

ARETXABALETAKO UDALA

Jarduerak Gizarte Zerbitzuetan garatzen dituzten elkarteentzako diru laguntzak emateko deialdia. 2012.

Aretxabaletako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailaren aurrekontuak diru laguntzak emateko partidak jasotzen ditu, irabazi-asmorik ez duten erakundeei eta elkarteei zuzenduta daudenak.

Horregatik, batetik, gizarte zerbitzuen arloan diharduten entitateei diru laguntza horiek eskura jartzeko xedez, eta, bestetik, aurrekontuan jasotako ekintzen publizitatea bermatzeko xedez, ondoko deialdia egiten da:

1. artikulua. Xedea.

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte diru laguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen badituzte. Hala badagokio, lurralde mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udal-eremua gaintzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udal-errian baliabide zehatzen hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonen laguntza: Haurrak, gazteak, emakumea, ezinduak, hirugarren adina, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, drogazaleak, pasadizo-koak eta arrisku sozialean egoteagatik Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

2. artikulua. Diru laguntza gai izan daitezkeen jarduerak.

Diru laguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreen aisialdia, elkartegintzaren sustapena.

b) Talde espezifikoko gizarteratzera zuzenduta dagoen populazioaren jardura sustatzeko ekintzak.

c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.

d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab.

3. artikulua. Finantziazioa.

Horretarako, zenbateko hauek esleitu dira:

— 4.000 €, 1.0401.481.313.90.01 partidaren kontura.

— 1.300 €, 1.0101.481.313.30.01 partidaren kontura.

4. artikulua. Betekizunak.

a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.

b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarten kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.

c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Convocatoria de concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en Servicios sociales. 2012.

El presupuesto del Dpto. de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla partidas presupuestarias de subvenciones a instituciones y asociaciones sin fines de lucro.

Por ello, y con el fin de facilitar el acceso a dichas subvenciones por parte de las diversas entidades que trabajan en materia de servicios sociales, así como para garantizar la publicidad de las acciones contempladas en el presupuesto, se hace la siguiente convocatoria:

Artículo 1. Objeto.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: Infancia, juventud, mujer, minusválidas, tercera edad, minorías étnicas, exreclusos, drogodependientes, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención.

Las subvenciones se destinarán a financiar:

a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: Conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.

b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.

c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.

d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc.

Artículo 3. Financiación.

Para tales fines se han destinado las siguientes cantidades:

— 4.000 € a cargo de la partida 1.0401.481.313.90.01.

— 1.300 € a cargo de la partida 1.0401.481.313.30.01.

Artículo 4. Requisitos.

a) Estar legalmente constituidos.

b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.

c) Carecer de fines de lucro.

d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

e) Aurreko urteetan udalak emandako diru laguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

5. artikulua. Balorazio-irizpideak.

a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.

b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.

c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.

d) Genero-ikuspegia txertatzea, edo gizon-emakumeen arteko berdintasuna sustatzea.

e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.

f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.

6. artikulua. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu behar dira honako agiri hauekin:

a) Diru-laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina).

b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotea.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Hazienda eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak fiskalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria.

e) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korronte baten titularrak dela ziurtatuko duena (II. Eranskina).

Eskaerak udaletxeko Gizarte Zerbitzuen Sailean edo Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete bateko epean.

7. artikulua. Nork erabaki behar dituen diru-laguntzak.

Aretxabaletako Gizarte Zerbitzuari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzea ezarritako puntuazio sistemen bidez. Behin proiektu guztiak aztertuta, Gizarte Zerbitzuak emaitzen aurkezpena eta txosten teknikoa aurkeztuko ditu Tokiko gobernu Batzarrari eta organo honek erabakiko du diru laguntza horien banaketa.

8. artikulua. Zenbatekoak eta ebazpena.

Erakunde edo elkarte bakoitzari emango zaion kopurua zehazteko, kontuan izango dira:

— Udalak aurreikusitako kopurua.

— Erakunde eskatzaileen kopurua.

— Euren jarduerak Aretxabaletan duen eragina.

Dagokion organo eskudunak hartutako erabakia behar bezala jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hilabete eta erdiko epean. Epe hori igaro eta Udalak eskaera bati buruzko ebazpena eman gabe izango balu, hura baztertuta izan dela ulertuko da.

d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

Artículo 5. Criterios de valoración.

a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.

b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.

c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.

d) Integración de la perspectiva de género o bien promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.

f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.

Artículo 6. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

Las solicitudes de las ayudas deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (Anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes desde la publicación de estas bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el registro general del Ayuntamiento.

Artículo 7. Órgano encargado de Instrucción.

Será la Comisión de Servicios Sociales de Aretxabaleta la encargada de examinar y evaluar las solicitudes presentadas, mediante el sistema de puntuación establecido. Examinados los proyectos presentados, la Comisión de Servicios Sociales presentará ante la Junta de Gobierno Local los resultados habidos y el informe técnico correspondiente, siendo este órgano quien será el encargado de acordar la concesión de subvenciones.

Artículo 8. Cuantías y resolución.

Para establecer la cantidad a subvencionar a cada entidad o asociación se tendrán en cuenta:

— La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.

— El número de entidades solicitantes.

— La incidencia real que sus actividades tienen en el municipio de Aretxabaleta.

La resolución adoptada por el órgano competente será debidamente notificada a las entidades solicitantes en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación. Si transcurrido el plazo citado el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada.

9. artikulua. Diru laguntzak ordaintzea, justifikazio modua eta epeak.

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste diru laguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko %100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Diru laguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (III. Eranskina).

— Gastuaren ziurtagiriak, proiektuaren guztizko kopurua osatu arte, horien jatorrizko agirien edo fotokopia konpultsatuen bidez.

— Jasotako diru laguntzen ziurtagiria.

Gastuak justifikatzeko frogagiriak deialdia izan den ekitaldiaren hurrengo urteko urtarrilaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira.

10. artikulua.

Diru laguntza jasotzeak ez du erakunde hartzailea inolaz ere Aretxabaletako Udalarekin lotzen administrazio-, merkataritza- eta lan-arloan.

11. artikulua. Euskararen erabilera.

Udaletxean aurkeztutako dokumentazioa (eskaera, memoria) eta jardueraren ondorioz iragarri behar den edozein agiri edo idazkik euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko du. Gauza bera gertatuko da bozgorailu edo antzeko tresnen bidez adierazitako mezuekin. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea aukeratzen denean, euskarari lehentasuna eman beharko zaio.

12. artikulua. Ez betetzea.

Elkarte baten aldetik deialdi honetan ezartzen diren oinarrietako bat ez betetzeak, dirulaguntza iraungiaraztea edo murriztea ekarriko du.

13. artikulua. Interpretazioa.

Aretxabaletako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak erabakiko du oinarri hauek interpretatzean sor daitekeen edozein zalantza, Gizarte Zerbitzuen batzorde informatzailearen txostena irakurri ondoren.

14. artikulua. Ordezko Arandia.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta Aretxabaletako Udalak emandako diru laguntzak zelan eman eta kudeatu arautzen duen ordenantzan ezarriko dira (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 27 zk. 2006ko otsailaren 9koa).

Aretxabaleta, 2012ko apirilaren 18a.—Ana Bolinaga Uribarren, Alkatea. (3682)

Artículo 9. Abono de las subvenciones, forma de justificación y plazos.

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

— Memoria detallada de la actividad subvencionada (Anexo III).

— Justificantes del gasto total según la cantidad total solicitada, mediante originales o bien fotocopias compulsadas.

— Justificantes de las subvenciones recibidas.

Dicha documentación será presentada antes del día 30 de enero del año siguiente de la convocatoria.

Artículo 10.

La percepción de las solicitudes no implica vinculación administrativa, mercantil o laboral alguna de las entidades receptoras con el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 11. Uso del euskera.

Toda la documentación impresa que vaya a ser presentada en el Ayuntamiento (solicitud de ayuda, memoria justificativa) y publicada por la entidad, deberá estar redactada en euskera o en las dos lenguas oficiales, así como los mensajes emitidos por altavoces u otro medio similar. Cuando se opte por utilizar las dos lenguas oficiales se dará prioridad al euskera.

Artículo 12. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de una asociación, conllevará la resolución o minoración de la subvención.

Artículo 13. Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será resuelta por la Comisión de Gobierno, previo informe de la Comisión de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 14. Normativa supletoria.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de subvenciones y la Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 27, del 9 de febrero del 2006).

Aretxabaleta, a 18 de abril de 2012.—La Alcaldesa, Ana Bolinaga Uribarren. (3682)

DIRU LAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2012

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Izena / Nombre:		Erregistro zk. / N° registro:
Helbidea / Dirección:		IFK / CIF:
Herria / Municipio:		PK / CP:
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:	Elkartearen hasierako data / Año de fundación:	

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE

Izen-abizenak // Nombre-apellidos:		Kargua / Cargo:
Helbidea / Dirección:		PK / CP:
Herria / Municipio:		
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:		

BANKU EDO AURREZKI KUTXAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Banketxea / Banco:	Sukurtsala / Sucursal:
Herria / Municipio:	
Kontu-zenbakia(20 digitu) / N° cuenta	

ZUZENTZEN ZAION KOLEKTIBOA/ COLECTIVO AL QUE SE DEDICA

<input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia	<input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes
<input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud	<input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos
<input type="checkbox"/> Ezinduak / Minusvalías	<input type="checkbox"/> Drogazaleak/ Drogodependientes
<input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías Étnicas	<input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros.....

ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

--

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren izena / Denominación de la actividad:				
Jardueraren lurralde eremua / Ambito territorial de la actividad:	Udalerrria / Local:	Lurraldea / Comarcal:	Herrialdea / T. Histórico:	E.A.E. / C.A.P.V.:
Lekua / Lugar de realización:				
Jardueraren egutegia / Calendario de la actividad:	Hasierako data / Fecha de inicio:		Bukaera data / Fin:	
Ekintza honetako erabiltzaile kopuru / N° de usuarios en esta actividad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elkartekoak / De la Asociación: ▪ Aretxabaletakoak / De Aretxabaleta: 				
Erabilitako hizkuntza / Lengua empleada:	Euskara / Euskera	Gaztelania / Castellano	Bietan / Bilingüe	Beste bat / Otra
Jardueraren deskribapena (Nori zuzenduta, ezaugarriak ...) Descripción de la actividad (A quién está dirigido, características...)				
Helburuak / Objetivos:				
Ebaluatzeko indikadoreak / Indicadores de evaluación:				

AURREKONTUA/PRESUPUESTO		
Kontzeptua / Concepto	Gastuak / Gastos	Diru-sarrerak / Ingresos
Guztira / Total:		
Defizita /Déficit:		€

Beraz, Aretxabaletako udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu / Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €.

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, beti ere Datu Pertsonalak Babesteko 15 / 1999 Lege Organikoaren arabera.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15 / 1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos de este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que los que han sido indicados expresamente.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria / Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.
- IFKren fotokopia / Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak / Documentos que acrediten estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrente baten titularra dela ziurtatzen duena (II.Eranskina) / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Data eta sinadura / Fecha y firma

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR LA PERSONA RECEPTORA:

Lehen abizena / Primer apellido:	Bigarren abizena / Segundo apellido:	Izena / Nombre:	NAN / DNI :
Helbidea / Domicilio:			
PK / CP:	Herria / Localidad:	L.H. / T.H.:	Telefonoa / Teléfono:
Elkarte honen izenean / En nombre de la Asociación:			

Data eta sinadura / Fecha y firma

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA / MEMORIA JUSTIFICATIVA

2012

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Izena / Nombre:		Erregistro zk. / Nº registro:	
Helbidea / Dirección:		IFK / CIF:	
Herria / Municipio:		PK / CP:	
Tfnoa:	Faxa:		
E-maila:	Hasierako data / Año fundación:		
Proiektuaren arduraduna / Responsable del proyecto:			

JARDUERAREN DATUAK / DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad:				
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzentzen zaion, nola egin den, erabilitako indikadoreak ebaluatzeko, erabilitako metodologia ...) / Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)				
Jardueraren lurralde eremua / Ámbito territorial de la actividad	Udalerría / Local	Lurraldea / Comarcal	Herrialdea / T. Histórico	E.A.E. / C.A.P.V.
Jardueran benetako erabiltzaile kopurua / Número de usuarios reales en la actividad				
- Elkartekoak / De la Asociación:				
- Aretxabaletakoak / De Aretxabaleta:				

JARDUERAREN KOSTUA GUZTIRA / COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Gastuak / Gastos:		Diru-sarrerak / Ingresos:	
Aurreikusitakoa / Previsto	Benetakoa / Real	Aurreikusitakoa / Previsto	Benetakoa / Real
DEFIZITA			€

GENERO IKUSPEGIA / PERSPECTIVA DE GÉNERO

	Bai / Sí	Zerbait / Algo	Ez / No
Kontuan hartu da / Se ha tenido en cuenta			
Ahaleginak egin dira hizkera sexistarik ez erabiltzeko / Se ha intentado no utilizar un lenguaje sexista			
Genero-ikuspegia zaindu da, emakumeen behar bereziak kontuan hartuz / Se ha cuidado, teniendo en cuenta las necesidades especiales de las mujeres			
Emakumeentzako proiektu espezifiko da / Es un proyecto específico para mujeres			

Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak, epeak, hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, usuarios, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat / Haz una pequeña valoración del proyecto.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Gastuaren ziurtagiriak, proiektuaren guztizko kopurua osatu arte / Justificantes del gasto total según la cantidad total solicitada.
- Jasotako diru laguntzen ziurtagiria / Justificantes de las subvenciones recibidas.

Data eta sinadura / Fecha y firma