Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2026ko maiatzaren 28a, osteguna — 98 — Jueves, a 28 de mayo de 2026

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Iragarkia

2026ko maiatzaren 14an sinatutako alkatetza dekretuaren bidez honako erabaki hau hartu da:

2023ko maiatzaren 19ko 23/00696 Alkate Dekretu bidez, Aretxabaletako Udalaren 2023 urteko Lan Eskaintza Publikoa onartu zen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 99 zk., 2023/05/24), eta hor onartu zen Euskara Teknikariaren plaza barne-sustapen biez hornitzea.

2026ko apirilaren 23an Administrazio Orokorreko Teknikariak emaniko txostenarekin bat etorriz, eta indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) eta 102.1 artikuluek ematen dizkidaten eskumenez baliatuz,

EBAZTEN DUT

I 26/00595 ZENBAKIDUN ALKATETZA DEKRETUA

Lehenengoa. Aretxabaletako Udaleko Lanpostuen Zerrenda eta Plantilla Organikoan hutsik dagoen eta 2023 urteko Lan Eskaintza Publikoan sartuta dagoen Euskara Teknikari plaza barne sustapen bidez hornitzeko oinarri arautzaileak onartzea eta deialdia egitea.

Bigarrena. Erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea. Deialdi honi lotutako gainerako iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN edo Aretxabaletako udal webgunean eta iragarki oholaean argitaratuko dira dagokionaren arabera.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Euskara Teknikariaren plaza jabetzan betetzea, barne-sustapenaren bidezko lehiaketa-oposizio bidez.

Bigarrena. Plazaren ezaugarriak.

— Izena: Euskara Teknikaria.

— Taldea: A2.

— Eskala: Administrazio berezia.

— Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

— Lanpostu mailako osagarria: 21.

— Osagarria espezifikoa: 23.156,96 €.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Anuncio

Mediante decreto de alcaldía firmado el 14 de mayo de 2026 se ha adoptado la siguiente resolución:

Mediante Decreto de Alcaldía 23/00696, de 19 de mayo de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 99, de 24/05/2023), en la que se aprobó la provisión de la plaza de Técnica de Euskera por promoción interna.

De conformidad con el informe emitido el 23 de abril 2026 por la Técnica de la Administración General, y en ejercicio de las competencias que me atribuyen la legislación vigente y, en concreto, los artículos 21.1.g) y 102.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

DECRETO DE ALCALDÍA I 26/00595

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la provisión por promoción interna de la plaza de Técnico/a de Euskera vacante en la Plantilla Orgánica del Ayuntamiento de Aretxabaleta e incluida en la Oferta de Empleo Público para el año 2023 y proceder a su convocatoria.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y el extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. El resto de los anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa o en la página web o tablón de anuncios municipal de Aretxabaleta según proceda.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de concurso-oposición por promoción interna, de la plaza de Técnico/a de Euskera.

Segunda. Características de la plaza.

— Denominación: Técnico/a de Euskera.

— Grupo: A2.

— Escala: Administración Especial.

— Subescala: Servicios Especiales.

— Complemento destino: 21.

— Complemento específico: 23.156,96 €.

EK\CV GAO-I-2026-03328

— Hizkuntza eskakizuna eta derrigortasun data: C2, irakurmenean eta idazmenean, eta C2 entzumenean eta mintzamenean (TP).

— Kopurua: 1.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

— Aurreikusitako jardueren jarraipena eta ebaluazioa egitea, eta beharrezko neurri zuzentzaileak proposatu eta bideratzea.

— Euskarari buruzko lege-xedapenak, arauak eta erakunde komunetatik finkatutako politika orokorrak eta jarraibideak aztertzea eta ezagutzea, eta arduradun politikoei eta pertsona interesatuei jakinaraztea.

— Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.

— Normalizazio planetan jasotakoari jarraiki, gizarteko arlo desberdinetan (familia, irakaskuntza, euskalduntze-alfabetatzea, IKT, lan-mundua, merkataritza, esparru soziokulturala, hedabideak...) euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko askotariko ekimenak bideratzea: sentiberatze-kanpainak, lankidetza-hitzarmenak, dirulaguntzak, ikastaroak, aholkularitza, ereduzko materialak...

— Beste udal-zerbitzu batzuekin eta tokiko eragileekin koordinatzeko organo eta espazioetan parte hartzea, haien koordinazioa bultzatuz eta, hala badagokio, dinamizatzen lagunduz.

— Udalaren batzorde informatzaile eta erabaki organoetarako proposamenak prestatu eta bideratzea.

— Departamentuko administrazio-prozedurak diseinatu, planifikatu eta gauzatu, eta espedienteen tramitazioarekin lotutako lan administratiboak bideratzea: espedienteen eta korrespondentziaren jarraipena eta kontrola; fakturen jarraipena, artxibatzelanak...

— Administrazio-prozesu guztiak legezko epe eta preskripzioetara egokitzen direla kontrolatzea.

— Prozedurak sinplifikatzeko eta dokumentuak normalizatzeko lanak bultzatzea.

— Euskara arloko programa eta ekimenen komunikazioa bideratzea, udaleko komunikazio arloaren bitartez.

— Aretxabaletako Euskararen plan estrategikoa, Udalaren barne erabilerarako plana.

— Euskararen arloko proiektuen kudeaketan parte hartzea eta laguntzea, euskararen plan estrategikoa gauzatzeko: eragindako pertsonekin, elkarteekin eta erakundeekin bilerak eginez, jarduerak kontratatuz, neurketak eta balorazioak eginez eta zuzenketak proposatuz.

— Prozedurak berriz diseinatzen eta izapidetzen laguntzea. Hierarkian gorago dagoenak eskatzen dizkion txostenak eta ebazpen-proposamenak, estatistikak, memoriak eta bestelako dokumentuak egitea.

— Lizitazio publikoetan preskripzio teknikoen agiriak idazten laguntzea, bere eskumen-eremuaren barruan.

— Kontratazio-organoak hala erabaki tzen duen kontratuez arduratzea, zerbitzua edo hornidura ematen dela zainduz eta horietatik eratorritako fakturak eratuz.

— Erakundearentzako diru-laguntzak bilatzea, izapidetzea eta justifikatzea.

— Erabakitzen diren Euskara Arloko dirulaguntzez arduratzea, deialdiak eta hitzarmenak prestatuz, justifikazioak onartu edo baztertzeko txostenak idatziz, etab.

— GFAri eta EJri dirulaguntzak eskatzeko lanak egitea, argitalpen ofizialetako informazioa kontuan hartuta eta dokumentazioa eta txostenak prestatuta.

— Perfil lingüístico y fecha de preceptividad: C2 en comprensión y expresión escrita, y C2 en comprensión y expresión oral (TP).

— Dotación: 1.

Tercera. Funciones del puesto.

— Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades previstas, proponiendo y canalizando las medidas correctoras necesarias.

— Analizar y conocer las disposiciones legales, normas y políticas generales y directrices establecidas desde las instituciones comunes en relación con el euskera, y comunicarlas a los/as responsables políticos/as y a las personas interesadas.

— Participar en la redacción de las ordenanzas y reglamentos municipales correspondientes a su ámbito competencial.

— Canalizar iniciativas de sensibilización, convenios de colaboración, subvenciones, cursos, asesoramiento, materiales tipo... para la promoción y dinamización del conocimiento del euskera en los diferentes ámbitos de la sociedad (familia, enseñanza, euskaldunización-alfabetización, TIC, mundo laboral, comercio, ámbito sociocultural, medios de comunicación...), tal y como se establece en los planes de normalización.

— Participar en los órganos y espacios de coordinación con otros servicios municipales y agentes locales, impulsando su coordinación y colaborando, en su caso, en su dinamización.

— Elaborar y canalizar propuestas para las comisiones informativas y órganos de decisión municipales.

— Diseñar, planificar y ejecutar los procedimientos administrativos del departamento y canalizar las tareas administrativas relacionadas con la tramitación de expedientes: seguimiento y control de expedientes y correspondencia; seguimiento de facturas, archivo...

— Controlar que todos los procesos administrativos se ajustan a los plazos y prescripciones legales.

— Impulsar la simplificación procedimental y la normalización documental.

— Canalizar la comunicación de programas e iniciativas en materia de euskera a través del área de comunicación municipal.

— Colaborar y participar en la elaboración del plan estratégico del euskera de Aretxabaleta.

— Participar y colaborar en la gestión proyectos del área de euskera para llevar a cabo el plan estratégico del euskera: manteniendo reuniones con las personas afectadas, las asociaciones y las instituciones, contratando actividades, haciendo mediciones y valoraciones y proponiendo correcciones.

— Colaborar en el rediseño y tramitación de los procedimientos. Elaborar informes y propuestas de resolución, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.

— Colaborar en la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas en las licitaciones públicas dentro de su ámbito competencial.

— Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo determine el órgano de contratación, velando por la prestación del servicio o suministro, y conformando las facturas derivadas de los mismos.

— Búsqueda, tramitación y justificación de subvenciones para la entidad.

— Responsabilizarse de aquellas subvenciones del Área de Euskera que se determinen, preparando las convocatorias y convenios, redactando informes para aceptar o rechazar las justificaciones, etc.

— Realizar las tareas derivadas de las solicitudes de subvenciones a la DFG y al GV, teniendo en cuenta la información de las publicaciones oficiales y preparando la documentación y los informes.

EK\CV GAO-I-2026-03328

— Indarrean dauden ordenantzak, legeak, dekretuak eta araudiak betetzen direla zaintzea, Udalaren kontratuen eta dirulaguntzen hizkuntza-klausulen jarraipena eginez, kexak aztertuz, txostenak idatziz eta dagokionari zuzenketak aginduz.

— Kanpoko enpresei eta elkarteei laguntzea beren zerbitzuekin lotutako errotuluak eta herritarrekin erabiltzen dituzten testuak eta oharrak euskaratzen, edo haiek itzulitakoa zuzentzen.

— Euskararen Eguna eta Euskaraldia bezalako jarduerak antolatzen laguntzea urtero, euskararen erabilera areagotzeko.

— Euskararen ordenantzaren jarraipena egitea, izandako kexak aztertuz, kontrastatuz eta erantzunez.

— Euskararen Lan Mahaia dinamizatzea: parte-hartzaileei dei eginez, gaiak proposatuz, urteko jarduerak azalduz, proposamenak eginez eta akta eginez.

— Agintzen zaizkion organo edo mahaietako idazkaritzan jardutea.

— Beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea (HPS, Foru Aldundia, beste udal batzuetako euskara-zerbitzuak, etab.), jardunbide egokiak partekatzeko, besteen lana ezagutzeko, sinergiak bilatzeko eta baterako proiektuak garatzeko.

— Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.

— Arloko gainerako teknikariei laguntza eskaintzea eta indartzea, hala eskatzen zaienean.

— Jendeari arreta eta informazioa eskaintzea, bere eskumen-eremuan.

— Nagusiei aholkularitza teknikoa ematea, beren eskumenen esparruan.

— Txosten juridikoak egitea, bere eskumen-eremuari buruzko akordio-proposamenarekin.

— Administrazio-bidean zein administrazioarekiko auzietan jartzen diren errekurtsoei buruzko ebazpen-proposamena eta txostenak egitea.

— Titulazioak ematen dizkion eginkizunak betetzea.

— Lehenago deskribatutako eginkizunez gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak bideratzea. Baita departamenduaren antolaketarako arduradunak egozten dizkionak ere.

Laugarrena. Hautagaien betekizunak.

Azterketazko lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, hargatik eragotzi gabe Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikuluan xedatutakoa.

b) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutu edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko desgaikuntza absolutua edo berezia ere, edo lan-kontratudun langileen kasuan betetzen zituzten eginkizunen antzekoak betetzeko desgaituta ez egotea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez

— Velar por que se cumplan las ordenanzas, leyes, decretos y normativas en vigor efectuando un seguimiento de los contratos del Ayuntamiento y de las cláusulas lingüísticas de las subvenciones, examinando las quejas, redactando informes y ordenando correcciones a quien corresponda.

— Ayudar a las empresas y asociaciones externas a traducir al euskera los rótulos relacionados con sus servicios y los textos y avisos que utilizan con los ciudadanos, o bien a corregir lo traducido por ellos.

— Prestar apoyo en la organización anual de actividades como el Día del Euskera y Euskaraldia para incrementar el uso del euskera.

— Realizar el seguimiento de la ordenanza del euskera, examinando las quejas habidas, contrastándolas y respondiéndolas.

— Dinamizar la Mesa de Trabajo del Euskera: convocando a los participantes, proponiendo los temas, explicando las actividades anuales, efectuando propuestas y levantando el acta.

— Actuar como secretario/a de los órganos o mesas que se le encomienden.

— Colaborar con otros organismos (HPS, Diputación Foral, servicios de euskera de otros ayuntamientos, etc.) para compartir buenas prácticas, tener conocimiento del trabajo de los demás, buscar sinergias y desarrollar proyectos conjuntos.

— Actualización y tratamiento de bases de datos y registros.

— Apoyar y reforzar al resto de técnicos del área cuando sean requeridos para ello.

— La atención e información al público en el ámbito de su competencia.

— Asesorar técnicamente a sus superiores en el ámbito de sus competencias.

— Emisión de informes jurídicos con propuesta de acuerdo sobre su ámbito competencial.

— Elaborar propuestas de resolución e informes sobre los recursos tanto en vía administrativa como contencioso-administrativa.

— Realizar las funciones que le asigne su titulación.

— Canalizar, además de las funciones anteriormente descritas, aquellas otras que, en función de sus capacidades y competencias profesionales, se le encomienden para el cumplimiento de los objetivos establecidos; así como aquellas encomendadas por la/el responsable para la organización del departamento.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Para su admisión y, en su caso, participación en este concurso-oposición, serán requisitos necesarios.

a) Poseer la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabili-

EK\CV GAO-I-2026-03328

egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

e) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea.

f) Ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomaduna, arkitekto teknikoa, 3. mailako lanbide heziketa edo baliokidea izatea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean arautu-tako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitorpena lortu duten izangaiei.

g) Aretxabaletako Udaleko beheko azpitaldean (C1) karrerako funtzionario gisa zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea.

h) Aretxabaletako Udaleko karrerako funtzionario gisa bi urtez jardun izana C1 beheko azpitaldean.

i) C2 hizkuntza-eskakizuna izatea.

Aipatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, eta izendapena egin arte eutsi beharko zaie, oinarri hauetan kontrakoa xedatzen ez bada.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabideak Aretxabaletako Udaleko alkatetzara bidaliko dira, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren edo nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia.

b) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.

c) Beheko azpitaldean (C1) karrerako funtzionario gisa egindako zerbitzuen ziurtagiria.

d) Euskara mailaren ziurtagiri edo titulua.

e) Merezimenduen zerrenda eta egiaztatzen dituzten agiriak.

Eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira Aretxabaletako Udaleko erregistro orokorrean, gehienez ere hogei (20) egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, deialdia egin duen organoak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Ebazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Aretxabaletako Udalaren webgunean argitaratuko da (www.aretxabaleta.eus) eta udalaren iragarki-taulan jarriko da.

Behin-behineko zerrendan baztertuta agertzen diren izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute baztertze horren aurka erreklamatzeko. Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

tado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No hallarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

f) Poseer la titulación de Ingeniero técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto técnico, Formación profesional de 3.er grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

g) Hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales como funcionario de carrera en el subgrupo inferior (C1) en el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

h) Haber completado dos años de servicios como funcionario de carrera en el subgrupo inferior C1 en el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

i) Poseer el perfil lingüístico C2.

Todos los requisitos enumerados deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento del nombramiento, salvo que en estas bases se disponga lo contrario.

Quinta. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando la admisión en el proceso selectivo se dirigirán a la alcaldía del Ayuntamiento de Aretxabaleta, debiendo reunir los siguientes requisitos:

1. Junto con la instancia deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o documento acreditativo de la identidad.

b) Fotocopia del título exigido para tomar parte en el proceso selectivo.

c) Certificación de servicios prestados como funcionario de carrera en el subgrupo inferior (C1).

d) Certificado o título del nivel euskara.

e) Relación de méritos y documentos acreditativos.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el registro general del Ayuntamiento de Aretxabaleta, dentro de un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias también podrán presentarse en los registros de las administraciones públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias el órgano convocante aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Aretxabaleta (www.aretxabaleta.eus) y será expuesta en el tablón de anuncios municipal.

Las personas aspirantes que figuren excluidas en la lista provisional dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Aretxabaleta Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Aretxabaletako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Zazpigarrena. Kalifikazio epaimahaia.

7.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaiak lehendakari bat, idazkari bat eta alkate-udalburuak zehazten dituen bokalak izango ditu, baina inoiz ez bost baino gutxiago. IVAPek izendatutako epaimahaiko kide izango dira prozesu osoan zehar ordezkari bat eta euskara-probarako beste bat. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan hartuko du parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipzukoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera.

7.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

7.3. Abstentzioa eta errefusatzea: Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

7.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

Zortzigarrena. Oposizio fasea.

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Aretxabaletako Udal webgunean (www.aretxabaleta.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian (www.aretxabaleta.eus).

Azterketen fasean, honako ariketa hauek egingo dira:

— Ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

I. eranskinean zehazten diren gai orokorrei buruzko galdetegi bat izango da, erantzun alternatiboekin. Epaimahaiak prestatuko du galdetegi hori.

Epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du galdera kopurua eta, hala badagokio, erantzun okerren penalizazioa.

Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Séptima. Tribunal Calificador.

7.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine el alcalde-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

7.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

7.3. Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

7.4. Asesores: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

Octava. Fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la página web municipal (www.aretxabaleta.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.aretxabaleta.eus).

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— Ejercicio teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparados al efecto por el Tribunal, referente a los temas que se detallan en el temario general del anexo I.

Queda a criterio del Tribunal Calificador fijar el número de preguntas y, en su caso, la penalización de las respuestas erróneas.

EK\CV GAO-I-2026-03328

Ariketaren lehen atal hau gehienez ere hogei (20) punturekin kalifikatuko da, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

— Ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Epaimahaiak gai espezifikoekin lotuta planteatzen dituen kasu praktikoak ebatzi beharko dira.

Epaimahai kalifikatzaileak horretarako ezarritako epean egin beharko dira.

Ariketaren bigarren atal hau berrogeita hamar (50) punturekin kalifikatuko da gehienez, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira prozesuan aurrera egiteko.

Bederatzigarrena. Lehiaketa fasea.

Oposizio fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Fase honetan guztira 30 puntu lortuko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz.

a) Lan esperientzia: gehienez 20 puntu.

Lortu nahi dena baino beheragoko hurrengo kategorian herri administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko, gehienez 20 puntu arte.

Hautagaiek ez dituzte egiaztatu beharko Aretxabaletako Udalean egindako zerbitzuak, eta eskabidean alegatutako antzinatasuna baino ez dute adieraziko, egiaztatzeko. Beste administrazio publiko batzuetan izandako esperientzia, berriz, egindako zerbitzuen ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, egindako lanpostuaren edo kategoriaren izena, lanbide-sailkapeneko taldea eta lanaldiaren iraupenaren ehunekoa adierazi beharko dira.

b) Formakuntza osagarria: gehienez 10 puntu.

Deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da gehienez 10 puntu emanda, ondorengo baremo honen arabera:

— 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

— 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu, ikastaro bakoitzeko.

— 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

— 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 2,50 puntu ikastaro bakoitzeko.

Era berean, aurkeztutako ikastaroek edo formazio-ekintzek administrazio publikoek, elkargo profesionalek edo unibertsitateek emandakoak edo antolatutakoak izan beharko dute, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Merezimenduen behin-behineko puntuazioak udaletxeko iragarki-taulan eta udaletxeko web-orrian argitaratuko dira.

Este primer apartado del ejercicio se calificará sobre un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos.

— Ejercicio práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el temario específico.

Se deberán realizar en el tiempo establecido al efecto por el Tribunal Calificador.

Este segundo apartado del ejercicio se calificará sobre un máximo de cincuenta (50) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para seguir adelante en el proceso.

Novena. Fase de concurso.

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición pasarán a la fase de méritos.

En esta fase se obtendrán en total 30 puntos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan presentado en el plazo concedido por el tribunal.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

a) Experiencia profesional: máximo 20 puntos.

Por servicios prestados en la administración pública en la categoría inmediatamente inferior a la que se desea acceder a razón de 0,25 por mes completo hasta un máximo de 20 puntos.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Aretxabaleta no tendrán que ser acreditados por las personas aspirantes, que se limitarán a indicar la antigüedad alegada en la instancia para su comprobación; mientras que la experiencia profesional en otras administraciones públicas se acreditará a través de certificado de servicios prestados emitido por el órgano competente de la administración donde se hubieren prestado que deberá indicar las denominación de la plaza o categoría desempeñada, el grupo de clasificación profesional y el porcentaje de duración de la jornada.

b) Formación complementaria: máximo 10 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las tareas de las plazas convocadas hasta un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

— Curso de 5 a 20 horas: 0,5 puntos por curso.

— Cursillo de 21 a 50 horas: 1 punto por cada curso.

— Curso de 51 a 100 horas: 1,5 puntos por curso.

— Curso de 101 a 250 horas: 2,50 puntos por curso.

Asimismo, los cursos o acciones formativas presentados deberán haber sido impartidos u organizados por Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades, y para ser valorados deberán tener establecido el temario o contenido de cada uno y la duración de las acciones formativas en horas.

No se tendrá en cuenta el curso alegado o mencionado en la solicitud que no haya sido documentado en la documentación presentada dentro del plazo de presentación de documentos.

Asimismo, corresponderá al Tribunal la facultad de resolver las dudas que se presenten o las cuestiones no previstas.

Las puntuaciones provisionales de los méritos se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2026-03328

Izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute epaimahaiak emandako behin-behineko puntuazioen aurka erreklamatzeko. Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko puntuazioak automatikoki behin betikotzat joko dira.

Erreklamazioak aurkezteko epe hori igarota, epaimahaiak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu eta lehiaketa-faseko merezimenduen behin betiko puntuazioak onartuko ditu. Puntuazio horiek jendaurrean jarriko dira udaletxeko iragarki-taulan eta udaletxeko web-orrian.

Hamargarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

Proben azken kalifikazioa zehazteko, lehiaketa- eta oposizio-faseetan lortutako puntuazioak batuko da.

Berdinketarik gertatuz gero, honela ebatziko da, hurrenkera honetan:

— Oposizio-faseko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duen izangaia.

— Oposizio-faseko lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duen izangaia.

— Prestakuntza osagarrian puntuaziorik handiena lortu duen izangaia.

— Egindako zerbitzuetan puntuaziorik handiena lortu duen izangaia.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Aretxabaletako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren webgunean (www.aretxabaleta.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituena izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko.

Hautagai proposatuak hogei (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzea proposatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

Oposizio-faseko merezimenduen behin betiko puntuazioak onartzen dituen epaimahaiaren ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Aretxabaletako Udaleko alkatetzari, hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para reclamar contra las puntuaciones provisionales otorgadas por el tribunal. Las puntuaciones provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, el tribunal resolverá las reclamaciones presentadas y aprobará las puntuaciones definitivas de los méritos de la fase de concurso, que se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Décima. Calificación del proceso selectivo.

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

En caso de producirse un empate, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

— La o el aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

— La o el aspirante que hubiese obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

— La o el aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la formación complementaria.

— La o el aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en el sitio web municipal (www.aretxabaleta.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Una vez publicada la relación de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

Contra la resolución del tribunal que apruebe las puntuaciones definitivas de los méritos de la fase de oposición podrá interponerse recurso de alzada ante la alcaldía del Ayuntamiento de Aretxabaleta, en el plazo de un mes, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2026-03328

Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena sei (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo da, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, hautaketa-probaldia ebaluatzeko ardura duen organoak proposatuta, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendatzeko erabakia jakinarazten zaionetik kontatzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz. Horrela egin ezean, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrik gabe geratuko da.

Hamabigarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamaihirugarrena. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea.

Aretxabaleta Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebehar baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: Otalora kalea, 1, Aretxabaleta, 20550.

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (https://www.avpd.euskadi.eus).

Decimoprimera. Período de prácticas y formación, y nombramiento.

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

El periodo de prácticas y formación tendrá una duración de seis (6) meses, duración que deberá ser efectivamente realizada y tendrá, además, carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, se emitirá informe sobre el/la funcionario/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Si la persona aspirante supera el periodo de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera a propuesta del órgano responsable de la evaluación del periodo de prueba, debiendo tomar posesión de su cargo dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la notificación del acuerdo de nombramiento. En caso contrario, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Calle Otalora, 1, Aretxabaleta, 20550.

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (https://www.avpd.euskadi.eus).

EK\CV GAO-I-2026-03328

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: I. tituluko II. eta III. kapituluak. Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak.
2. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua eta I. titulua. Euskal Herriaren eskumenak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. I. titulua. Xedapen orokorrak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. tituluko II. eta III. kapituluak. Udalerria.
5. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. V. tituluko I., II. eta IV. kapituluak. Toki-erakundeen xedapen komunak.
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VIII. titulua. Toki-ogasunak.
7. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. I. titulua. Legearen xedea eta printzipioak. Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeen hizkuntza ofizialari buruz eta toki-erakundeek eta udalerriek euskararen erabileran dituzten eskumenei buruz (6. eta 7. artikuluak).
8. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. II. titulua. Udalerria eta EAEko gainerako toki-erakundeak.
9. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. III. titulua. Udal-eskumenak.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. IV. tituluko I. kapitulua. Udal-antolaketa eta funtzionamendua.
11. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. tituluko III. kapitulua. Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea.
12. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. tituluko IV. kapitulua. Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea.
13. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. I. tituluko I. kapitulua. Prozedurako interesdunak.
14. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. titulua. Administrazio publikoen jarduera.
15. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. III. titulua. Administrazio-egintzak.
16. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak, 65., 67., 81., 91. eta 92. artikuluak eta VII. kapitulua alde batera utzita.
17. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Kide anitzeko organoen funtzionamendua. Abstentzioa eta errekusazioa.
18. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko tituluko III. kapitulua. Zehatzeko ahalaren printzipioak.
19. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko tituluaren VI. kapitulua. Hitzarmenak.
20. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. II. titulua. Datuak babesteko printzipioak.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Capítulos II y III del Título I. De los derechos y deberes fundamentales.
2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar y Título I. De las competencias del País Vasco.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título I. Disposiciones generales.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Capítulo II y III del Título II. El municipio.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Capítulos I, II y IV del Título V. Disposiciones comunes a las Entidades locales.
6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título VIII. Haciendas Locales.
7. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título I. Objeto y principios de la ley. Sobre la lengua oficial de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sobre las competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera. Artículos 6 y 7.
8. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título II. El municipio y las demás entidades locales vascas.
9. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título III. Competencias municipales.
10. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Capítulo I del Título IV. Organización municipal y funcionamiento.
11. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Capítulo III del Título VI. Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana.
12. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Capítulo IV del Título VI. Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana.
13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Capítulo I del Título I. De los interesados en el procedimiento.
14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título III. De los actos administrativos.
16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común –excluidos artículos 65, 67, 81, 91, y 92, y capítulo VII–.
17. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Funcionamiento de los órganos colegiados. Abstención y recusación.
18. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo III del Título Preliminar. Principios de la potestad sancionadora.
19. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo VI del Título Preliminar. De los convenios.
20. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título II. Principios de protección de datos.

EK\CV GAO-I-2026-03328

21. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. III. titulua. Pertsonen eskubideak.
22. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. 5. artikulutik 12.era.
23. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduketa eta toki-administrazioaren eginkizunak gidatu eta bideratuko dituzten printzipio orokorrak (3. eta 7. artikuluak).

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Eskualdeetako edo Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna. II. zatia. 2. artikuluko 1. paragrafoaren arabera lortu nahi diren helburuak eta printzipioak. III. zatia. Bizitza publikoan eskualdeetako edo eremu urriko hizkuntzen erabilera sustatzeko neurriak, 2. artikuluko 2. paragrafoari jarraiki hartutako konpromisoekin bat etorriz hartu beharko direnak.
2. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. Atariko titulua eta I. titulua.
3. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. II. tituluko I. eta II. kapituluak.
4. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa. III., IV. eta V. kapituluak II. titulua.
5. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XIII. titulua. Hizkuntza-normalizazioa.
6. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. I. kapitulua.
7. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. II. kapitulua.
8. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. III. kapitulua.
9. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. I. eta II. kapituluak.
10. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. III. kapitulua.
11. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. V. kapitulua.
12. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. VI. eta VII. kapituluak.
13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Atariko titulua –27. artikulutik kanpo–. 29. artikulua.
14. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratazio-espedientea (116-120 artikuluak). Arau orokorrak (131-141 eta 150-154 artikuluak). Prozedura irekia (156-159 artikuluak).

21. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título III. Derechos de las personas.
22. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Del artículo 5 al 12.
23. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres, y funciones de la administración local (artículos 3 y 7).

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias. Parte II. Objetivos y principios perseguidos de conformidad con el párrafo 1 del artículo 2. Parte III. Medidas que, para fomentar el empleo de las lenguas regionales o minoritarias en la vida pública, deberán adoptarse de conformidad con los compromisos contraídos en virtud del párrafo 2 del artículo 2.
2. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Título Preliminar y Título I.
3. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Capítulos I y II del Título II.
4. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera. Capítulos III, IV y V Título II.
5. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título XIII. Normalización lingüística.
6. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo I.
7. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo II.
8. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo III.
9. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulos I y II.
10. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo III.
11. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulo V.
12. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Capítulos VI y VII.
13. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Título Preliminar –excluido artículo 27–. Artículo 29.
14. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Expediente de contratación (artículos 116-120). Normas generales (artículos 131-141 y 150-154). Procedimiento abierto (artículos 156-159).

EK\CV GAO-I-2026-03328

15. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Hornidura-kontratua (298. artikulutik 307.era).
16. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Zerbitzu-kontratua (308-315 artikuluak).
17. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak.
18. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. I. titulua. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedura.
19. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. II. titulua. Dirulaguntzak itzultzea.
20. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. IV. titulua. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.
21. 150/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Elebide –Hizkuntza Eskubideak Bermatzeko Zerbitzua– sortu eta kontsulten, iradokizunen eta kexen araubidea ezartzen duena.
22. 65/2023 Dekretua, apirilaren 18koa, zeinaren bidez bigarrenez aldatzen baita euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dekretua.
23. 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.
24. Aretxabaletako hizkuntzen erabilera kalean neurtzea. 2021eko helburua, metodologia eta datu orokorrak.
25. Euskararen Adierazle Sistema. Oinarrizko ezaugarriak.
26. Aroa: euskara biziberritzeko eta euskal hiztunak ahalduntzeko esparru estrategikoa. Helburu nagusiak eta ardatz estrategikoak.
27. Aretxabaletako Plan Estrategikoa. Aroa 2024-2034.
28. Udalerri Euskaldunen Mankomunitatea (Uema). Hastapenak eta ildo estrategikoak.
29. 162/2017 Dekretua, maiatzaren 30ekoa, Bikain Euskararen Kalitate Ziurtagiria arautzen duena.
30. Aretxabaletako Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana. 2023-2027. Hizkuntza-irizpideak.
31. Kess metologia-Kirola eta euskara.
32. Taupa-Euskaltzaleen mugimendua. Ezaugarriak eta lanardatza.
33. Harixa-Eremu sozioekonomikoa.
34. Gu Ere Bertsotan. Funtzionamendua.
35. Iñaki Iurrebasoren tesia «Hizkuntza gutxituen jarraipena, ordezkapena eta indarberritzea neurtzeko demolinguistikozko tresna metodologikoak garatzen. Euskal Herriko aplikazio praktikoa.
36. Jaime Altunaren tesia «Hizkuntzaren funanbulistak. Hizkuntza sozializazioa kirol eremuan adin eta generoan ardaztuta».
37. Soziolinguistikaren oinarrizko kontzeptuak: hizkuntza-komunitatea, hizkuntza-eskubideak, hizkuntza-aniztasuna, hizkuntza-kontaktua, hizkuntza-normalizazioa, hizkuntza-politika eta -plangintza, hizkuntza-ekologia, jarrerak, ideologia eta hizkuntza-identitatea, minorazioa, diglosia, hizkuntza-sozializazioa, hizkuntza-alternantzia, eleaniztasuna eta «arnasguneak» (bizi-espazioa).

15. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Del contrato de suministro (artículos 298 a 307).
16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Del contrato de servicios (artículos 308 a 315).
17. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título Preliminar. Disposiciones generales.
18. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título I. Procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones.
19. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título II. Del reintegro de subvenciones.
20. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título IV. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
21. Decreto 150/2008, de 29 de julio, por el que se crea Elebide –Servicio para la Garantía de los Derechos Lingüísticos– y se establece el régimen de consultas, sugerencias y quejas.
22. Decreto 65/2023, de 18 de abril, de segunda modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
23. Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
24. Mediciones en la calle del uso de las lenguas en Aretxabaleta. Objetivo, metodología y datos generales 2021.
25. Sistema de Indicadores del Euskera. Características básicas.
26. Aroa: Marco estratégico para la revitalización del euskera y el empoderamiento de las personas vascohablantes. Objetivos principales y ejes estratégicos.
27. Aretxabaletako Plan Estrategikoa. Aroa 2024-2034.
28. Mancomunidad de Municipios Euskaldunes (Uema). Inicios y líneas estratégicas.
29. Decreto 162/2017, de 30 de mayo, por el que se regula el Certificado de Calidad en la Gestión Lingüística Bikain.
30. Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Aretxabaleta. 2023-2027. Criterios lingüísticos.
31. Kess metología-Kirola eta euskara.
32. Taupa-Euskaltzaleen mugimendua. Características y eje de trabajo.
33. Harixa-Ámbito socioeconómico.
34. Gu Ere Bertsotan. Funcionamiento.
35. Iñaki Iurrebasoren tesia «Hizkuntza gutxituen jarraipena, ordezkapena eta indarberritzea neurtzeko demolinguistikozko tresna metodologikoak garatzen. Euskal Herriko aplikazio praktikoa.
36. Jaime Altunaren tesia «Hizkuntzaren funanbulistak. Hizkuntza sozializazioa kirol eremuan adin eta generoan ardaztuta».
37. Conceptos básicos de Sociolingüística: comunidad lingüística, derechos lingüísticos, diversidad lingüística, contacto lingüístico, normalización lingüística, política y planificación lingüística, ecología lingüística, actitudes, ideología e identidad lingüísticas, minoración, diglosia, socialización lingüística, alternancia lingüística, plurilingüismo y los «arnasgune» (espacio vital).

EK\CV GAO-I-2026-03328

Aretxabaletako Udala

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud	
Oharra / Aviso:	***1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzen denean.*** *Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad.* ***2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio.*** *En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.*
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	**NAN-IFZ** / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK/ Nombre y apellidos	**NAN-IFZ** / DNI-CIF

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK Datos para envío de notificaciones			
HELBIDEA / Dirección			
TELF. MUGIKORRA *		**E-maila** *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?			
Nola jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿Cómo quiere recibir la notificación?			

* ***Derrigorrez bete beharreko eremuak*** / *Campos obligatorios*

* ***Oharra: Jakinarazpena egoitza elektronikoan jasotzeko, beharrezkoa da ziurtagiri digitala izatea, B@kq-a adib.***
Nota: Para recibir la notificación en la sede electrónica es necesario tener certificado digital, por ejem. B@kq

ZEIN LANPOSTUTARAKO ESKATZEN DEN IZEN -EMATEA Puesto para el que se solicita la inscripción	
LANPOSTUAREN IZENA Nombre del puesto del trabajo	

EK\CV GAO-I-2026-03328

Aretxabaletako Udala

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK Datos relativos a la convocatoria	
Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial requerido y alegado para participar	
EUSKARA / EUSKERA Egiaztatutako HE / PL acreditado:	
Desgaitasun agiria duten pertsonek, adierazi hemen azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duten. Las personas con discapacidad legalmente reconocida indiquen aquí si precisan alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes.	

ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK Documentación aportada con la solicitud	
☐	**NAren edo baliokidearen kopia /** Fotocopia del DNI o del documento equivalente**.**
☐	**Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiriaren kopia** / Copia del documento acreditativo del perfil lingüístico.
☐	**Tasa ordaindu izanaren ziurtagiria /** Justificante de abono de la tasa.
☐	**Alegatu den titulu akademikoaren kopia /** Copia del título académico alegado.
☐	**Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatu bada: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua /** En caso de haber solicitado adaptación especial o tiempo adicional para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad**.**
☐	**Merezimenduen zerrenda eta egiaztatzen dituzten agiriak /** Relación de méritos y documentos acreditativos

DATU PERTSONALAK UZTEKO BAIMENA Autorización para la cesión de datos personales
Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako / Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.
☐ Baimena ematen dut / Doy mi autorización ☐ Ez dut baimena ematen / No doy mi autorización

EK\CV GAO-I-2026-03328

Aretxabaletako Udala

ESKABIDEA Solicitud	
☐	**ADIERAZTEN DUT orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta, eskatutakoan, behar bezala egiaztatuko ditudala.** **Ondorioz, ESKATZEN DUT aurrez aipatutako lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea.** DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en el que se me requiera tal acreditación. Por consiguiente, solicito participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto anteriormente referido.

Data eta Sinadura / Fecha y firma

Aretxabaleta, 2026ko maiatzaren 14a.

Aretxabaleta, 14 de mayo de 2026.

EK\CV GAO-I-2026-03328