

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

*Iragarkia*

Aretxabaletako Osoko Bilkurak, 2024ko urtarrilaren 17an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

– Erregaia txikizka hornitzeko instalazioak ezartzeko baldintzak arautzeko Aretxabaletako arau subsidiarioen berrikuspenaren 10. aldaketa puntualaren formulazioa.

*Lehena:* Erregaia txikizka hornitzeko instalazioak ezartzeko baldintzak arautzeko Aretxabaletako arau subsidiarioen berrikuspenaren 10. aldaketa puntualari hasiera eman eta Udaleko hirigintza sailari idaztea eskatu.

*Bigarrena:* Aipatu berri den dokumentuaren Herritarrek Parte-hartzeko Programa onartu (I. eranskinean dago).

*Hirugarrena:* erregaia txikizka hornitzeko instalazioak dituzten lizentziak urtebetez etetea honako eremuetan (II. eranskinean kokapen plano baten adierazten dira):

– 3, 20a, 20c, 20d, 20e, 21a, 28 eta 31.1 zenbakidun industria area barruko partzeletan.

– 1a eta 33 zenbakidun industria-sektoreetako partzeletan.

– 20b zenbakidun hirugarren sektoreko areako partzeletan.

– 4064128 zenbakidun katastroko erreferentzia duen 21b bizitegi-areako hirugarren sektoreko azpizonan.

– 4064153 zenbakidun katastroko erreferentzia duen, S-2b bizitegi-sektoreko hirugarren sektoreko t3/01 azpizonan.

*Laugarrena:* Erabakia eta bere bi eranskinak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu.

Aretxabaleta, 2024ko urtarrilaren 19a.—Garikoitz Iturbe Etxebarria, alkatea. (443)

I. ERANSKINA

*Aretxabaletako arau subsidiarioen berrikuspenaren 10. aldaketa puntuala, erregaia txikizka hornitzeko instalazioak ezartzeko baldintzak arautzeko herritarrek parte-hartzeko programa.*

1. Helburua.

Herritarren Partaidetzarako Programaren oinarritzko helburua da herritarrek «Aretxabaletako Arau Subsidiarioen berrikuspenaren 10. aldaketa puntualaren» proposamenaren edukia eta irismena ezagutzea, erregaia txikizka hornitzeko instalazioen ezarpen-baldintzak arautzeko, eta Udaltzari horren inguruan duten iritzia jakinaraztea.

Alde horretatik, programaren eginkizuna da partehartzearen inguruko helburu espezifiko batzuk betetzen direla bermatzea. Honako hauek dira helburu horiek:

– Informazioa ematea parte hartzeko eskubideaz eta eskubide hori erabiltzeko moduz.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

*Anuncio*

El Pleno de Aretxabaleta en sesión ordinaria celebrada el día 17 de enero de 2024, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

– Formulación de la 10.<sup>a</sup> modificación puntual de la revisión de las Normas Subsidiarias de Aretxabaleta para regular las condiciones de implantación de las instalaciones de suministro de combustible al por menor.

*Primero:* Iniciar la 10.<sup>a</sup> modificación puntual de la revisión de las Normas Subsidiarias de Aretxabaleta para regular las condiciones de implantación de las instalaciones de suministro de combustible al por menor y solicitar su redacción al Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento.

*Segundo:* Aprobar el Programa de Participación Ciudadana, que figura como anexo I.

*Tercero:* Suspender durante un año las licencias que incorporen instalaciones de suministro de combustible al por menor en las zonas que se indican en el plano de ubicación del anexo II:

– Las parcelas de las áreas industriales n.º 3, 20a, 20c, 20d, 20e, 21a, 28 y 31.1.

– Las parcelas en los sectores industriales n.º 1a y 33.

– Las parcelas del área terciaria n.º 20b.

– La parcela terciaria del área residencial 21b de referencia catastral n.º 4064128.

– La parcela terciaria t3/01 del sector residencial S-2b de referencia catastral n.º 4064153.

*Cuarto:* Publicar el acuerdo y sus dos anexos en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Aretxabaleta, a 19 de enero de 2024.—El alcalde, Garikoitz Iturbe Etxebarria. (443)

ANEXO I

*Programa de participación ciudadana de la 10.<sup>a</sup> modificación puntual de la revisión de las normas subsidiarias de Aretxabaleta para regular las condiciones de implantación de las instalaciones de suministro de combustible al por menor.*

1. Objeto.

El objeto básico del Programa de Participación Ciudadana es asegurar que la ciudadanía conozca el contenido y alcance de la propuesta de la «10.<sup>a</sup> modificación puntual de la revisión de las Normas Subsidiarias de Aretxabaleta para regular las condiciones de implantación de las instalaciones de suministro de combustible al por menor», y pueda poner en conocimiento de la Corporación su opinión sobre la misma.

En este sentido, el programa tiene como función garantizar el cumplimiento de unos objetivos específicos en torno a la participación que son los siguientes:

– Informar del derecho a participar y de la forma en que se puede ejercer ese derecho.

– Informazioa eskuragarri jartzea aldaketa egiten den bitartean.

– Parte hartzeko irekita dauden prozeduraren faseetan oharak eta iruzkinak egiteko eskubidea aitortzea.

– Parte-hartzea eta informazioa emateko eta interesa duen publikoari ekarpenak egiteko bide eskuragarriak egotea.

Parte-hartzea ahalbidetzen duten elementuak bi mailatakoak dira: lehenik eta behin, lege-araudiak nahitaez bete beharreko ekintzak daude, eta, bigarrenik, parte hartzeko beste ekintza osagarri batzuk daude, are eraginkorrago izan dadin. Bi horiek fase bakoitzaren eduki espezifikoak izango dute, bai material grafikoarekin edo dibulgazio-identifikazioarekin, bai gizarte-eragileei eta, oro har, publikoari zuzendutako azalpen-ekintzekin, bai balorazioarekin batera egiten diren iritzien eta alegazioen azterketarekin, edo herritarren partaidetza-prozesuaren laburpen-txostena egiteko aurreikuspenarekin.

## 2. Arau-esparrua.

Urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Lurzoruari eta Birgaitzeari buruzko Legearen testu bateratua onartzen duenak, 5.e) artikuluan xedatzen du herritar guztiek dutela eskubidea lurralde-antolamenduko edo hirigintza-antolamendu eta -betearazpeneko edozein tresna prestatzeko eta onartzeko prozeduratan eta horien ingurumen-ebaluazioan parte hartzeko, alegazioak, oharak, proposamenak, erreklamazioak eta kexak eginez, eta Administrazioetik erantzun arrazoitua jasotzeko, administrazio horren araubide juridikoa eta dagokion prozedura arautzen duen legeriaren arabera.

Bestalde, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, 8. artikuluan, partehartzearen printzipioa arautzen du. Horrela, hirigintzaren antolamendua egin, izapidetu, onartu eta egikaritzeko, ahal den laguntza eta erraztasun guztia eskainiko da pertsona fisikoek eta juridikoek parte hartzen duten parte hartzeko era guztien bidez; betiere, legean berariaz aurreikusita dauden pertsonen parte-hartzea bermatu beharko dela adierazten du.

Aipatutako 2/2006 Legeak 84.4 artikuluan xedatzen duenez, Hirigintzako plana edo tresna egiteko akordioan, edo, hala bada, gogokio, eskumena duen administrazioan izapideak egiteko aurkeztutakoa onartzeko izapidean, berariaz zehaztuko da, batetik, zein neurri eta jarduketa abiarazi behar diren administrazioen arteko koordinazioa sustatzeko eta, bestetik, zein den plana edo tresna egin, izapidetu eta onartzeko prozesuan herritarrek parte hartzeko izango duten programa.

Era berean, 2/2006 Legearen 108. artikulua plan orokorrean herritarrek parte hartzeko programa arautzen du, eta ezartzen du egiturazko antolamenduaren plangintzako figura oro egiten, aldatzen edo berrikusten hasteko udal-erabakiarekin batera, herritarrek parte hartzeko programa finkatu beharko da. Programa hori udalerritaren ezaugarrietan oinarrituko da, eta herritarrek eta elkarteek planaren taxuketan behar bezala parte hartzen duten bermatzeko beharrezkoak diren helburuak, estrategiak eta mekanismoak jasoko ditu. Mekanismo horien artean honako hauek egongo dira:

a) Jendaurreko bilkurak. Aurrerakinaren edukia azaltzeko egingo dira, batez ere hiria eraikitzeko erabaki estrategikoak eta erabaki horiei buruz espedientearen tramitazioan aurkeztutako alternatibak azaltzeko.

b) Udal barruko herrikontsulta. Planean sartutako konturen bati buruz herritarren artean eztabaida larriak daudenean egingo da, toki-araubideari buruzko oinarritzako legeriatan partaidetza prozedurari jarraituta.

c) Zabalkunderako materiala. Hirigintza-tresnetarako lege eskatutako agiriekin batera prestatu beharko da, agiri horiek jendeak errazago ezagutu eta ulertu ditzen.

– Hacer accesible la información durante la elaboración de la modificación.

– Reconocer el derecho a formular observaciones y comentarios en aquellas fases del procedimiento abiertas a la participación.

– Hacer factible la participación y la existencia de canales accesibles de información y de aportación al público interesado.

Los elementos que posibilitan la participación son de dos órdenes, en primer lugar, están las acciones de obligado cumplimiento por normativa legal y, en segundo lugar, están otras acciones complementarias de participación que se proponen con objeto de facilitarla aún más eficazmente. Estos dos órdenes dispondrán del contenido específico de cada fase, ya sean con material gráfico o escrito divulgativo, acciones explicativas a agentes sociales y público en general, el análisis de las opiniones y alegaciones que se formulen con su valoración, o la prevista realización del informe síntesis del proceso de participación ciudadana.

## 2. Marco normativo.

El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación, dispone en su artículo 5.e) que todos los ciudadanos tienen derecho a participar efectivamente en los procedimientos de elaboración y aprobación de cualesquiera instrumentos de ordenación del territorio o de ordenación y ejecución urbanísticas y de su evaluación ambiental mediante la formulación de alegaciones, observaciones, propuestas, reclamaciones y quejas y a obtener de la Administración una respuesta motivada, conforme a la legislación reguladora del régimen jurídico de dicha Administración y del procedimiento de que se trate.

Por otra parte, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, al regular en su artículo 8 el principio de participación ciudadana establece que la ordenación urbanística se formulará, tramitará, aprobará y ejecutará favoreciendo y facilitando la participación, en todas sus formas, de las personas físicas o jurídicas, con garantía de las expresamente previstas en esta ley.

La citada Ley 2/2006 dispone en su artículo 84.4 que en el acuerdo de formulación del correspondiente plan o instrumento urbanístico o, en su caso, en el trámite de admisión del presentado ante la administración competente para su tramitación, se determinarán las medidas y actuaciones precisas para fomentar la coordinación administrativa y el programa de participación ciudadana en el proceso de su elaboración, tramitación y aprobación.

Asimismo, el artículo 108 de la mencionada Ley 2/2006 regula el programa de participación ciudadana en el plan general y establece que el acuerdo municipal de inicio de la formulación, modificación o revisión de cualquier figura de planeamiento de ordenación estructural deberá estar acompañado de un programa de participación ciudadana en el que, según las características del municipio, se establecerán los objetivos, estrategias y mecanismos suficientes para posibilitar a los ciudadanos y ciudadanas y entidades asociativas el derecho a participar en el proceso de su elaboración. Entre estos mecanismos figurarán:

a) Sesiones abiertas al público explicativas del contenido del avance, en especial de las decisiones estratégicas de construcción de la ciudad y las posibles alternativas presentadas en la tramitación del expediente.

b) Posibilidad de celebrar consulta popular municipal, según la regulación establecida en la legislación básica de régimen local, en caso de graves controversias ciudadanas sobre alguno de los aspectos incluidos en el plan.

c) Material divulgativo, que deberá prepararse junto con los documentos legalmente exigidos para los instrumentos urbanísticos, al objeto de facilitar su difusión y comprensión.

46/2020 Dekretuak, martxoaren 24koak, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituenak, 3. artikuluan aipatzen du, halaber, herritarren parte-hartzea lurralde- eta hirigintza-plangintza izapidetzean. Artikulu horretan, 2/2006 Legean agertzen diren mekanismoez gain, Herritarren Partaidetzarako Programan parte hartzeko gida bat sartzeko beharra adierazten da. Gida horretan, herritarrek parte hartzeko prozesuaren jarraibideak eta edukia deskribatzen dira, bai eta horien xehetasunak ere, eta, gainera, parte-hartze prozesuaren abiapuntu izango diren edukien laburpena jasotzen da. Gainera, adierazten da Herritarrek parte hartzeko delako programa oso-osorik argitaratuko da *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* edo dagokion lurralde historikoko aldizkarian; administrazio publiko sustatzailearen arabera; informazio-teknologia berrien bitartez hedatuko da.

Azkenik, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 133. artikuluan arautzen du herritarrek nola parte hartu behar duten lege-maillako arauak eta erregelamenduak egiteko prozeduran, eta ezartzen du ezen, lege- edo erregelamendu-proiektua edo -aurreproiektua egin aurretik, kontsulta publiko bat bideratuko dela administrazio eskudunaren web-atariaren bidez, eta, bertan, etorkizuneko arauak uki ditzakeen subjektu eta antolakunderik adierazgarrienen iritzia jasoko dela, honako hauei buruz:

- a) Ekimenaren bidez konpondu nahi diren arazoak.
- b) Onartzeko beharra eta egokitasuna.
- c) Arauaren helburuak.
- d) Egon daitezkeen ordezko irtenbide erregulatuak eta ez-erregulatuak.

Kontsulta publiko hori egin beharko da arauaren hartzailerik onartu daitezkeen eta arauaren gainean ekarpenak egiten dituztenek iritzia emateko aukera izan dezaten. Horretarako, haien esku jarri beharko dira beharrezkoak diren dokumentuak, argiak eta zehatzak, eta gaiari buruzko iritzia eman ahal izateko behar den informazio guztia bildu beharko dute.

Oraindik aldaketak egiturazkoa edo xehatua izan behar duen argi ez badago ere, egokitzeak josten da programa hori bi kasuetan egitea, Plangintzako Aholku Batzordeari dagokionez, egiturazkoa denean bakarrik egingo da.

### 3. Parte hartzeko gida.

Herritarrek parte-hartzeko programaren faseak, aldaketa puntualaren izapidetzearekin eta haren edukiekin lotutakoak, ondoren zehazten dira:

1. fasea: Herritarrek parte hartzeko mekanismoak, aldaketa puntuala hasieran onartu aurretik.

\* Nahitaez bete beharreko ekintzak:

— Gomendioa emateko eta aldaketa idazten eta izapidetzen hasteko udal-erabakian, Herritarrek Parte Hartzeko Programa hau onartuko da, berau egiteko, izapidetzeko eta onartzeko prozesuan jarraitu beharrekoa.

— Herritarrek parte hartzeko programa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da labur-labur, eta udalaren webgunean zabalduko da.

\* Ekintza osagarriak:

— Kontsulta publikoa, Udalaren web atariaren bidez, gutxienez hamabost egun naturalez. Bertan, herritarren eta elkarteen iritzia jasoko da: a) Ekimenarekin konpondu nahi diren arazoak. b) Onartzeko beharra eta egokia. c) Arauaren helburuak. d) Egon daitezkeen bestelako irtenbide erregulatuak eta ez-erregulatuak.

— Kontsulta publiko hori herritarrek eta elkarteek iritzia emateko aukera izateko egingo da. Horretarako, beharrezko dokumen-

El Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, en su artículo 3, menciona también, la participación ciudadana en la tramitación del planeamiento territorial urbanístico. En este artículo, además de los mecanismos que aparecen en la ley 2/2006 se indica la necesidad de introducir en el Programa de Participación Ciudadana una guía de participación, en la que se describan las pautas y contenidos del proceso de participación ciudadana, y sus pormenores, recogiendo además en la misma el resumen de los contenidos que servirán como punto de partida en el proceso participativo. Además, se indica que el mencionado Programa de Participación Ciudadana se publicará resumidamente en el *Boletín Oficial del País Vasco* o en el del territorio correspondiente, según la administración pública promotora y se divulgará a través de las nuevas tecnologías de la información.

Por último, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula en su artículo 133 la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos, y establece que con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Dicha consulta pública deberá realizarse de forma tal que los potenciales destinatarios de la norma y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberán ponerse a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia.

Si bien se desconoce si la modificación va a tener rango de estructural o pormenorizada, se considera adecuado que se realice este programa en cualquiera de los dos supuestos, salvo en lo referente al Consejo Asesor de Planeamiento, que solo se realizará en caso de ser estructural.

### 3. Guía de participación.

Las fases del PPC, relacionadas con la tramitación de la Modificación Puntual y sus contenidos, se detallan a continuación:

Fase 1: Mecanismos de participación ciudadana previos a la aprobación inicial de la modificación puntual.

\* Acciones de obligado cumplimiento:

— En el acuerdo municipal de encomienda e inicio de la redacción y tramitación de la Modificación, se aprobará el presente Programa de Participación Ciudadana a seguir en el proceso de su elaboración, tramitación y aprobación.

— El programa de participación ciudadana se publicará resumidamente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y se divulgará en la web municipal.

\* Acciones complementarias:

— Consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento, por el plazo mínimo de quince días naturales, en la que se recabará la opinión de la ciudadanía y entidades asociativas acerca de: a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa. b) La necesidad y oportunidad de su aprobación. c) Los objetivos de la norma. d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

— Dicha consulta pública se realizará de forma tal que ciudadanía y entidades asociativas tengan la posibilidad de emitir su

tuak jarriko dira haien eskura, argiak eta zehatzak izango direnak, eta plangintza aldatzeko ideiar buruzko iritzia emateko behar den informazio guztia bilduko da.

– Kontsulta publikoa udaletxeko iragarki-taulan eta garden-tasun-atarian argitaratuko da.

– Kontsulta publikoa gauzatzearen ondorioz izandako iritziei buruzko txosten zehatzak, udalaren webgunean eta prozesu horren ondoren egingo den aldaketa puntualaren memorian sartu beharrekoak.

2. fasea: Herritarrek parte hartzeko mekanismoak, aldaketa puntuala hasieran onartu ondoren.

\* Nahitaez bete beharreko ekintzak:

– Aldaketa puntuala hasieran onestea eta jendaurrean jartzea legez ezarritako epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta lurraldean zabalkunderik handiena edo zabalduena duen egunkarian edo egunkarietan argitaratu eta gero. Udalaren ohiko bi-deetatik ere emango da epearen berri.

– Udal teknikariek aldaketa puntuala Udal Plangintzako Aholku Batzordeari aurkeztea, nahitaezko txostena egin dezan (aldaketa egiturazkoa bada bakarrik).

– Alegazioak jasotzea.

– Hasierako onespeneraren ondoren jendaurrean jartzearen ondorioz egindako alegazioei buruzko txosten zehatza, behin-behineko onespenerako aurkezten den Aldaketa Puntualaren testu bateratuan sartu beharrekoak.

\* Ekintza osagarriak:

– Azalpen-saio irekia, erredakzio-taldeak eta udal-teknikariek elkarrekin aurkeztua. Udal lokaletan egingo da, Udalak adierazitako ordu eta egunean. Bilera horretan honako hauek azalduko dira: aldaketaren norainokoa eta edukia, dokumentua kontsultatzeko moduak, bilera partikularretarako alde aurreko hitzordua eskatzeko aukera, alegazioak egiteko modua, entregatzeko lekuak eta epeak. Saioaren amaieran galdera-sorta irekia egingo da. Bilkura hori gutxienez jendaurreko epea amaitu baino 15 egun natural lehenago egingo da.

Azalpen-saioa, gutxienez, Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, data, lekua eta landuko den gaia ulertu ahal izateko behar den informazioa emanez.

– Jarraitutako partaidetza-prozesuari buruzko laburpen-txostena, behin-behineko onespenerako (edo behin betiko onespenerako, egitura-aldaketa ez bada) aurkezten den aldaketa puntualaren testu bateratuan eta udalaren webgunean sartu beharrekoak.

3. fasea: Herritarrek parte hartzeko mekanismoak, aldaketa puntuala behin-behinean onartu ondoren (soilik egiturazko aldaketa bada).

\* Nahitaez bete beharreko ekintzak: Ez dago.

\* Ekintza osagarriak: Akordioaren berri ematea udal webgunean.

4. fasea: Herritarrek parte hartzeko mekanismoak, aldaketa puntuala behin betiko onartu ondoren.

\* Nahitaez bete beharreko ekintzak:

– Behin betiko onespeneraren erabakia eta bere araudia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta lurraldean zabalkunderik handiena edo zabalduena duen egunkarian edo egunkarietan argitaratzea.

– Behin betiko onartutako dokumentua udalaren webgunean argitaratzea.

\* Ekintza osagarriak:

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoaren publikizitatea udalaren ohiko kanaletan: Udalaren iragarki-taula, Udalaren webgunea eta Gardentasun ataria.

opinió, para lo cual se pondrá a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la idea de modificar el planeamiento.

– La celebración de la consulta pública se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Portal de transparencia.

– Informes precisos sobre las opiniones habidas como consecuencia de la sustanciación de la consulta pública, a integrar en la web municipal y en la Memoria de la Modificación Puntual que se realice en su caso tras este proceso.

Fase 2: Mecanismos de participación ciudadana posteriores a la aprobación inicial de la modificación puntual.

\* Acciones de obligado cumplimiento:

– Aprobación inicial de la Modificación Puntual y sometimiento a información pública por medio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el diario o diarios de mayor difusión o de mayor circulación del territorio, por el plazo establecido legalmente. También se dará publicidad de la exposición por los canales habituales municipales.

– Exposición, por técnicos municipales, de la Modificación Puntual al Consejo Asesor del Planeamiento Municipal para su informe preceptivo (solo si la modificación es estructural).

– Recepción de alegaciones.

– Informes precisos sobre las alegaciones habidas como consecuencia de la exposición pública tras la aprobación inicial, a integrar en el Texto Refundido de la Modificación Puntual que se presente para su aprobación provisional.

\* Acciones complementarias:

– Sesión explicativa abierta al público, expuesta conjuntamente por el equipo redactor y por técnicos municipales. Se realizará en locales municipales y en la hora y día que indique el Ayuntamiento. En esta sesión se explicará el alcance y contenido de la modificación, las formas de consultar el documento, la posibilidad de solicitar cita previa para reuniones particulares, la forma de realizar las alegaciones, así como los lugares de entrega y sus plazos. Al final de la sesión se establecerá una ronda abierta de preguntas. Esta sesión se realizará como mínimo 15 días naturales antes del final del periodo de información pública.

La celebración de la sesión explicativa se publicará al menos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal con la información precisa para poder entender la fecha, el lugar y el tema que se va a tratar.

– Informe de síntesis sobre el proceso de participación seguido, a integrar en el Texto Refundido de la Modificación Puntual que se presente para su aprobación provisional (o definitiva si no es una modificación estructural) y en la web municipal.

Fase 3: Mecanismos de participación ciudadana posteriores a la aprobación provisional de la modificación puntual (solo si es una modificación estructural).

\* Acciones de obligado cumplimiento: No hay.

\* Acciones complementarias: Informar sobre el acuerdo en la web municipal.

Fase 4: Mecanismos de participación ciudadana posteriores a la aprobación definitiva de la modificación puntual.

\* Acciones de obligado cumplimiento:

– Publicar el acuerdo de aprobación definitiva y su normativa en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el diario o diarios de mayor difusión o de mayor circulación del territorio.

– Publicación del documento aprobado definitivamente en la web municipal.

\* Acciones complementarias:

– Publicidad de lo publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por los canales habituales municipales: Tablón de anuncios municipal, web municipal y Portal de Transparencia.



Faseak	Hirigintzako dokumentua izapidetzea	Herritarrek parte-hartzeko programa
1. fasea	Hasierako Udal akordioa	Herritarrek Parte-Hartzeko Programa onartzeko Udal Akordioa
	Hirigintza dokumentuaren zirriborroa	Herritarrek Parte-Hartzeko Programa eta Kontsulta publikoa zabaltzea Kontsulta publikoa udalaren webgunean 15 egun naturaletan
	Hasierako onespenerako hirigintza-dokumentua idaztea (iritziei buruzko txostena sartzea)	Kontsulta publikoan jasotako iritziei buruzko txostena
2. fasea	Hirigintza-dokumentuaren hasierako onespenerari buruzko Udal-erabakia	Erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta zabalkunderik handiena duten egunkarietan argitaratzea
		Hirigintza-dokumentua udalaren webgunean zabaltzea
		Azalpen saioa eta alegazioak aurkezteko epea zabaltzea
		Informazio publikoa
		Udal Plangintzako Aholku Batzordeari azaltzea (egiturazko aldaketa bada bakarrik)
		Azalpen saioa
		Alegazioak jaso
	Jasotako alegazioei buruzko txostena	
Beste administrazio batzuek egindako txostenen laburpen-dokumentua	Azalpen-saioan jasotako iritziei buruzko txostena	
3. fasea (soilik egiturazko aldaketa bada)	Hirigintza-dokumentua behin-behinean onartzeko udal-erabakia (iritziei, alegazioei eta abarri buruzko txostena sartzea)	Akordioaren zabalkundea udal webgunean
	Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostena (EAELAB)	
4. fasea	Hirigintzako dokumentua behin betiko onartzeko udalaren erabakia	Erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta egunkarietan argitaratzea, bai eta araudia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere
		Akordioa eta behin betiko hirigintza-dokumentua udalaren web orrian zabaltzea
		Argitaratutakoaren zabalkundea

Fases	Tramitación documento urbanístico	Programa de participación ciudadana
Fase 1	Acuerdo Municipal de Inicio	Acuerdo municipal de Aprobación del Programa de Participación ciudadana
	Borrador del documento Urbanístico	Difusión del Programa de Participación Ciudadana y de la Consulta Pública
		Consulta Pública en la Web del ayuntamiento durante 15 días naturales
Redacción del documento Urbanístico para Aprobación Inicial (incluir informe sobre opiniones)	Informe sobre las opiniones recogidas en la consulta pública	
Fase 2	Acuerdo municipal de Aprobación Inicial del documento urbanístico	Publicación el acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y diario/s de mayor difusión
		Difusión en la página Web municipal el documento urbanístico
		Difusión de la Sesión Explicativa y del plazo de presentación de alegaciones
		Información Pública
		Exposición al Consejo Asesor del Planeamiento Municipal (solo si es una modificación estructural)
		Sesión Explicativa
		Recepción de alegaciones

Fases	Tramitación documento urbanístico	Programa de participación ciudadana
		Informe sobre las alegaciones recibidas
	Documento de síntesis de los informes realizados por otras administraciones	Informe sobre las opiniones recogidas en la sesión explicativa
Fase 3 (solo si es una modificación estructural)	Acuerdo municipal de Aprobación Provisional del documento urbanístico (incluir informe sobre opiniones, alegaciones, etc.)	Difusión en la página Web municipal el acuerdo
	Informe de la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco (COTPV)	
Fase 4	Acuerdo municipal de Aprobación Definitiva del documento urbanístico	Publicación del acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y diario/s y de la normativa en el Boletín Oficial de Gipuzkoa
		Difusión en la página Web municipal el acuerdo y el documento urbanístico definitivo
		Difusión de lo publicado

II. ERANSKINA / ANEXO II

