

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Aretxabaletako Udalak 2021. urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Aretxabaletako Udalak, 2021eko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-laguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die elkarte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal interes-kotzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren diru-laguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzaren proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen eta abar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2021eko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta diru-laguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu diru-laguntza ezberdinak, hartzailerei araudi erreferentzia bakarria emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeko. Horrela bada, hemen 16 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskinetan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gizarte Zerbitzuak.
- Kirolak.
- Enplegua.
- Berdintasuna.

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Diru-laguntzak ematea erregulatzeko Udal Ordenantzan ezarritakoarekin bat –2005eko azaroaren 14an Udal Plenoak behin betiko onartua–, eta azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzetarako emango den zenbateko globala, emakida, diru-laguntzaren zertarakoa frogatzea, diru-laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira lagun-

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2021.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2021 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2021.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 16 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura.
- Euskera.
- Educación.
- Servicios Sociales.
- Deportes.
- Empleo.
- Igualdad.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las

tza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, diru-laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

3. Dena den, Covid-19ak sortu duen ziurgabetasun egoera honek bultzatua, eta zer-nolako bilakaera izango duen ezin jakinik, udalak urtean zehar agian diru-laguntza deialdi jakin batzuk egitea aztertuko du bereziki kaltetuak diren edo izan daitezkeen hainbat kolektibori laguntzeko.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek 2021. urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren kudeaketa Aretxabaletako Udalarari dagokio.

2. artikulua.

Deialdia onartu da 2021eko apirilaren 14ko alkatetza dekretuaren bidez, alde zuzeneko Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitezzen, oso-osorik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udal txeko iragarkien taula orokorrean eta web orrian. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztietan.

3. artikulua.

Diru-laguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete behar dira, eta baita diru-laguntza emateko orduan indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berriaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Aretxabaletako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ONURADUNAK

4. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonak eta elkarteak edo entitateak. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitza ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateak, edo Udalak udalerrientzat interesgarritzat jotzen dituen ekintza edo proiektuek.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua.

Eskabideak aurkezteko bide bakarra, salbuespenak salbuespen, <https://www.aretxabaleta.eus> egoitza elektronikoa izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoaren urriaren 1eko 39/2015 Legearekin bat etorritik. Bitarteko elektronikoz egingo dira, halaber, eskabidea aurkeztu ondoko izapideak.

particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

3. No obstante, dada la situación de incertidumbre generada por el Covid-19, y, desconociéndose su evolución, el Ayuntamiento analizará en el transcurso del presente año la posibilidad de efectuar diversas convocatorias para poder ayudar a colectivos concretos que han sido especialmente perjudicados o vayan a serlo.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2021, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante decreto de alcaldía de fecha 14 de abril de 2021, a propuesta de la Comisión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el Tablón General de Anuncios y la página web del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales se aplicarán a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5.

Las solicitudes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se realizarán, salvo excepción, exclusivamente a través de la sede electrónica <https://www.aretxabaleta.eus> los trámites posteriores a la entrega de la solicitud se realizarán también por canal electrónico.

6. artikulua.

Oro har, –beste epe batzuk ezarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

7. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoeetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NAren fotokopia.

b) Hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (IFK).

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jardura orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jardura edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jardura edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arazoirengatik merezi duen udalaren laguntza edo diru-laguntza jasotzea.

d) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkarrearen jardura orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jardura edo programa espezifikoenak.

e) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duen ala ez.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), bai entitatearen jardura orokorrari buruzkoa, bai diru-laguntza xede duen proiektu, jardura edo programa espezifikuari buruzkoa, baldin eta jardura horiek aurreko urtean egin badira.

Edonola ere, agiri horiek aurkeztu beharrik ez da egongo iazko diru-laguntzen justifikazioa egitean Udalari edo entregatu bazaio.

Edonola ere, aipatutako zinpeko aitortpen hori bat etorri beharko da, diru-laguntza eskatzeko nahiz haren helburua justifikatzeko aurkeztu den gastu eta sarreraren egiturekin eta gainontzeko dokumentazioarekin.

Diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako c) eta d) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

Halaber, diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako f) puntuan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko diru-laguntza eskaera, eta beste tramiterik gabe, artibatutako egungo da prozedura.

Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

La documentación requerida en las letras c) y d) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto f) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Artículo 8.

Quando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

9. artikulua.

Behar bezala betetako eskaera inprimakiak telematikoki entregatuko dira zigilua emateko eta erregistratzeko.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Laguntza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

11. artikulua.

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskuмена duen batzordeburuak, hala badagokio, diktamena egin aurretik, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

13. artikulua.

Laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan behar da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-araue-tan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu behar da.

Eskatzaileari telematikoki jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, diru-laguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita Oinarri-arau Orokor haue-tan, dagozkion Oinarri Espezifikoetan edo laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekurtsioak adieraziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judiziale-tan aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidetzotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako diru-laguntza guztien publikitatea egingo du Udalak.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

15. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako-ko ez gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo diru-laguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados deberán ser entregados telemáticamente para su sellado y registro.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

En el caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

Artículo 13.

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En el acuerdo que se notificará telemáticamente a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas.

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta diru-laguntzaren helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta Foru Ogasunekin zerga obligazioak betetzea.

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeko obligaziorik ez duen kasuetan, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeko obligaziorik ere.

f) Merkataritza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplikatu dakiokkeen arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrezkoa izango da ere diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-erriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztiaren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezten.

h) Otsailaren 18ko 4/2005 Legean -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean- eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan -Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Legean- ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea.

i) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako komunikazio mota guztietan baldintza hauek betetzea:

- Sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

- Aretxabaletako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da.

- Jarduerari buruzko informazioa emateko egingo den publizitate edo propaganda (ahozkoa zein idatzizkoa) euskaraz, edo euskaraz eta gaztelaniaz, egingo da, lehentasuna euskarari emanda.

j) Jasotako fondoak itzultzea, Diru-laguntzak ematea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

k) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduerari garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

l) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y la Hacienda Foral.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, se presentará una declaración jurada de la persona representante de la entidad indicando la inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

i) Cumplir las siguientes condiciones, en cualquier tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

- Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

- La publicidad o propaganda (tanto oral como escrita) que se realice para dar información sobre la actividad se hará en euskera, o en euskera y castellano. En caso de que se utilicen las dos lenguas oficiales, se dará preferencia al euskera.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

k) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

l) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

II) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein go-rabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

16. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasoz direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira diruz lagunduko:

– Elkarte edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zailtasunengatik, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administratibo propioa kontratatzea.

Salbuesenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berriazko onarpena ere beharrezkoa izango da.

– Fakturatzat edo lege baliiodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Dena den, eta salbuesenez, Udalak berriaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

IX. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEN KOPURUA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua.

Udalak 2021eko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuruen arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 127.100,00 eurokoa da (gerora gehitu edo handitu baldin badaiteke ere).

Deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

II) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2021, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 127.100,00 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINATZAKETA MUGAK

19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrarik xedatu ezean, udal diru-laguntza hau beste finantzario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantzario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako diru-laguntzak, bai garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarritako aportazioak edo kuota.

20. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelarik ezarri ezean, finantrazio-muga gastuaren % 100 izango da, hau da, Udalaren diru-laguntzarekin ezin da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta diru-laguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, beste doitze edo erregularizatzeko sistemarik adierazten ez bada, Udalak, diru-laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreraren arabera, eta hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

XI. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

21. artikulua.

Diru-laguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunek onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Diru-laguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

22. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

— Onartu den kopuruaren % 75, justifikatu beharreko aurrerakin gisa, gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 25, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jaso eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 75 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 25 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. DIRU-LAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

23. artikulua.

1. Diru-laguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela diru-laguntza emateko arrazoi izan zen helbururako.

2. Diru-laguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki diru-laguntza egiaztatzeko:

a) Udal diru-laguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, finantza egoerak (egoeraren balantzea, eta galera eta irabazien kontua) aurkeztu behar dira. Kontu agiri horiek, dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda dagoen enpresa eskudun batek ikuskatuta egon behar dute, eta bertan gastuak eta diru sarrerak aipatu behar dira, bai erakundearen jardura globalarenak, bai diruz lagundutako ekintza edo ekintza berezi(ar)enak ere.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jardura espezifikoei buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantza baliokidetasun iriziz gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egoteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

b) Udal diru-laguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikazioa egiteko:

b.1) 23. artikuluko honetako 2.a hizkian deskribatzen den dokumentazioa aurkeztea, hau da, ikuskatutako finantza egoerak, eta gauzatutako jardueren azalpen memoria.

b.2) Erakundearen jardura globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan jasoko dira egondako gastuak eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egiteko sortutako gastuak eta diru sarrerei dagozkien jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guztietan, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

24. artikulua.

Diru-laguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agiriekin batera aurkeztu behar direnak: 2022ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuespenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jardura edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2022ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2022ko maiatzaren 31 baino lehen.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse telemáticamente la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros, deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de subvención municipal.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención podrán optar por efectuar la justificación mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.1) La documentación descrita en el n.º 2, letra a del presente artículo 23, esto es, los estados financieros auditados y la memoria explicativa de las actividades desarrolladas.

b.2) Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc.) y audiovisual (videos, fotos, etc.), si la hubiera.

Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2022.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2022.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2022.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2022ko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Diru-laguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe berran aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagokion Udal departamentuak espedienteak hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezten.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

25. artikulua.

1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai diru-laguntzak emateko erabakiaren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitako, bai ondorengo egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Diru-laguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz, edo laguntza jasotzea eragotzi zezaketen baldintzak ezkutatzuz.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

d) Laguntza edo diru-laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru-laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatea xedea ez betetzea kontsideratuko da.

e) Organo eskudunen kontrol jarduerari uko egitea edo zotoak jartzea.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitezke.

26. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza ez dela behar bezala erabili egiazta ondoren, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bidetara ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2022.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que origina(n) la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da.

2. Diru-laguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIV. BERMEAK

28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zalantzak alkatetzak erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartzeko eskumena duen organoak, eta behar denean, alde zuzenetik txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. GARANTÍAS

Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.



Aretxabaletako
Udala

DIRU LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDA

Sinaitzailea jakinaren geroztik da inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeretan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko edo besterik laga edo jakinarazi ahalik zaizkete abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurrerakuntza kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezartzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud		
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos		NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *		
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzan dut / En representación de:		
IZENA/NOMBRE:		NAN/IFK DNI/CIF:
JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK Datos para envío de notificaciones		
HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TELEFONO MUGIKORRA *	E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? *		<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe
¿En qué idioma quiere recibir la notificación?		

* Derrigorrez bete beharreko eremuak

ESKAERAREN HELBURUA / Objeto de la solicitud
DIRU LAGUNTZA MOTA: Tipo de ayuda
ESKAERA ZEIN UDAL ZERBITZUTARA ZUZENTZEN DEN: Área del Ayuntamiento a la que se dirige la solicitud

BANKUKO DATUAK / Datos bancarios	
KONTUAREN JABEA: Titular de la cuenta	
BANKETXEA: Entidad bancaria	KONTU zb. (20 digitu): Nº cuenta (20 dígitos)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / Documentación a presentar
(Oinarri orokorretan eta espezifikioetan eskatutakoak / Bases Generales y específicas)

HITZEMATEA / Compromiso
Azpian izenpetzen duenak hitzematzen du, diru laguntza jasoz gero, Diru laguntzen Ordenantza Erregulatuzailean eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.
El abajo firmante se compromete, en el supuesto de recibir subvención, a cumplir las condiciones establecidos en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

Arratabe jauregia | Otalora kalea 1 | 20550 Aretxabaleta
Tel.: 943 71 18 62 | Faxa: 943 71 18 64
udala@aretxabaleta.eus | www.aretxabaleta.eus

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoeetan jasotako laguntzak eskuratzeko.

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:

- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.

Concretamente, realizará las siguientes consultas:

- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, honen bitartez, **aitortzen du** berak (edo berak ordezkaten duen erakundeak) / Por la presente, el abajo firmante **declara que** él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, berauengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.
No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- Ez duela beste inongo erakundetan diru-laguntzarik eskatu jarduera horretarako.
No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas.
- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten du.
Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral y adjunta documentación acreditativa de dicha circunstancia.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.
No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena

2021. urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua da, 2021 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeek beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako diru-laguntzen emakida baldintzak arautzea.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Aretxabaletako Udalak egiten dituen ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzea, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik diru-laguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo beste programa baten edo bati bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. *Onuradunak.*

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. *Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.*

Eskariak Aretxabaletako Udalean aurkeztu beharko dira digitaaliki.

a) *Eskaria.*

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskatzailearen NAN kopia.
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).
- Proiektua eta aurrekontua.
- Eskaera orri orokorra.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) *Likidazioa.*

Abenduaren 31 baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko diru-laguntzak kitatu ahal izateko.

Diru-laguntzaren helburu diren ekintzei buruzko ebaluaketa.

Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.
- b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste diru-laguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.
- c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. *Izapidetzeaz arduratzen den departamentua.*

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak eta al-kateak hartuko du erabakia.

5. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2021.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2021.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

3. *Lugar y documentación a presentar.*

Las solicitudes se deberán presentar en ayuntamiento de Aretxabaleta de forma digital.

a) *Solicitud.*

Documentación a presentar:

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).
- El proyecto y presupuesto.
- Impreso de solicitud general.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) *Liquidación.*

Documentación a presentar antes del 31 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

Evaluación de las actividades para las que se ha solicitado la ayuda económica.

Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

- a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.
- b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.
- c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura y resueltas por el alcalde.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y varemos:

- a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 30 puntu gehieze ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:
- a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.
 - a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.
 - a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.
 - a.4) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.
- b) Proposatutako programarekin erakundeak euskararen normalizazioan egiten duen ekarpena: gehieze ere 20 puntu, ondorengo aspektua kontuan izanik.
- b.1) Ekintzak euskaraz gauzatzea.
- c) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 30 puntu gehieze ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:
- c.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.
 - c.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.
 - c.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.
- d) Erakundearen finantza baliabideak: 20 puntu.
- d.1) Talde eskatzailearen errekurtsio propioak, kuotak, matrículak, enpresen diru-laguntzak eta beste erakunde batzuen diru-laguntzak.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko.

6. *Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.*

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

7. *Diruz lagunduko ez diren gastuak.*

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten denean salbu. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Diru-laguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izango beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste diru-laguntzekin.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen helburu diren diru-laguntzetarako esleitutako zenbatekoa 15.000 €koa da eta Kultur taldeen diru-laguntzak deritzon 1.0202.481.330.00.01.2021 zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

9. *Onuradunen betebeharrak.*

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

– Udalari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio.

- a) Características del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
- a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.
 - a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.
 - a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.
 - a.4) Incorporar la perspectiva de género a lo largo del proyecto.
- b) Aportación de la asociación a la normalización del euskera mediante el programa propuesto: como máximo 20 puntos, considerando el siguiente aspecto:
- b.1) Realización de las actividades en euskera.
- c) Solidez de la asociación y características de la misma: como máximo 30 puntos, considerando los siguientes aspectos:
- c.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.
 - c.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.
 - c.3) Actividades que organiza durante el año.
- d) Recursos financieros de la entidad: 20 puntos.
- d.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matrículas, ayudas de empresas, o subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

6. *Subsanación de defectos en la solicitud presentada.*

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

7. *No se admitirán como gastos subvencionables.*

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

La concesión de las presentes subvenciones será incompatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado.

8. *Presupuesto.*

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 15.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0202.481.330.00.01.2021 Subvenciones a los grupos Culturales.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

9. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones.

– Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

– Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

- Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotea eta Ogasuneko betebeharrak betetzea.

10. *Baldintzak ez betetzea.*

Diru-laguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

11. *Erabakia.*

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktaimenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

12. *Ordainketa erak eta epeak.*

Programa honen kontura emandako diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

13. *Klausula gehigarria.*

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Diru-laguntzen Udal Ordenantzak eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Grabazioak egiteko masterrak eta beste produkzio kulturalerako eta partikularrentzat eta herriko taldeentzat diru-laguntzak emateko deialdia.

1. *Xedea.*

Deialdiaren xedea da herriko taldeen eta partikularren arteko produkzioa sustatzeko diren laguntzak ematea erregulatzea, 2021eko urtealdian produzitutako «master»ak grabatzearen kostuen zati bat eta beste ekoizpen kulturalak diruz laguntzeko.

2. *Onuradunak.*

Laguntza hauek jasotzeko aukera izango dituzte Aretxabaletako udalerrian egoitza duten pertsonak osatzen duten herriko taldeek eta partikularrek, taldeko kide guztiei buruz % 50eko edo hortik gorako portzentajea. Egoitzarako, 2021-01-01ean biztanleen udal erroldan dauden datuak hartuko dira kontuan.

3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Musika taldeen kasuan:

a) Taldeko kideen izenak eta horien nortasun agiriak, erroldatutako agiriekin batera.

Ziurtagiri hori Aretxabaletako Udalak egin behar duenez, ofizioski egiaztatuko da. Interesatuak, diru-laguntza eskaera aurkeztu duenez, datua egiaztatzeko baimena eman duela ulertuko da.

b) Grabazioari buruz: grabazio estudioaren aurrekontua.

c) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Administrazioarekin.

Beste ekoizpen kulturalerako eskaeretan nortasun agiria eta errolda agiriak gain, administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatu beharko du eta ekoizpen kulturalari buruzko memoria eta aurrekontua aurkeztu.

d) Diru-laguntza eskari orokorra.

4. *Eskabideak aurkezteko epea.*

2021eko azaroaren 30era arte aurkeztu daitezke.

- La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social.

10. *Incumplimientos.*

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

11. *Resolución.*

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

12. *Forma y plazos de pago.*

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 60 % a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

13. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a grupos locales para la realización de grabaciones (másters) y para otras producciones culturales.

1. *Objeto.*

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones locales y de los particulares mediante la subvención parcial de los costes de grabación de «másters» y producciones culturales producidos en el ejercicio 2021.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán optar a estas ayudas los particulares y las formaciones locales integradas por personas con residencia en el municipio de Aretxabaleta, en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo. A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero de 2021.

3. *Documentación a presentar.*

En el caso de los grupos musicales:

a) Relación de integrantes del grupo y sus respectivos DNIs, junto con los correspondientes certificados de empadronamiento.

Como quiera que este último documento ha de ser emitido por el propio Ayuntamiento de Aretxabaleta, se comprobará de oficio, considerándose que, al presentar la solicitud de subvención, el interesado autoriza la comprobación del dato.

b) Referente a la grabación: presupuesto del estudio de grabación.

c) Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

En las solicitudes para otras producciones culturales deberán presentar el DNI y el certificado de empadronamiento y deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la administración y presentar una memoria y presupuesto de la producción cultural.

d) Impreso de solicitud general.

4. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes podrán ser presentadas hasta el 30 de noviembre de 2021.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.*

Kultura departamentuak izapidetuko ditu eskabideak.

6. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Emandako diru-laguntza, ekoizpen kulturalaren edota grabazioaren kostuaren % 50etik % 60ra bitartekoa izango da, baina gehienez ere lan bakoitzeko laguntza muga 800 €-koa da.

Ondorengo baremoa aplikatuko da:

– Kostuaren % 60a emango da, dagokion kultur ekoizpena euskara hutsean eginda badago.

– Kostuaren % 55a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia behintzat euskaraz eginda badago.

– Kostuaren % 50a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia baino gutxiago denean euskaraz.

Talde bakoitzak aukera du laguntza programa hau jasotzeko, gehienez ere bi urtetik behin.

7. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta finantzatuko da -1.0202.481.330.00.04.2021- «kultura diru-laguntzak» partidaren kontura.

8. *Erabakia.*

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. *Frogatzeko epea eta era.*

Diru-laguntza emateko akordioa hartutakoan, diru-laguntza frogatu egin behar da grabazioari edota ekoizpen kulturalari dagokion faktura aurkeztuz, eta diruz lagundutako maketaren, diskoaren edo produktuaren bi kopia entregatuko zaizkio Udalari, gehienez ere bi hileko epean, diru-laguntza xede duen ekintza egiten denetik kontaktzen hasita. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, ulertuko da egiten den eguna bat datorrela faktura egunarekin.

10. *Diru-laguntza ordaintzea.*

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezten direnetik kontaktzen hasita.

2021 urtean, baserri auzoetako eta herri auzo barruko jaien araudia, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua da, 2021 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko auzo elkarte eta pertsonak auzo jaiak finantzatzeko zuzendutako diru-laguntzen emakida baldintzak arautzea.

2. *Onuradunak.*

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak elektronikoki aurkeztuko dira, abenduaren 15era arte, oinarri orokorretan ageri den ereduaren arabera. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

5. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Cultura.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

El importe de la subvención concedida oscilará entre el 50 % y el 60 % del coste de la grabación o producción cultural, con un límite máximo de ayuda de 800 € por trabajo.

Se aplicará el siguiente baremo:

– Se subvencionará el 60 % del coste, cuando el producto cultural esté realizado sólo en euskera.

– Se subvencionará el 55 % del coste, cuando al menos la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

– Se subvencionará el 50 % del coste, cuando menos de la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

Cada grupo local podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

7. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria -1.0202.481.330.00.04.2021- «Subvenciones de cultura».

8. *Resolución.*

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

9. *Plazo y forma de justificación.*

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación o producción cultural, junto con la entrega al Ayuntamiento de dos copias de la maqueta, disco o producto subvencionado, en el plazo máximo de dos meses contado a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

10. *Pago de subvención.*

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

Bases que regirán la concesión de subvenciones para la realización de festejos, proyectos culturales y programas de barrios rurales y barrios de la localidad en 2021.

1. *Objetivo.*

El objetivo de la convocatoria es la regulación de las condiciones que regirán la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de fiestas de barrios promovidas por entidades y personas sin ánimo de lucro de Aretxabaleta, durante el año 2021.

2. *Beneficiarios-as.*

Podrán solicitar subvención todas aquellas entidades y personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales dentro del ámbito mencionado en esta convocatoria, cuando su área de actuación sea el municipio de Aretxabaleta.

3. *Documentación a presentar.*

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales y el plazo para presentarlas finalizará el 15 de diciembre. Las solicitudes se tramitarán en el departamento de Cultura.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Jaietako programa eta aurrekontua.

– Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 30a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko diru-laguntzak kitatu ahal izateko.

Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a.— Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b.— Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste diru-laguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c.— Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak auzo jaiari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Jaiaren finantza baliabideak: 10 puntu.

c) Biztanle kopurua (puntu bat biztanleko, gehienez 50 puntu).

5. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren diru-laguntzetarako esleitutako zenbatekoa 5.000 €koa da eta Kultur taldeen diru-laguntzak deritzon 1.0202.481.338.00.01.2021 zenbakidun partidaren kontura finantzatzeko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

6. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

– Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio.

– Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko dituzte.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera egotea eta Ogasuneko betebeharrak betetzea.

Jaiak direla eta egiten den publizitate guztian (kartelak, esku-irriak,...) Udalaren lankidetzari adierazi beharko da. Horretarako,

a) Solicitud.

Documentación a presentar:

– Programa de fiestas y presupuesto.

– Copia del Código de Identificación Fiscal (o copia del DNI).

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la actividad prevista se podrá exigir a las entidades solicitantes toda aquella información complementaria que se estime necesaria, para poder valorar debidamente la actividad presentada.

b) Liquidación.

Documentación que deberá presentarse antes del 30 de diciembre para poder efectuar la liquidación correspondiente.

Copia de la publicidad utilizada, donde obligatoriamente deberá aparecer el logo del ayuntamiento.

No serán objeto de esta convocatoria:

a.— Las entidades cuyos objetivos y naturaleza no tengan relación con áreas relativas al Departamento de Cultura.

b.— Los proyectos y actividades cuyos objetivos y naturaleza se correspondan a otros programas de subvención del ayuntamiento.

c.— Las actividades que nada tengan que ver con los objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para optar a la subvención, las entidades deberán obtener la puntuación acorde a los criterios y baremos siguientes:

a) Características del programa propuesto: 20 puntos máximo, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1) Aportación del programa a las fiestas del barrio.

a.2) Beneficiarios-as del programa que se pretende desarrollar; nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos-as o agentes culturales.

a.3) Implementación de la visión de género en todo el programa.

b) Medios de financiación de la fiesta: 10 puntos.

c) Número de habitantes. Un punto por persona, hasta un máximo de 50.

5. Presupuesto.

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 5.000 € y se financiará a cargo de la partida denominada: Kultur taldeen diru-laguntzak 1.0202.481.338.00.01.2021.

Dicha cantidad podrá ser incrementada de acuerdo a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

6. Obligaciones de los-as beneficiarios-as.

Los-las beneficiarios-as deberán cumplir las siguientes obligaciones:

– Notificar al ayuntamiento cuantas subvenciones o ingresos haya recibido con el mismo objetivo de otras instituciones o administraciones públicas o privadas.

– Si se modificase cualquier aspecto objetivo o subjetivo tenido en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá ser notificado al ayuntamiento.

– Utilizarán lenguaje e imágenes no sexistas en todas las actividades organizadas por la institución.

– Hallarse al corriente en sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

En toda la publicidad que se realice con motivo de las fiestas (carteles, folletos,...) deberá aparecer la colaboración del ayunta-

Udalaren armarría agertu beharko da. Arau hori bete ezean, diru-laguntza kendu edo gutxitu egingo da.

Diru-laguntza hau jasotzeko ezinbestekoa izango da diru-laguntza oinarri orokorretan ezarritako hizkuntza irizpideak betezea.

Behin inprimatu ondoren, bi programa aurkeztuko dira Kultura Sailean.

Erabat debekatuta dago programan edari alkoholikoei edo poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga bazuen kontsumoa bultzatzea.

Jaietarako diru-laguntza eskaera aurkezte hutsagatik araudi honen edukia ezagutu eta onartu egin beharko da. Araudian jasotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, diru-laguntza indargabetu ahal izango da.

Udalak ez ditu bere gain hartuko diruz lagundutako jarduerak antolatzearen ondorioz sortzen diren gastuak.

Auzoko jai batzordeak beharrezkoak diren segurtasun neurri guztiak jarri beharko ditu, eta ekintzak arduraz antolatu beharko ditu. Ekintzaren bat arriskutsua baldin bada, Udalarekin kontsultatu beharko du aparteko aseguruia egiteko aukera dagoen aztertzeko.

7. Baldintzak ez betetzea.

Diru-laguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

8. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. Ordainketa erak eta epeak.

Memoria aurkeztu ondoren, balantze ekonomikoa aurkeztu beharko da. Bertan, jaiak antolatzearen ondorioz egon diren sarrera eta gastu guztiak jaso beharko dira.

Jaietako programa edota kartela aurkeztu beharko dira.

Antolatutako jardueri buruz argitaratu den guztia erantsi beharko da.

Gastu guztien fakturak aurkeztu beharko dira.

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezten direnetik kontatzen hasita.

10. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Diru-laguntzen Udal Ordenantzak, diru-laguntzen plan estrategikoak eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Euskara ikasteko matrikula gastuak ordaintzeko diru-laguntzak emateko oinarri zehatzak.

1. artikulua. Helburua.

Oinarri hauen helburua da, Leintz udal euskaltegian, nahiz euskaltegitik kanpoko euskaltegi zein barnetegietan ikasi duten aretxabalarrei, euskara ikasteko gastuak ordaintzeko dirulaguntza baldintzak arautzea 2021 urtean.

2. artikulua. Erregimena.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoitzu erregimenean emango dira, Aretxa-

miento. Para ello deberá insertarse el escudo del ayuntamiento. Si no se cumpliera lo señalado se podrá retirar o reducir la subvención.

Para la recepción de esta ayuda será obligatorio el cumplimiento de los criterios lingüísticos recogidos en las bases generales.

Una vez impresa la publicidad, se presentará dos copias de cada elemento en el departamento de Cultura.

Se prohíbe hacer mención expresa de bebidas alcohólicas o al poteo y fomentar el consumo del alcohol u otras drogas.

La presentación de la sola solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación del contenido de estas normas. El solo hecho de incumplir lo establecido en la normativa será motivo de suspensión de la subvención.

El ayuntamiento no se hace responsable de los gastos surgidos como consecuencia de la organización de las distintas actividades.

La comisión de fiestas del barrio deberá encargarse de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias y así mismo de organizar las actividades de manera responsable. Si alguna de las actividades organizadas fuese peligrosa deberá consultarse previamente con el ayuntamiento, para estudiar la posibilidad de hacer un seguro complementario.

7. Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento verificado de alguna de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención conllevará la devolución de la subvención recibida junto con los intereses que legalmente correspondan.

8. Resolución.

Estudiadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Cultura realizará un dictamen que será trasladado al alcalde para la adopción de la correspondiente resolución.

9. Forma de pago y plazos.

Presentada la memoria, deberá presentarse un balance económico. En el mismo se dará cuenta de los gastos e ingresos habidos como consecuencia de la organización de las fiestas.

Se presentará el programa y/o cartel de fiestas.

Se adjuntará todo lo publicado con motivo de las actividades organizadas.

Se presentarán las facturas de todos los gastos.

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

10. Cláusula adicional.

En lo concerniente a todo lo no previsto en estas bases, regirá lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, en el plan estratégico de subvenciones y en La Ley General 38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para gastos de matrícula por aprender euskera.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de estas bases es regular las condiciones de subvención para sufragar los gastos de aprendizaje del euskera en el euskaltegi municipal Leintz, así como en los euskaltegis y barnetegis de fuera del euskaltegi.

Artículo 2. Régimen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas de la presente convocatoria se concederán en régimen de

baletako herritarren artean euskararen ezagutza eta erabilera sustatu nahi duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatuta baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, aurrekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

3. artikulua. Dirulaguntza motak.

Bi dirulaguntza mota daude:

1. Leintz Udal euskaltegian 2020-2021 ikasturtean egin dako ikastaroen matrikulak ordaintzeko dirulaguntza, baldin eta 2021. urtean HABEK deitutako frogatan parte-hartu badute eta gainditu ez badute.

- Xehetasunak.
- * Matrikula arrunta.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegiko zuzendariak Udalari emandako egiaztagiri bitartez.

- * Ikasleak.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Ikasle txartela aurkeztuta.

* Langabetuak: LG-01 (ikasturte hasieran langabezia egoz, ikasturte amaieran egiaztatzen dutenak ikasturteak iraun duen 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik behera lan egin dutela).

Dirulaguntza: % 50.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.
- 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik behera lan egin izana.

Nola egiaztatu: Ikasturte hasieran euskaltegian bitzitza laborala aurkeztuta (urriaren 30a baino lehen).

* Langabetuak: LG-02 (ikasturte hasieran langabezia egoz, ikasturte amaieran egiaztatzen dutenak ikasturteak iraun duen 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik gora lan egin dutela).

Dirulaguntza: % 25.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.
- 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik gora lan egin izana.

evaluación individualizada, dado el carácter especial de las ayudas destinadas a fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre la ciudadanía de Aretxabaleta.

En un procedimiento de concurrencia competitiva no hay posibilidad de realizar valoraciones comparadas presentadas entre las solicitudes y, si no existe la correspondiente consignación presupuestaria, no se puede establecer otro elemento de relación a relación entre.

Artículo 3. Tipos de subvenciones.

Existen dos tipos de subvenciones:

1. Subvención para el abono de las matrículas de los cursos realizados en el euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2020-2021, siempre que en el año 2021 hayan participado en pruebas convocadas por HABE y no lo hayan superado.

- Detalles.
- * Matrícula ordinaria.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Justificación: Mediante certificación expedida por la Directora del euskaltegi municipal al Ayuntamiento.

- * Alumnado.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Justificación: Presentación del carné de estudiante.

* Personas desempleadas: PD-01 (aquellas personas que estando en paro al inicio del curso escolar, acrediten al final del mismo haber trabajado menos de 4,5 meses durante los 9 meses del curso escolar).

Subvención: 50 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.
- Menos de 4,5 meses trabajados en 9 meses.

Justificación: Presentación de la vida laboral en el euskaltegi a principios de curso (antes del 30 de octubre).

* Personas desempleadas: PD-02 (aquellas personas que estando en paro al inicio del curso escolar, acrediten al final del mismo haber trabajado más de 4,5 meses durante los 9 meses del curso).

Subvención: 25 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.
- Haber trabajado más de 4,5 meses en 9 meses.

Nola egiaztatu: Ikasturte hasieran euskaltegian bizitza laborala aurkeztuta (urriaren 30a baino lehen).

* Langabetuak: LG-03 (ikasturte hasieran lanean egonik, ikasturte amaieran egiaztatzen dutenak ikasturteak iraun duen 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik behera lan egin dutela).

Dirulaguntza: % 75.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.
- 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik behera lan egin izana.

Nola egiaztatu: Ikasturte bukaeran euskaltegian bizitza laborala aurkeztuta (ekainaren 23a baino lehen).

* Langabetuak: LG-04 (ikasturte hasieran lanean egonik, ikasturte amaieran egiaztatzen dutenak ikasturteak iraun duen 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik gora lan egin dutela).

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.
- 9 hilabeteetan 4,5 hilabetetik behera lan egin izana.

Nola egiaztatu: Ikasturte bukaeran euskaltegian bizitza laborala aurkeztuta (ekainaren 23a baino lehen).

* Tarifa soziala: Oinarrizko Errenta/Etxebizitza gastuetarako diru-sarrera osagarria (RGI) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzen (GLL) onuradun diren pertsonen aplikatzeko.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegiko zuzendariak udalari aurkeztutako egiaztagiriri bitartez.

* Errentaren araberako beka: Etxeko bizikide-kopurua kontuan hartuta, gehienez honako diru-sarrera garbia (likidazio-oinarria) dutenak.

1 kide: 13.236,00 €.

2 kide: 22.594,00 €.

3 kide: 30.668,00 €.

4 kide: 36.421,00 €.

5 kide: 40.708,00 €.

6 kide: 43.945,00 €.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegiko zuzendariak udalari aurkeztutako egiaztagiriri bitartez.

Justificación: Presentación de la vida laboral en el euskaltegi a principios de curso (antes del 30 de octubre).

* Personas desempleadas: PD-03 (aquellas personas que estando trabajando a principio de curso acrediten al final del curso haber trabajado menos de 4,5 meses en los 9 meses de duración del curso).

Subvención: 75 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.
- Menos de 4,5 meses trabajados en 9 meses.

Justificación: Presentación de la vida laboral al final de curso en el euskaltegi (antes del 23 de junio).

* Desempleados/as: EP-04 (aquellos/as que estando trabajando a principio de curso acrediten al final de curso haber trabajado más de 4,5 meses durante los 9 meses de curso).

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.
- Menos de 4,5 meses trabajados en 9 meses.

Cómo comprobar: Presentación de la vida laboral al final de curso en el euskaltegi (antes del 23 de junio).

* Tarifa social: para las personas beneficiarias de la Renta Básica/Ingresos complementarios de vivienda (RGI) o Ayudas de Emergencia Social (AES).

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Cómo comprobar: Mediante certificación presentada al ayuntamiento por la Directora del euskaltegi municipal.

* Beca en función de la renta: aquellas que teniendo en cuenta el número de convivientes en el hogar, tengan como máximo el siguiente ingreso neto (base liquidable).

1 miembro: 13.236,00 €.

2 miembros: 22.594,00 €.

3 miembros: 30.668,00 €.

4 miembros: 36.421,00 €.

5 miembros: 40.708,00 €.

6 miembros: 43.945,00 €.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Cómo comprobar: Mediante certificación presentada al ayuntamiento por la Directora del euskaltegi municipal.

* Familia bereko kideak: Elkarrekin bizi diren familia-bereko bi kide edo gehiagok izena ematen dutenean aplikatuko da.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gaintzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegi zuzendariak udalari aurkeztutako egiaztagir bitartez.

* Familia ugariak: Familia ugariaren txartela duten familiak.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gaintzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegi zuzendariak udalari aurkeztutako egiaztagir bitartez.

* Birmatrikulak: Aurreko ikasturtean euskaltegian matrikulatuta egon eta hurrengo ikasturtean matrikula egiten dutenak.

Beka honek guztiei eragingo die eta behin bakarrik aplikatuko da.

Dirulaguntza: % 60.

Baldintzak:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gaintzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

Nola egiaztatu: Udal euskaltegi zuzendariak udalari aurkeztutako egiaztagir bitartez.

2.

a) Leintz Udal Euskaltegitik kanpoko euskaltegi batean 2020-2021 ikasturtean egindako ikastaroen matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Kasu honetan matrikularen % 50ekoa izango da emango den dirulaguntza.

b) 2021. Urtean egindako ikastaro trinko edo barnetegietako matrikulak ordaintzeko dirulaguntza.

Kasu honetan matrikularen % 50ekoa izango da emango den dirulaguntza.

4. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte.

Diru laguntza honen helburua kontuan izanik eta 38/2003 Legeak, Diru Laguntzak ematea arautzen duenak, 13.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak jaso ahal izango dituzte diru laguntza emango duen erakundean zinegotzi edo plantillako langile direnek.

Ez zaie dirulaguntzarik emango izaera publikoa duten entitatei, ezta HABEren euskara mailak edo horien baliokideak gaintu dituzten herritarrei ere, azken horiek bertan eskura baitezakete dirulaguntza.

5. artikulua. Baldintzak.

Oinarri orokorretan ezarritako baldintzez gain, artikulua honetan ezarritako baldintzak bete beharko dira dirulaguntza jaso ahal izateko, hain zuzen ere, honako hauek:

* Miembros de una misma familia: se aplicará cuando se inscriban dos o más miembros de una misma familia que convivan.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Cómo comprobar: Mediante certificación presentada al ayuntamiento por el Director del euskaltegi municipal.

* Familias numerosas: familias con tarjeta de familia numerosa.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Justificación: Mediante certificación presentada al ayuntamiento por la Directora del euskaltegi municipal.

* Rematriculados: matriculados en el euskaltegi en el curso anterior y matriculados en el curso siguiente.

Esta beca afectará a todas ellas y se aplicará por una sola vez.

Subvención: 60 %.

Requisitos:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Cómo comprobar: Mediante certificación presentada al ayuntamiento por la Directora del euskaltegi municipal.

2.

a) Cursos realizados en un euskaltegi fuera del Euskaltegi Municipal Leintz durante el curso 2020-2021. Subvención para el pago de matrículas. En este caso la subvención a conceder será del 50 % de la matrícula.

b) 2021. Subvención para el pago de matrículas de cursos intensivos o barnetegis realizados al año.

En este caso la subvención a conceder será del 50 % de la matrícula.

Artículo 4. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Teniendo en cuenta el objeto de esta subvención y la Ley 38/2003, reguladora de la concesión de subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2, quienes ostenten la condición de concejal o concejal o personal de plantilla de la entidad concedente, podrán acogerse a las ayudas contempladas en las presentes bases.

No se concederán subvenciones a las entidades de carácter público, ni a los ciudadanos que hayan superado los niveles de euskera de HABE o equivalentes, que podrán acceder a la subvención.

Artículo 5. Requisitos.

Además de las condiciones establecidas en las bases generales, deberán cumplirse las condiciones establecidas en este artículo. A los efectos de obtener la subvención, se entenderá por:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

6. artikulua. *Dirulaguntzak eskatzerakoan, tipologia bat baino gehiago duten eskatzaileak.*

Ezingo da dirulaguntza bat baino gehiago batera eskatu. Dirulaguntzak eskatzerakoan, onuradun bakoitzak aukeratuko du zein modalitatetan eskatuko duen, baldin eta kasuren batean tipologia bat baino gehiago batera ematen bada, Birmatrikulazioagatik dirulaguntza salbu, hori ikasle guztiek jasoko baitute, udal euskaltegi matrikula berria egin eta hurrengo ikasturtean matrikulatzen badira.

7. artikulua. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaera guztiak, oinarri orokorreko 5. artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkezteaz gainera, artikulua honetan adierazitako dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- Eskaera orria.
- Matrikula ordainagiria.
- Ikastaroan izandako asistentzia eta maila egiaztatzen duen agiria, euskaltegiak edo barnetegiak emandakoa.

8. artikulua. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak deialdian zehaztuko den epean aurkeztu beharko dira eta beti ere abenduaren 31 baino lehen.

9. artikulua. *Diru izendapena.*

Aretxabaletako Udalak 2021. urterako «Euskarako dirulaguntzak» 1.0205.481.335.00.01.2021 partidatik 687,25 euroko erre-serba egiten du deialdi honetan jasotzen diren diru laguntzak bideratzeko.

Deialdi honetan finkatutako oinarrien arabera emango den diru laguntza kopuru totala ez da inoiz goian adierazitakoa baino handiagoa izango, beti ere indarrean dagoen legegiazioak aurre-kosten dituen kreditu aldaketa eta kreditu binkulazioak egin ahal izango direlarik.

10. artikulua. *Organo eskuduna.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Alkatetzak Dekretuz erabakiko dira.

11. artikulua. *Ordainketa.*

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, gastua egin dela eta betebeharrak bete direla egiaztatutakoan eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

12. artikulua. *Ebazpen epea eta jakinarazpena.*

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara batzordeak eskaera guztiak aztertu eta diru laguntza banaketaren proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari.

Aretxabaletako udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoei euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoei 2021. urtean euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko diru-laguntzak emateko irizpideak arautzea.

2. Onuradunak.

Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte deialdi honen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

Artículo 6. *Solicitantes de subvención con más de una tipología.*

No se podrá solicitar más de una subvención a la vez. A la hora de solicitar las subvenciones, cada beneficiario elegirá la modalidad en la que va a solicitar, siempre que en algún caso se conceda conjuntamente más de una tipología, excepto la subvención por rematriculación, que la recibirán todos los alumnos, si se matriculan en el euskaltegi municipal en el curso siguiente a la nueva matrícula.

Artículo 7. *Documentación a presentar.*

Todas las solicitudes, 5 de base general. Además de la documentación indicada en el artículo, deberán presentarse con la documentación señalada en este artículo:

- Impreso de solicitud.
- Recibo de matrícula.
- Certificado acreditativo de asistencia y nivel en el curso, expedido euskaltegis o barnetegis.

Artículo 8. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo que se determine en la convocatoria y, en todo caso, antes del 31 de diciembre.

Artículo 9. *Consignación económica.*

El ayuntamiento de Aretxabaleta, hace una reserva de 687,25 € en la partida 1.0205.481.335.00.01.2021 «Subvenciones euskera» para el año 2021. Con destino a las subvenciones contempladas en esta convocatoria.

En ningún caso el importe total de las subvenciones a conceder conforme a las bases fijadas en la presente convocatoria será superior a la indicada, pudiendo realizarse, en todo caso, las modificaciones de crédito y las combinaciones de créditos previstas en la legislación vigente.

Artículo 10. *Órgano competente.*

El servicio de euskera tramitará las solicitudes y se resolverán por Decreto de Alcaldía.

Artículo 11. *Pago.*

La subvención se concederá en un único pago, una vez verificado el gasto y el cumplimiento de las obligaciones y adoptado el acuerdo por el órgano correspondiente.

Artículo 12. *Plazo de resolución y notificación.*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de euskera estudiará todas las solicitudes y realizará una propuesta del reparto de subvenciones a la Junta de Gobierno Local.

Bases específicas de concesión de subvenciones para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con su normalización durante el ejercicio de 2021.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Aretxabaleta.

3. *Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.*

UEUk eskainitako ikastaroak.

EHU-UPVk eskainitako ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

Hik Hasik antolatzen dituen ikastaroak.

Beste erakunde batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

4. *Bete beharreko baldintzak.*

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

– Aretxabaletan erroldatuta egotea, gutxienez ikastaroa egin bitartean.

– Euskararekin edo euskararen normalizazioarekin zerikusia izatea.

5. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskabide ereduarekin batera (I. eranskina), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

– Matrikularen ordainagiria.

– Edozein kasutan, ikastaroaren erakunde antolatzailearen agiria, eskatzailearen asistentzia %tan adieraziz.

6. *Organo eskuduna.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

7. *Eskabideak aurkezteko epea.*

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, egindako ikastaroa bukatu eta hurrengo hiru hilabetetan.

8. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, kontuan hartuko dira irizpide hauek:

Udalak hala iritiz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu, bekaren zenbatekoa erabakitzeko, ikasleak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik; edozein kasutan ere ikastaroaren kostuaren % 70a izango da bekaren zenbatekoa (egoitza eta otorduak ez daude barne).

9. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 500 €koa da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Diru-laguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2021».

10. *Ebazpen epea eta jakinarazpena.*

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara batzordeak eskaera guztiak aztertu eta diru laguntza banaketaren proposamena egingo dio Gobernu Batzordeari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta gehienez ere 3 hilabete epean hartuko da hari buruzko erabakia. Epe horretan interesdunek jakinarazpenik jaso ezean, eskaria ez dela onartu uleru beharko da.

11. *Diru-laguntzak justifikatzea.*

Deialdi honetako 5. oinarrian eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

12. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabete epean.

3. *Actividades subvencionables.*

Cursos ofrecidos por la Universidad Vasca de verano UEU.

Cursos ofrecidos por la EHU-UPV, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

Cursos ofrecidos por Hik Hasi.

Cursos ofrecidos por otras instituciones, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

4. *Requisitos a cumplir.*

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Estar empadronados en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso.

– Ser en euskera o estar relacionados con el euskera y su normalización.

5. *Documentación a presentar.*

Junto con la solicitud (anexo I), el/la interesado/da deberá presentarse los siguientes documentos:

– Justificante de la matrícula.

– Justificante del organismo o entidad organizadora del grupo donde conste el % de asistencia del/la solicitante.

6. *Departamento encargado de la tramitación.*

Todas las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera del ayuntamiento y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

7. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de tres meses contados a partir de la finalización del curso correspondiente.

8. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

A los efectos de poder calcular las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Por lo que respecta a otros cursos que se puedan realizar, el Ayuntamiento podrá utilizar otros criterios de valoración, si lo estimase conveniente, a la hora de definir la cuantía de las becas, siempre teniendo en cuenta las características del curso realizado por el alumno solicitante. En cualquier caso el importe de la beca será el 70 % del costo del curso (no se encuentran incluidos ni la estancia ni las comidas).

9. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 500 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria: «Euskera Diru-laguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2021».

10. *Plazo de resolución y notificación.*

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de euskera las analizará y elevará la propuesta de adjudicación de las subvenciones a la Junta de Gobierno Local.

El plazo máximo de resolución será de tres meses a contar desde el fin del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que el interesado no reciba notificación en dicho plazo, se entenderá que la solicitud queda desestimada.

11. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en la base 5 de la presente convocatoria a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

12. *Forma y plazos de pago.*

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

Euskararen erabilera sustatzen duten elkarteei eta entitateei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak erregulatzeko, 2021eko urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeko. Diruz lagundu daitezkeen programak izan ahalko dira aldizkakoak edota noizean behin egiten diren ekintzak.

2. Onuradunak.

Duten jarduera deialdi honetako helburuekin bat etorri eta herrian eragina duten irabazi asmorik gabeko entitateak, nahiz eta egoitza Aretxabaletan ez izan.

Deialdi honetako oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan esatzen diren baldintzak bete behar dituzte onuradunek, dagokion erregistro publikoan izena emateko beharrari dagokionez.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira euskara normalizatzea helburu ez duten programak edo ekintzak, edota bere izaeragatik edo xedeagatik Udalaren beste diru-laguntza deialdietan/ atalen batean berariaz edo egokiago sar daitezkeen programak edo ekintzak.

3. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabide ereduarekin batera (l. eranskin orokorra), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

– 2021. urtean zehar aurrera eramango duen proiektua.

4. Izapidetzeaz arduratzen den departamentua.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den arloari egitarauak egiten dion ekarpena.

a.2. Eskatzaileak proposatutakoan antzeko jarduerarik ez izatea.

a.3. Garatuko den egitarauak zenbat herritarri eragiten dion, haren giza proiektzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

– Entitate eskatzailearen ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.

b.2. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.

b.5. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

– Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

Horietaz gain ezaugarri hauek hobetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Beraien jarduerak burutzeko Udalaren ekarpenaz gain, beste finantzazio bide batzuk bilatzeko ahaleginak egiten dituzten elkarteak.

Bases específicas de concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de organizar planes de fomento del uso del euskera durante el ejercicio de 2021. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

2. Personas beneficiarias.

Aquellas entidades sin ánimo de lucro cuya actividad se ajuste al objeto de esta convocatoria e incidan en la normalización lingüística del municipio, a pesar de no estar ubicados en Aretxabaleta.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria los programas o actividades que no tengan por objeto la normalización del euskera o bien que por su carácter u objeto puedan incorporarse específicamente o más apropiadamente en otras convocatorias de subvención del Ayuntamiento.

3. Solicitud y documentación a presentar.

Junto con la solicitud (anexo general I), el/la interesada deberá presentar los siguientes documentos:

– Proyecto de actividades correspondiente al año 2021.

4. Departamento encargado de la tramitación.

Todas las solicitudes serán tramitadas por el servicio de euskera del ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Características del programa propuesto teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al campo desarrollado.

a.2. No existencia de actividades similares a las propuestas por la persona solicitante.

a.3. Número de personas en que incide el programa a desarrollar, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

– Las características de la entidad solicitante, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Trayectoria de la entidad solicitante.

b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.3. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.4. No existencia de otra entidad similar.

b.5. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

– Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarteak bazeekin elkarlanean burutzea eta herriari benetan ekarpen aberats eta anitza egiten diotenak.

– Berdintasun irizpidea kontutan hartzea, emakume eta gizonen berdintasunean eragin eta sustatuz, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren heinean.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak eta elkartearen bizi iraupena ziurtatzen saiatzen direnak, bereziki beraien lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenei (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa,...).

– Ingurumen ikuspegia baloratuko da bereziki baliabide, bihurtzeko eta egitasmoetan berrerabilpena eta birziklatze irizpidea kontuan izaten dutenei (kartelak, ekintzak...).

6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa diru-laguntzen zenbatekoa 12.240 €-koa da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Diru-laguntzak: 1.0202.481.335.00.01.2021».

7. Ebazpen epea eta jakinarazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara batzordeak eskaera guztiak aztertu eta diru laguntza banaketaren proposamena egingo dio Gobernu Batzordeari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta gehienez ere 3 hilabete epean hartuko da hari buruzko erabakia. Epe horretan interesdunek jakinarazpenik jaso ezean, eskaria ez dela onartu ulertu beharko da.

8. Diru-laguntzak justifikatzea.

Deialdi honetako 3. oinarrian eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

Irakaskuntza arautuaren eremuan irabazi asmorik gabe diharduten gurasoen elkarteek egindako ekintzetarako diru laguntza deialdia.

1. Xedea.
2. Onuradunak.
3. Aurkeztu beharreko agiriak.
4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.
5. Aurrekontua.
6. Eskaera egiteko epea.
7. Frogatzeko epea eta erak.
8. Erabakia.

1. Xedea.

Araudi honen helburua da hezkuntza egitasmoetarako diru laguntzak emateko prozedurak eta irizpideak egituratzea eta finantzatzea.

Aretxabaletako ikastetxeetako guraso elkarteek egin ahalko dute diru laguntza eskaera, eta baita Aretxabaletakoak ez diren ere, baina ikasleen % 15a baino gehiago Aretxabaletakoa bada.

Diru laguntzaren xedea jarduera puntualak eta ikasturteko jarduera programak izango dira. Biak ala biak 2020-2021 ikasturtean zehar burututakoak (irailtik-ekainera).

Diru laguntza xede duten jarduerak ondokoak izango dira:

Hezkuntza eta kultura jarduerak edo ekintzak.

Ondorengo jarduera edo kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones,...).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 12.240 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Euskera Diru-laguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2021».

7. Plazo de resolución y notificación.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de euskera las analizará y elevará la propuesta de adjudicación de las subvenciones a la Junta de Gobierno Local.

El plazo máximo de resolución será de tres meses a contar desde el fin del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que el interesado no reciba notificación en dicho plazo, se entenderá que la solicitud queda desestimada.

8. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante la documentación que se requiere en la base 3 de estas bases específicas. Serán documentos acreditativos que serán presentados junto con la solicitud de subvención.

Convocatoria para la concesión de subvenciones para las actividades realizadas por asociaciones, sin ánimo de lucro de madres y padres que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.

1. Objeto.
2. Personas beneficiarias.
3. Documentos a presentar.
4. Criterios de valoración de las solicitudes.
5. Presupuesto.
6. Plazo de solicitud de la subvención.
7. Plazo y formas de justificación.
8. Resolución.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos de educación.

Podrán solicitar la subvención las asociaciones de padres y madres centros escolares de Aretxabaleta, así como las que no lo sean, pero más del 15 % del alumnado sea de Aretxabaleta.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, durante el curso escolar 2020-2021 (de septiembre a junio).

Las actividades objeto de subvención serán las siguientes:

Actividades educativas y culturales.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

a) Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.

b) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

c) Elkarateak egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzu-ko bestelako kostoak. Edonola ere, elkarateak antolatu nahi dituen aste kultural, ospakizun... eta antzeko jardueretarako beharrezko diren janari, edari edo materialak subentzionaerriak izango dira, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen baldin bada.

d) Udalaren iritziz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak.

e) Ikastetxeetako zaintza zerbitzuak eta jangela zerbitzuak.

f) Multikirola zerbitzua.

2. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko guraso elkarateek eskatu ditzakete diru laguntzak, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondorengo etapak ematen dituen Aretxabaletako guraso elkarate izatea.

b) Eskualdeko ikastetxe bateko guraso elkarate izatea, be-tiere Aretxabaletako ikasleen kopurua % 15etik gorakoa baldin bada.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntza eskaerarekin batera, ondorengo agiriak aurkeztu dira:

* Entitatearen IFK fotokopia. Eta eskatzailearen NAN fotokopia.

* Memoria, diruz lagundu nahi duten jarduera edo ekintzarena. Memoria horretan garbi adierazi behar da zer helburu lortu diren proiektu, jarduera edo programa horrekin. Noiz egin den jarduera hori eta zenbatek hartu duten parte. Hona hemen memoriaren puntuak modu zehatzagoan:

– Jardureren helburuen azalpena.

– Jardureren inguruko parte hartze datuak.

– Datuak sexuaren arabera jasotzea: Parte hartzaile/erabiltzaileak, bazkideak, elkarateko karguak...

– Jarduerak burutu diren datak.

* Gastuen eta sarreraren balantzea, diru-laguntza eskatzen den proiektu, programa eta ekintzen ingurukoak.

* Jarduerak beste diru sarrerarik jasotzen duen adierazten duen zinpeko aitortpena. (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuetatik diru laguntzak) edota beste departamentu edo erakunde bati diru laguntza eskatu izana.

* Entitateak Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin, Foru Ogasunarekin, Estatuko Ogasunarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

Agiri horiez gain, beste hauek ere aurkeztuko dira:

* Diru laguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasleen kopurua, eta horietatik zenbat diren Aretxabaletakoak.

* Jardueraren inguruko hizkuntza datuak (kartel, ohar, gutun tailer, hitzaldi eta abarretan erabiltako hizkuntza).

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerrik ikusten bada eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko. Epe barruan erantzuten ez bada, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

a) Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.

b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.

c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones..., siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

d) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

e) Servicios de guardería y de comedor en el centro docente.

f) Servicio de multideporte.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de Aretxabaleta de un centro docente que imparta etapas de la Educación Infantil, Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria.

b) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de centro a nivel comarcal, siempre y cuando el alumnado del municipio de Aretxabaleta represente un porcentaje superior al 15 % respecto al total del alumnado.

3. Documentación a presentar.

La solicitud de la subvención deberá acompañarse, la siguiente documentación:

* Fotocopia del CIF de la entidad, y fotocopia del DNI de la persona solicitante.

* Memoria de las actividades o proyectos objeto de recibir la subvención. Asimismo se citarán los objetivos logrados mediante dichas actividades o proyectos. Cuando se ha llevado a cabo la actividad y cuantas personas han tomado parte. He aquí los puntos que ha de tener la memoria de manera más concreta:

– Objetivos de las actividades objeto de subvención.

– Datos sobre el número de participantes.

– Datos en base al sexo, tanto de participantes, como de personas asociadas, de cargos de la asociación...

– Fechas en las que se han realizado las actividades.

* Balance de los gastos y las entradas de las actividades que son objeto de recibir la subvención correspondiente.

* Declaración jurada donde se recogerán las entradas económicas que se obtengan de los proyectos, programas o actividades (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades,...) y/o la confirmación de que se ha solicitado ayuda económica a otras entidades o departamentos.

* Declaración jurada haciendo constar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta, la Diputación Foral, la Hacienda estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

Además de estos documentos, se presentarán estos otros:

* Número de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.

* Datos lingüísticos relativos a la actividad (idioma utilizado en carteles, avisos, vistas, talleres, charlas, etc...).

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solicitante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se tendrá por desistida la solicitud.

4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru laguntzak nola banatu kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Kopuru guztiaren % 30 elkarte guztien artean banatzeko izango da; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkarte bakoitzak.

b) Kopuru guztiaren % 20 ikastetxe bakoitzak duen ikasle aretxabaltar kopuruaren arabera banatuko da.

c) Kopuruaren gainerako % 50a bi bloketan bereiztuko da:

1. Antolatutako jarduerak ikastetxe barrukoentzat badira % 25a.

2. Antolatutako jarduerak ikastetxearen inguruko komunitatekoentzat edo herrikoentzat: % 25a.

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren soberakin egonez gero, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean.

Gehieneko diru laguntza:

Orotara diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango jardueraren kostuaren % 75 baino handiagoa. Edozelan ere, jardueraren izaera eta oihartzunaren arabera, laguntza portzentaia handiagoa baimendu ahal izango du Udalak salbuespen moduan.

Diru laguntzarekin gainfinantziaketa egongo balitz, diru laguntza proportzioan jeitsiko litzateke gainfinantziaketa ekiditzeko.

5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta Guraso elkartei zuzendutako diru laguntza partidaren kontura finantzatuko da 0203.481.323.00.03.2021.

6. Eskaera egiteko epea.

Diru laguntza hau eskatzeko azken eguna urriaren 26a izango da. Eskaera eta dokumentazioa telematikoki egin beharko da.

7. Frogatzeko epea eta erak.

Jardueren zuriaketak, orohar, ikasturtearekin lotuta egon behar du eta faktura originalak edo udal langileak konpultsatutako kopiak aurkeztu beharko dira. Zuriaketak egiteko azken eguna 2021eko urriaren 26a izango da. Zuriketa, diru laguntza eskaeran aurkeztutako ekintza guztien zuriketa izango da.

8. Erabakia.

Eskaera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraziko zaie elkarte eskatzaileei.

Garapenerako lankidetzaren proiektuetarako diru-laguntzak emateko arauak ezartzen dituzten oinarri espezifikokoak.

1. artikulua. Xedea.

Gobernu Kanpoko Erakundeei diru-laguntzak emateko araubidea ezartzea da deialdi honen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetzaren proiektuak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Laguntzak diru-laguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkie: Udalak onartutako araudia. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legea.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios:

a) El 30 % del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 20 % del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos de Aretxabaleta que tenga cada centro docente.

c) El 50 % restante de la ayuda a repartir, se dividirá en dos bloques:

1. % 25 irá destinado a las actividades realizadas únicamente para los alumnos y alumnas de ese centro.

2. Actividades organizadas para la comunidad o población del entorno del Centro: 25 %.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes.

Límite máximo de subvención:

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 75 % del coste de la actividad. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de la actividad planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

Si con la subvención se da una sobrefinanciación, la cantidad de la subvención se reducirá.

5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 0203.481.323.00.03.2021.

6. Plazo de solicitud de la subvención.

El último día para solicitar esta subvención será el 26 de octubre. La solicitud y entrega de la documentación se realizará mediante vía telemática.

7. Plazo y formas de justificación.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal. La justificación se entregará junto con la solicitud de subvención. El último día para la justificación de la subvención será el 26 de octubre de 2021.

8. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se notificará en el plazo de un mes a todos los solicitantes la resolución motivada adoptada por la Junta de Gobierno Local.

Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones a proyectos de cooperación para el desarrollo.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de proyectos de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas de los países en vías de desarrollo.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y a la Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el desarrollo.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako irabazi-asmorik gabeko Gobernu Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Erakundeak, Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza, eta administrazio-egitura iraunkorra.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

3. artikulua. Ekarki beharreko agiriak.

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, honako agiri hauekin:

a) Diru-laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.

c) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

4. artikulua. Balorazio irizpideak.

a) Proiektua edo jardueraren xedea honako hau izatea: lagundu nahi den herrialdeak duen garatzeko gaitasuna areagotzea. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, euren jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan kudeaketaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratueta biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearen maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehenetsuna emango zaie hezkuntza eta osasun arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboek ere, alegia, denborarekin autofinantzatzerira irits daitezkeenei.

d) Bereziki baloratuko da emakumearen ahalduntzea eta inplikazioa sustatzen duten proiektuak.

e) Hizkuntza gutxiak dituzten herrialdeen kasuan, horien normalizazioa babestu eta bultzatzeko neurriak hartzea.

5. artikulua. Diruz laguntzeko gastu kontzeptuak.

Borondatezko lankideen egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten, soldaten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren % 20 gainditu.

6. artikulua. Aurrekontua.

Diru-laguntza deialdi honen zenbatekoa 15.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0701.490.230.00.01 2021 partidatik emango da. Aurrekontuan zehaztutako kopuruaren % 10 gorde egingo da, urtean zehar gerta litezkeen larrialdi-egoerak edo beste egoera batzuk gainditzera bideratzeko.

7. artikulua. Gastuen frogagiriak.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Diru-laguntza jaso duen jardueraren xehetasuneko memoria (II. eranskina).

– Beste diru-laguntza eskabide eta jasotako aitorpena.

– Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitorpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiek diru-laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira. Taldearen izena edo bere lekuko elkarteara ere bertan agertu behar da.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. Además, deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

Artículo 3. Documentación a aportar.

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco. En dicho certificado tendrá que aparecer información referente a la sede social.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

Artículo 4. Criterios de valoración.

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

e) Que respeten y fomenten la normalización lingüística de las poblaciones destinatarias, cuando la lengua autóctona se encuentre en situación minorizada.

Artículo 5. Conceptos subvencionables.

Los gastos derivados de la estancia, alquileres, dietas, viajes, sueldos ... de los cooperantes no podrán superar el 20 % de la cantidad solicitada.

Artículo 6. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 15.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0701.490.230.00.01 2021. Se reservará un 10 % de la cantidad presupuestada para emergencias u otras situaciones que pudieran surgir a lo largo del año.

Artículo 7. Justificación de gastos.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).

– Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención. También deberán estar a nombre de la entidad solicitante o de su contraparte local.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Agiri hauek 2022ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu behar dira.

8. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Oinarri orokorretako 15. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko dira.

Horrez gain, Garapenerako lankidetzaprogrametarako diru-laguntza jaso duen entitate onuradunak bere proiektuaren berri eman ahal izango du Aretxabaletan, herritarrak sentsibilizatzeko helburuarekin modu desberdinetan (hitzaldiak, erakusketak, udal web orrian...). Hori egitekotan, dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuekin batera egingo da.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

Esta documentación se deberá presentar antes del 15 de enero de 2022.

Artículo 8. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el artículo 15 de las bases generales.

Además, la entidad beneficiaria de las ayudas para proyectos de cooperación podrá dar a conocer el proyecto con el fin de sensibilizar a la población de Aretxabaleta por diferentes vías (charla, exposición, web municipal...). En su caso, dicha acción divulgativa se hará en coordinación con los Servicios Sociales.



Aretxabaletako
Udala

I. ERANSKINA/ANEXO I

DIRU LAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2021

ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud		
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos		NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *		
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzan dut / En representación de:		
IZENA/NOMBRE:		NAN/IFK DNI/CIF:
JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK Datos para envío de notificaciones		
HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TELEFONO MUGIKORRA *	E-maila *	

* Derrigorrez bete beharreko eremuak

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Erregistro zk./Nº registro:	Elkartearen hasierako data/Año de fundación:
Lekuko kontrapartea / Contraparte local:	
IZENA/NOMBRE:	

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

Sartzailerak jakinean geratzen da inprimaki honek datu pertsonalak Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeretan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko edo besteri laga edo jakinarazi ahal izateko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta eskubide digitalak bermatzari buruzkoan, aurrekustitako kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.



Aretxabaletako
Udala

Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak/ Nombre del proyecto, país y características:

Eskaeraren helburua (aurten burutuko diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):

Onuradun kopurua / Nº de personas beneficiarias :

Hartzaileak / Colectivo destinatario :

<input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana
<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezinduk/Minusvalías
<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada
<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):

Proiektuaren hartzaile den populazioaren berezko hizkuntza kontuan hartzen da? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzen den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratazio irizpideetan...) /
Se tiene en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se distribuye, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)

JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:

Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad :
Hasiera/Inicio:..... **Bukaera/**Fecha fin:

Epeak/Plazos:

Jardueraren deskribapena / Descripción de la actividad:

Helburuak/Objetivos:

Ebaluatzeko adierazleak/ Indicadores de evaluación:

Jarduera mota/Tipo de actividad:

<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción
<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer
<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad: €



Aretxabaletako
Udala

BAIMENA / Autorización

Sinatzaileak, honen bitartez, / Por la presente, el abajo firmante

- Baimena ematen dio Aretxabaletako Udalari deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean.
Autoriza al Ayuntamiento de Aretxabaleta a comprobar aquellos datos que, siendo requisitos establecidos en la presente convocatoria, obren en poder del Ayuntamiento.
- Baimena ematen dio Aretxabaletako Udalari Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko.
Autoriza al Ayuntamiento de Aretxabaleta a comprobar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, honen bitartez, **aitortzen du** berak (edo berak ordezkatzan duen eraundeak) / Por la presente, el abajo firmante **declara que** él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.
No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- Ez duela beste inongo erakundetan diru-laguntzarik eskatu jarduera horretarako.
No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas.
- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela.
Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.
No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena



Aretxabaletako
Udala

II. ERANSKINA/ANEXO II
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA
2021

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *	
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio	
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzan dut / En representación de:	
IZENA/NOMBRE:	NAN/IFK DNI/CIF:

* **Derrigorrez bete beharreko eremua**

PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena eta kokapena /Denominación del proyecto y localización:	
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...) / Breve resumen del desarrollo del proyecto (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)	
Proiektuaren benetako erabiltzaile kopurua / Número de personas usuarias reales del proyecto:	
Hartzaileak / Colectivo destinatario :	
<input type="checkbox"/> Haurtzarora/Infancia	<input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana
<input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud	<input type="checkbox"/> Ezindua/Minusvalías
<input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer	<input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada
<input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):
Jarduera mota /Tipo de actividad:	
<input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura	<input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción
<input type="checkbox"/> Osasuna/Salud	<input type="checkbox"/> Emakumearen ahaluntzea/Empoderamiento de la mujer
<input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación	<input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.	



Aretxabaletako
Udala

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

Kontuan hartu da proiektuaren hartzaile den populazioaren berezko hizkuntza? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzen den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratazio irizpideetan...) / Se ha tenido en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se haya distribuido, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)

Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrek sentsibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...)? eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)? ¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)

JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena

Adikzioen tratamendurako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri espezifikoak.

1. artikulua. Justifikazioa.

Aretxabaletako udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, laguntza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartzea eskatzen digu. Izan ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo portaeraren nahasmenduan. Eta, bestalde, substantziekiko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berriekiko menpekotasunak, etabar.

2. artikulua. Xedea.

Horrelako egoera batean dauden Aretxabaletako bizilagunei sarbidea erraztea EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatuetan.

3. artikulua. Onuradunak.

Adikzioengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko arrisku jarrerengatik, 2021ean, tratamendu programa batean dabilzan Aretxabaletako bizilagunak.

Era berean, laguntzen onuradun izango da afektatuaren jarrapena egingo duen pertsona (senidea edo laguna).

Betiere, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko.

4. artikulua. Laguntza motak.

Laguntzak, Aretxabaletatik tratamendu zentro publiko edo kontzertatuetaraino joateak eragindako garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: gehienez bi pertsonak (afektatuak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaia kopurua, eta txartela erabiliz garraio publikoak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia edo tratamendu saioetara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

5. artikulua. Baldintzak.

Diru-laguntza eskabidea egitean, Aretxabaletan erroldatuta egon behar du eskatzaileak.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira diru-laguntzak. Kontzesioak atzera eraginezko izaera izango du.

6. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero tratamenduan dagoen pertsonaren edo bere familiako egoeran (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko da Udala Gizarte Zerbitzuetan, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntza jaso nahi duten pertsonak eskaera-inprimakia bete (I. eranskina) eta aurkeztu beharko dute udaletxean. Horrekin batera, honako dokumentazio hau erantsi beharko dute:

Bases específicas que regulan las ayudas económicas para tratamiento de adicciones.

Artículo 1. Justificación.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, consciente de los problemas que ocasionan las adicciones, y con el objeto de fomentar una sociedad más sana, quiere apoyar a aquellos vecinos y vecinas que inicien un proceso de deshabitación. Así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento, así como a sus familias. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.

Artículo 2. Objeto.

Facilitar el acceso a la población de Aretxabaleta que se encuentre en alguna de estas situaciones, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Vecinos y vecinas de Aretxabaleta que se encuentren realizando, durante el año 2021, un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

El acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada se beneficiará de las ayudas del mismo modo.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Artículo 4. Tipos de ayuda.

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros públicos o concertados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Aretxabaleta hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales, máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

Artículo 5. Requisitos.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las persona en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

Artículo 7. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (anexo I), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- b) Bizikidetzeta eta errolda ziurtagiria.
- c) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria, non adierazi den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
- d) Gizarte Zerbitzuetako batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

8. artikulua. Aurrekontua.

Diru-laguntza deialdi honen zenbatekoa 6.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0401.480.231.80.01.2021 partidatik emango da.

9. artikulua. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurtengo abenduaren 31 baino lehen aurkeztu behar dira.

10. artikulua. Frogatzeko epea eta erak.

Laguntza jasotzeko, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte onuradunek aldeztu aurretik. Bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakkari ala laguntzailearekin joan den zehaztu beharko da.

11. artikulua. Ordaintzeko epea eta erak.

Diru-laguntza onartu eta gero (onarpen akordioan zehaztuko da epea), hileroko ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere oinarri espezifiko hauekiko 7. c) artikuluan aurreikusten diren frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

Beren jarduera gizarte zerbitzuetan garatzen dituzten elkarteentzako diru-laguntzak emateko arauak ezarzen dituzten oinarri-arau espezifikoak. 2021.

1. artikulua. Xedea.

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen badituzte. Hala badagokio, lurralde mailako ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udal-eremua gairatzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udal-eremua gairatzen dutenean hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonen laguntza: haurrek, gazteak, emakumea, ezinduek, hirugarren adina, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

2. artikulua. Diru-laguntza gai izan daitezkeen jarduerak.

Diru-laguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

- a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreen aisialdia, elkar-egintzen sustapena.
- b) Talde espezifikoak gizarteratzerantz zuzenduta dagoen populazioaren jarduerak sustatzeko ekintzak.
- c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.
- d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefona, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab. (gehienek diru-laguntzaren % 20).

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Certificado de empadronamiento y convivencia.
- c) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

Artículo 8. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 6.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0401.480.231.80.01.2021.

Artículo 9. Plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse antes del 31 de diciembre del presente ejercicio.

Artículo 10. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar mensualmente los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento. En el cual, habrá que constar además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

Artículo 11. Plazo y forma de pago.

Aprobada la ayuda por el período que señale el acuerdo de concesión, el abono de la misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 7. c) de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido).

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompañe al tratamiento.

Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en servicios sociales. 2021.

Artículo 1. Objeto.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: infancia, juventud, mujer, minusválidas, tercera edad, minorías étnicas, exreclusos, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención.

Las subvenciones se destinarán a financiar:

- a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.
- b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.
- c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.
- d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc. (hasta un máximo de un 20 % de la subvención total).

Ez dira onartuko honako gastuak: dietak, garraioa, hotelak, administrari lansariak, alokairua eta abar, beti ere elkartearen jardueraren oinarria ez bada.

3. artikulua. Finantziazioa.

Horretarako, zenbateko hau esleitu da:

– 4.800 €, 1.0401.481.230.00.01 partidaren kontura.

4. artikulua. Betekizunak.

a) Eusko Jaurilaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.

b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarteen kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.

c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.

d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

e) Aurreko urteetan udalak emandako diru-laguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

5. artikulua. Balorazio-irizpideak.

a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.

b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.

c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.

d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea.

e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.

f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.

g) Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:

– Elkarrekin euskararen normalizazio irizpideak izatea.

– Jarduerak euskaraz gauzatzea.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak eta epea.

Eskaerak deialdia argitaratu eta hilabeteko apean aurkeztu behar dira telematikoki honako agiri hauekin:

a) Diru-laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (l. eranskina).

b) Eusko Jaurilaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotea.

c) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrante baten titularrak dela ziurtatuko duena.

7. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea eta justifikazio era.

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste diru-laguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko % 100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, alquiler de locales, etc a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

Artículo 3. Financiación.

Para tales fines se ha destinado la siguiente cantidad:

– 4.800 € a cargo de la partida 1.0401.481.230.00.01.

Artículo 4. Requisitos.

a) Estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.

c) Carecer de fines de lucro.

d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

Artículo 5. Criterios de valoración.

a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.

b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.

c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.

d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres.

e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.

f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.

g) Aportación que se realiza a la normalización del euskera:

– Criterios lingüísticos de la asociación.

– Realizar actividades en euskera.

Artículo 6. Documentación a aportar y plazo.

Las solicitudes deberán presentarse de forma telemática, en el plazo de un mes a partir de su publicación e ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

Artículo 7. Abono de las subvenciones y forma de justificación.

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100 % del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Diru-laguntza jaso duen jardueraren xehetasuneko memoria (II. eranskina).
- Beste diru-laguntza eskabide eta jasotakoen aitortpena.
- Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitortpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiek diru-laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).
- Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se haya concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.



Aretxabaletako
Udala

1.ERANSKINA/Anexo1

DIRU-LAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud		
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos		NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *		
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzan dut / En representación de:		
IZENA/NOMBRE:		NAN/IFK DNI/CIF:
JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK Datos para envío de notificaciones		
HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TELEFONO MUGIKORRA *	E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? *		<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe
¿En qué idioma quiere recibir la notificación?		

* Derrigorrez bete beharreko eremuak

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Erregistro zk./Nº registro:	Elkartearen hasierako data/Año de fundación:
Hartzaileak/ Colectivo al que se dedica:	
<input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia <input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud <input type="checkbox"/> Ezinduek / Minusvalías <input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías étnicas	<input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes <input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos <input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros

ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

--

ELKARTEAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK/ CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DE LA ASOCIACIÓN

	BAI	EZ	Ez dagokigu No corresponde
Elkarteari buruzko informazioa (webgunea, sare sozialak,...) euskaraz ematen da? ¿Se ofrece en euskara la información relativa a la asociación (web, redes sociales...)?			
Harrera (telefonoz edo aurrez aurre), herritarrek aukeratutako hizkuntzan egiten da? ¿La atención al ciudadano/a se realiza en el idioma que él/ella haya elegido?			
Elkartearen barne dokumentu eta agirietan euskara erabiltzen da? ¿Se utiliza el euskara en los documentos internos de la asociación?			
Antolatutako jarduerak edo ematen den zerbitzua euskaraz izateko neurririk hartzen da? ¿Se adoptan medidas para ofrecer en euskara bien el servicio bien las actividades que se organizan?			
Kontratazio berrietan euskara jakitea baloratzen da? ¿Se valora el conocimiento del euskara a la hora de realizar nuevas contrataciones?			
Bestelakorik/Otros			

Sinatzailea jakinean geratzen da inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeretan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetara edo besteri laga edo jakinarazi ahaliko zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurreikustako kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezartzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.



Aretxabaletako
Udala

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izena/Denominación de la actividad:				
Jardueraren lurralde eremua: Ambito territorial de la actividad		<input type="checkbox"/> Udalerrria/ Local	<input type="checkbox"/> Herraldea/ Territorio histórico	
		<input type="checkbox"/> Lurraldea / Comarcal	<input type="checkbox"/> EAE / CAPV	
Lekua/Lugar de realización:				
Jardueraren egutegia: Calendario de la actividad:		Hasierako data: Fecha de inicio:		Bukaera data: Fin:
2020an ekintza honetako erabiltzaile kopurua/ N° de personas usuarias en esta actividad en 2020:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elkartekoak/De la Asociación: ▪ Aretxabaletakoak/De Aretxabaleta: 				
Jarduerarako aurreikusitako hizkuntza / Lengua prevista para la actividad:		EUSK	GAZTEL	Biak Ambas
		Ez dagokio No corresponde		
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaleak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...)/ Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				
Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak ...) Descripción de la actividad (a quién está dirigido, características...)				
Helburuak/Objetivos:				
Ebaluatzeko indikadoreak / Indicadores de evaluación:				

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

--

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo diru-laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €



Aretxabaletako
Udala

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos

Aretxabaletako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoetan jasotako laguntzak eskuratzeko.

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:

- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.

Concretamente, realizará las siguientes consultas:

- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.

- Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.
No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, honen bitartez, **aitortzen du** berak (edo berak ordezkatzan duen erakundeak) / Por la presente, el abajo firmante **declara que** él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, berauengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.

No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.

- Ez duela beste inongo erakundetan diru-laguntzarik eskatu jarduera horretarako.

No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas.

- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten du.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral y adjunta documentación acreditativa de dicha circunstancia.

- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.

No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena



Aretxabaletako
Udala

II. ERANSKINA/ANEXO II

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *	
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzten dut / En representación de:	
IZENA/NOMBRE:	NAN/IFK DNI/CIF:

* **Derrigorrez bete beharreko eremua**

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena /Denominación de la actividad:				
Jardueraren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...) / Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)				
Jardueraren lurralde eremua: Ambito territorial de la actividad	<input type="checkbox"/> Udalerrria / Local	<input type="checkbox"/> Herrialdea / Territorio histórico		
	<input type="checkbox"/> Lurraldea / Comarcal	<input type="checkbox"/> EAE / CAPV		
2020an jardueraren benetako erabiltzaile kopurua /Número de personas usuarias reales en la actividad en el 2020:				
- Elkartekoak /De la Asociación:				
- Aretxabaletakoak /de Aretxabaleta				
Jardueran erabilitako hizkuntza / Lengua utilizada en la actividad:	EUSK	GAZTEL	Biak Ambas	Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto				
Elkarrizketak /Entrevistas				
Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes				
Propaganda (kartelak, eskuorriak...) / Carteles, folletos...				
Bestelakorik/Otros				
Jardueraren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren /Si se han producido cambios significativos en el desarrollo de la actividad (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.				



Aretxabaletako
Udala

Egin jarduerari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración de la actividad.

JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena

Eskola gastuei aurre egiteko banakako diru-laguntzak arautzen duten oinarri espezifikokoak.

1. *Xedea.*

Oinarri hauen xedea da, diruz baliabide urriak dituzten bizilagunei, 2021 urtean zehar, eskola gastuak ordaintzeko edo eta formaziorako diru-laguntzak emateko baldintzak erregulatzeko.

2. *Onuradunak.*

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dute diru-laguntzei buruzko lege orokorreko 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik ez izan eta aurreko puntuan aipatutako egoeraren baten, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek.

3. *Diruz lagundu daitezkeen egoerak edo ekintzak.*

a) Eskolako materiala edo jantokiko gastuak, beti ere Eusko Jaurlaritzak ematen dituen Beken ebazpen agiria aurkeztuz eta alde zuzenetik horren beharra ikusten duen zerbitzu sozialen txostena eginez.

b) Guraso Elkarteen kuotak.

c) Eskolak antolatutako irteerak, beti ere eskatzailearen onerako eta gizarteratzeko balioko dutela egiaztatzen badira.

d) Ekintza extraeskolarrak, eskatzailearen garapen pertsonalerako eta gizarteratzeko beharrezkoak direla egiaztatzen direnean.

e) Garraio gastuak, betiere beharra justifikatuz.

4. *Finantziarioa.*

Horretarako 6.000 €ko diru kopurua esleitu da partida honen kontura: 0401 480 323 00 01 2021.

5. *Betekizunak.*

Baldintza hauek bete beharko dira diru-laguntza hauek jaso ahal izateko:

a) Aretxabaletan erroldatuta egotea, ikasturteak iraungo duen epe barruan.

b) Egoera ekonomiko larrian egotea. Gizarte Zerbitzuetako txostena aurkeztu beharko da.

6. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaera orriarekin batera interesatuak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Diruz lagunduko den ekintza edo formazioaren ziurtagiria edo eta aurrekontua (matrikula, eskolako irteerak, extraeskolarrak,...).

b) Beharra azalduko duen agiria.

c) Egoera ekonomikoa azalduko duen ziurtagiria (prestazioen agiria, gizarte zerbitzuen txostena,...).

d) Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duen beste edozein agiri.

7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea 2021eko abenduaren 15-arte izango da, dena den diru laguntza jasotzeko eskubidea, aurkeztzen den egunetik aurrera hasiko da.

8. *Balorazio irizpideak.*

Irizpide hauek hartuko dira kontuan: diruz lagunduko den ekintza, dagokion beharra, eta gizarte zerbitzuen balorazio txostena.

Materialeko gastuetarako gehieneko kopurua ezarri da, 100 € kurtso osorako (salbuespen justifikatuak izan ezik).

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas individuales para gastos escolares.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para hacer frente a gastos escolares y o de formación durante el ejercicio 2021 para aquellos casos que tengan dificultades económicas.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas, empadronadas en Aretxabaleta que, encontrándose en alguna de las situaciones indicadas en el apartado anterior, no incurran en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

3. *Actividades subvencionables.*

a) Gastos de material escolar y/o comedor escolar, siempre y cuando se justifique la presentación y resolución en su caso, de las Becas otorgadas por el Gobierno Vasco y previo informe de los servicios sociales justificando su necesidad.

b) Cuotas de la Asociación de Padres/Madres.

c) Salidas organizadas a través de la escuela y que se valoren como necesarias y positivas para la integración social de la persona solicitante.

d) Actividades extraescolares, siempre que se justifique la necesidad para su desarrollo personal e integración social.

e) Gastos de transporte, siempre que sea justificado.

4. *Financiación.*

Para tales fines se ha destinado la cantidad de 6.000 € con cargo a la partida 0401 480 323 00 01 2021.

5. *Requisitos.*

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/as en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso escolar.

b) Estar en situación económica de necesidad. Informe de valoración de servicios sociales.

6. *Documentación a presentar.*

Junto con la solicitud, la persona interesada deberá presentar los siguientes documentos:

a) Justificante del concepto objeto de subvención. (matrikula, salidas escolares, actividades extraescolares, matrícula del curso,...).

b) Documento que justifique la necesidad del mismo.

c) Justificantes de la situación económica de necesidad (certificado de prestaciones, informe de servicios sociales,...).

d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.

7. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15 de diciembre de 2021 si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de la misma.

8. *Criterios de valoración.*

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios: objeto de la subvención, necesidad de la misma y valoración por parte de los servicios sociales.

Se establece un máximo de 100 € para gastos de material para todo el curso (salvo excepciones justificadas).

9. Laguntzak pilatzea.

Araudi honetan datozen laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu horretarako beste edozein administrazio publikotik lortutako diru-laguntza lortzearekin.

10. Ordaintzeko epea eta era.

Diru-laguntza emateko akordioa onartu eta hila beteko epean ordainduko da. Diru-laguntza hauek, asko jota hilabete pasa eta gero justifikatu beharko dira.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiek, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

Edozelan ere, bizikidetzaren unitateko edozein kideren egoera ekonomikoa aldatuz gero, horren berri berehala jakinarazi beharko da gizarte zerbitzuen sailean, diru-laguntza jasotzen jarraitzeko eskubidea eta horren kopurua mantentzen den egiaztatu ahal izateko.

11. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

Aretxabaletako kirol taldeen jarduera arruntarentzat diru laguntzak ematea arautzen duten honako oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako kirol taldeei nor-gehiagoka erregimenean diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko jarduera arrunta garatzeko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea % 15etik gora.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Oinarri orokorren 7. artikuluan araututakoaz gain, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a. Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NANaren fotokopia.

b. Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

c. Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dute zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iriziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo diru laguntza.

d. Denboraldiko gastuen eta diru-sarreraren balantzea. Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

e. Zinpeko adierazpena, non eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmen-

9. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas serán incompatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra administración pública.

10. Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión. Las subvenciones serán debidamente justificadas en el plazo del mes siguiente al pago.

Todos los interesados que presenten las solicitudes dentro del plazo y que acrediten mediante la documentación prevista, cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

No obstante lo anterior, cualquier variación de la situación económica deberá ser comunicada al departamento de Servicios Sociales, a efectos de comprobar el mantenimiento del derecho a percibir la ayuda, así como a la cuantía de la misma.

11. Departamento encargado de la tramitación.

Todas las solicitudes serán tramitadas por el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a la actividad ordinaria de los clubes deportivos de Aretxabaleta.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Aretxabaleta para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. Documentación a presentar.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

a. Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b. Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c. Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d. Balance de ingresos y gastos de la temporada. Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la documentación original que justifique los gastos presentados.

e. Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de mate-

tak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duela.

f. Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin.

4. *Izapidetzeaz arduratzen den saila.*

Aretxabaletako udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den saila.*

Aretxabaletako udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

6. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

6.1. Zenbatekoaren muga.

Oinarri-arau espezifiko hauek araututako diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren % 50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuek pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa.

% 50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastu hauek bakarrik:

– Lehiaketako gastuak: federazioaren kuota, federazio lizentziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikoe-tako gastuak, lasterketetan izena ematea.

– Txapelketako gastuak: arbitrajeak, materiala (bolak, pilotak,...), garaikurrak, segurtasuneko materiala,...

– Beste gastu batzuk: monitoreen gastuak,...

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gastuak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

6.2. Diru laguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa.

Programa honetarako den diru-laguntzaren zenbatekoa zati-tuko da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen zehazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomikori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du diru laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

1. Federazioko kirol lizentziagatik.

– Taldekako lehiaketa kirolak (futbola,...): 1.

– Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, karate,...): 2.

– Kirol Eskolako kirolariak: 0,5.

Oharrak: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie:

– Aretxabaletakoak ez diren kirolariengatik: x 0,5.

– Emakumezko kirolariengatik (partaidetza % 20a baino txi-giago den kiroletan): x 1,5.

– Bertako kirola izategatik (pilota,...): x 2.

2. Aktibitatea daukan taldeko kirol sekzio bakoitzarengatik (ulertuta sekzioa dela, hala aitortuta dauden kirol modalitateak): 10.

3. Entrenatzailea (talde bakoitzeko entrenatzaile bakarra puntuatuko da).

– Monitore titulu-gabe edo laguntzailea: 1.

– Monitore tituluduna: 5.

– Maila ertaineko entrenatzailea (TAFYD): 10.

rial, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, ins-tituciones, etc.

f. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayun-tamiento de Aretxabaleta y sus Organismos Autónomos y la Ha-cienda Foral.

4. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de de-portes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de de-portes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

6.1. Límite de la cuantía.

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases es-pecíficas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50 % de lo presu-pestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas pú-blicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50 % se tendrán en cuenta úni-camente los siguientes gastos:

– Gastos de competición: cuota de la federación, licencias fe-derativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras.

– Gastos de torneos y campeonatos: arbitrajes, material (bolas, pelotas,...), trofeos, material de seguridad (vallas,...).

– Otros gastos: gastos monitores,...

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individua-les o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

6.2. Baremo a aplicar para el reparto de la subvención.

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes de-portivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especifi-cados a continuación), calculando de esta forma el valor econó-mico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. Por licencia deportiva federativa.

– Deporte competición colectiva (fútbol,...): 1.

– Deporte competición individual (ciclismo,...): 2.

– Escuela deportiva: 0,5.

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los si-guientes factores correctores:

– Deportistas que no son de Aretxabaleta: x 0,5.

– Deportistas femeninas (en modalidades con una partici-pación inferior al 20 %): x 1,5.

– Deportes autóctonos: x 2.

2. Por cada sección deportiva del club que tenga actividad (entendiendo por sección únicamente aquella que se correspon-da con modalidades deportivas reconocidas como tales): 10.

3. Por entrenador (sólo se puntuará un entrenador por equipo).

– Monitor no titulado o auxiliar: 1.

– Monitor titulado: 5.

– Entrenador medio (TAFYD): 10.

- Goi mailako entrenatzailea: 15.
- Soinetako lizentziaduna: 20.

Oharrak: goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

- Euskaraz jakiteagatik: x 1,5.

4. Udal Kirol Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik kirola sustatzeko ekintzen antolaketa.

- Noizean behingo jarduerak: 15.
- Iraupen luzeko jarduerak (> 2 hile): 50.

7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 18.000,00 € da, eta finantzatu da «1.0201.481.341.00.01.2021 Kirol entitateentzako diru-laguntzak» partidaren kontura.

8. Frogatzeko epea eta era.

Oinarri hauen 3. puntuan jasotzen diren agiriez gain, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da, 2021eko irailaren 20a baino lehen:

- Talde kopurua, kirol modalitate bakoitzean.
- 2020-2021 denboraldian taldeko kirol federatuen kopurua eta zerrenda, dagokion federazioak eginda.

– Indarrean dagoen lizentzia duten entrenatzaileen eta/edo arbitroen kopurua eta zerrenda, eta horien kategoria, dagokion federazioak eginda.

– Taldeak Aretxabaletako udalarekin egindako kolaborazioak, kirol jarduerak sustatzen.

– Herri osoarentzat diren promozio kirol jarduerak antolatzeari (egindako jarduerak bakoitzaren dokumentazioa erantsi behar da).

9. Diru-laguntza ordaintzea.

Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Aretxabaletako udaleko Gobernu Batzordeak, diru-laguntzak emateko akordioa hartuko du, eta ondoren, onartutako diru-laguntzaren % 100 ordainduko da gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartzen denetik kontatzen hasita.

10. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantza eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritako arauak atxikiko zaio.

Aretxabaletako kirol taldeek eta entitateek antolatutako jarduerak berezietarako eta/edo noizean behingo jardueretarako diru laguntzak ematea arautzen duten oinarri-arauak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da kirol taldeei eta entitateei, norgehiagoka erregimenean, diru-laguntzak ematea, herri osoarentzat diren jolas izaerako kirol jarduerak bereziak eta/edo noizean behingo jarduerak antolatzeko, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldiaren, betiere Aretxabaletako herrian egiten badira, edo Aretxabaletako kirolariek egiten badituzte, jarduerak hori herriatik kanpo egiteko.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

- Entrenador superior: 15.
- Licenciado en educación física: 20.

Observaciones: a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

- Por saber euskera: x 1,5.

4. Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva.

- Actividades puntuales: 15.
- Actividades de larga duración (> 2 meses): 50.

7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 18.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.341.00.01.2021 Subvenciones a entidades deportivas».

8. Plazo y forma de justificación.

Además de la documentación mencionada el punto 3 de estas bases, antes del 20 de septiembre de 2021 habrá que presentar la siguiente documentación:

- Número de equipos en cada modalidad deportiva.
- Número y listado de los deportistas federados en la temporada 2020-2021 del club, emitidos por la federación correspondiente.

– Número y listado de entrenadores y/o árbitros con licencia en vigor y categoría de los mismos emitidos por la federación correspondiente.

– Las colaboraciones realizadas por el club con el Ayuntamiento de Aretxabaleta en la promoción de actividades deportivas.

– La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada).

9. Abono de la subvención.

Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Aretxabaleta, adoptará el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100 % de la subvención final concedida.

10. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actividades extraordinarias y/o puntuales organizadas por clubes y entidades deportivas de Aretxabaleta.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a clubes y entidades deportivas para la organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Aretxabaleta, o por deportistas de Aretxabaleta en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea % 15etik gora.

3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

* Inplikaturako pertsonen kirol probaren eta/edo curriculumaren historiala.

* Txosten teknikoa, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak:

– Jardueraren eremua.

– Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztu kategoriari edo adinak.

– Noiz eta non egingo den.

* Jardueraren antolaketaren pertsona edo talde arduradunaren fitxa osoa.

* Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz jardueraren gastuak eta diru sarrerak.

4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabi-deak.

5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

1. Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta oraingo garrantzi maila. (Gehienez ere 40 puntu arte).

2. Herrian kirol jardueraren eragina eta ekarpena. (Gehienez ere 30 puntu arte).

3. Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta horren egokitasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

4. Elkarrekin egindako ahalegina, antolatzen nahiz diru kontuetan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko proportzionaltasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

6. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3.000,00 €-koa da, eta finantzatuko da «1.0201.481.341.00.01.2021 kirol entitateen jardura berezietarako diru-laguntzak» partidaren kontura.

7. *Frogatzeko epea eta erak.*

2021eko abenduaren 15a baino lehen, aurkeztu behar da, halaber, dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoa, diruz lagundu den jardura egin dela egiaztatzeko (liburuxkak, prentsa...) eta gastuen eta diru-sarreraren balantzea.

Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

8. *Klausula gehigarria.*

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. *Documentación a presentar.*

Junto con las solicitudes el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

* Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

* Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:

– Ámbito de la actividad.

– Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

– Fechas y lugar de celebración.

* Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

* Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.

4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar. Hasta un máximo de 40 puntos.

2. Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local. Hasta un máximo de 30 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada. Hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.000,00 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.341.00.01.2021 Subvenciones Actividades extraordinarias de entidades deportivas».

7. *Plazo y formas de justificación.*

Se deberá presentar, antes del 15 de diciembre de 2021 documentación gráfica, fotográfica o audiovisual que sirva para acreditar la celebración de la actividad subvencionada (folletos, prensa...), así como del balance de gastos e ingresos.

Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la presentación de la documentación original que justifique los gastos presentados.

8. *Claúsula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Enpresa ekimen berriei zuzendutako diru-laguntzak.

1. *Helburua.*

Deialdi honen helburua Aretxabaletan martxan jartzen diren enpresa ekimen berrien sorrerarako diru-laguntzak bideratzea da.

2. *Onuradunak.*

Diru-laguntza hauetara ondorengo baldintzak betetzen dituzten ekintzaileak aurkeztu ahal izango dira:

– Edozein forma juridikotako ekimenak, baita autonomoak ere, 15 pertsona baino gutxiagoko plantilla dutenak.

– Aretxabaletan lantokia duten enpresa ekimen berriak (berdin da ekintzailea Aretxabaletan erroldatuta dagoen edo ez), eta gehienez ere eskabidea egiten den unean urte biko jarduna dutenak.

EJZn alta eman aurreko data duten fakturak izanez gero, EJZn alta eman aurreko 6 hilabeteetatik aurrerako fakturak hartuko dira kontuan.

Negozioen jarraipena bultzatzeko:

– Ekimena eskualdaketa edo titulartasun aldaketa denean.

– Jarduera berri bat sortzea (EJZ), produktua/zerbitzua dibersifikatuz.

– Jarduera berriaren onarpena izan duten Enpresa Ekimenezko Zentrotik datozen ekintzaileak.

– Jarduera berriaren onarpena izan duten ekintzaileak, nahiz eta eskaera egiteko unean bi urtetik gorako jarduera izan.

– Bideragarritasun Plana eginda dutenak (Bideragarritasun Plana dohainik egin daiteke Mankomunitatean) eta Debagoieneko Mankomunitateak, Udaleko Enplegu eta Garapen Ekonomikoa Sailak edo enpresa sorrerara bideratutako beste edozein erakundek lagundutako ekimenak izatea.

– Gizarte Segurantzaren alta emanda egon behar dute.

Enpresa ekimen berri hauek, gutxienez 3 urtean egoitza Aretxabaletan mantentzeko konpromisoa hartu beharko dute.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

– Pertsona fisiko zein pribatuz osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

– Bezero bakarria duten enpresak (fakturazioaren % 75a denean).

3. *Laguntza motak eta zenbatekoak.*

Enpresa ekimen berrien kasuan, diru-laguntzen xede izango dira:

* Hasierako inbertsioak. Enpresak 3.000 euroko inbertsio minimoa (BEZa kontutan hartu gabe) egin beharko du ondorengo kontzeptuetan:

– Lokala egokitzeko egin beharreko obrak (proiektua barne).

– Enpresaren jarduerarako beharrezko garraio elementuak.

– Jarduera garatzeko beharrezkoak diren altzariak eta ekipamenduak.

– Jarduera martxan jartzeko hasierako izakinen erosketak (kasu honetan EJZn alta ematen denetik lehenengo 6 hilabeteetako fakturak bakarrik hartuko dira kontuan).

– Informatika ekipoak.

Subvenciones destinadas a nuevas iniciativas empresariales.

1. *Objeto.*

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para la creación de nuevas iniciativas empresariales en Aretxabaleta.

2. *Beneficiarios-as.*

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todos-as aquellos-as emprendedores-as que cumplan las siguientes condiciones:

– Iniciativas de cualquier naturaleza jurídica, incluso autónomos-as, cuya plantilla sea inferior a 15 personas.

– Nuevas iniciativas empresariales que se promuevan en el término municipal de Aretxabaleta (independientemente si el-la emprendedor-a esté empadronado-a o no en Aretxabaleta) y que su actividad se encuentre en funcionamiento como máximo durante dos años, en el momento de realizar la solicitud.

En el caso de existir facturas con fecha previa al alta en el IAE, se tendrán en cuenta las facturas a partir de los 6 meses anteriores al alta en el IAE.

Para favorecer la continuidad de los negocios:

– Iniciativa que sean el resultado de un traspaso o un cambio de titularidad.

– Creación de una nueva actividad (IAE) mediante la diversificación de producto/servicio.

– Emprendedores procedentes del Centro de Iniciativas Empresariales con reconocimiento de nueva actividad.

– Emprendedores que hayan tenido la aprobación de la nueva actividad, aunque en el momento de la solicitud tengan una actividad superior a dos años.

– Aquellos-as que cuenten con un Plan de Viabilidad (Existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en la Mancomunidad sin coste alguno) y se traten de iniciativas fomentadas por la Mancomunidad del Alto Deba, el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento o cualquier otra entidad destinada a la creación de empresas.

– Deberán estar dados de alta en la Seguridad Social.

Estas nuevas iniciativas empresariales, deberán comprometerse a mantener su sede social en Aretxabaleta por un período de 3 años, como mínimo.

Están excluidos-as de estas ayudas:

– Las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

– Empresas con un único cliente (que suponga el 75 % de la facturación).

3. *Tipos de ayudas y cuantías.*

En el caso de nuevas iniciativas empresariales, serán objeto de subvención:

* Las inversiones iniciales. La empresa deberá realizar una inversión mínima de 3.000 euros (IVA no incluido) en los conceptos siguientes:

– Obras necesarias para acondicionar el local (proyecto incluido).

– Elementos de transporte de uso exclusivo para la actividad.

– Mobiliario y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.

– Compra o aprovisionamiento de existencias iniciales para poner en marcha el negocio (en este caso se tendrán en cuenta solamente facturas de los 6 primeros meses después de darse de alta en el IAE).

– Equipos informáticos.

Diru-laguntzatik kanpo geratuko dira ondasun higiezinetan egindako inbertsioak.

Hasierako inbertsioaren % 20a izango da onartuko den laguntzaren zenbatekoa, 6.000 €-ko mugarekin.

* Enpresa eratze gastuen % 100a finantzatzeko da (BEZA kontutan hartu gabe), 500 euroko topearekin. Honako kontzeptu hauek hartzen dira eraketa-gastutzat: notaritzia, erregistroa eta aholkularitza.

4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian egoitza jartzen duten enpresa ekimen berriei zuzentzen den laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein diru-laguntzarekiko, baina diru-laguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako diru-laguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, ekintzaileak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko aitortpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

5. Erreferentzia aldia.

2021eko laguntzak lortzeko beharrezkoa da dokumentu honekin eskatzen diren baldintzak deialdia argitaratzen denetik, azken 2 urteak kontuan hartuta, eskaera aurkezteko epea amaitu bitartean betetzea, biak barne.

6. Diru-laguntzak aurkezteko epea.

Diru-laguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den unetik 2021eko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

7. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako diru-laguntzak esleitutako arrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta diru-laguntzak bideratzen.

8. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Negozio ekimen berri bat herrian jarri nahi duten ekintzaileek, lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitartez, eta ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

– Enpresa ekimen berriaren jardueraren inguruko azalpen laburra.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

- Enpresa proiektuaren Bideragarritasun Plana.
- Egindako inbertsio eta gastuen ziurtagiriak.
- Sozietatearen eratze eskritura eta estatutuen kopia.
- JEZn altan egotearen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzaren altan egotearen fotokopia.

– Ekintzailearen NAN fotokopia eta enpresaren IFZ (dagokionean).

– Jarduera lizentzia edo/eta jardueraren aurrekomunikazioaren onarpena.

– Mankomunitateko, Udaleko Enplegu zerbitzuko edo enpresa sorreran lanean diharduen bestelako erakunde baten laguntza jaso denaren ziurtagiria.

Quedan excluidos las inversiones en inmuebles.

El importe de la subvención será de un 20 % de la inversión inicial realizada, con un límite de 6.000 €.

* Se financiará el 100 % de los gastos de constitución de la empresa (IVA no incluido), con un tope de 500 euros. Se consideran como gastos de constitución los siguientes conceptos: notaría, registro y asesoría.

4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas iniciativas empresariales cuya sede social se encuentre ubicada en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

En consecuencia, el/la emprendedor-a deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. Periodo de referencia.

Para poder optar a las ayudas del 2021, será imprescindible cumplir las condiciones que se especifican en este documento desde la fecha de publicación de la convocatoria, teniendo en cuenta los 2 últimos años, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento en que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre de 2021, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

7. Evaluación y valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

8. Documentación a presentar.

Aquellos-as emprendedores-as que pretendan poner en marcha una nueva iniciativa empresarial en el municipio, deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del ayuntamiento debiendo adjuntar la siguiente documentación:

– Breve memoria explicativa relativa a la actividad de la nueva iniciativa empresarial.

Además, deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de Viabilidad del proyecto empresarial.
- Certificados de las inversiones y gastos realizados.
- Escritura de constitución de la sociedad y copias de los estatutos.
- Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.
- Fotocopia de encontrarse dado de alta en la Seguridad Social.
- Fotocopia del DNI del/la emprendedor-a y del CIF de la empresa (en el caso que sea necesario).
- Licencias de actividad y/o aceptación de la comunicación previa de la actividad.
- Certificado del asesoramiento recibido, en su caso, de la Mancomunidad, del Servicio de Empleo del Ayuntamiento o de otro organismo en activo en el momento de la creación de la empresa.

– Diru-laguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

– Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakia- ren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturale- ko epean ordainduko da diru-laguntza, ekintzaileak ahalbidetu- tako kontu korrante zenbakian.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintze- takoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari diru-laguntzaren % 100a itzuli beharko dio.

9. 2021 urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Diru-laguntza deialdi honetarako 25.000 €ko aurrekontuare- kin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.771.241.00.01: Kapital diru-laguntza enpresa ekimenetarako».

Kontratazio berriei zuzendutako diru-laguntzak

1. Helburua.

Deialdi honen helburua Aretxabaletan jarduera duten enpre- sei, egindako kontratazio berriengatik diru-laguntzak bideratzea da.

Laguntza honekin, Udalak herrian lanpostu berrien sorrera eta mantentzea bultzatu nahi ditu eta zailtasun handienetan dauden herritarren laneratze prozesuan lagundu, horretarako pizgarriak eskainiz bertako enpresei, herritarrak kontratatzeko.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauetara ondorengo baldintzaren bat betetzen dituzten enpresak aurkeztu ahal izango dira:

– Lantokia Aretxabaletan duten 50 langile baino gutxiagoko edozein figura juridikotako enpresak.

– Aretxabaletako komertzio eta merkataritza negozioak.

– Lantokia Aretxabaletan duten eta autonomo bezala lanean diharduten profesionalak.

Kasu guztietan, enpresa hauek kontratatutako pertsonak Are- txabaletan errolatuta egon beharko dute eta hauei egingo zaien kontratua mugagabea (jardun osokoa zein partziala) edo gutxienez urte betekoa izango da (hau ere, jardun osokoa zein partziala).

Kontratu berri hauek 2020ko abenduaren 1etik diru-lagun- tza hau eskatzeko epea bukatu arte formalizatu ahal izango dira. Gainera, plantillaren gehikuntza netoa suposatu beharko dute, aurreko 6 hilabetekoarekin konparatuz.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira pertsona fisiko zein pribatuez osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

3. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Diru-laguntza hauen xede izango dira Aretxabaletan lantokia duten enpresak, eskabidea egiten den urtealdian, egindako kon- tratazio berriak (kontratazio berri hauek plantillaren gehikuntza suposatu beharko dute). Kontratazio berri hauengatik ondorengo zenbatekoak jasoko dira:

– Kontratu mugagabeak jardunaldi osoan: 2.000 €.

– Kontratu mugagabeak jardunaldi partzialarekin: Goikoa- rekin proportzionala.

– Urte beteko kontratuak jardunaldi osoan: 1.000 €.

– Número de cuenta corriente para la domiciliación de la subvención.

– Otra información adicional que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda considerar necesario.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adop- tado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comu- nica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la em- prendedor-a.

Si se comprobase que el-la emprendedor-a no cumple con al- guna de las condiciones señaladas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100 % de la subvención al Ayun- tamiento de Aretxabaleta.

9. Dotación de partida presupuestaria para el año 2021.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 25.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.771.241.00.01: Subvención de capital para iniciativas empresariales».

Subvenciones destinadas a nuevas contrataciones

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvencio- nes para nuevas contrataciones a aquellas empresas cuya acti- vidad se desarrolla en Aretxabaleta.

Mediante dicha subvención, el Ayuntamiento desea fomentar la creación de nuevos puestos de trabajo y el mantenimiento de los mismos en el municipio, así como colaborar en el proceso de inserción laboral de las personas con serias dificultades, incenti- vando para ello a las empresas locales, para su contratación.

2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentar- se todas aquellas empresas que cumplan alguna de las siguien- tes condiciones:

– Pequeñas y medianas empresas con sede en Aretxaba- leta, cualquiera que sea su figura jurídica, y con una plantilla no superior a los 50 trabajadores.

– Establecimientos y negocios comerciales de Aretxabaleta.

– Profesionales autónomos cuya actividad se encuentre ubicada en Aretxabaleta.

En cualquier caso, las personas contratadas por dichas em- presas deberán estar empadronadas en Aretxabaleta y el con- trato que se les formalizará deberá ser indefinido (a jornada completa o parcial) o como mínimo de un año (a jornada com- pleta o parcial).

Dichos contratos deberán formalizarse a partir del 1 de di- ciembre del 2020, hasta finalizar el plazo de solicitud de las ayu- das. Además, deberán implicar un incremento neto de la plantilla de personal respecto a lo referente a los 6 meses anteriores.

Quedarán excluidos-as de estas ayudas las asociaciones y fun- daciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

3. Tipos de ayudas y cuantías.

Serán objeto de subvención todas aquellas nuevas contrata- ciones efectuadas por empresas con sede en Aretxabaleta (estas nuevas contrataciones deberán suponer un incremento de la plan- tilla), durante el año en que se realice la solicitud. Por dichas con- trataciones se recibirán las siguientes cantidades:

– Contratos indefinidos a jornada completa: 2.000 €.

– Contratos indefinidos a jornada parcial: Proporcional al anterior.

– Contratos por período de un año a jornada completa: 1.000 €.

– Urte beteko kontratuak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proportzionala.

Kontratu mugagabeei 3 urtean egingo zaie jarraipena, eta jardunaldi partzialeko kontratuak gutxienez egun erdikoak izan beharko dira.

Goiko kopuru hauei % 15a gehituko zaie, kontratatutako pertsona ondoko hauetako bat baldin bada:

– Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezian da goen pertsona.

– Emakumea.

– 45 urte baino gehiago dituen pertsona.

– Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.

– Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Diru-laguntza hauetara enpresa batek gehienez 2 kontratazio aurkez ditzake urtean. Horrez gain, enpresa bakoitzeko emango den laguntza ez da 4.000 € baino gehiagokoa izango.

Deialdira aurkeztutako kontratuak, goian aipatzen diren baldintzak bete ezean (kontratuen iraupen minimoak eta jardun minimoak), enpresak diru-laguntza itzuli beharko dio Udalari. Konkretuki:

– Kontratuen etetzea justifikagarria bada enpresaren egoera ekonomiko larria dela eta, enpresak bete ez dituen baldintzen araberako diru-laguntzaren proportzioa itzuli beharko du.

– Kontratuen etetzea kaleratze bidegabera erabilita egin bada, enpresak jasotako diru-laguntzaren % 100a itzuli beharko dio Udalari, eta horrez gain, aurrerantzean diru-laguntza hau eskatzeko aukera galduko du.

Aretxabaletako Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena, testu honetan era esplizituan jaso ez arren, Udalak, programaren koherentzia bermatzeko garrantzitsutzat jotzen dituen gora beherak direla eta.

4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian lantokia duten enpresek egin dako kontratazio berriei zuzentzen dien laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuak emandako beste edozein diru-laguntzarekiko, baina diru-laguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako diru-laguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, enpresak bestelako erakunde publiko eta pribatuaren aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko aitorpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

5. Diru-laguntzak aurkezteko epea.

Diru-laguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den momentutik 2021eko azaroaren amaiera arte egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

6. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako diru-laguntzak esleitutako aukerak poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta diru-laguntzak bideratzen.

– Contratos por período de un año a jornada parcial: Proporcional al anterior.

A los contratos indefinidos se les realizará un seguimiento durante 3 años, y los contratos a jornada parcial deberán ser como mínimo de media jornada.

A las cantidades anteriormente señaladas se les incrementará un 15 %, si la persona contratada es alguna de las que se menciona a continuación:

– Parado-a de larga duración (superior a un año).

– Mujer.

– Persona de más de 45 años.

– Persona con discapacidad mínima del 33 %.

– Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Cada empresa podrá presentar no más de 2 nuevas contrataciones anuales a la convocatoria de estas subvenciones. Además, la cuantía de la subvención que se concederá por empresa no superará los 4.000 €.

Aquellos contratos que se presenten a la convocatoria, deberán cumplir las condiciones señaladas con anterioridad (duración mínima de los contratos y jornada mínima); de lo contrario la empresa deberá devolver la subvención al Ayuntamiento. Concretamente:

– Si la rescisión del contrato fuese justificable por razones de situación económica grave de la empresa, la empresa deberá devolver la cuantía proporcional de la subvención, en función de las condiciones incumplidas.

– Si la rescisión del contrato es como consecuencia de un despido improcedente, la empresa deberá devolver al Ayuntamiento el 100 % de la subvención percibida, no pudiendo optar en adelante a solicitar más esta subvención.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de otras circunstancias no contempladas de forma explícita en este documento, pero que considere inadecuadas para garantizar la coherencia del programa.

4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas contrataciones por parte de empresas con sede social en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

Así, la empresa deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta finales de noviembre del 2021, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

6. Evaluación y valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado a las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en libre competencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de las mismas.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Kontratazio berriengatik diru-laguntzak jaso nahi dituzten enpresek, lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitartez, eta enpresaren eta harremanetarako pertsonen datuekin batera ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

* Diru-laguntzaren eskabide formala eta eskatutakoaren zenbatekoa.

* Egingo den kontratazio berriaren inguruko informazioa: Lanpostuaren beharizanaren justifikazioa, lanaren nondik norakoak, kontratazioaren baldintzak, etab.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

- * Enpresaren IFZren fotokopia.
- * Ordezkeri legalaren NAN fotokopia.
- * JEZn altan egotearen ziurtagiria.
- * Gizarte Segurantzako erregimenean altan egotearen fotokopia.
- * TC1 eta TC2, Gizarte Segurantzari egindako azken deklarazioa.
- * Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen ziurtagiri eguneratuak.
- * Langile berrien kontratuen eta Gizarte Segurantzako alden kopia.
- * Kontratutako pertsonak ondorengo kolektiboetako pertsonak direla frogatzen dituen agiria:
 - Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezia dagoen pertsona.
 - Emakumea.
 - 45 urte baino gehiago dituen pertsona.
 - Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.
 - Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.
- * Adierazpen erantzulea, ondorengo puntuak aipatzen dituena:
 - Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko baldintzetan eskulanik ez duela erabiliko.
 - Enpresak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste diru-laguntza batzuei buruzkoa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatuz.
 - Deialdi honetan aipatzen diren baldintzak bete ezean, diru-laguntza itzuliko duela esaten duena.
- * Diru-laguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da diru-laguntza, enpresak ahalbidetutako kontu korrante zenbakian.

8. 2021 urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Diru-laguntza deialdi honetarako 10.000 €ko aurrekontuarekin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.471.241.00.01: Diru-laguntza arrunta enpresa ekimenetarako».

7. Documentación a presentar.

Aquellas empresas que pretendan ser receptoras de subvención por nuevas contrataciones deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del Ayuntamiento, cumplimentado con los datos de la empresa y de la persona de contacto y debiendo adjuntar la siguiente documentación:

* Solicitud formal de subvención y cuantía solicitada.

* Información relativa a la nueva contratación: Justificación de la necesidad del nuevo puesto de trabajo, descripción del trabajo a desarrollar, condiciones de contratación, etc.

Además deberá presentar la siguiente documentación:

- * CIF de la empresa.
- * Fotocopia del DNI del/la representante legal de la misma.
- * Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.
- * Fotocopia de encontrarse dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.
- * Última declaración ante la Seguridad Social del TC1 y TC2.
- * Certificados actualizados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- * Contratos de los/las nuevos-as trabajadores-as y copias de hallarse dados de alta en la Seguridad Social.
- * Documentación acreditativa de que las personas contratadas pertenecen a alguno de los siguientes colectivos:
 - Parado-a de larga duración (superior a un año).
 - Mujer.
 - Persona de más de 45 años.
 - Persona con una discapacidad mínima del 33 %.
 - Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.
- * Declaración responsable firmada por el/la representante legal de la empresa, relativa a:
 - La no utilización por parte de la empresa de mano de obra incumpliendo las condiciones de la actual legislación laboral.
 - Otras subvenciones que haya podido recibir, señalando la cuantía de la subvención y su situación.
 - Compromiso a devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.
- * Número de cuenta corriente para la domiciliación de la actividad.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por la empresa.

8. Dotación de partida presupuestaria para el año 2021.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.471.241.00.01: Subvención corriente para iniciativas empresariales».

Berdintasun arloan diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. *Helburua.*

Oinarri hauen helburua da gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzeko programak bultzatzea eta emakumeak ahalduz beren autonomia, independentzia eta garapen integralaren bitartez. Horretarako, besteen artean, kontuan hartuko dira emakumeen eskubideak aitortzeko eta hedatzeko jarduerak, emakumeenganako indarkeriaren prebentzioari lotutako sentsibilizazio eta informazio kanpainak –arreta berezia jarriz bereizkeria egoeretan eta gizarte bazterketa arriskuko egoeretan–, emakumeen partaidetza sustatzea bizitzako esparru guztietan eta berdintasunaren aldeko prestakuntza-ekintzak.

2. *Erakunde onuradunak.*

Diru-laguntzen onuradunak izan ahalko dira emakume eta gizonen berdintasunaren eremuan Aretxabaletan lan egiten duten legez eraturako irabazi-asmorik gabeko elkarteak eta egoitza soziala Aretxabaletan dutenak.

3. *Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.*

Erakunde interesdunek eskaera telematikoki aurkeztuko dute.

Oinarriak argitaratzen diren hurrengo egunetik hasita, 30 laneguneko epea egongo da eskaerak aurkezteko. Eskaerak aurkezteak oinarri hauetan jasotako baldintza guztiak onartzea esan nahi du. Eskaera osorik beteta aurkeztu ez bada edota agiriaren bat ez bada, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio eskaera zuzendu dezan edo falta zaión agiria ekartzeko. Horrelakorik egiten ez bada, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, honako agiri hauekin:

Diru-laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria.

Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korronte baten titularrak dela ziurtatuko duena.

5. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Honako irizpideak erabiliko dira:

– Jarduera edo programaren eragina, onuradunak eta espero diren emaitzak. Jarduera edo programa Aretxabaletako errealitateara egokitzea: 20 punturaino.

– Entitate eskatzaileak barneratuta dauka ikuspegi feminista bere barne- eta kanpo- lanean eta bere egiturari. Emakumeak testuinguru sozial, ekonomiko, politiko eta kulturalen ere garapenera eragile direlako irudia zabaldu da: 20 punturaino.

– Emakumeen partaidetza sustatzeko estrategiak diseinatu eta garatzea, desberdintasun handiagoko egoeretan egon litezkeen emakumeen (gazteak, nagusiak, migratzaileak, zaintzaileak, dibertsitate funtzionala dutenak, etab) parte hartzea indartzeko neurri espezifikoak egokituz: 30 punturaino.

– Koherentzia dago ekimenaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta espero diren emaitzen artean: 15 punturaino.

– Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzearen alde egiten du edota proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta ardurasu batzuk sustatzen ditu (adib., tokiko alternatiba jasangarriak sustatuz): 15 punturaino.

Eskatu daitekeen gutxienezko puntuazioa:

– Diru laguntza eskuratzeko, gutxienez, 50 puntu lortu behar dira.

Bases para la concesión de subvenciones en el ámbito de la igualdad.

1. *Objeto.*

Es objeto de estas bases fomentar las actividades y programas encaminados a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres a través del empoderamiento de las mujeres y su autonomía, independencia y desarrollo integral. Para ello, se tomarán en cuenta, entre otros, las actividades dirigidas al reconocimiento y difusión de los derechos de las mujeres, campañas ligadas a la información y sensibilización en la prevención de la violencia hacia las mujeres, haciendo especial hincapié en las situaciones de discriminación y en el riesgo de exclusión social, la promoción de la participación de la mujer en todos los ámbitos de la vida y las acciones formativas en materia de igualdad.

2. *Entidades beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede social en Aretxabaleta, y que desarrollen su actividad ligada a la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de Aretxabaleta.

3. *Lugar y plazo de presentación de solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán su solicitud de forma telemática.

A partir del siguiente día de la publicación de las presentes bases, se conceden 30 días hábiles de plazo para la presentación de las solicitudes; ello supone la aceptación de todas las condiciones contenidas en estas bases. Si las solicitudes no estuviesen cumplimentadas en todos sus términos o si faltara algún documento, se concederá un plazo de diez días a la entidad solicitante para su subsanación o aportación de los documentos necesarios. En caso contrario, se le tendrá por desistido.

4. *Documentación a presentar.*

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Se aplicarán los siguientes criterios:

– Impacto de la actividad o programa, personas beneficiarias y resultados esperados. Adecuación a la realidad de Aretxabaleta: Hasta 20 puntos.

– La entidad solicitante tiene integrada la perspectiva feminista en su trabajo interno, externo y en su estructura. Se transmite la imagen de las mujeres como sujetos de desarrollo, también en el contexto social, económico, político y cultural: Hasta 20 puntos.

– Diseña y desarrolla estrategias para el fomento de la participación de las mujeres, adoptando medidas específicas para el fomento de la participación de mujeres que pudieran estar en situación de mayor desigualdad (jóvenes, mayores, migrantes, cuidadoras, con diversidad funcional, etc): Hasta 30 puntos.

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados: Hasta 15 puntos.

– El Proyecto favorece el impacto ecológico positivo y/o el proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable (p.ej., impulsa alternativas locales y sostenibles): Hasta 15 puntos.

Puntuación mínima exigible:

– Para la obtención de ayudas, se deberá conseguir al menos 50 puntos.

6. Erabakia.

Berdintasun batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta diktamenak dioena kontuan hartuz, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du.

7. Ordainketa erak eta epeak.

Onartutako diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira. Lehen ordainketa onartutako diru-laguntzaren % 70ekoa izango da eta erabakia hartu ondoren emango da. Bigarren ordainketa diru-laguntzaren % 30ekoa izango da, eta eskatzaileak agiri bidez aurkezten duen zuriketa onartu ondoren emango da.

8. Zuriketa.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Diru-laguntza jaso duen jardueraren memoria xehatua (II. eranskina).

– Eskatutako eta jasotako diru-laguntzei buruzko aitortpena.

– Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agiriari buruzko ardurapeko aitortpena eta dagokion fakturak.

– Diruz lagundutako jarduera edo programari buruzko ikerketa, argitalpen, programa, iragarki eta gainontzekoen agiri grafiko eta idatzien ale bana, non Aretxabaletako Udalaren babesa espresuki agertu beharko den.

Justifikatuko diren gastu guztiek diru-laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Zuriketa aurkezteko epea 2022ko urtarrilaren 15ean amaituko da. Gastuak egiaztatzeko agiriak urte bereko data izan beharko dute eta elkartearen izenean egon beharko dira.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500 eurokoa da eta 0701.481.231.50.01.2022 partidaren kontura finantzatuko da.

6. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Igualdad, y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión, se adoptará el correspondiente acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

7. Forma y plazos de pago.

Las subvenciones aprobadas se pagarán en dos plazos. El primer pago será del 70 % de la subvención acordada y se abonará una vez adoptado el acuerdo. El segundo pago será del 30 % de la subvención previa presentación y aprobación de la justificación documental.

8. Justificación.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).

– Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

– Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

El plazo para la presentación de la justificación terminará el 15 de enero de 2022 y los documentos justificativos serán del mismo año y a nombre de la asociación.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500 euros y será financiado con cargo a la partida 0701.481.231.50.01.2021.



Aretxabaletako
Udala

JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren kokapena / Ámbito territorial de la actividad:
Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad : Hasiera/Inicio: Bukaera/Fecha fin:
Emakumearen ahalduntzea eta autoestimua indartzea / Empoderamiento de la mujer y refuerzo de su autoestima
Indarkeria matxista: sentsibilizazioa eta prebentzioa sustatzeko jarduerak / Sensibilización y prevención frente a la violencia machista
Emakumeen arteko elkartasuna sustatzea / Fomento de la solidaridad entre mujeres
Jendearentzako doakotasuna edo kostu baxua (egotekotan) / Gratuidad o bajo coste para el público (si lo hubiera)
Euskararen erabilera / Uso del euskera

AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

--

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €



Aretxabaletako
Udala

BAIMENA / Autorización

Sinatzaileak, honen bitartez, / Por la presente, el abajo firmante

- Baimena ematen dio Aretxabaletako Udalari deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean.
Autoriza al Ayuntamiento de Aretxabaleta a comprobar aquellos datos que, siendo requisitos establecidos en la presente convocatoria, obren en poder del Ayuntamiento.
- Baimena ematen dio Aretxabaletako Udalari Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko.
Autoriza al Ayuntamiento de Aretxabaleta a comprobar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

ZINPEKO AITORPENA / Declaración jurada

Sinatzaileak, honen bitartez, **aitortzen du** berak (edo berak ordezkutzen duen eraundeak) / Por la presente, el abajo firmante **declara que** él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.
No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- Ez duela beste inongo erakundetan diru-laguntzarik eskatu jarduera horretarako.
No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas.
- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela.
Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.
- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.
No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena



Aretxabaletako
Udala

II. ERANSKINA/ANEXO II

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA 2021

MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria	
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *	
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio	
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzten dut / En representación de:	
IZENA/NOMBRE:	NAN/IFK DNI/CIF:

* **Derrigorrez bete beharreko eremua**

PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto:	
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den...) / Breve resumen del desarrollo del proyecto (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado ...)	
Proiektuaren benetako onuradun kopurua / Número de personas beneficiarias del proyecto:	
Emakumeen partaidetza / Participación de las mujeres:	
<input type="checkbox"/> Gazteak/Jóvenes	<input type="checkbox"/> Migratzaileak/Migrantes
<input type="checkbox"/> Nagusiak/Mayores	<input type="checkbox"/> Dibertsitate funtzionala/Diversidad funcional
<input type="checkbox"/> Zaintzaileak/Cuidadoras	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar):
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.	
Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat /Haz una pequeña valoración del proyecto.	



Aretxabaletako
Udala

Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrak sensibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...)? eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)? ¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)

JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...koarena

Aretxabaleta, 2021eko apirilaren 21a. ALKATEAK, Unai Elgoro Oianguren.