kultur ekoizpena euskara hutsean eginda badago.

– Kostuaren % 55a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia behintzat euskaraz eginda badago.

– Kostuaren % 50a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia baino gutxiago denean euskaraz.

Talde bakoitzak aukera du laguntza programa hau jasotzeko, gehienez ere bi urtetik behin.

7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta finantzatuko da -1.0202.481.330.00.04.2023- «Kultur ekoizpenerako dirulaguntzak» partidaren kontura.

8. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. Frogatzeko epea eta era.

Dirulaguntza emateko akordioa hartutakoan, dirulaguntza frogatu egin beharko da grabazioari edota ekoizpen kulturalari dagokion faktura aurkeztuz, eta diruz lagundutako maketaren, diskoaren edo produktuaren bi kopia entregatuko zaizkio Udalari, gehienez ere bi hileko epean, dirulaguntza xede duen ekintza egiten denetik kontatzen hasita. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, ulertuko da egiten den eguna bat datorrela faktura egunarekin.

10. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkeztu direnetik kontatzen hasita.

2023. urtean, baserri auzoetako eta herri auzo barruko jaien araudia, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2023. urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko auzo elkarte eta pertsonak auzo jaiak finantzatzeko zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariak elektronikoki aurkeztuko dira, abenduaren 15era arte, oinarri orokorretan ageri den ereduaren arabera. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

El importe de la subvención concedida oscilará entre el 50 % y el 60 % del coste de la grabación o producción cultural, con un límite máximo de ayuda de 800 € por trabajo.

Se aplicará el siguiente baremo:

– Se subvencionará el 60 % del coste, cuando el producto cultural esté realizado sólo en euskera.

– Se subvencionará el 55 % del coste, cuando al menos la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

– Se subvencionará el 50 % del coste, cuando menos de la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

Cada grupo local podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria -1.0202.481.330.00.04.2023- «Subvenciones a producciones culturales».

8. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

9. Plazo y forma de justificación.

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación o producción cultural, junto con la entrega al Ayuntamiento de dos copias de la maqueta, disco o producto subvencionado, en el plazo máximo de dos meses contado a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

10. Pago de subvención.

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

Bases que regirán la concesión de subvenciones para la realización de festejos, proyectos culturales y programas de barrios rurales y barrios de la localidad en 2023.

1. Objetivo.

El objetivo de la convocatoria es la regulación de las condiciones que regirán la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de fiestas de barrios promovidas por entidades y personas sin ánimo de lucro de Aretxabaleta, durante el año 2023.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Beneficiarios-as.

Podrán solicitar subvención todas aquellas entidades y personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales dentro del ámbito mencionado en esta convocatoria, cuando su área de actuación sea el municipio de Aretxabaleta.

3. Documentación a presentar.

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales y el plazo para presentarlas finalizará el 15 de diciembre. Las solicitudes se tramitarán en el departamento de Cultura.

a) Solicitud.

Documentación a presentar:

- Jaietako programa.
- Gastuen eta sarreren aurrekontua.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 30a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

– Egindako jardueren memoria eta balantze ekonomikoa. Bertan, jaien antolaketaren ondorioz izandako gastuen eta diru-sarrereren berri emango da.

– Jaietako egitaraua eta/edo kartela: jaietarako argitaratutako kartel edo liburuxka bakoitzaren bi ale erantsiko dira.

– Egindako gastu guztien fakturak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

– Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremue-kin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

– Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

– Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak auzo jaiari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzailak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Jaiaren finantza baliabideak: 10 puntu.

c) Biztanle kopurua (puntu bat biztanleko, gehienez 50 puntu).

5. *Aurrekontua.*

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 5.000 €-koa da eta Auzo Jaietarako dirulaguntzak deritzon 1.0202.481.338.00.01.2023 zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal zango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

6. *Onuradunen betebeharrak.*

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

– Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio.

– Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliiko dituzte.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera egotea eta Ogasuneko betebeharrak betetzea.

– Programa de fiestas.

– Presupuesto de gastos e ingresos.

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la actividad prevista se podrá exigir a las entidades solicitantes toda aquella información complementaria que se estime necesaria, para poder valorar debidamente la actividad presentada.

b) Liquidación.

Documentación que deberá presentarse antes del 30 de diciembre para poder efectuar la liquidación correspondiente.

– Memoria de las actividades realizadas y balance económico, En el mismo se dará cuenta de los gastos e ingresos habidos como consecuencia de la organización de las fiestas.

– Programa y/o cartel de fiestas: se adjuntarán dos ejemplares de cada cartel o folleto que se haya publicado para los festejos.

– Facturas de todos los gastos realizados.

No serán objeto de esta convocatoria:

– Las entidades cuyos objetivos y naturaleza no tengan relación con áreas relativas al Departamento de Cultura.

– Los proyectos y actividades cuyos objetivos y naturaleza se correspondan a otros programas de subvención del Ayuntamiento.

– Las actividades que nada tengan que ver con los objetivos del Ayuntamiento.

4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para optar a la subvención, las entidades deberán obtener la puntuación acorde a los criterios y baremos siguientes:

a) Características del programa propuesto: 20 puntos máximo, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1) Aportación del programa a las fiestas del barrio.

a.2) Beneficiarios-as del programa que se pretende desarrollar; nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos-as o agentes culturales.

a.3) Implementación de la visión de género en todo el programa.

b) Medios de financiación de la fiesta: 10 puntos.

c) Número de habitantes (un punto por persona hasta un máximo de 50).

5. *Presupuesto.*

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 5.000 € y se financiará a cargo de la partida denominada: «Subvenciones a Fiestas de los barrios» 1.0202.481.338.00.01.2023.

Dicha cantidad podrá ser incrementada de acuerdo a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

6. *Obligaciones de los-as beneficiarios-as.*

Los/las beneficiarios-as deberán cumplir las siguientes obligaciones:

– Notificar al ayuntamiento cuantas subvenciones o ingresos haya recibido con el mismo objetivo de otras instituciones o administraciones públicas o privadas.

– Si se modificase cualquier aspecto objetivo o subjetivo tenido en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá ser notificado al ayuntamiento.

– Utilizarán lenguaje e imágenes no sexistas en todas las actividades organizadas por la institución.

– Hallarse al corriente en sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

Jaiak direla eta egiten den publizitate guztian (kartelak, esku-
orriak,...) Udalaren lankidetzara adierazi beharko da. Horretarako,
Udalaren armarrira agertu beharko da. Arau hori bete ezean,
dirulaguntza kendu edo gutxitu egingo da.

Dirulaguntza hau jasotzeko ezinbestekoa izango da dirulagun-
tza oinarri orokorretan ezarritako hizkuntza irizpideak betetzea.

Behin inprimatu ondoren, bi programa aurkeztuko dira Kul-
tura Sailean.

Erabat debekatuta dago programan edari alkoholikoei edo
poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga ba-
tzen kontsumoa bultzatzea.

Jaietarako dirulaguntza eskaera aurkezte hutsagatik araudi
honen edukia ezagutu eta onartu egin beharko da. Araudian ja-
sotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, diru-
laguntza indargabetu ahal izango da.

Udalak ez ditu bere gain hartuko diruz lagundutako jardue-
rak antolatzearen ondorioz sortzen diren gastuak.

Auzoko jai batzordeak beharrezkoak diren segurtasun neurri
guztiak jarri beharko ditu, eta ekintzak arduraz antolatu beharko
ditu. Ekintzaren bat arriskutsua baldin bada, Udalarekin kon-
sultatu beharko du aparteko aseguru egiteko aukera dagoen
aztertzeko.

7. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetako-
ren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea eka-
rriko du legez dagokion interesekin batera.

8. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren
eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion
erabakia hartuko du.

9. Ordainketa erak eta epeak.

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, ge-
hienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten
den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkez-
ten direnetik kontatzen hasita.

10. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dago-
kionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak, diru- laguntzen plan es-
trategikoak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat
datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Euskara ikasteko matrikula gastuak ordaintzeko dirula- guntzak emateko oinarri zehatzak.

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da Leintz udal euskaltegian, nahiz
euskaltegitik kanpoko euskaltegi zein barnetegietan ikasi duten
aretxabaletarrei, euskara ikasteko gastuak ordaintzeko dirulagun-
tza baldintzak arautzea 2023. urtean.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko
martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldi-
rako dirulaguntzen plan estrategikoan, 2022ko azaroaren 9ko
osoko bilkuran onartuko aldaketarekin, aurreikusita daude.

2. Dirulaguntza motak.

Hiru dirulaguntza mota daude:

En toda la publicidad que se realice con motivo de las fies-
tas (carteles, folletos,) deberá aparecer la colaboración del
ayuntamiento. Para ello deberá insertarse el escudo del ayunta-
miento. Si no se cumpliera lo señalado se podrá retirar o reducir
la subvención.

Para la recepción de esta ayuda será obligatorio el cumpli-
miento de los criterios lingüísticos recogidos en las bases gene-
rales.

Una vez impresa la publicidad, se presentará dos copias de
cada elemento en el departamento de Cultura.

Se prohíbe hacer mención expresa de bebidas alcohólicas o
al poteo y fomentar el consumo del alcohol u otras drogas.

La presentación de la sola solicitud de subvención implica el
conocimiento y aceptación del contenido de estas normas. El
solo hecho de incumplir lo establecido en la normativa será mo-
tivo de suspensión de la subvención.

El ayuntamiento no se hace responsable de los gastos sur-
gidos como consecuencia de la organización de las distintas ac-
tividades.

La comisión de fiestas del barrio deberá encargarse de
adoptar todas las medidas de seguridad necesarias y así mismo
de organizar las actividades de manera responsable. Si alguna
de las actividades organizadas fuese peligrosa deberá consul-
tarse previamente con el ayuntamiento, para estudiar la posibi-
lidad de hacer un seguro complementario.

7. Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento verificado de alguna de las condiciones
impuestas para la concesión de la subvención conllevará la de-
volución de la subvención recibida junto con los intereses que
legalmente correspondan.

8. Resolución.

Estudiadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Cul-
tura realizará un dictamen que será trasladado al alcalde para
la adopción de la correspondiente resolución.

9. Forma de pago y plazos.

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo
máximo de dos meses contados a partir de la presentación en
el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justifi-
cación prevista en el artículo anterior.

10. Cláusula adicional.

En lo concerniente a todo lo no previsto en estas bases, re-
girá lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones,
en el plan estratégico de subvenciones y en La Ley General
38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales.

Bases específicas para la concesión de subvencio- nes para gastos de matrícula por aprender euskera.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones
de las subvenciones del año 2023 destinadas a sufragar los
gastos de cursos de euskera de los vecinos y vecinas de Aretxa-
baleta que hayan estudiado tanto en el euskaltegi municipal Leintz
como en otros euskaltegis y barnetegis.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran pre-
vistas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el
pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024
y modificado por acuerdo de pleno de fecha 9 de noviembre de
2022.

2. Tipos de subvención.

Existen tres tipos de subvención:

– Leintz Udal euskaltegian 2022-2023 ikasturtean ibili diren ikasleei, matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen % 60ra arteko dirulaguntza emango da, betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

– Leintz Udal Euskaltegitik kanpoko euskaltegi batean 2022-2023 ikasturtean egindako ikastaroen matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen % 50era arteko dirulaguntza emango da, betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

– 2023. urtean egindako ikastaro trinko edo barnetegietako matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Halakoetan, matrikularen % 50era arteko dirulaguntza emango da, betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

3. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte.

Dirulaguntza honen helburua kontuan izanik eta 38/2003 Legeak, Dirulaguntzak ematea arautzen duenak, 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntza emango duen erakundearen zinegotzi edo plantillako langile direnek ere jaso ahal izango dituzte oinarri hauetako laguntzak.

Ez zaie dirulaguntzarik emango izaera publikoa duten entitateei, ezta Haberen euskara mailak edo horien baliokideak gainditu dituzten herritarrei ere, azken horiek bertan eskura balitezakete dirulaguntza.

4. Baldintzak.

Hauek dira dirulaguntza lortu ahal izateko bete beharreko baldintzak:

- Aretxabaletan erroldatuta egotea.
- Asistentzia gutxienez % 75ekoa izatea.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Habeko mailarik egiaztatu ez izana.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar da:

- Eskaera orria.
- Matrikula ordainagiria (eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko duelako).

– Ikastaroan izandako asistentzia eta lortutako maila egiaztatzen duen agiria, euskaltegiak edo barnetegiak emandakoa (eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko duelako).

– Aretxabaletako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak eskaera orrian bertan ukatzen badio Udalarri informazio hori eskuratzea, orduan, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, egunean dituela egiaztatzen duen agiriak aurkeztu behar dituzte.

– Subvención destinada a sufragar la matrícula de aquellas personas que hayan estudiado en el euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2022-2023. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 60 % de la matrícula, siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

– Subvención destinada a sufragar la matrícula de aquellas personas que hayan estudiado en un euskaltegi distinto al euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2022-2023. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 50 % de la matrícula, siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

– Subvención destinada a sufragar las matrículas de cursos intensivos y cursos de barnetegis del año 2023. En estos casos, se concederá una subvención de hasta el 50 % de la matrícula, siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

3. Beneficiarios.

Estas subvenciones están dirigidas a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Teniendo en cuenta el objeto de la subvención y con arreglo a lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, las y los concejales y trabajadores de la institución que concede las subvenciones también podrán recibir las ayudas que regulan las presentes bases.

No podrán recibir subvención entidades de carácter público ni aquellas personas que hayan obtenido una certificación de nivel de euskera de Habe o equivalentes, ya que estos últimos podrán solicitar subvención directamente ante esa entidad.

4. Condiciones.

Estas son las condiciones para optar a la subvención:

- Estar empadronado/a en Aretxabaleta.
- Haber mantenido una asistencia de al menos el 75 %.
- Haber superado 1 subnivel.
- No haber certificado ningún nivel de Habe.

5. Documentación necesaria.

Para poder presentar la solicitud será necesario presentar los documentos siguientes:

- Impreso de solicitud.
- Recibo del pago de matrícula (si el/la solicitante lo autoriza, los y las estudiantes del euskaltegi municipal Leintz no tendrán que presentar este documento, ya que la comprobación la realizará el propio euskaltegi).
- Asistencia del curso y documento acreditativo del nivel conseguido expedido por el euskaltegi o barnetegi (si el/la solicitante lo autoriza, los y las estudiantes del euskaltegi municipal Leintz no tendrán que presentar este documento, ya que la comprobación la realizará el propio euskaltegi).

– El Ayuntamiento de Aretxabaleta solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para certificar que el/la solicitante ha cumplido con sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. Si el/la solicitante negase al Ayuntamiento, a través del impreso de solicitud, el permiso para acceder a estos datos, también tendrá que presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

– Eskaera orrian bertan agertzen den Zinpeko Aitorpen eredu behar bezala beteta.

6. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak www.aretxabaleta.eus webguneko egoitza elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo lehenengo egun baliodunean hasiko da, eta deialdiko urtearen azaroaren 30ean amaituko da.

7. *Diru izendapena.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1.300 €-koa da. Eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2023».

8. *Erabakia.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak, eta organo eskudunak erabakiko du.

9. *Ordainketa.*

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu eta dagokion organoak erabakia hartuta koan.

Aretxabaletako udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoei euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak.

1. *Helburua.*

Deialdi honen xedea da Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoei 2023. urtean euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko dirulaguntzak emateko irizpideak arautzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. *Onuradunak.*

Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte deialdi honen bidez arautzen diren dirulaguntzak.

3. *Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.*

Ondorengo jarduerak jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak:

- UEUK eskainitako ikastaroak.
- EHU-UPV-k eskainitako ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.
- Hik Hasik antolatzen dituen ikastaroak.
- Beste erakunde batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

Ikastaro horietan, matrikularen % 70era arteko dirulaguntza emango da (egoitza eta otorduak ez daude barne), betiere, egindako eskaera kopuruak erreserbatutako zenbatekoa gainditzen ez badu; horrela gertatuz gero, izendatutako dirua proportzionalki banatuko da onuradunen artean.

4. *Baldintzak.*

Baldintza hauek bete behar dira dirulaguntza jasotzeko:

- Aretxabaletan erroldatuta egotea.
- Asistentzia gutxienez % 75ekoa izatea.

– Modelo de declaración jurada que figura en el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado.

6. *Forma y plazo para la presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica www.aretxabaleta.eus.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de la convocatoria de subvenciones en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

7. *Asignación económica.*

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 1.300 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0205.481.335.00.01.2023».

8. *Resolución.*

El servicio de euskera será el encargado de tramitar las solicitudes y la resolución corresponderá al órgano competente.

9. *Abono.*

La subvención se abonará en un único pago, una vez haya finalizado el plazo de solicitud de subvenciones, se haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

Bases específicas de concesión de subvenciones para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización.

1. *Objeto.*

El objeto de esta convocatoria es establecer los criterios para conceder subvenciones destinadas a la realización, durante 2023, de cursos de euskera o relativos a la normalización del euskera a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. *Beneficiarios.*

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria están dirigidas a personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

3. *Actividades subvencionables.*

Serán actividades subvencionables:

- Cursos ofrecidos por la UEU.
- Cursos ofrecidos por la UPV/EHU, siempre que tengan relación con el euskera o la normalización del euskera.
- Cursos organizado por Hik Hasi.
- Cursos organizados por otras instituciones, siempre que tengan relación con el euskera o la normalización del euskera.

En el caso de estos cursos, se concederá una subvención de hasta el 70 % de la matrícula (excluyendo alojamiento y dietas), siempre que el número de solicitudes no supere el importe reservado para estas ayudas; si esto ocurriese, el importe destinado a estas subvenciones se repartirá de forma proporcional entre las y los beneficiarios.

4. *Condiciones.*

Estas son las condiciones que deberán cumplirse para obtener la subvención:

- Estar empadronado/a en Aretxabaleta.
- Haber mantenido una asistencia de al menos el 75 %.

– Ikastaroak euskararekin edo euskararen normalizazioarekin zerikusia izatea.

5. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar da:

– Eskaera orria.

– Matrikula ordainagiria.

– Ikastaroan izandako asistentzia eta lortutako maila egiaztatzen duen agiria.

– Aretxabaletako Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak eskaera orrian bertan ukatzen badio Udalarari informazio hori eskuratzea, orduan, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, egunean dituela egiaztatzen duen agiriak aurkeztu beharko ditu.

– Eskaera orrian bertan agertzen den Zinpeko Aitorpen eredu behar bezala beteta.

6. *Eskabideak aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak www.aretxabaleta.eus webguneko egoitza elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo lehenengo egun baliiodunearan hasiko da, eta deialdiko urtearen azaroaren 30ean amaituko da.

7. *Diru-izendapena.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 300 €-koa da, eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2023».

8. *Erabakia.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak, eta organo eskudunak erabakiko du.

9. *Ordainketa.*

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, dirulaguntza eskatzeko epea amaitu, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatu eta dagokion organoak erabakia hartuta koan.

Euskararen erabilera sustatzen duten elkarteei eta entitateei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. *Helburua.*

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei 2023ko urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeke dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzeko. Aldizkako programak zein jarduera puntualak izango dira diruz lagunduko direnak.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan, 2022ko azaroaren 9ko osoko bilkuran onartuko aldatetarekin, aurreikusita daude.

2. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskabide ereduarekin batera (I. eranskin orokorra), oinarri orokorren 7. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

3. *Eskaerak aurkezteko modua eta epeak.*

Eskaerak, www.aretxabaleta.eus webguneko egoitza elektronikoren bidez aurkeztu beharko dira.

– Que el curso guarde relación con el euskera o la normalización del euskera.

5. *Documentación necesaria.*

Para poder presentar la solicitud será necesario presentar los documentos siguientes:

– Impreso de solicitud.

– Recibo del pago de matrícula.

– Asistencia del curso y documento acreditativo del nivel conseguido.

– El Ayuntamiento de Aretxabaleta solicitará directamente a otras administraciones los datos necesarios para certificar que el/la solicitante ha cumplido con sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. Si el/la solicitante negase al Ayuntamiento, a través del impreso de solicitud, el permiso para acceder a estos datos, también tendrá que presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

– Modelo de declaración jurada que figura en el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado.

6. *Forma y plazo para la presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica www.aretxabaleta.eus.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de la convocatoria de subvenciones en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre del año de la convocatoria.

7. *Asignación económica.*

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 300 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0205.481.335.00.01.2023».

8. *Resolución.*

El servicio de euskera será el encargado de tramitar las solicitudes y la resolución corresponderá al órgano competente.

9. *Abono.*

La subvención se abonará en un único pago, una vez haya finalizado el plazo de solicitud de subvenciones, se haya comprobado la realización del gasto y el cumplimiento de los requisitos y el órgano competente haya emitido su resolución.

Bases específicas de concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskera.

1. *Objeto.*

El objeto de esta convocatoria es establecer las condiciones que regirán la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo, durante 2023, de planes de fomento del uso del euskera. Las ayudas se destinarán tanto a programas periódicos como a actividades puntuales.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024 y modificado por acuerdo de pleno de fecha 9 de noviembre de 2022.

2. *Documentación necesaria.*

Junto con el modelo de solicitud (anexo general I), habrá que presentar la documentación indicada en el artículo 7 de las condiciones generales.

3. *Forma y plazo para la presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica www.aretxabaleta.eus.

Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzetarako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabetekoa izango da.

4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

- a.1. Garatzen den arloari egitarauak egiten dion ekarpena.
- a.2. Eskatzaileak proposatutakoan antzeko jarduerarik ez izatea.
- a.3. Garatuko den egitarauak zenbat herritarri eragiten dion, haren giza proiektzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.
- a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

- b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.
- b.2. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.
- b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.
- b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.
- b.5. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

d) Horietaz gain, ezaugarri hauek hobetsi eta positiboki baloratuko dira:

- d.1. Beraien jarduerak burutzeko Udalaren ekarpenaz gain, beste finantzazio bide batzuk bilatzeko ahaleginak egiten dituzten elkarteak.
- d.2. Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte batzuekin elkarlanean burutzea eta herriari benetan ekarpen aberats eta anitza egiten diotenak.
- d.3. Berdintasun irizpidea kontuan hartzea, emakume eta gizonen berdintasunean eragin eta sustatuz, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren heinean.
- d.4. Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak eta elkartearen bizi iraupena ziurtatzen saiatzen direnak, bereziki beraien lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenak (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa, ...).

d.5. Ingurumen ikuspegia baloratuko da, bereziki baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilpena eta birziklatze irizpidea kontuan izatea (kartelak, ekintzak.).

5. Diru-izendapena.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2200 €-koa da, eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2023».

6. Erabakia.

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara zerbitzuak eskaera guztiak aztertu eta dirulaguntza banaketaren proposamena egingo dio organo eskudunari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta gehienez ere 3 hilabeteko epean hartuko da hari buruzko erabakia. Epe hori igarota,

El plazo para presentar solicitudes será de un mes a partir de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Criterios de valoración de solicitudes.

Estos son los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de calcular la subvención concedida:

a) Características del proyecto propuesto, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

- a.1. Aportación del proyecto al ámbito de desarrollo.
- a.2. Ausencia de actividades similares a las propuestas por la entidad solicitante.
- a.3. Número de ciudadanos y ciudadanas que se beneficiarán del proyecto, proyección humana y nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y promotores culturales.
- a.4. Recorrido y arraigo del proyecto propuesto.

b) Características de la entidad solicitante, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

- b.1. Recorrido de la entidad solicitante.
- b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.
- b.3. Participación en iniciativas municipales.
- b.4. Ausencia de entidades similares.
- b.5. Dedicación de la entidad solicitante y de su equipo humano.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos propios, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

d) Asimismo, se valorarán positivamente los aspectos siguientes:

- d.1. Entidades que, además de la aportación del Ayuntamiento, realizan esfuerzos para conseguir otras vías de financiación para el desarrollo de sus actividades.
- d.2. Entidades que realizan diversas actividades, proyectos y acciones en colaboración con otras entidades y que contribuyen de forma eficaz, enriquecedora y diversa a la sociedad.
- d.3. Entidades que se rigen por el principio de igualdad, contribuyendo y fomentando la igualdad de hombres y mujeres, en particular en lo que respecta a la garantía de derechos de las mujeres.
- d.4. Entidades que garantizan la transición y la transmisión intergeneracional y que se esfuerzan por asegurar la supervivencia de la entidad, en particular aquellas que divulgan y comunican su trabajo a la sociedad (socialización, implicación de nuevos participantes, etc.).

d.5. Entidades que cuidan el aspecto medioambiental, en particular aquellas que tienen en cuenta criterios de reutilización y reciclaje (carteles, acciones...) en sus recursos, medios y proyectos.

5. Asignación económica.

El importe de las subvenciones concedidas a través de este programa será de 2200 €. Dicho importe se cargará a la siguiente partida presupuestaria: «Subvenciones euskera: 1.0205.481.335.00.01.2023».

6. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, será el servicio de euskera el encargado de analizar todas las propuestas y de realizar una proposición de distribución de las subvenciones al órgano competente.

La resolución se emitirá en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si

interesdunek jakinarazpenik jaso ezean, eskaria ez dela onartu ulertu beharko da.

7. Likidazioa.

Dirulaguntzaren likidazioa egiteko, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki:

– Erakundearen jardura globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitetik sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien dokumentuak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

8. Ordainketa.

1.000 €-tik beherako dirulaguntzen kasuan, dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, eskatzaileak aurkeztutako likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa zuzen jasotakoan.

Irakaskuntza arautuaren eremuan irabazi asmorik gabe diharduten gurasoen elkarteek egindako ekintzetarako dirulaguntza deialdia.

1. Xedea.

Araudi honen helburua da hezkuntza egitasmoetarako dirulaguntzak emateko prozedurak eta irizpideak egituratzea eta finkatzea.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

Aretxabaletako ikastetxeetako guraso elkarteek egin ahalko dute dirulaguntza eskaera, eta baita Aretxabaletakoak ez diren ere, baina ikasleen % 15a baino gehiago Aretxabaletakoa bada.

Dirulaguntzaren xedea jardura puntualak eta ikasturteko jardura programak izango dira. Biak ala biak 2023-2024 ikasturtean zehar burututakoak (irailtik-ekainera).

Dirulaguntza xede duten jarduerak ondokoak izango dira:

1. Hezkuntza eta kultura jarduerak edo ekintzak.

Ondorengo jardura edo kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.

b) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

c) Elkarteak egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko bestelako kostuak. Edonola ere, elkarteak antolatu nahi dituen aste kultural, ospakizun... eta antzeko jardueretarako beharrezko diren janari, edari edo materialak subentzionaerriak izango dira, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen baldin bada.

d) Udalaren iritiz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak.

e) Ikastetxeetako zaintza zerbitzuak eta jangela zerbitzuak.

f) Multikirola zerbitzua.

2. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko guraso elkarteek eskatu ditzakete dirulaguntzak, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondorengo etapak ematen dituen Aretxabaletako ikastetxe bateko guraso elkarte izatea.

una vez transcurrido ese plazo la entidad interesada no hubiera recibido notificación alguna, deberá entenderse que la solicitud se ha desestimado.

7. Liquidación.

Para proceder a la liquidación de la subvención, será necesario presentar la documentación siguiente por vía telemática:

– Memoria de la actividad global de la entidad y de la acción o de las acciones subvencionadas en la que se recojan los ingresos y gastos incurridos, los documentos relativos a ingresos y gastos derivados de la realización de la acción subvencionada y una valoración de los resultados obtenidos con las acciones desarrolladas.

8. Abono.

En el caso de subvenciones inferiores a 1.000 €, la subvención se abonará mediante un único pago, tras la aprobación de la liquidación que presente la entidad solicitante, es decir, una vez se haya recibido correctamente la documentación relativa al programa o a la actividad subvencionada.

Convocatoria para la concesión de subvenciones para las actividades realizadas por asociaciones, sin ánimo de lucro de madres y padres que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos de educación.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

Podrán solicitar la subvención las asociaciones de padres y madres centros escolares de Aretxabaleta, así como las que no lo sean, pero más del 15 % del alumnado sea de Aretxabaleta.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, durante el curso escolar 2023-2024 (de septiembre a junio).

Las actividades objeto de subvención serán las siguientes:

1. Actividades educativas y culturales.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

a) Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.

b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.

c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones..., siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

d) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

e) Servicios de guardería y de comedor en el centro docente.

f) Servicio de multideporte.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de Aretxabaleta de un centro docente que imparta etapas de la Educación Infantil, Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria.

b) Eskualdeko ikastetxe bateko guraso elkarte izatea, be-
tiere Aretxabaletako ikasleen kopurua % 15etik gorakoa baldin
bada.

3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Dirulaguntza eskaerarekin batera, ondorengo agiriak aurkez-
tuko dira.

* Memoria, diruz lagundu nahi duten jarduera edo ekin-
tzarena. Memoria horretan garbi adierazi beharko da zer helburu
lortu diren proiektu, jarduera edo programa horrekin. Noiz egin
den jarduera hori eta zenbatek hartu duten parte. Hona hemen
memoriaren puntuak modu zehatzagoan:

- Jardueren helburuen azalpena.
- Jardueren inguruko parte hartze datuak.
- Jarduerak burutu diren datak.

* Gastuen eta sarreraren balantzea, dirulaguntza eskatzen
den proiektu, programa eta ekintzen ingurukoak.

* Jarduerak beste diru sarrerarik jasotzen duen adierazten
duen zinpeko aitortpena. (kuotak, material salmentak, faktura-
zioak, beste erakunde batzuetatik dirulaguntzak) edota beste
departamentu edo erakunde bati dirulaguntza eskatu izana.

* Entitateak Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Uda-
larekin, Foru Ogasunarekin, Estatuko Ogasunarekin eta Euskal
Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak
betetzen dituela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

Agiri horiez gain, beste hauek ere aurkeztuko dira:

– Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikaste-
txean matrikulatutako ikasleen kopurua, eta horietatik zenbat di-
ren Aretxabaletakoak.

– Jardueraren inguruko hizkuntza datuak (kartel, ohar, gutun
tailer, hitzaldi eta abarretan erabilitako hizkuntza).

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerrik ikusten bada es-
katzaileari 10 eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko.
Epe barruan erantzuten ez bada, eskatzaileak eskaera bertan
behera utzi duela ulertuko da.

4. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntzak nola banatu kalkulatzeko, irizpide hauek har-
tuko dira kontuan:

a) Kopuru guztiaren % 30 elkarte guztien artean banatzeko
izango da; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkarte bakoitzak.

b) Kopuru guztiaren % 20 ikastetxe bakoitzak duen ikasle
aretxabaletar kopuruaren arabera banatuko da.

c) Kopuruaren gainerako % 50a bi bloketan bereiztuko da:

1. Antolatutako jarduerak ikastetxe barrukoentzat badira
% 25a.

2. Antolatutako jarduerak ikastetxearen inguruko komunita-
tekoentzat edo herrikoentzat. % 25a.

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren soberaki-
nik egonez gero, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean.

Gehieneko dirulaguntza:

Orotara dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango
jarduera guztien batura kostuaren % 80 baino handiagoa. Edo-
zelan ere, jardueren izaera eta oihartzunaren arabera, laguntza
portzentajea handiagoa baimendu ahal izango du Udalak sal-
buespen moduan.

b) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os
de centro a nivel comarcal, siempre y cuando el alumnado del
municipio de Aretxabaleta represente un porcentaje superior al
15 % respecto al total del alumnado.

3. *Documentación a presentar.*

La solicitud de la subvención deberá acompañarse, la si-
guiente documentación:

* Memoria de las actividades o proyectos objeto de recibir
la subvención. Asimismo, se citarán los objetivos logrados me-
diante dichas actividades o proyectos. Cuando se ha llevado a
cabo la actividad y cuántas personas han tomado parte. He aquí
los puntos que ha de tener la memoria de manera más concreta:

- Objetivos de las actividades objeto de subvención.
- Datos sobre el número de participantes.
- Fechas en las que se han realizado las actividades.

* Balance de los gastos y las entradas de las actividades
que son objeto de recibir la subvención correspondiente.

* Declaración jurada donde se recogerán las entradas eco-
nómicas que se obtengan de los proyectos, programas o activi-
dades (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones
de otras entidades...) y/o la confirmación de que se ha solicitado
ayuda económica a otras entidades o departamentos.

* Declaración jurada haciendo constar que está al corriente
de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Ayu-
ntamiento de Aretxabaleta, la Diputación Foral, la Hacienda estatal
y la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

Además de estos documentos, se presentarán estos otros:

– Número de alumnos matriculados en el centro escolar en
los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indica-
ción de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.

– Datos lingüísticos relativos a la actividad (idioma utilizado
en carteles, avisos, vistas, talleres, charlas, etc...).

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la
solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solici-
tante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se
tendrá por desistida la solicitud.

4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguien-
tes criterios:

a) El 30 % del total de la ayuda a repartir a partes iguales
entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá
la misma cantidad.

b) El 20 % del total de la ayuda a repartir entre todas las
asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos de Are-
txabaleta que tenga cada centro docente.

c) El 50 % restante de la ayuda a repartir, se dividirá en
dos bloques:

1. % 25 irá destinado a las actividades realizadas única-
mente para los alumnos y alumnas de ese centro.

2. Actividades organizadas para la comunidad o población
del entorno del Centro. 25 %.

En el supuesto de que después de la aplicación de los crite-
rios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería
objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concu-
rrentes.

Límite máximo de subvención:

Con carácter general el importe máximo de la subvención no
superará el 80 % del coste de todas las actividades juntas. No
obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza
y repercusión de las actividades planteada, el Ayuntamiento
podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

Dirulaguntzarekin gainfinantzaketa egongo balitz, dirulaguntza proportzioan jaitziko litzateke gainfinantzaketa ekiditeko.

5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta Guraso elkarteei zuzendutako dirulaguntza partidaren kontura finantzatu da 0203.481.323.00.03.2023.

6. Eskaera egiteko epea.

Dirulaguntza hau eskatzeko azken eguna urriaren 26a izango da. Eskaera eta dokumentazioa telematikoki egin beharko da.

7. Frogatzeko epea eta erak.

Jardueren zuriketak, orohar, ikasturtearekin lotuta egon behar du eta faktura originalak edo udal langileak konpultsatutako kopia aurkeztu beharko dira. Zuriketak egiteko azken eguna 2023ko urriaren 26a izango da. Zuriketa, dirulaguntza eskaeran aurkeztutako ekintza guztien zuriketa izango da.

8. Erabakia.

Eskaera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, dagokion organoak hartutako erabakia jakinaraziko zaie elkarte eskatzaileei.

Etxebizitzaren alokairua ordaintzeko gazteei diru-laguntzak emateko oinarri espezifiko arautzaileak.

1. Xedea.

Diru-laguntza hauen helburua 18 eta 35 urte bitarteko Aretxabaletako gazteei etxebizitzaren alokairua ordaintzen laguntzea da, emantzipazio-prozesuan laguntzeko eta etxebizitzaren alokairua sustatzeko.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Bete beharreko baldintzak.

2.1. Alokairuari dagozkion baldintzak.

Alokaturako etxebizitzak eskatzaileen ohiko bizilekua izan beharko du, eta alokairu-kontratuak gutxienez 12 hilabeteko iraupena izan beharko du; aldi horretan, gainera, oinarri hauetan zehaztutako baldintza guztiak bete beharko dira.

Etxebizitzaren alokairuaren prezioa, gehienez, 650 eurokoa izango da, eranskinak barne.

Garajea, komunitate-gastuak eta administrazio-gastuak alokairutik eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuetatik kanpo geratuko dira, baita kontribuzio edo zerga gisa sor daitezkeenak ere, baita dagokion kontratuan berariaz sartzen badira ere.

Alokairuaren hileko kuotari 30 euroko zenbateko finkoa kendera zaio aurreko paragrafoan deskribatutako garaje- edo komunitate-gastuengatik, baldin eta alokairu-kontratuan sartuta badaude eta gastu bakoitzaren hileko kostua berariaz justifikatzen ez bada.

2.2. Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Laguntza horiek banaka edo bizikidetzaren unitate gisa eska daitezke.

Diru-laguntza horiei dagokienez, honako hauek hartuko dira bizikidetzaren unitateak: bikotea, ezkondua edo izatezko bikote gisa erregistratuta dauden pertsonak, eta, hala badagokio, haien kargura dauden seme-alabak, bai eta guraso bakarrek unitateak ere, guraso bakarrek osatuak, eta haien kargura dauden seme-alabak. Era berean, erantzukizunpeko adierazpen bidez hala

Si con la subvención se da una sobrefinanciación, la cantidad de la subvención se reducirá.

5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 0203.481.323.00.03.2023.

6. Plazo de solicitud de la subvención.

El último día para solicitar esta subvención será el 26 de octubre. La solicitud y entrega de la documentación se realizará mediante vía telemática.

7. Plazo y formas de justificación.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal. La justificación se entregará junto con la solicitud de subvención. El último día para la justificación de la subvención será el 26 de octubre de 2023.

8. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se notificará en el plazo de un mes a todos los solicitantes la resolución motivada adoptada por el órgano competente.

Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a jóvenes para el pago de alquiler de vivienda.

1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es ayudar a pagar el alquiler de vivienda a jóvenes de Aretxabaleta de edad comprendida entre 18 y 35 años, para ayudarles en su proceso de emancipación, y promover el alquiler de la vivienda.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Requisitos a cumplir.

2.1. Requisitos relativos al alquiler.

La vivienda alquilada deberá ser la residencia habitual de las personas solicitantes y el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses; en dicho periodo de tiempo, además, deberán mantenerse todas las condiciones especificadas en las presentes bases.

El precio del alquiler de la vivienda, como máximo, será de 650 euros, incluidos los anexos.

Quedarán fuera del alquiler y de los conceptos subvencionables el garaje, los gastos de comunidad y los de administración, así como los que puedan generarse en concepto de contribución o impuestos, incluso en el caso de que fueran incluidos expresamente en el contrato correspondiente.

De la cuota mensual del alquiler se restará un importe fijo de 30 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, si estuviesen incluidos en el contrato de alquiler y si no se presentase justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

2.2. Requisitos a cumplir por las personas solicitantes.

Estas ayudas pueden solicitarse de forma individual o como unidad de convivencia.

En lo referente a estas subvenciones, se entenderá por unidad de convivencia una pareja, las personas unidas en matrimonio o como pareja de hecho registrada, y en su caso, los hijos e hijas a su cargo, así como las unidades monoparentales formadas por un único padre o madre y los hijos e hijas a su cargo. De la misma manera serán consideradas también los que así lo

adierazten dutenak ere kontuan hartuko dira (adingabeak ardurapean izan edo ez), bai adin nagusikoak biak, bai adin txikikoak ardurapean dituen pertsona bakarra.

Baldintzak:

a) Adina: 18 eta 35 urte bitartean izatea, bizikidetz-unitatearekin bizi diren mendeko adingabeen kasuan izan ezik.

b) Erroldatzea: azken bi urteak etenik gabe, edo Aretxabaletan 10 urtez erroldatuta egon izana.

c) Ez eskatzaileak ez bizikidetz-unitateko kideek ezin izango dute izan beren jabetzako etxebizitzarik. Herentzian edo dohaintzan lortutako etxebizitza baten titularkide gisa lortutako etxebizitza baten titularkide den kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasunaren ehunekoak ez bada etxebizitzaren partaidezaren katastro-balioaren % 50 baino handiagoa eta 75.000 € baino gehiagokoa.

Hala ere, etxebizitza baten % 50etik gorako jabeek eskatu ahal izango dute laguntza, salbuespenezko egoera batengatik etxebizitza hori legez erabili ezin badute.

d) Alokairuko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak bertan erroldatu beharko dute, eta datu hori diru-laguntza jaso aurretik egiaztatuko da. Halaber, dagoeneko etxebizitzan bizi ez diren pertsonak erroldatuta badaude, jabeak erroldan baja ematea eskatu beharko du.

Erroldatu gabeko beste pertsona bat ere ezin izango da etxebizitzan bizi, eta Udalak behar diren ikerketak egin ahal izango ditu hori egiaztatzeko.

e) Diru-sarrerak, gehienez ere:

– 28.000 euro gordin urtean, banakako eskaera bada.

– 44.000 euro gordin urtean, eskaera bizikidetz-unitate batena bada.

Onuradunek ezingo dute urtean 18.000 euro gordin baino gutxiagoko diru-sarrerarik izan, ezta 28.000 euro gordin baino gutxiagoko diru-sarrerarik ere, eskaera indibiduala bada.

Kanpoan geratzen dira 18.000 eurotik beherako diru-sarrerak dituzten pertsonak, Eusko Jaurlaritzak Gaztelagun programako laguntza ekonomikoko jasotzeko aukera dutelako. Hala ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzak eskatu arren Jaurlaritzak eman ez dizkien pertsonak sartuko dira. Horretarako, eskabidearen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Urteko diru-sarrera gordintzat hartzen da pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren zerga-oinarri orokorraren batura, bai eta eskaerak aurkezteko unean indarrean dagoen ekitaldi fiskaleko beste edozein diru-sarrera ez-kontributibo ere.

Nolanahi ere, etxebizitza berean bizi diren pertsonak ezin izango dituzte laguntzak jaso, baldin eta horien guztien guztizko diru-sarreraren batura urtean 44.000 euro gordinetik gorakoa bada.

f) Diru-sarreraren osaerari dagokionez, mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskaleko kapital-errentetatik datozen etekin gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 600 eurotik gorakoa izan.

g) Etxebizitza partekatzen duten pertsona guztiak izan daitezke onuradun, alokairu-kontratuaren titularkideak badira eta gainerako baldintza guztiak betetzen badituzte. Kasu horretan, eskabideak banaka aurkeztuko dira, eta alokairuaren prezioa hainbanatu egingo da. Gelen azpierrementamendua ezinezkoa izango da.

h) Laguntzaren onuradun guztiak eguneratuta egon beharko dute tasak, zehapenak eta udal-zergak ordaintzerakoan. Baita Gipuzkoako Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren gaineko zerga-betebeharrak ere.

manifiesten mediante declaración responsable. (con o sin menores a su cargo), mayores de edad ambos, o bien una única persona con menores de edad a su cargo.

Requisitos:

a) Edad: tener una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los menores dependientes que cohabiten con la unidad convivencial.

b) Empadronamiento: los dos últimos años de forma ininterrumpida, o haber estado empadronada en Aretxabaleta durante 10 años.

c) Ni la persona solicitante ni ninguno de los miembros de la unidad de convivencia podrán tener vivienda de su propiedad. Excepto en los casos que sea cotitular de una vivienda obtenida cotitular de una vivienda obtenida en herencia o donación, siempre que el porcentaje de cotitularidad no supere el 50 % del valor catastral de la participación de la vivienda no sea superior a 75.000 €.

No obstante, podrán solicitar la ayuda las personas que sean propietarias de una vivienda en más del 50 %, si no pudieran utilizar legalmente dicha vivienda por una situación excepcional.

d) Todas las personas que residan en la vivienda de alquiler deberán empadronarse en ella y este dato se verificará antes de percibir la subvención. Asimismo, en caso de que estuviesen empadronadas personas que ya no residen en la vivienda, el propietario o propietaria deberá solicitar su baja en el padrón.

Tampoco podrá estar residiendo en la vivienda ninguna otra persona no empadronada, para cuya comprobación el Ayuntamiento podrá realizar las oportunas averiguaciones.

e) Los ingresos podrán ser como máximo:

– 28.000 euros brutos al año, si es una solicitud individual.

– 44.000 euros brutos al año, si la solicitud es de una unidad de convivencia.

Las personas beneficiarias no podrán disponer de ingresos inferiores a 18.000 euros brutos anuales ni superiores a 28.000 euros brutos anuales cuando se trate de una solicitud individual.

Se excluyen a las personas con ingresos no superiores a 18.000 euros porque tienen opción de acceder a las ayudas económicas del programa Gaztelagun que concede el Gobierno Vasco. No obstante, se incluirán aquellas personas que habiendo pedido las ayudas del Gobierno Vasco éste no les haya concedido. Para ello será necesario presentar el justificante de la solicitud.

Se considera ingresos brutos anuales el sumatorio de la base imponible General del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como cualquier otro ingreso no contributivo del ejercicio fiscal vigente en el momento de presentación de las solicitudes.

En cualquier caso, no podrán optar a las ayudas, las personas que convivan en una misma vivienda, cuando la suma de los ingresos totales de todas ellas sea superior a 44.000 euros brutos anuales.

f) Respecto a la composición de los ingresos, no podrá ser superior a 600 euros anuales la cuantía de los rendimientos brutos procedentes de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido.

g) Pueden ser beneficiarias todas las personas que compartan la vivienda, si son cotitulares del contrato de alquiler y si cumplen todos los demás requisitos. En este caso, las solicitudes se presentarán individualmente y el precio del alquiler se prorrateará. No será posible el subarriendo de habitaciones.

h) Todas las personas beneficiarias de la ayuda deberán estar al día en el pago de tasas, sanciones e impuestos municipales. Así como del resto de las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral de Gipuzkoa y de seguridad social.

i) Ezin izango da familia-loturarik egon diru-laguntzaren onuradunen eta errentariaren artean, odolkidetasunezko edo ahaletasunezko bigarren mailara arte.

Nolanahi ere, onuradun izateko, artikuluko honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan, 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era artekoetan eta Aretxabaletako Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantzetan.

– Ezingo dira onuradun izan Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak.

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen arabera debeku horrekin zigortutako pertsona fisikoek ezin izango dute parte hartu dagokion zehapenak ezartzen duen aldian.

j) Indarrean dagoen etxebizitzaren errentamendu-kontratuak ezingo du 12 hilabete baino gutxiagoko iraupena izan.

k) Onuradun bat bera ere ez izatea, aldi berean, alokairu kontzeptuko beste inolako laguntzaren onuradun, diruz lagundu daitekeen aldi osoan.

2.3. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

Alokatutako etxebizitzek Aretxabaletako udalerrian egon beharko dute, eta bizigarritasun-baimena izan beharko dute. Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Erabilera egoeran dagoen sukaldea, behar bezala hornitutako elikadura elektrikoko edo gasezko iturria duena.

– Bainu-gela dutzarekin edo bainuontziarekin.

– Ur beroaren sistema, erabiltzeko moduan, bainugelarako eta sukalderako zerbitzuarekin.

– 220 voltetako instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

– Edateko uraren hornidura.

– Saneamendua, sare orokorrera isurita.

– Kaleko aireztapena.

3. Bazterketak.

Diru-laguntzaren eremutik kanpo geratuko dira honako egoera hauetakoren batean dauden etxebizitzak:

a) Babes publikoko etxebizitzak.

b) Bizigune programaren barruan alokatutako etxebizitzak.

c) Gela-alokairuak.

d) Etxebizitza gisa erabiltako lokalak.

e) Hilean 650 €-tik gorako alokairu-etxebizitzak.

f) Urtebetetik beherako iraupena duten alokairu-kontratuak.

g) Erosteko aukera ematen duten alokairu-kontratuak.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Laguntza hauek eskatzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Eskabide-inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

b) Etxebizitza alokatzeko kontratuaren kopia, indarrean eta diruz lagundu daitekeen epearen barruan.

c) Banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

d) Laguntzaren onuradun guztiek Estatu osoan etxebizitza jabetzan ez dutela egiaztatzen duen ziurtagiria, laguntza eman baino 15 egun lehenago, gehienez, jabetza-erregistroak emana.

i) No podrá haber vínculo familiar entre las personas beneficiarias de la subvención y la parte arrendataria, hasta segundo grado de consanguinidad o parentesco.

En todo caso, para ser consideradas beneficiarias, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en los arts 18 al 29 del Real Decreto 887/2006, y en las ordenanzas reguladoras de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

– No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas personas que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– No podrán concurrir durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas sancionadas con esta prohibición en virtud de la ley para igualdad de Mujeres y Hombres.

j) El contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente, no podrá tener una duración inferior a 12 meses.

k) Que ninguna persona beneficiaria, sea a su vez beneficiaria de ninguna otra ayuda en concepto de alquiler, durante todo el periodo subvencionable.

2.3. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

Las viviendas alquiladas deberán estar ubicadas en el municipio de Aretxabaleta y disponer de la correspondiente autorización de habitabilidad. Además, habrán de cumplir los siguientes requisitos:

– Cocina en estado de uso, con fuente de alimentación eléctrica o de gas adecuadamente equipada.

– Cuarto de baño con ducha o bañera.

– Sistema de agua caliente en estado de uso, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.

– Instalación eléctrica en uso a 220 voltios, con su boletín correspondiente.

– Suministro de agua potable.

– Saneamiento con vertido a la red general.

– Ventilación a la calle.

3. Exclusiones.

Quedarán fuera del ámbito de subvención las viviendas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Viviendas de protección pública.

b) Viviendas alquiladas dentro del programa Bizigune.

c) Alquileres de habitaciones.

d) Locales utilizados como vivienda.

e) Viviendas de alquiler que superen el importe de 650 € al mes.

f) Contratos de alquiler de duración inferior a un año.

g) Contratos de alquiler con opción de compra.

4. Documentación a presentar.

Para solicitar estas ayudas, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.

b) Copia del contrato de alquiler de la vivienda, vigente y dentro del plazo subvencionable.

c) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

d) Certificado de no disponer de vivienda en propiedad a nivel estatal de todas las personas beneficiarias de la ayuda, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la concesión de la ayuda.

Etxebizitza baten titularkideak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

– Herentziaren kasuan, herentzia onartzea eta partaidetza-
eskritura.

– Dohaintzaren kasuan, dohaintza-
eskritura.

e) Bizikidetzaren unitateko kide guztien urteko diru-sarreraren
egiaztagiriak:

– Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzain-
tza Nagusiak emana.

– Azken 12 hilabeteetako diru-sarreraren egiaztagiriak.

– PFEZ aitortzera behartuta dagoenak:

– Mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskaleko PFEZaren aitortzaren
fotokopia, jatorrizkoarekin batera, alderatzeko.

– Gainera, kotizazio gabeko prestazioak jasoz gero, horien
ziurtagiria.

– PFEZ aitortzera behartuta ez dagoenak:

– Kasu guztietan, Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, PFEZ-
ren aitortzera aurkeztea derrigorrezkoa ez dela egiaztatzen
duena.

– Kasu guztietan, kapital-errentak justifikatzeko, eskatzaile-
aren kontu guztien banku-ziurtagiria aurkeztu beharko da.

– Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztien-
gatik jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzko agiria, ekitaldi
horri dagokiona, eta enpresa edo alde enplegatzaileak emana.

– Pentsiodunek edo beka, prestazioak edo subsidioak jasotzen
dituzten pertsonen (mota guztietako gizarte-prestazioak
barne), ekitaldi horri dagokion laguntza horien ziurtagiria.

f) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko bete-
beharrak egunean dituela egiaztatzea.

Gizarte Segurantzari dagokionez, zinpeko aitortzaren onartu-
da, norberaren konturako langileen kasuan izan ezik.

g) Beste diru-sarrera batzuk daudela (zenbatekoa adierazi-
ta) eta/edo beste erakunde batzuei diru-laguntza eskatu zaiela
egiaztatzen duen zinpeko aitortzaren; besteak beste:

– Etxebizitzarako prestazio osagarria (EPO).

– Aretxabaletako gizarte-larrialdietarako laguntza.

Udalak adierazpen horiek egiaztatuko ditu bere esku dituen
datuen bidez.

Eskatzaileak berariazko baimena eman beharko die Aretxabaletako
udal-zerbitzuei, diru-laguntzen onuradun izateko baldintza
guztiak betetzen dituela egiaztatzeko, Datu Pertsonalak
Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren
6. artikulua. Errolda-datuak udalak berak jasoko ditu zuzenean.

5. Eskaerak aurkezteko epea.

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango da deialdia Gipuzkoako
ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik urriaren 30a arte.

Deialdia argitaratzen denetik bi hilabete baino epe laburra-
goan aurkeztu bada eskabidea, diru-laguntza atzeraeraginezko
ondorioekin onartu ahal izango da, baldin eta data horretarako
alokairu-kontratua sinatuta bazegoen.

Bi hilabeteko epe hori amaitu ondoren, eskabidea aurkeztu
den hilabetetik aurrera lortu ahal izango da laguntza (atzeraer-
aginik gabe).

Quien sea cotitular de una vivienda, deberá presentar la si-
guiente documentación:

– En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura
de participación.

– En el caso de donación, escritura de donación.

e) Documentos acreditativos de los ingresos anuales de
todos los miembros de la unidad de convivencia:

– Certificado de la vida laboral, expedido por la Tesorería
General de la Seguridad Social.

– Justificantes de los ingresos de los últimos 12 meses.

– Quien tenga la obligación de declarar el IRPF:

– Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la declara-
ción del IRPF del último ejercicio fiscal vencido.

– En el caso de percibir, además, prestaciones no contribu-
tivas, certificado de las mismas.

– Quien no tenga obligación de declarar el IRPF:

– En todos los casos, Certificado expedido por la Hacienda
Foral que acredite la no obligatoriedad de presentación de la
declaración del IRPF.

– En todos los casos, las rentas de capital se justificarán
mediante certificado bancario de todas las cuentas de la perso-
na solicitante.

– En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena, do-
cumento sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por
todos los conceptos, correspondiente a dicho ejercicio y emitido
por la empresa o parte empleadora.

– En el caso de pensionistas o personas que perciban becas,
prestaciones o subsidios (incluido todo tipo de prestación social),
certificado de dichas ayudas correspondiente a dicho ejercicio.

f) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de
las obligaciones con la Administración y con la Seguridad Social.

A los efectos de la Seguridad Social se aceptará la declara-
ción jurada, excepto en el caso de personas trabajadoras por
cuenta propia.

g) Declaración jurada de la existencia de otros ingresos (in-
dicando el importe) y/o de haber solicitado subvención a otras
instituciones; entre otros:

– Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).

– Ayuda de emergencia social de Aretxabaleta.

El ayuntamiento comprobará estas declaraciones a través
de los datos que obran en su poder.

La persona solicitante deberá dar autorización expresa a los
servicios municipales de Aretxabaleta para acreditar que reúne
todos los requisitos necesarios para ser beneficiaria de las ayu-
das, a tenor de lo establecido en el art. 6 de la Ley Orgánica
15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carác-
ter personal. Los datos de empadronamiento serán recabados
directamente por el ayuntamiento.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar esta subvención desde el día en que se
publique la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta
el día 30 de octubre.

Si se presenta la solicitud en un plazo inferior a dos meses
a partir de la publicación de dicha convocatoria, se podrá apro-
bar la subvención con efecto retroactivo, si para esa fecha el
contrato de alquiler estaba ya suscrito.

Una vez vencido dicho plazo de dos meses, se podrá conse-
guir la ayuda desde el mes en que se presenta la solicitud (sin
efecto retroactivo).

6. Akatsak zuzentzea.

Eskabidean edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioan akatsen bat bada go edo akatsen bat osatu gabe bada go, 10 eguneko epea emango da, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Epe hori igarotakoan antzemandako akatsak zuzentzen ez badira, eskaeran atzera egin dela ulertuko da eta espediente artxibatuko da.

7. Izapideaz arduratuko den administrazio-unitatea.

Eskaerak Gazteria administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

8. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, diru-sarrerak hartuko dira kontuan, taula honen arabera:

Eskatzaile bakarra:

Diru-sarrera gordinak	Alokairuaren %	Gehienerako dirulaguntza
25.000,01-28.000	% 20	100 €
22.000,01-25.000	% 30	150 €
20.000,01-22.000	% 40	200 €
Diru-sarrerak < 20.000	% 50	250 €

Bizikidetzaren unitatea:

Diru-sarrera gordinak	Alokairuaren %	Gehienerako dirulaguntza
39.000,01-44.000	% 20	100 €
34.000,01-39.000	% 30	150 €
29.000,01-34.000	% 40	200 €
Diru-sarrerak < 29.000	% 50	250 €

Diru-laguntza gehienez hamabi (12) hilabeterako izango da; hurrengo urtean beste deialdi bat egiten bada, beste eskabide bat egin beharko da laguntza horiek jasotzen jarraitu ahal izateko.

Pertsona bakoitzak gehienez ere bost (5) urtez jaso ahal izango ditu laguntzak, banaka edo bizikidetzaren unitate batean.

9. Justifikazio agiriak.

Diru-laguntza onartu ondoren, dagozkion zenbatekoak kobratzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Alokairuaren hileko ordainsarien ordainagiriak.

b) Diru-laguntza honen azken ordainketa egiteko, oinarri hauetako 4. klausularen «g» atalean adierazten diren dokumentu eguneratuak aurkeztu beharko dira.

Diru-laguntza eskatu zuenetik baldintzak betetzeari dagokionez aldaketarik egon bada, aldaketa horiei dagokien dokumentazioa aurkeztu beharko du (oinarri hauetako 2. klausularen 2.2. puntuan zehazten dira baldintzak).

Dokumentazio berria aztertu ondoren:

– Laguntzaren zenbatekoa berriz kalkulatu da, hala badagokio.

– Onuradunak baldintzak betetzeari uzten badiu, aldaketa gertatu den hilabetera dagokion azken hilekoa ordainduta likidatuko da diru-laguntza.

– Diru-laguntzaren azken hilabetearen, azken 12 hilabeteetako diru-sarreraren egiaztagiriak bidaliko dira, eta Udalak diru-laguntzaren zenbatekoari dagokion zatia kobratzeko eskubidea izango du, baldin eta kontratuan zehar onuradunaren baldintzak aldatu badira, betiere baldintza horiek diru-laguntza lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez badituzte.

6. Corrección de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la compañía tenga algún error o sea incompleta, se otorgará un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados.

Si transcurrido dicho plazo no se subsanan los defectos detectados, se considerará desistida la solicitud y se archivará el expediente.

7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

8. Importe de las subvenciones.

Para concretar el importe de la subvención, se tendrán en cuenta los ingresos, de conformidad con la siguiente tabla:

Solicitante individual:

Ingresos brutos	% del alquiler	Subvención máxima
25.000,01-28.000	20 %	100 €
22.000,01-25.000	30 %	150 €
20.000,01-22.000	40 %	200 €
Ingresos < 20.000	50 %	250 €

Unidad de convivencia:

Ingresos brutos	% del alquiler	Subvención máxima
39.000,01-44.000	20 %	100 €
34.000,01-39.000	30 %	150 €
29.000,01-34.000	40 %	200 €
Ingresos < 29.000	50 %	250 €

La subvención será para un periodo máximo de doce (12) meses; si el próximo año se realiza una nueva convocatoria, deberá realizarse una nueva solicitud para poder seguir optando a estas ayudas.

Cada persona podrá recibir ayudas como máximo durante un periodo de cinco (5) años, ya sea como individual o como parte de una unidad de convivencia.

9. Documentación justificativa.

Una vez aprobada la subvención, para cobrar las cantidades correspondientes, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Justificantes de los pagos de las mensualidades del alquiler.

b) Para el abono del último pago de esta subvención, deberán presentarse los documentos actualizados que se indican en el apartado «g» de la cláusula 4 de estas bases.

Si desde que solicitó la subvención hubiera habido variaciones respecto al cumplimiento de los requisitos, deberá presentar la documentación correspondiente a dichas variaciones (Los requisitos se detallan en el punto 2.2. de la cláusula 2 de estas bases).

Una vez analizada la nueva documentación:

– Se recalculará el importe de la ayuda, si procede.

– Si la persona beneficiaria dejara de cumplir los requisitos, se liquidará la subvención con el abono de la última mensualidad, la correspondiente al mes en que se ha producido la variación.

– El último mes de la subvención se enviarán los justificantes de los ingresos de los últimos 12 meses y el Ayuntamiento se reserva el derecho cobrar la parte correspondiente de la cuantía de la subvención, en caso de que a lo largo del contrato hubieran cambiado las condiciones del beneficiario, siempre y cuando éstas no cumplan los requisitos exigidos para la obtención de la subvención.

10. Dirulaguntza ordaintzea.

Diru-laguntza hileru ordainduko da, ordainagiriak aurkeztu ondoren.

11. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateraezinak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Salbuespen gisa, gizarte-bazterketako eta premia larriko egoe-
rak arintzeko banakako laguntzak jasotzen dituztenek eta Etxe-
bizitzako Gastuetarako Prestazio Osagarria jasotzen dutenek jaso
ahal izango dituzte laguntza horiek.

Bi kasuetan, alokairurako diru-laguntza horiek osagarriak izan-
go dira, oinarri hauetako 8. klausularen arabera laguntzaren ge-
hieneko zenbatekora iritsi arte.

12. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako laguntzetarako aurrekon-
tua 30.000 eurokoa da, eta 1.0701.480.337.20.01.2023 «Etxe-
bizitza alokatzeko gazteentzako laguntza-programa» partidaren
kargura finantzatuko da.

Aurrekontu hori ez bada nahikoa eskabide guztiei erantzute-
ko, handitu egingo da, udal-aurrekontua gauzatzeko oinarrie-
tan kredituak aldatzeko ezarritako mekanismoen bidez.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifikoko hauetan aurreikusitako ez den guztirako, Are-
txabaletako Udalak 2023rako egin duen diru-laguntzen deialdia-
ren oinarri orokorretan xedatutakoa aplikatuko da.

Era berean, Diru-laguntzen Udal Ordenantza (Diru-laguntzei
buruzko 38/2003 Lege Orokorra) eta arlo horretan indarrean
dagoen araudi aplikagarria aplikatuko dira.

*Beren jarduera gizarte zerbitzuetan garatzen dituzten
elkarreentzako dirulaguntzak emateko arauak ezar-
tzen dituzten oinarri-arau espezifikoak. 2023.*

1. artikulua. Xedea.

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte
dirulaguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian
edo eskualdean garatzen badituzte. Hala badagokio, lurralde
mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udal-
eremua gainditzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udal-
errian baliabide zehatzen hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu
beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea,
gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solida-
ritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio
eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonen laguntzea: haurrak,
gazteak, emakumea, ezinduak, hirugarren adina, gutxiengo etni-
koak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik
Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko
martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldi-
rako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. artikulua. Dirulaguntza gai izan daitezkeen jarduerak.

Dirulaguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena,
hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikas-
taren antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreen aisialdia,
elkartegintzaren sustapena.

b) Talde espezifikoak gizarteratzera zuzenduta dagoen po-
pulazioaren jardura sustatzeko ekintzak.

10. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se efectuará mensualmente, una
vez presentados los correspondientes justificantes de pago.

11. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán
incompatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Como excepción, podrán recibir estas ayudas quienes perci-
ban ayudas individuales para paliar situaciones de exclusión so-
cial y extrema necesidad y quienes perciban la Prestación Com-
plementaria de Vivienda.

En ambos casos, estas subvenciones para alquiler tendrán
carácter complementario hasta llegar al importe máximo de
ayuda según la cláusula 8 de estas bases.

12. Presupuesto.

El presupuesto para las ayudas convocadas a través de este
programa es de 30.000 euros y será financiado con cargo a la
partida 1.0701.480.337.20.01.2023 Programa de ayudas a jó-
venes para alquiler de vivienda».

En el caso de que dicho presupuesto no sea suficiente para
dar respuesta a todas las solicitudes, será ampliado a través de
los mecanismos establecidos en las bases de ejecución del pre-
supuesto municipal para la modificación de créditos.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no previsto en estas bases específicas, será de
aplicación lo dispuesto en las bases generales de la convoca-
toria de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta para el
año 2023.

Asimismo, será de aplicación la Ordenanza Municipal de
Subvenciones, Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás
normativa vigente aplicable a esta materia.

*Bases específicas por las que se establecen las nor-
mas para la concesión de subvenciones para asocia-
ciones que desarrollan su actividad en servicios so-
ciales. 2023.*

Artículo 1. Objeto.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asocia-
ciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus activida-
des en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las
de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito
municipal y las necesidades o demandas no requieran la dota-
ción de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los
Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participa-
ción, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre
los ciudadanos y la atención a personas con problemas de inte-
gración e inserción social en uno o varios de los colectivos si-
guientes: infancia, juventud, mujer, minusválidas, tercera edad,
minorías étnicas, exreclusos, transeúntes y cualquier grupo en
riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran pre-
vistas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el
pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención.

Las subvenciones se destinarán a financiar:

a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de
actividades específicas, como son: conferencias, campañas di-
vulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo
libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacio-
nismo.

b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de
la población hacia grupos específicos para la integración de los
mismos.

c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.

d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab. (gehienez dirulaguntzaren % 20).

Ez dira onartuko honako gastuak: dietak, garraioa, hotelak, administrari lansariak, alokairua eta abar, beti ere elkartearen jardueraren oinarria ez bada.

3. artikulua. Finantziazioa.

Horretarako, zenbateko hau esleitu da:

– 4.800 €, 1.0401.481.230.00.01 partidaren kontura.

4. artikulua. Betekizunak.

a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.

b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarteen kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.

c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.

d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

e) Aurreko urteetan udalak emandako dirulaguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

5. artikulua. Balorazio-irizpideak.

a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarrera eta egonkortasuna.

b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.

c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.

d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Gehigarri bat izango dute arlo honetan esperientzia espezifikoko aurkeztuz, eta langileen generoari buruzko heziketan duten titulazioa, prestakuntza edo curriculum.

e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.

f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.

g) Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:

– Elkarreak euskararen normalizazio irizpideak izatea.

– Jarduerak euskaraz gauzatzea.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak eta epea.

Eskaerak deialdia argitaratu eta hilabeteko apean aurkeztu behar dira telematikoki honako agiri hauekin:

a) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

b) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrante baten titularrak dela ziurdatuko duena.

7. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea eta justifikazio era.

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.

d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc. (hasta un máximo de un 20 % de la subvención total).

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, alquiler de locales, etc a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

Artículo 3. Financiación.

Para tales fines se ha destinado la siguiente cantidad:

– 4.800 € a cargo de la partida 1.0401.481.230.00.01.

Artículo 4. Requisitos.

a) Estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.

c) Carecer de fines de lucro.

d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

Artículo 5. Criterios de valoración.

a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.

b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.

c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.

d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. Se valorarán aparte las experiencias concretas que se mencionen en esta ámbito, además de curriculum o formación específica en igualdad de género de sus trabajadores.

e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.

f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.

g) Aportación que se realiza a la normalización del euskera:

– Criterios lingüísticos de la asociación.

– Realizar actividades en euskera.

Artículo 6. Documentación a aportar y plazo.

Las solicitudes deberán presentarse de forma telemática, en el plazo de un mes a partir de su publicación e ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

Artículo 7. Abono de las subvenciones y forma de justificación.

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko % 100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako Udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (II. eranskina).
- Beste dirulaguntza eskabide eta jasotako aitortpena.
- Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitortpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Se deberá justificar el 100 % del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).
- Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.
- Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se haya concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

1. ERANSKINA / ANEXO 1
DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
Persona o entidad que presenta la solicitud

Oharra / Aviso:	<p>1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean. Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</p> <p>2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio. En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</p>
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones

HELBIDEA / Dirección		
TELF. MUGIKORRA *	E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe	

* **Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios**

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Erregistro zk./Nº registro:	Elkartearen hasierako data/ Año de fundación:
Hartzaileak/ Colectivo al que se dedica:	
<input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia <input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud <input type="checkbox"/> Ezinduek / Minusvalías <input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías étnicas	<input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes <input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos <input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros

ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

--

ELKARTEAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK/ CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DE LA ASOCIACIÓN

	BAI	EZ	Ez dagokigu No corresponde
Elkarteari buruzko informazioa (webgunea, sare sozialak,...) euskaraz ematen da? ¿Se ofrece en euskara la información relativa a la asociación (web, redes sociales...)? Harrera (telefonoz edo aurrez aurre), herritarrek aukeratutako hizkuntzan egiten da? ¿La atención al ciudadano/a se realiza en el idioma que él/ella haya elegido? Elkartearen barne dokumentu eta agirietan euskara erabiltzen da? ¿Se utiliza el euskara en los documentos internos de la asociación? Antolatutako jarduerak edo ematen den zerbitzua euskaraz izateko neurririk hartzen da? ¿Se adoptan medidas para ofrecer en euskara bien el servicio bien las actividades que se organizan?			

Sinatzailea jakinane gertatzen da inprimaki horietako datu pertsonalari Aretxabaletako Udaliak behar bezala baimendutako fitxerostan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetara edo besteri laga edo jakinarazi ahalak zuzritez abendutaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalari Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurkuskatuko kasuetan. Interesdunak datuak eskuzazko, ezazazko, zuzazko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udatera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

Kontratazio berrietan euskara jakitea baloratzen da? ¿Se valora el conocimiento del euskara a la hora de realizar nuevas contrataciones? Bestelakorik/Otros			
---	--	--	--

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izena/Denominación de la actividad:				
Jardueraren lurralde eremua: Ambito territorial de la actividad	<input type="checkbox"/> Udalerrria/ Local	<input type="checkbox"/> Herrialdea/ Territorio histórico		
	<input type="checkbox"/> Lurraldea / Comarcal	<input type="checkbox"/> EAE / CAPV		
Lekua/Lugar de realización:				
Jardueraren egutegia: Calendario de la actividad:	Hasierako data: Fecha de inicio:	Bukaera data: Fin:		
20.. an ekintza honetako erabiltzaile kopurua/ N° de personas usuarias en esta actividad en 20..:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elkartekoak/De la Asociación: ▪ Aretxabaletakoak/De Aretxabaleta: 				
Jarduerarako aurreikusitako hizkuntza / Lengua prevista para la actividad:	EUSK	GAZTEL	Biak Ambas	Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...)/ Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				
Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak, ..) Descripción de la actividad (a quién está dirigido, características,..)				
Helburuak/Objetivos:				
Ebaluatzeko indikadoreak / Indicadores de evaluación:				

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

--

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

.....



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

HITZEMATEA / Declaración

Azpian izenpetzen duenak hitzematzen du / El abajo firmante declara:

- Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela.**
Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.
- Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailean eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.**
Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoen eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatu da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.

Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).

El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak):

El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):

- | | |
|--|---|
| <p>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiegandik jasotako dirulaguntzen eremuan?
¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p> | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí
<input type="checkbox"/> Ez / No</p> |
| <p>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako?
¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p> | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí
<input type="checkbox"/> Ez / No</p> |
| <p>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik?
¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p> | <p><input type="checkbox"/> Bai / Sí
<input type="checkbox"/> Ez / No</p> |

(SINADURA / FIRMA)



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

II. ERANSKINA / ANEXO II
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA / MEMORIA JUSTIFICATIVA

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
Oharra / Aviso:	<p>1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean. Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</p> <p>2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio. En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</p>
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad:				
Jardueraren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...) / Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)				
Jardueraren lurralde eremua: Ambito territorial de la actividad	<input type="checkbox"/> Udalerrria/ Local	<input type="checkbox"/> Herrialdea/ Territorio histórico		
	<input type="checkbox"/> Lurraldea / Comarcal	<input type="checkbox"/> EAE / CAPV		
20.. an jardueraren benetako erabiltzaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad en el 20..:				
- Elkartekoak/ De la Asociación:				
- Aretxabaletakoak/ de Aretxabaleta				
Jardueran erabilitako hizkuntza/ Lengua utilizada en la actividad:	EUSK	GAZTEL	Biak Ambas	Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...)/ Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				



Aretxabaletako
Udala

Jardueraren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren /Si se han producido cambios significativos en el desarrollo de la actividad (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

Egin jarduerari buruzko balorazio labur bat eta Genero ikuspegia txertatu (zehaztu genero-inpaktuari buruzko txostena, emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa. Emakumeen parte hartzea errazteko jardueraren ordutegiak eta kontziliazioari laguntzeko zerbitzuak egon diren edo ez aipatu...)

/Haz una pequeña valoración de la actividad incorporando también la igualdad de género (señalar el impacto del género en el informe, el nº de mujeres beneficiadas y el porcentaje sobre el total, además de reflejar si ha habido criterios para facilitar la participación de las mujeres, como pueden ser horarios acordes, etc. y si se han posibilitado servicios para la conciliación familiar ..)

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

--

(SINADURA / FIRMA)

Escola gastuei aurre egiteko banakako dirulaguntzak arautzen duten oinarri espezifikokoak.

1. *Xedea.*

Oinarri hauen xedea da, diruz baliabide urriak dituzten bizilagunei, 2023. urtean zehar, eskola gastuak ordaintzeko edo eta formaziorako dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzeko.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. *Onuradunak.*

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dute dirulaguntzei buruzko lege orokorreko 13, artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik ez izan eta aurreko puntuak aipatutako egoeraren baten, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoei.

3. *Diruz lagundu daitezkeen egoerak edo ekintzak.*

a) Eskolako materiala edo jantokiko gastuak, beti ere Eusko Jaurlaritzak ematen dituen Beken ebazpen agiria aurkeztuz eta alde zuzenetik beharra ikusten duen zerbitzu sozialen kostena eginez.

b) Guraso Elkarleen kuota.

c) Eskolak antolatutako irteerak, beti ere eskatzailearen onerako eta gizarteratzeko balioko dutela egiaztatzen badira.

d) Ekintza extraeskolarrak, eskatzailearen garapen pertsonalerako eta gizarteratzeko beharrezkoak direla egiaztatzen direnean.

e) Garraio gastuak, betiere beharra justifikatuz.

4. *Finantzazioa.*

Horretarako 6.000 €-ko diru kopurua esleitu da partida honen kontura: 0401 480 323 00 01 2023.

5. *Betekizunak.*

Baldintza hauek bete beharko dira dirulaguntza hauek jaso ahal izateko:

a) Aretxabaletan erroldatuta egotea, ikasturteak iraungo duen epe barruan.

b) Egoera ekonomiko larrian egotea. Gizarte Zerbitzuetako txostena aurkeztu beharko da.

6. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaera orriarekin batera interesatuak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Diruz lagunduko den ekintza edo formazioaren ziurtagiria edo eta aurrekontua (matricula, eskolako irteerak, extraeskolarrak,...).

b) Beharra azalduko duen agiria.

c) Egoera ekonomikoa azalduko duen ziurtagiria (prestazioen agiria, gizarte zerbitzuen txostena,...).

d) Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duen beste edozein agiri.

7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko abenduaren 15-arte izango da, dena den dirulaguntza jasotzeko eskubidea, aurkezten den egunetik aurrera hasiko da.

8. *Balorazio irizpideak.*

Irizpide hauek hartuko dira kontuan: diruz lagunduko den ekintza, dagokion beharra, eta gizarte zerbitzuen balorazio txostena.

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas individuales para gastos escolares.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para hacer frente a gastos escolares y o de formación durante el ejercicio 2023 para aquellos casos que tengan dificultades económicas.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas, empadronadas en Aretxabaleta que, encontrándose en alguna de las situaciones indicadas en el apartado anterior, no incurran en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

3. *Actividades subvencionables.*

a) Gastos de material escolar y/o comedor escolar, siempre y cuando se justifique la presentación y resolución en su caso, de las Becas otorgadas por el Gobierno Vasco y previo informe de los servicios sociales justificando su necesidad.

b) Cuotas de la Asociación de Padres/Madres.

c) Salidas organizadas a través de la escuela y que se valoren como necesarias y positivas para la integración social de la persona solicitante.

d) Actividades extraescolares, siempre que se justifique la necesidad para su desarrollo personal e integración social.

e) Gastos de transporte, siempre que sea justificado.

4. *Financiación.*

Para tales fines se ha destinado la cantidad de 6.000 € con cargo a la partida 0401 480 323 00 01 2023.

5. *Requisitos.*

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/as en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso escolar.

b) Estar en situación económica de necesidad. Informe de valoración de servicios sociales.

6. *Documentación a presentar.*

Junto con la solicitud, la persona interesada deberá presentar los siguientes documentos:

a) Justificante del concepto objeto de subvención. (matrícula, salidas escolares, actividades extraescolares, matrícula del curso,...).

b) Documento que justifique la necesidad del mismo.

c) Justificantes de la situación económica de necesidad (certificado de prestaciones, informe de servicios sociales,...).

d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.

7. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15 de diciembre de 2023 si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de la misma.

8. *Criterios de valoración.*

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios: objeto de la subvención, necesidad de la misma y valoración por parte de los servicios sociales.

Materialeko gastuetarako gehieneko kopurua ezarri da, 100 € kurtso osorako (salbuespen justifikatuak izan ezik).

9. Laguntzak pilotzea.

Araudi honetan datozen laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu horretarako beste edozein administrazio publikotik lortutako dirulaguntza lortzearekin.

10. Ordaintzeko epea eta era.

Dirulaguntza emateko akordioa onartu eta hila beteko epean ordainduko da. Dirulaguntza hauek, asko jota hilabete pasa eta gero justifikatu beharko dira.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiek, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien dirulaguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

Edozelan ere, bizikidetzaren unitateko edozein kideren egoera ekonomikoa aldatuz gero, horren berri berehala jakinarazi beharko da gizarte zerbitzuen sailean, dirulaguntza jasotzen jarraitzeko eskubidea eta horren kopurua mantentzen den egiaztatu ahal izateko.

11. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta dagokien organoak erabakiko ditu.

Garapenerako lankidetzaren proiektuetarako dirulaguntzak emateko arauak ezartzen dituzten oinarri espezifikoak.

1. artikulua. Xedea.

Gobernuz Kanpoko Erakundeei dirulaguntzak emateko arau-bidea ezartzea da deialdi honen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetzaren proiektuak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoa aurreikusita daude.

Laguntzak dirulaguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkio: Udalak onartutako araudia. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legea.

2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, eta Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate erregistroan inskribatuta daudenak euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Erakundeak, Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza, eta administrazio-egitura iraunkorra.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

3. artikulua. Ekarki beharreko agiriak.

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, honako agiri hauekin:

- a) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).
- b) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena.

Se establece un máximo de 100 € para gastos de material para todo el curso (salvo excepciones justificadas).

9. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas serán incompatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra administración pública.

10. Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión. Las subvenciones serán debidamente justificadas en el plazo del mes siguiente al pago.

Todos los interesados que presenten las solicitudes dentro del plazo y que acrediten mediante la documentación prevista, cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

No obstante lo anterior, cualquier variación de la situación económica deberá ser comunicada al departamento de Servicios Sociales, a efectos de comprobar el mantenimiento del derecho a percibir la ayuda, así como a la cuantía de la misma.

11. Departamento encargado de la tramitación.

Todas las solicitudes serán tramitadas por el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento, y serán resueltas por el órgano competente.

Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones a proyectos de cooperación para el desarrollo.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de proyectos de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas de los países en vías de desarrollo.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y a la Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el desarrollo.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas e inscritas en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. Además, deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

Artículo 3. Documentación a aportar.

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).
- b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

4. artikulua. Balorazio irizpideak.

a) Proiektua edo jardueraren xedea honako hau izatea: lagundu nahi den herrialdeak duen garatzeko gaitasuna areagotzea. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, euren jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan ku-deaketaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratuetako biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearen maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehenetsuna emango zaie hezkuntza eta osasun arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboei ere, alegia, denborarekin autofinantzatzera irits daitezkeenei.

d) Bereziki baloratuko da emakumearen ahalduntzea eta inplikazioa sustatzen duten proiektuak.

e) Hizkuntza gutxiak dituzten herrialdeen kasuan, horien normalizazioa babestu eta bultzatzeko neurriak hartzea.

5. artikulua. Diruz laguntzeko gastu kontzeptuak.

Borondatezko lankideen egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten, soldaten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren % 20 gainditu.

6. artikulua. Aurrekontua.

Dirulaguntza deialdi honen zenbatekoa 17.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0701.490.230.00.01 2023 partidatik emango da.

7. artikulua. Gastuen frogagiriak.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Dirulaguntza jaso duen jardueraren xehetasuneko memoria (II. eranskina).

– Beste dirulaguntza eskabide eta jasotako en aitortpena.

– Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitortpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira. Taldearen izena edo bere lekuko elkartearena ere bertan agertu behar da.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Agiri hauek 2023ko abenduaren 15a baino lehen aurkeztu behar dira.

8. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Oinarri orokorretako 15. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko dira.

Horrez gain, Garapenerako lankidetzeta-programetarako dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak bere proiektuaren berri eman ahal izango du Aretxabaletan, herritarrek sentsibilizatzeko helburuarekin modu desberdinetan (hitzaldiak, erakusketak, udal web orrian...). Hori egitekotan, dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuekin batera egingo da.

Artículo 4. Criterios de valoración.

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

e) Que respeten y fomenten la normalización lingüística de las poblaciones destinatarias, cuando la lengua autóctona se encuentre en situación minorizada.

Artículo 5. Conceptos subvencionables.

Los gastos derivados de la estancia, alquileres, dietas, viajes, sueldos de los cooperantes no podrán superar el 20 % de la cantidad solicitada.

Artículo 6. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 17.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0701.490.230.00.01 2023.

Artículo 7. Justificación de gastos.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).

– Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención. También deberán estar a nombre de la entidad solicitante o de su contraparte local.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

Esta documentación se deberá presentar antes del 15 de diciembre de 2023.

Artículo 8. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el Artículo 15 de las bases generales.

Además, la entidad beneficiaria de las ayudas para proyectos de cooperación podrá dar a conocer el proyecto con el fin de sensibilizar a la población de Aretxabaleta por diferentes vías (charla, exposición, web municipal...). En su caso, dicha acción divulgativa se hará en coordinación con los Servicios Sociales.



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

I. ERANSKINA / ANEXO I

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2023

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
Persona o entidad que presenta la solicitud

Oharra / Aviso:
1.- *Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean.*
Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.
2.- *Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.*
En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones

HELBIDEA / Dirección	
TELF. MUGIKORRA *	E-maila *
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe

* **Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios**

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Erregistro zk./Nº registro:	Elkartearen hasierako data/Año de fundación:
Lekuko kontrapartea / Contraparte local:	
IZENA/NOMBRE:	

Shatzalea jakinean geratzen da inprimaki honeko datu pertsonalari buruzko informazioa. Datu horiek udal kudeaketaarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetara edo besteri lagu edo jakinarazi ahaliko zaizkie abenduaren 13ko 15/1998 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 30ko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalaren Babesari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurrerakusitatez kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezartzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udaleraren zuzendaritzaren bidez. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1993, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

<p>Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak/ Nombre del proyecto, país y características:</p> <p>Eskaeraren helburua (aurten burutuko diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):</p> <p>Onuradun kopurua / Nº de personas beneficiarias :</p> <p>Hartzaileak / Colectivo destinatario :</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia</td><td><input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud</td><td><input type="checkbox"/> Ezinduek/Minusvalías</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer</td><td><input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena</td><td><input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):</td></tr></table> <p>Proiektuaren hartzaile den populazioaren berezko hizkuntza kontuan hartzen da? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzen den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratazio irizpideetan...) / Se tiene en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se distribuye, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)</p>	<input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana	<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezinduek/Minusvalías	<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada	<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):
<input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana							
<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezinduek/Minusvalías							
<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada							
<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):							

JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

<p>Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:</p>						
<p>Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad :</p> <p>Hasiera/Inicio:..... Bukaera/Fecha fin:</p> <p>Epeak/Plazos:</p> <p>Jardueraren deskribapena / Descripción de la actividad:</p> <p>Helburuak/Objetivos:</p> <p>Ebaluatzeko adierazleak/ Indicadores de evaluación:</p> <p>Jarduera mota/Tipo de actividad:</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura</td><td><input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Osasuna/Salud</td><td><input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación</td><td><input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción	<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer	<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario
<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción					
<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer					
<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario					

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

HITZEMATEA / Declaración
<p>Azpian izenpetzen duenak hitzematzen du / El abajo firmante declara:</p> <p><input type="checkbox"/> Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela. Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.</p> <p><input type="checkbox"/> Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailan eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela. Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.</p>

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
<p>Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatu da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).</p> <p>Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena. <p>Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).</p>	<p>El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p> <p>Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad. <p>El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, apporto la documentación requerida.</p>	

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada	
<p>Sinatzaileak, (edo berak ordezkaten duen erakundeak):</p> <p>El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):</p>	
<p>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiegandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>

(SINADURA / FIRMA)



Aretxabaletako
Udala

II. ERANSKINA/ANEXO II
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA
2023

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
Oharra / Aviso:	<p>1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean. <i>Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</i></p> <p>2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio. <i>En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</i></p>
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena eta kokapena/Denominación del proyecto y localización:								
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)/ Breve resumen del desarrollo del proyecto (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)								
Proiektuaren benetako erabiltzaile kopurua / Número de personas usuarias reales del proyecto:								
<p>Hartzaileak / Colectivo destinatario :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia</td> <td><input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud</td> <td><input type="checkbox"/> Ezinduak/Minusvalías</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer</td> <td><input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena</td> <td><input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana	<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezinduak/Minusvalías	<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada	<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):
<input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana							
<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezinduak/Minusvalías							
<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada							
<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):							
<p>Jarduera mota/Tipo de actividad:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura</td> <td><input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Osasuna/Salud</td> <td><input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación</td> <td><input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción	<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer	<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario		
<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción							
<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer							
<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario							
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.								



Aretxabaletako
Udala

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

Kontuan hartu da proiektuaren hartzailer den populazioaren berezko hizkuntza? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzen den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratazio irizpideetan...) / Se ha tenido en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se haya distribuido, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)

Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrak sentsibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...)? eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)? ¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E
INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

(SINADURA / FIRMA)

Adikzioen tratamendurako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri espezifikokoak.

1. artikulua. Justifikazioa.

Aretxabaletako udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, laguntza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartzea eskatzen digu. Izan ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan. Eta, bestalde, substantzieko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak, etabar.

2. artikulua. Xedea.

Horrelako egoera batean dauden Aretxabaletako bizilagunei sarbidea erraztea EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatuetan.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

3. artikulua. Onuradunak.

Adikzioengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko arrisku jarrerengatik, 2023ean, tratamendu programa batean dabilzan Aretxabaletako bizilagunak.

Era berean, laguntzen onuradun izango da afektatuaren jaraipena egingo duen pertsona (senidea edo laguna).

Betiere, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko.

4. artikulua. Laguntza motak.

Laguntzak, Aretxabaletatik tratamendu zentro publiko edo kontzertatuetaraino joateak eragindako garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: gehienez bi pertsonak (afektatuak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaia kopurua, eta txartela erabiliz garraio publikoak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia edo tratamendu saioetara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

5. artikulua. Baldintzak.

Diru-laguntza eskabidea egitean, Aretxabaletan erroldatuta egon behar du eskatzaileak.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira diru-laguntzak. Kontzesioak atzera eraginezko izaera izango du.

6. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero tratamenduan dagoen pertsonaren edo bere familiako egoeran (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko da Udala Gizarte Zerbitzuetan, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

Bases específicas que regulan las ayudas económicas para tratamiento de adicciones.

Artículo 1. Justificación.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, consciente de los problemas que ocasionan las adicciones, y con el objeto de fomentar una sociedad más sana, quiere apoyar a aquellos vecinos y vecinas que inicien un proceso de deshabitación. Así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento, así como a sus familias. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.

Artículo 2. Objeto.

Facilitar el acceso a la población de Aretxabaleta que se encuentre en alguna de estas situaciones, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Vecinos y vecinas de Aretxabaleta que se encuentren realizando, durante el año 2023, un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

El acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada se beneficiará de las ayudas del mismo modo.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Artículo 4. Tipos de ayuda.

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros públicos o concertados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Aretxabaleta hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales, máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

Artículo 5. Requisitos.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de la persona en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntza jaso nahi duten pertsonak eskaera-inprimakia bete (l. eranskina) eta aurkeztu beharko dute udaletxean. Horrekin batera, honako dokumentazio hau erantsi beharko dute:

- a) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria, non adierazi den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
- b) Gizarte Zerbitzuetako batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

8. artikulua. Aurrekontua.

Diru-laguntza deialdi honen zenbatekoa 3.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0401.480.231.80.01.2023 partidatik emango da.

9. artikulua. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurtengo abenduaren 31 baino lehen aurkeztu behar dira.

10. artikulua. Frogatzeko epea eta erak.

Laguntza jasotzeko, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte onuradunek aldeztu aurretik. Bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakarrik ala laguntzailearekin joan den zehaztu beharko da.

11. artikulua. Ordaintzeko epea eta erak.

Diru-laguntza onartu eta gero (onarpen akordioan zehaztuko da epea), hileroko ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere oinarri espezifiko hauek 7. c) artikuluan aurreikusten diren frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

Aretxabaletako kirol taldeen jarduera arruntarentzat diru laguntzak ematea arautzen duten honako oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako kirol taldeei norgehiagoka erregimenean diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko jarduera arrunta garatzeko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

- a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jauriaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.
- b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.
- c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea % 15etik gora.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Oinarri orokorren 7. artikuluan araututakoaz gain, honako agiriak aurkeztu behar dira:

Artículo 7. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (anexo I), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- b) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

Artículo 8. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 3.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0401.480.231.80.01.2023.

Artículo 9. Plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse antes del 31 de diciembre del presente ejercicio.

Artículo 10. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar mensualmente los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento. En el cual, habrá que constar además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

Artículo 11. Plazo y forma de pago.

Aprobada la ayuda por el período que señale el acuerdo de concesión, el abono de la misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 7, c) de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido).

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompañe al tratamiento.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a la actividad ordinaria de los clubes deportivos de Aretxabaleta.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Aretxabaleta para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
- b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.
- c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. Documentación a presentar.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

a. Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dute zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo diru laguntza.

b. Denboraldiko gastuen eta diru-sarreraren balantzea. Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

c. Zinpeko adierazpena, non eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duela.

4. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Aretxabaletako udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

5.1. Zenbatekoaren muga.

Oinarri-arau espezifiko hauek araututako diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren % 50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuez pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa.

% 50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastu hauek bakarrik:

– Lehiaketako Gastuak: federazioaren kuota, federazio lizentziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikotako gastuak, lasterketetan izena ematea.

– Txapelketako gastuak: arbitrajeak, materiala (bolak, pilotak,...), garaikurrak, segurtasuneko materiala,...

– Beste gastu batzuk: monitoreen gastuak,...

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gastuak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

5.2. Diru laguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa.

Programa honetarako den diru-laguntzaren zenbatekoa zatituko da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen zehazten diren balorazio adierazlearen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomikoki hori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du diru laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

1. Federazioko kirol lizentziagatik.

– Taldekako lehiaketa kirolak (futbola,...): 1.

– Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, karate, ...): 2.

– Kirol Eskolako kirolariak: 0,5.

Oharrak: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

– Aretxabaletakoak ez diren kirolariengatik x 0,5.

– Emakumezko kirolariengatik (partaidetza % 20a baino txikiago den kirolariaren) x 1,5.

– Bertako kirola izategatik (Pilota,...) x 2.

2. Aktibitatea daukan taldeko kirol sekzio bakoitzarengatik (ulertuta sekzioa dela, hala aitortuta dauden kirol modalitateak): 10.

3. Entrenatzailea (talde bakoitzeko entrenatzaile bakarra puntuatuko da).

– Monitore titulu-gabe edo laguntzailea: 1.

a. Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

b. Balance de ingresos y gastos de la temporada. Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la documentación original que justifique los gastos presentados.

c. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

4. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

5.1. Límite de la cuantía.

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases específicas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50 % de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50 % se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

– Gastos de competición: cuota de la federación, licencias federativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras.

– Gastos de torneos y campeonatos: arbitrajes, material (bolos, pelotas,...), trofeos, material de seguridad (vallas,...).

– Otros gastos: gastos monitores,...

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

5.2. Baremo a aplicar para el reparto de la subvención.

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. Por licencia deportiva federativa.

– Deporte competición colectiva (futbol,...): 1.

– Deporte competición individual (ciclismo,...): 2.

– Escuela deportiva: 0,5.

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

– Deportistas que no son de Aretxabaleta x 0,5.

– Deportistas femeninas (en modalidades con una participación inferior al 20 %) x 1,5.

– Deportes autóctonos x 2.

2. Por cada sección deportiva del club que tenga actividad (entendiendo por sección únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales): 10.

3. Por entrenador (sólo se puntuará un entrenador por equipo).

– Monitor no titulado o auxiliar: 1.

- Monitore tituluduna: 5.
- Maila ertaineko entrenatzailea (TAFYD): 10.
- Goi mailako entrenatzailea: 15.
- Soinketako lizentziaduna: 20.

Oharra: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

- Euskaraz jakiteagatik x 1,5.

4. Udal Kirol Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik kirola sustatzeko ekintzen antolaketan.

- Noizean behingo jarduerak: 15.
- Iraupen luzeko jarduerak (> 2 hile) 50.

6. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 16.000,00 € da, eta finantzatuko da «1.0201.481.341.00.01.2023 Kirol entitateentzako diru-laguntzak» partidaren kontura.

7. *Frogatzeko epea eta era.*

Oinarri hauen 3. puntuan jasotzen diren agiriez gain, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da, 2023ko irailaren 20a baino lehen:

- Talde kopurua, kirol modalitate bakoitzean.
- 2021-2022 denboraldian taldeko kirol federatuen kopurua eta zerrenda, dagokion federazioak eginda.

– Indarrean dagoen lizentzia duten entrenatzaileen eta/edo arbitroen kopurua eta zerrenda, eta horien kategoria, dagokion federazioak eginda.

– Taldeak Aretxabaletako udalarekin egindako kolaborazioak, kirol jarduerak sustatzen.

– Herri osoarentzat diren promozio kirol jarduerak antolatzeko (egindako jarduerak bakoitzaren dokumentazioa erantsi behar da).

8. *Diru-laguntza ordaintzea.*

Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Aretxabaletako udaleko Gobernu Batzordeak, diru-laguntzak emateko akordioa hartuko du, eta ondoren, onartutako diru-laguntzaren % 100 ordainduko da gehienez ere hiltako epean, akordioa hartzen denetik kontaktzen hasita.

9. *Klausula gehigarria.*

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantza eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritako arauak atxikiko zaio.

Aretxabaletako kirol taldeek eta entitateek antolatutako jarduerak berezietarako eta/edo noizean behingo jardueretarako diru laguntzak ematea arautzen duten oinarri-arauak.

1. *Xedea.*

Oinarri-arau hauen xedea da kirol taldeei eta entitateei, nor gehiagoka erregimenean, diru-laguntzak ematea, herri osoarentzat diren jolas izaerako kirol jarduerak bereziak eta/edo noizean behingo jarduerak antolatzeko, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldian, betiere Aretxabaletako herrian egiten badira, edo Aretxabaletako kirolariek egiten badituzte, jarduerak hori herritik kanpo eginez gero.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

- Monitor titulado: 5.
- Entrenador medio (TAFYD): 10.
- Entrenador superior: 15.
- Licenciado en educación física: 20.

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

- Por saber euskera x 1,5.

4. Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva.

- Actividades puntuales: 15.
- Actividades de larga duración (> 2 meses): 50.

6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 16.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.341.00.01.2023 Subvenciones a entidades deportivas».

7. *Plazo y forma de justificación.*

Además de la documentación mencionada el punto 3 de estas bases, antes del 20 de septiembre de 2023 habrá que presentar la siguiente documentación:

- Número de equipos en cada modalidad deportiva.
- Número y listado de los deportistas federados en la temporada 2021-2022 del club, emitidos por la federación correspondiente.

– Número y listado de entrenadores y/o árbitros con licencia en vigor y categoría de los mismos emitidos por la federación correspondiente.

– Las colaboraciones realizadas por el club con el Ayuntamiento de Aretxabaleta en la promoción de actividades deportivas.

– La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada).

8. *Abono de la subvención.*

Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Aretxabaleta, adoptará el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100 % de la subvención final concedida.

9. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actividades extraordinarias y/o puntuales organizadas por clubes y entidades deportivas de Aretxabaleta.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a clubes y entidades deportivas para la organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Aretxabaleta, o por deportistas de Aretxabaleta en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egoitea zerga obligazioetan.

c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea % 15etik gora.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

– Inplikaturako pertsonen kirol probaren eta/edo curriculumaren historiala.

– Txosten teknikoa, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak:

– Jardueraren eremua.

– Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztu kategoriak edo adinak.

– Noiz eta non egingo den.

– Jardueraren antolaketaren pertsona edo talde arduradurenaren fitxa osoa.

– Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz jardueraren gastuak eta diru sarrerak.

4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

1. Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta oraingo garrantzi maila. (Gehienez ere 40 puntu arte).

2. Herrian kirol jardueraren eragina eta ekarpena. (Gehienez ere 30 puntu arte).

3. Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta horren egokitasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

4. Elkarreak egindako ahalegina, antolatzen nahiz diru konuetan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko proportzionaltasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkeztu diren proiektuek.

6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.359,69 €-koa da, eta finantzatuko da «1.0201.481.341.00.01.2023» kirol entitateen jardueraren berezietarako diru-laguntzak» partidaren kontura.

7. Frogatzeko epea eta erak.

2023ko abenduaren 15a baino lehen, aurkeztu behar da, halaber, dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoa, diru lagundu den jardueraren egin dela egiaztatzeko (liburuxkak, prentsa...) eta gastuen eta diru-sarrearen balantzea.

Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. Documentación a presentar.

Junto con las solicitudes el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

– Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

– Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:

– Ámbito de la actividad.

– Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

– Fechas y lugar de celebración.

– Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

– Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.

4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar. Hasta un máximo de 40 puntos.

2. Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local. Hasta un máximo de 30 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada. Hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.359,69 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.341.00.01.2023» Subvenciones Actividades extraordinarias de entidades deportivas».

7. Plazo y formas de justificación.

Se deberá presentar, antes del 15 de diciembre de 2023 documentación gráfica, fotográfica o audiovisual que sirva para acreditar la celebración de la actividad subvencionada (folletos, prensa...), así como del balance de gastos e ingresos.

Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la presentación de la documentación original que justifique los gastos presentados.

8. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Enpresa ekimen berriei zuzendutako dirulaguntzak.

1. Helburua.

Deialdi honen helburua Aretxabaletan martxan jartzen diren enpresa ekimen berrien sorrerarako dirulaguntzak bideratzea da.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauetara ondorengo baldintzak betetzen dituzten ekintzaileak aurkeztu ahal izango dira:

– Edozein forma juridikotako ekimenak, baita autonomoak ere, 15 pertsona baino gutxiagoko plantilla dutenak.

– Aretxabaletan lantokia duten enpresa ekimen berriak (berdin da ekintzailea Aretxabaletan erroldatuta dagoen edo ez), eta gehienez ere eskabidea egiten den unean urte biko jarduna dutenak.

* EJZn alta eman aurreko data duten fakturak izanez gero, EJZn alta eman aurreko 6 hilabeteetatik aurrerako fakturak hartuko dira kontuan.

* Negozioen jarraipena bultzatzeko:

– Ekimena eskualdaketa edo titulartasun aldaketa denean.

– Jarduera berri bat sortzea (EJZ), produktua/zerbitzua dibertsifikatuz.

– Jarduera lizentzia edo/eta jardueraren aurre komunikazioaren onarpena izan duten ekintzaileak, nahiz eta dirulaguntza eskatzeko unean EJZn alta emanda bi urte baino gehiago igaro diren, eta beti ere, ez badira bi urte baino gehiago igaro EJZn alta berria (helbide berria) ematen denetik.

– Bideragarritasun Plana eginda dutenak (Bideragarritasun Plana dohainik egin daiteke Mankomunitatean) eta Debagoieneko Mankomunitateak, Udaleko Enplegu eta Garapen Ekonomikoa Sailak edo enpresa sorrerara bideratutako beste edozein erakundek lagundutako ekimenak izatea.

– Gizarte Segurantzaren alta emanda egon beharko dute.

Enpresa ekimen berri hauek, gutxienez 3 urtean egoitza Aretxabaletan mantentzeko konpromisoa hartu beharko dute.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

– Pertsona fisiko zein pribatuek osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

– Bezero bakarra duten enpresak (fakturazioaren % 75a denean).

3. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Enpresa ekimen berrien kasuan, dirulaguntzen xede izango dira:

* Hasierako inbertsioak. Enpresak 3.000 euroko inbertsio minimoa (BEZa kontutan hartu gabe) egin beharko du ondorengo kontzeptuetan:

8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Subvenciones destinadas a nuevas iniciativas empresariales.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para la creación de nuevas iniciativas empresariales en Aretxabaleta.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todos-as aquellos-as emprendedores-as que cumplan las siguientes condiciones:

– Iniciativas de cualquier naturaleza jurídica, incluso autónomos-as, cuya plantilla sea inferior a 15 personas.

– Nuevas iniciativas empresariales que se promuevan en el término municipal de Aretxabaleta (independientemente si el-la emprendedor-a esté empadronado-a o no en Aretxabaleta) y que su actividad se encuentre en funcionamiento como máximo durante dos años, en el momento de realizar la solicitud.

* En el caso de existir facturas con fecha previa al alta en el IAE, se tendrán en cuenta las facturas a partir de los 6 meses anteriores al alta en el IAE.

* Para favorecer la continuidad de los negocios:

– Iniciativa que sean el resultado de un traspaso o un cambio de titularidad.

– Creación de una nueva actividad (IAE) mediante la diversificación de producto/servicio.

– Emprendedores que hayan obtenido la licencia de actividad y/o aceptación de la comunicación previa de la actividad, aunque en el momento de la solicitud de la subvención hayan transcurrido más de dos años desde el alta inicial en el IAE, y no hayan transcurrido más de dos años desde la nueva alta en el IAE (nuevo domicilio).

– Aquellos-as que cuenten con un Plan de Viabilidad (Existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en la Mancomunidad sin coste alguno) y se traten de iniciativas fomentadas por la Mancomunidad del Alto Deba, el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento o cualquier otra entidad destinada a la creación de empresas.

– Deberán estar dados de alta en la Seguridad Social.

Estas nuevas iniciativas empresariales, deberán comprometerse a mantener su sede social en Aretxabaleta por un período de 3 años, como mínimo.

Están excluidos-as de estas ayudas:

– Las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

– Empresas con un único cliente (que suponga el 75 % de la facturación).

3. Tipos de ayudas y cuantías.

En el caso de nuevas iniciativas empresariales, serán objeto de subvención:

* Las inversiones iniciales. La empresa deberá realizar una inversión mínima de 3.000 euros (IVA no incluido) en los conceptos siguientes:

- Lokala egokitzeko egin beharreko obrak (proiektua barne).
- Enpresaren jarduerarako beharrezko garraio elementuak.
- Jarduera garatzeko beharrezkoak diren altzariak eta ekipamenduak.
- Jarduera martxan jartzeko hasierako izakinen erosketak (kasu honetan EJZn alta ematen denetik lehenengo 6 hilabeteetako fakturak bakarrik hartuko dira kontuan).

– Informatika ekipoa (hardware eta software).

Dirulaguntzatik kanpo geratuko dira ondasun higiezin erostetengatik egindako inbertsioak.

Hasierako inbertsioaren % 20a izango da onartuko den laguntzaren zenbatekoa, 6.000 €-ko mugarekin.

– Enpresa eratze gastuen % 100a finantzatu da (BEZa kontutan hartu gabe), 500 euroko topearekin. Honako kontzeptu hauek hartzen dira eraketa-gastutzat: notaritza, erregistroa eta aholkularitza.

4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian egoitza jartzeko duten enpresa ekimen berri zuzentzen den laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, ekintzaileak bestelako erakunde publiko eta pribatuaren aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinteko aitorten bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

5. Dirulaguntzak aurkezteko epea.

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den unetik 2023ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

6. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Negozio ekimen berri bat herrian jarri nahi duten ekintzaileek, JEZn altan emanda egon beharko dute eta lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitartez, eta ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

– Enpresa ekimen berriaren jardueraren inguruko azalpen laburra.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

– Enpresa proiektuaren Bideragarritasun Plana.

– Egindako inbertsio eta gastuen ziurtagiriak.

– Sozietatearen eratze eskritura eta estatutuen kopiak.

– Mankomunitateko, Udaleko Enplegu zerbitzuko edo enpresa sorreran lanean diharduen bestelako erakunde baten laguntza jaso denaren ziurtagiria.

– Dirulaguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

– Obras necesarias para acondicionar el local (proyecto incluido).

– Elementos de transporte de uso exclusivo para la actividad.

– Mobiliario y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.

– Compra o aprovisionamiento de existencias iniciales para poner en marcha el negocio (en este caso se tendrán en cuenta solamente facturas de los 6 primeros meses después de darse de alta en el IAE).

– Equipos informáticos (hardware y software).

Quedan excluidas las inversiones realizadas por compra de inmuebles.

El importe de la subvención será de un 20 % de la inversión inicial realizada, con un límite de 6.000 €.

– Se financiará el 100 % de los gastos de constitución de la empresa (IVA no incluido), con un tope de 500 euros. Se considerarán como gastos de constitución los siguientes conceptos: notaría, registro y asesoría.

4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas iniciativas empresariales cuya sede social se encuentre ubicada en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

En consecuencia, el-la emprendedor-a deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento en que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre de 2023, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

6. Evaluación y valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

7. Documentación a presentar.

Aquellos-as emprendedores-as que pretendan poner en marcha una nueva iniciativa empresarial en el municipio, deberán de estar dudas de alta en el IAE y deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del ayuntamiento debiendo adjuntar la siguiente documentación:

– Breve memoria explicativa relativa a la actividad de la nueva iniciativa empresarial.

Además, deberá presentar la siguiente documentación:

– Plan de Viabilidad del proyecto empresarial.

– Certificados de las inversiones y gastos realizados.

– Escritura de constitución de la sociedad y copias de los estatutos.

– Certificado del asesoramiento recibido, en su caso, de la Mancomunidad, del Servicio de Empleo del Ayuntamiento o de otro organismo en activo en el momento de la creación de la empresa.

– Número de cuenta corriente para la domiciliación de la subvención.

– Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakia- ren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturale- ko epean ordainduko da dirulaguntza, ekintzaileak ahalbidetu- tako kontu korrante zenbakian.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldin- tzetakoaren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabale- tako Udalarik dirulaguntzaren % 100a itzuli beharko dio.

8. 2023. urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Dirulaguntza deialdi honetarako 25.000 €-ko aurrekontua- rekin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.771.241.00.01: Kapital dirulaguntza enpresa ekimenetarako».

Kontratazio berriei zuzendutako dirulaguntzak.

1. Helburua.

Deialdi honen helburua Aretxabaletan jarduera duten enpre- sei, egindako kontratazio berriengatik dirulaguntzak bideratzea da.

Laguntza honekin, Udalak herrian lanpostu berrien sorrera eta mantentzea bultzatu nahi ditu eta zailtasun handienetan dau- deren herritarren laneratze prozesuan lagundu, horretarako pizga- rriak eskainiz bertako enpresei, herritarrek kontratatzeko.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldi- rako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauetara JEZn alta emanda eta ondorengo baldin- tzaren bat betetzen dituzten enpresak aurkeztu ahal izango dira:

– Lantokia Aretxabaletan duten 50 langile baino gutxiagoko edozein figura juridikotako enpresak.

– Aretxabaletako komertzio eta merkataritza negozioak.

– Lantokia Aretxabaletan duten eta autonomo bezala lanean diharduten profesionalak.

Kasu guztietan, enpresa hauek kontratatutako pertsonak Aret- xabaletan erroldatuta egon beharko dute eta hauei egingo zaie kontratua mugagabea (jardun osokoa zein partziala) edo gutxie- nez urte betekoa izango da (hau ere, jardun osokoa zein partzia- la).

Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko baldintze- tan eskulanik ez du erabiliko.

Enpresak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste di- rulaguntza batzuei buruzko informazioa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatu beharko du.

Deialdi honetan aipatzen diren baldintzak bete ezean, diru- laguntza itzuli beharko da.

Kontratu berri hauek 2022ko abenduaren 1etik dirulagu- ntza hau eskatzeko epea bukatu arte formalizatu ahal izango dira. Gainera, plantillaren gehikuntza netoa suposatuta beharko dute, aurreko 6 hilabetekoarekin konparatuz.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira pertsona fisiko zein pribatuek osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

– Otra información adicional que el Ayuntamiento de Aretxa- baleta pueda considerar necesario.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comu- nica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la em- prendedor-a.

Si se comprobase que el-la emprendedor-a no cumple con alguna de las condiciones señaladas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100 % de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

8. Dotación de partida presupuestaria para el año 2023.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.771.241.00.01: Sub- vención de capital para iniciativas empresariales».

Subvenciones destinadas a nuevas contrataciones.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvencio- nes para nuevas contrataciones a aquellas empresas cuya acti- vidad se desarrolla en Aretxabaleta.

Mediante dicha subvención, el Ayuntamiento desea fomentar la creación de nuevos puestos de trabajo y el mantenimiento de los mismos en el municipio, así como colaborar en el proceso de inserción laboral de las personas con serias dificultades, incen- tivando para ello a las empresas locales, para su contratación.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran pre- vistas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentar- se todas aquellas empresas dadas de alta en el IAE y que cum- plan alguna de las siguientes condiciones:

– Pequeñas y medianas empresas con sede en Aretxabaleta, cualquiera que sea su figura jurídica, y con una plantilla no su- perior a los 50 trabajadores.

– Establecimientos y negocios comerciales de Aretxabaleta.

– Profesionales autónomos cuya actividad se encuentre ubicada en Aretxabaleta.

En cualquier caso, las personas contratadas por dichas em- presas deberán estar empadronadas en Aretxabaleta y el con- trato que se les formalizará deberá ser indefinido (a jornada completa o parcial) o como mínimo de un año (a jornada com- pleta o parcial).

La empresa de ninguna manera podrá utilizar mano de obra incumpliendo las condiciones de la actual legislación laboral.

La empresa deberá de informar otras subvenciones que haya podido recibir, señalando la cuantía de la subvención y su situa- ción.

Se deberá de devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

Dichos contratos deberán formalizarse a partir del 1 de di- ciembre del 2022, hasta finalizar el plazo de solicitud de las ayu- das. Además, deberán implicar un incremento neto de la plantilla de personal respecto a lo referente a los 6 meses anteriores.

Quedarán excluidos-as de estas ayudas las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o pri- vadas.

3. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Dirulaguntza hauen xede izango dira Aretxabaletan lantokia duten enpresek, eskabidea egiten den urtealdian, egindako kontratazio berriak (kontratazio berri hauek plantillaren gehikuntza suposatu beharko dute). Kontratazio berri hauengatik ondorengo zenbatekoak jasoko dira:

- Kontratu mugagabeak jardunaldi osoan: 2.000 €.
- Kontratu mugagabeak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proportzionala.
- Urte beteko kontratuak jardunaldi osoan: 1.000 €.
- Urte beteko kontratuak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proportzionala.

Kontratu mugagabeei 3 urtean egingo zaie jarraipena, eta jardunaldi partzialeko kontratuak gutxienez egun erdikoak izan beharko dira.

Goiko kopuru hauei % 15a gehituko zaie, kontratatutako pertsona ondoko hauetako bat baldin bada:

- Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezia dagoen pertsona.
- Emakumea.
- 45 urte baino gehiago dituen pertsona.
- Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.
- Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Dirulaguntza jaso ahal izateko enpresa batek gehienez 2 kontratazio aurkez ditzake urtean. Horrez gain, enpresa bakoitzeko emango den laguntza ez da 4.000 € baino gehiagokoa izango.

Deialdira aurkeztutako kontratuek, goian aipatzen diren baldintzak bete ezean (kontratuen iraupen minimoak eta jardun minimoak), enpresak dirulaguntza itzuli beharko dio Udalari. Konkretuki:

– Kontratuen etetea justifikagarria bada enpresaren egoera ekonomiko larria dela eta, enpresak bete ez dituen baldintzen araberako dirulaguntzaren proportzioa itzuli beharko du.

– Kontratuen etetea kaleratze bidegabekia erabilita egin bada, enpresak jasotako dirulaguntzaren % 100a itzuli beharko dio Udalari, eta horrez gain, aurrerantzean dirulaguntza hau eskatzeko aukera galduko du.

Aretxabaletako Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena, testu honetan era esplizituan jaso ez arren, Udalak, programaren koherentzia bermatzeko garrantzitsutzat jotzen dituen gora beherak direla eta.

4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian lantokia duten enpresek egindako kontratazio berriei zuzentzen dien laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, enpresak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko altorpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

3. Tipos de ayudas y cuantías.

Serán objeto de subvención todas aquellas nuevas contrataciones efectuadas por empresas con sede en Aretxabaleta (estas nuevas contrataciones deberán suponer un incremento de la plantilla), durante el año en que se realice la solicitud. Por dichas contrataciones se recibirán las siguientes cantidades:

- Contratos indefinidos a jornada completa: 2.000 €.
- Contratos indefinidos a jornada parcial: Proporcional al anterior.
- Contratos por período de un año a jornada completa: 1.000 €.
- Contratos por período de un año a jornada parcial: Proporcional al anterior.

A los contratos indefinidos se les realizará un seguimiento durante 3 años, y los contratos a jornada parcial deberán ser como mínimo de media jornada.

A las cantidades anteriormente señaladas se les incrementará un 15 %, si la persona contratada es alguna de las que se menciona a continuación:

- Parado-a de larga duración (superior a un año).
- Mujer.
- Persona de más de 45 años.
- Persona con discapacidad mínima del 33 %.
- Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Cada empresa podrá presentar no más de 2 nuevas contrataciones anuales a la convocatoria de estas subvenciones. Además, la cuantía de la subvención que se concederá por empresa no superará los 4.000 €.

Aquellos contratos que se presenten a la convocatoria deberán cumplir las condiciones señaladas con anterioridad (duración mínima de los contratos y jornada mínima); de lo contrario la empresa deberá devolver la subvención al Ayuntamiento. Concretamente:

– Si la rescisión del contrato fuese justificable por razones de situación económica grave de la empresa, la empresa deberá devolver la cuantía proporcional de la subvención, en función de las condiciones incumplidas.

– Si la rescisión del contrato es como consecuencia de un despido improcedente, la empresa deberá devolver al Ayuntamiento el 100 % de la subvención percibida, no pudiendo optar en adelante a solicitar más esta subvención.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de otras circunstancias no contempladas de forma explícita en este documento, pero que considere inadecuadas para garantizar la coherencia del programa.

4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas contrataciones por parte de empresas con sede social en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

Así, la empresa deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. Dirulaguntzak aurkezteko epea.

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den momentutik 2023ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

6. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Kontratazio berriengatik dirulaguntzak jaso nahi dituzten enpresek, lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitartez, eta enpresaren eta harremanetarako pertsonen datuekin batera ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

– Egingo den kontratazio berriaren inguruko informazioa: Lanpostuaren beharrezaren justifikazioa, lanaren nondik norakoak, kontratazioaren baldintzak, etab.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

* Gizarte Segurantzako erregimenean altan egotearen fotokopia.

* TC1 eta TC2, Gizarte Segurantzari egindako azken deklarazioa.

* Langile berrien kontratuen eta Gizarte Segurantzako alden kopia.

* Dirulaguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

* Kontratutako pertsonak ondorengo kolektibo hauetakoren batekoak direla frogatzen duten agiriak:

– Denbora luzean (urtebete baino gehiago) langabezian dauden pertsona.

– Emakumea.

– 45 urte baino gehiago dituen pertsona.

– Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.

– Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakia-
ren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, enpresak ahalbidetutako kontu korrante zenbakian.

8. 2023. urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Dirulaguntza deialdi honetarako 10.000 €-ko aurrekontuarekin kontaktatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.471.241.00.01: Dirulaguntza arrunta enpresa ekimenetarako».

Berdintasun arloan dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzeko proiektuak bultzatzea; eta horretarako, alde batetik, emakume-elkarteak eta kolektibo feministak eta LGTBIQ+ kolektiboak sendotzen laguntzea, ikuspegi feminista argia duten proiektuak finantziatuz; eta bestetik, beste entitate batzuen proiektuak bultzatzea, genero-berdintasuna sustatzeko beren jardueraren eremuan.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento en que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre del 2023, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

6. Evaluación y valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado a las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de las mismas.

7. Documentación a presentar.

Aquellas empresas que pretendan ser receptoras de subvención por nuevas contrataciones deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del Ayuntamiento, cumplimentado con los datos de la empresa y de la persona de contacto y debiendo adjuntar la siguiente documentación:

* Información relativa a la nueva contratación: Justificación de la necesidad del nuevo puesto de trabajo, descripción del trabajo a desarrollar, condiciones de contratación, etc.

Además, deberá presentar la siguiente documentación:

* Fotocopia de encontrarse dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.

* Última declaración ante la Seguridad Social del TC1 y TC2.

* Contratos de los-las nuevos-as trabajadores-as y copias de hallarse dados de alta en la Seguridad Social.

* Número de cuenta corriente para la domiciliación de la actividad.

* Documentación acreditativa de que las personas contratadas pertenecen a alguno de los siguientes colectivos:

– Parado-a de larga duración (superior a un año).

– Mujer.

– Persona de más de 45 años.

– Persona con una discapacidad mínima del 33 %.

– Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por la empresa.

8. Dotación de partida presupuestaria para el año 2023.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.471.241.00.01: Subvención corriente para iniciativas empresariales».

Bases para la concesión de subvenciones en el ámbito de la igualdad.

1. Objeto.

Es objeto de estas bases fomentar los proyectos encaminados a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres. Para ello, por un lado, construir al fortalecimiento de las asociaciones de mujeres y colectivos feministas y LGTBIQ+ a través de la financiación de proyectos con una clara perspectiva feminista; y, por otro lado, impulsar proyectos de otras entidades para la promoción de la igualdad de género en el ámbito en el que se desarrolla la actividad.

Deialdi honetako laguntzak Aretxabaletako Udalak 2022ko martxoaren 9ko osoko bilkuran onartutako 2022-2024 ekitaldirako dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita daude.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.

Elkarteek 2023an gauzaturako proiektuek jaso ahal izango dute dirulaguntza, betiere helburu hauek lortzera bideratuta badaude:

- Herritarrak genero-berdintasunaren eta feminismoaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea.
- Emakumeen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi interseksionaletik.
- Indarkeria matxisten inguruan informatzea, sentsibilizatzea, prebenitzea eta esku-hartzea.
- Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzea.
- Zainketen ekonomia feminista sustatzea.
- Indarkeria matxistaren biktimak aitortzera eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzea.
- Herritarrak LGTBIAQ+ kolektiboaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea.

3. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntzen onuradun izan ahalko dira legez eraturako irabazi-asmorik gabeko elkarteak, baldin eta egoitza soziala Aretxabaletan badute eta emakumeen eta gizonen berdintasunari edota LGTBIAQ+ kolektiboari lotutako jarduera Aretxabaletan egiten badute eta Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate erregistratzen inskribatuta badaude.

4. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Erakunde interesdunek eskaera telematikoki aurkeztuko dute.

Eskaerak aurkezteko 30 eguneko epea egongo da oinarriak argitaratzen diren hurrengo egunetik hasita. Eskaerak aurkezteak oinarri hauetan jasotako baldintza guztiak onartzea esan nahi du. Eskaera osorik beteta aurkezten ez bada edota agiriren bat ez badu, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio eskaera zuzendu dezan edo falta zaion agiria ekar dezan. Horrela egin ezean, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, honako agiri hauekin batera:

- Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).
- Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Honako irizpideak erabiliko dira:

— Proiektuaren kalitate teknikoa: 40 punturaino.

- Proiektuaren formulazioa (16 puntu).
- Ikuspegi feminista interseksionala aintzat hartzea (15 puntu).
- Metodologia parte-hartzailea, desberdintasun handiagoko egoeretan egon litezkeen emakumeen (gazteak, nagusiak, migrazioa, zaintzaileak, dibertsitate funtzionala dutenak, LGTBIAQ+ kolektiboak etab.) parte hartzea indartzeko neurri espezifikoak egokituz (5 puntu).

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 9 de marzo de 2022 para el período 2022-2024.

2. Proyectos objeto de subvención.

Serán objeto de subvención los proyectos que se realicen durante el año 2023, por parte de las asociaciones, y que estén dirigidos a:

- Informar, sensibilizar y formar a la ciudadanía sobre la desigualdad de género y el feminismo.
- Fomentar el empoderamiento feminista desde una perspectiva interseccional.
- Informar, sensibilizar, prevenir y actuar frente a las violencias machistas.
- Promover la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
- Fomentar la economía feminista de los cuidados.
- Impulsar actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar su recuperación.
- Informar, sensibilizar y formar a la ciudadanía sobre el colectivo LGTBIAQ+.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede social en Aretxabaleta, y que desarrollen su actividad ligada a la igualdad de mujeres y hombres y/o al colectivo LGTBIAQ+ en el ámbito de Aretxabaleta y estén inscritas en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

4. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán su solicitud de forma telemática.

A partir del siguiente día de la publicación de las presentes bases, se conceden 30 días de plazo para la presentación de las solicitudes; ello supone la aceptación de todas las condiciones contenidas en estas bases. Si las solicitudes no estuviesen cumplimentadas en todos sus términos o si faltara algún documento, se concederá un plazo de diez días a la entidad solicitante para su subsanación o aportación de los documentos necesarios. En caso contrario, se le tendrá por desistido.

5. Documentación a presentar.

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Se aplicarán los siguientes criterios:

— Calidad técnica del proyecto: Hasta 40 puntos.

- Formulación del proyecto (16 puntos).
- Incorporación de la perspectiva feminista interseccional (15 puntos).
- Metodología participativa, adoptando medidas específicas para el fomento de la participación de mujeres que pudieran estar en situación de mayor desigualdad (jóvenes, mayores, migrantes, cuidadoras, con diversidad funcional, colectivo LGTBIAQ+ etc.) (5 puntos).

- d) Proiektuaren berrikuntza-maila (4 puntu).
- Entitate eskatzailearen ibilbidea, berdintasunaren arloan: 20 puntu.
 - Proposamenak eduki hauetakoren bat jasotzen badu: 30 puntu.
 - Elkarrekin genero-berdintasuna bultzatzen du.
 - Elkarrekin LGTBIAQ+ alorrean berdintasuna bultzatzen du.
 - Zainketak emateko eta jasotzeko eredia bidezkoagoa eta jasangarriagoa izan dadin laguntzen du.
 - Ahalduntze feminista pertsonal, kolektibo eta politikoan laguntzen du.
 - Indarkeria matxista dela-eta herritarren artean informazioa, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak egingo dira.
 - Sexu-dibertsitatearen eta genero-identitateen inguruko informazioa eman, eta sentsibilizazioa eta begirunea sustatzen ditu.
 - Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzearen alde egingen du edota proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta arduratsu batzuk sustatzen ditu (adib. tokiko alternatiba jasangarriak sustatuz): 5 puntu.
 - Proiektuak euskararen normalizazioa bultzatzen du: 5 puntu.
- Eskatu daitekeen gutxienezko puntuazioa:
Dirulaguntza eskuratzeko, gutxienez, 50 puntu lortu behar dira.

7. Erabakia.

Berdintasun batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta diktamenak dioena kontuan hartuz dagokion organoak erabakia hartuko du.

8. Ordainketa erak eta epeak.

Onartutako dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Lehen ordainketa onartutako dirulaguntzaren % 70ekoa izango da eta erabakia hartu ondoren emango da. Bigarren ordainketa dirulaguntzaren % 30ekoa izango da, eta eskatzaileak agiri bidez aurkezten duen zuriaketa onartu ondoren emango da.

9. Zuriketa.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntza jaso duen jardueraren memoria xehatua (II. eranskina).
- Eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko aitorpena.
- Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agiriari buruzko ardurapeko aitorpena eta dagokion fakturak.
- Diruz lagundutako jarduera edo programari buruzko ikerketa, argitalpen, programa, iragarki eta gainontzekoen agiri grafiko eta idatzien ale bana, non Aretxabaletako Udalaren babesa espresuki agertu beharko den.

Justifikatutako diren gastu guztiek dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, onuradunari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Zuriketa aurkezteko epea 2023ko abenduaren 15ean amaituko da. Gastuak egiaztatzeko agiriak urte bereko data izan beharko dute eta elkarrekin izenean egon beharko dira.

- d) Grado de innovación del proyecto (4 puntos).
- Trayectoria de la entidad solicitante en materia de igualdad: 20 puntos.
 - Si la propuesta contempla alguno de los siguientes contenidos: 30 puntos.
 - La asociación promueve la igualdad de género.
 - La asociación promueve la igualdad en el ámbito LGTBIAQ+.
 - Contribuye a un modelo de prestación y recepción de cuidados más justo y sostenible.
 - Contribuye al empoderamiento feminista personal, colectivo y político.
 - Realiza actuaciones para la información, sensibilización, prevención y actuación de la población frente a la violencia machista.
 - Informa, sensibiliza y fomenta el respeto a la diversidad sexual y las identidades de género.
 - La actividad favorece el impacto ecológico positivo y/o el proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable (p.ej., impulsa alternativas locales y sostenibles): 5 puntos.
 - El proyecto impulsa la normalización del euskera: 5 puntos.
- Puntuación mínima exigible:
Para la obtención de ayudas, se deberá conseguir al menos 50 puntos.

7. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Igualdad, y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión, se adoptará el correspondiente acuerdo por el órgano competente.

8. Forma y plazos de pago.

Las subvenciones aprobadas se pagarán en dos plazos. El primer pago será del 70 % de la subvención acordada y se abonará una vez adoptado el acuerdo. El segundo pago será del 30 % de la subvención previa presentación y aprobación de la justificación documental.

9. Justificación.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).
- Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.
- Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.
- Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la entidad beneficiaria.

El plazo para la presentación de la justificación terminará el 15 de diciembre de 2023 y los documentos justificativos serán del mismo año y a nombre de la asociación.

10. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1.500 eurokoa da eta 0701.481.231.50.01.2023 partidaren kontura finantzatuko da.

10. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500 euros y será financiado con cargo a la partida 0701.481.231.50.01.2023.



Aretxabaletako
Udala

2023IDOI0001

I. ERANSKINA/ANEXO I

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
Persona o entidad que presenta la solicitud

Oharra / Aviso:	<p>1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean. Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</p> <p>2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkartza agiria gehitu behar zaio. En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</p>
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud

IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
--	--------------------------

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK / Datos para envío de notificaciones

HELBIDEA / Dirección	
TELF. MUGIKORRA *	E-maila *
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * <input type="checkbox"/> Euskaraz ¿En qué idioma quiere recibir la notificación? <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe	

* Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena / Nombre del proyecto:
Helburuak, espero diren emaitzak / Objetivos, resultados esperados:
Proiektua egiteko, elkartearen beraren pertsonal baliabideak (pertsona kopurua) / Aportación de recursos humanos propios de la asociación para desarrollar el proyecto (nº de personas) :
Proiektua egiteko, boluntario kopurua / Aportación de personal voluntario para desarrollar el proyecto (nº de personas):
Onuradun kopurua / Nº de personas beneficiarias:
Partaidetza / Participación :
<input type="checkbox"/> Emakumeak/Mujeres <input type="checkbox"/> LGTBIAQ+kolektiboa/ Colectivo LGTBIAQ+ <input type="checkbox"/> Gazteak/Jóvenes <input type="checkbox"/> Migratzaileak/Migrantes <input type="checkbox"/> Nagusiak/Mayores <input type="checkbox"/> Dibertsitate funtzionala/Diversidad funcional <input type="checkbox"/> Zaintzaileak/Cuidadoras <input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):

Sinatzailea jakinean geratzen da inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udala behar bezala baimendutako fiberoetan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoari edo besteri laga edo jakinarazi ahaliko zaizkiete abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.



Aretxabaletako
Udala

PROIEKTUAREN DATUAK/DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren kokapena / Ámbito territorial del proyecto:
Proiektuaren egutegia/ Calendario del proyecto: Hasiera/Inicio: Bukaera/Fecha fin:
Herritarrak genero-berdintasunarekin eta feminismoaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea/ Informar, sensibilizar y fomentar a la ciudadanía sobre la desigualdad de género y el feminismo.
Emakumeen ahalduntzea sustatzea, ikuspegi intersekzionaletik/ Fomentar el empoderamiento feminista desde una perspectiva interseccional.
Indarkeria matxisten inguruko informazioa, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea/ Informar, sensibilizar, prevenir y actuar frente a las violencias machistas.
Feminismoaren memoria historikoaren berreskurapena sustatzea/ Promover la recuperación de la memoria histórica del feminismo.
Zainketen ekonomia feminista sustatzea. Fomentar la economía feminista de los cuidados.
Indarkeria matxistaren biktimak aitortu eta erreparatzen laguntzera zuzendutako jarduerak bultzatzea. Impulsar actuaciones dirigidas a reconocer a las víctimas de la violencia machista y apoyar a su reparación.
Antolakuntza, funtzionamendua eta jarduera berdintasunaren printzipioari egokituta. Adecuar la organización, su funcionamiento y actividad al principio de igualdad.
Herritarrak LGTBIAQ+ kolektiboaren inguruan informatu, sentsibilizatu eta prestatzea. Informar, sensibilizar y formar a la ciudadanía sobre el colectivo LGTBIAQ+.



Aretxabaletako
Udala

Jendearentzako doakotasuna edo kostu baxua (egotekotan) / Gratuidad o bajo coste para el público (si lo hubiera)

Euskararen erabilera / Uso del euskera

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €



Aretxabaletako
Udala

HITZEMATEA / Declaración

Azpian izenpetzen duenak hitzematzen du / El abajo firmante declara:

- Eskaeran jasotako datuak egiazkoak direla, eta okerren bat baldin badago, erantzukizuna berea dela.**
Que los datos expresados en la solicitud son ciertos, y se hace responsable de los errores que contenga.
- Dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailan eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.**
Que en el supuesto de recibir subvención, cumplirá las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak, datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan zuzenean kontsultatu edo egiaztatuko ditu beharrezko datuak eta dokumentuak, oinarri orokorretan eta espezifikoen eskatutako baldintzak betetzen direla konprobatzeko. Horrela jokatu da administrazio publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Bitartekaritzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak:

- Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztatpena.

Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du. Eskubide horretaz baliatzen bada, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua).

El Ayuntamiento de Aretxabaleta consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y específicas, en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de las Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

- Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.

El solicitante tiene derecho a oposición. Si hace uso de ese derecho, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.**
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, apporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak):

El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):

<p>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiegandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en algún proceso de devolución económica ante la Adm. General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jardura horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>
<p>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No</p>

(SINADURA / FIRMA)



II. ERANSKINA/ANEXO II

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
Oharra / Aviso:	1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzan denean. <i>Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.</i> 2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio. <i>En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.</i>
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
ESKAERAREN TITULARRA / Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF
PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO	
Proiektuaren izena / Denominación del proyecto:	
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den...) / Breve resumen del desarrollo del proyecto (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado ...)	
Proiektuaren benetako onuradun kopurua / Número de personas beneficiarias del proyecto:	
Partaidetza / Participación:	
<input type="checkbox"/> Emakumeak/Mujeres	<input type="checkbox"/> LGTBIAQ+kolektiboa/ Colectivo LGTBIAQ+
<input type="checkbox"/> Gazteak/Jóvenes	<input type="checkbox"/> Migratzaileak/Migrantes
<input type="checkbox"/> Nagusiak/Mayores	<input type="checkbox"/> Dibertsitate funtzionala/Diversidad funcional
<input type="checkbox"/> Zaintzaileak/Cuidadoras	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):



Aretxabaletako
Udala

Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak, epeak, hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrak sensibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...)? eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)? ¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)

PROIEKTUAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DEL PROYECTO (previstos y reales)

(SINADURA / FIRMA)