Aretxabaletako Udala

Ekonomiako teknikariaren lanpostua lan-pilaketagatik, bitarteko izaeraz, betetzeko deialdia eta oinarriak

Lehena. Lanpostuaren ezaugarriak

Bitarteko langileen bidez betetzeko merezimendu lehiaketarako deialdia egiten da:

- **Lanpostua:** Ekonomiako Teknikaria.
- **Taldea**: A1.
- **Destino osagarria**: 23.
- **Berariazko osagarria**: 25.766,36 euro urtean.
- **Iraupena:** 6 hilabete.
- **Lanaldia:** Osoa.

Bigarrena. Izangaien baldintzak

a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

b) Espainiar nazionalitatea izatea.

c) Titulazioa: zuzenbidea; politika eta kudeaketa publikoa; administrazioa eta enpresa; ekonomia; finantzak eta aktuariotza; finantzak eta kontabilitatea; eta kudeaketa eta administrazio publikoko graduko unibertsitate titulazioa (edo baliokideak: lizentziatura, ingeniaritza, arkitektura) lortzeko eskubideak izatea edo ordaindu izana.

Atzerrian titulua lortu duten izangaiek dagokien homologazio kredentziala eduki beharko dute, edo, hala badagokio, baliokidetasun ziurtagiria.

d) Hizkuntza eskakizuna: PL 4 (C2) hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izatea. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua hartuko da kontuan (297/2010 Dekretu, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretua ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -

Convocatoria y bases para la provisión del puesto de Técnico de Economía, con carácter interino por acumulación de tareas

Primera. Características del puesto

Se convoca concurso de méritos para cubrir mediante personal interino:

- **Denominación**: Técnico económico.
- **Grupo**: A1.
- **Complemento de destino**: 23.
- **Complemento específico**: 25.766,36 euros anuales.
- **Duración**: 6 meses.
- **Jornada**: Completa.

Segunda. Condiciones de las personas aspirantes

a) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad española.

c) Titulación: estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener la titulación universitaria de grado (o equivalentes: licenciatura, ingeniería, arquitectura) de derecho; política y gestión pública; sociología; administración y empresa; economía; financiera y actuarial; finanzas y contabilidad; y gestión y administración pública.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

d) Tener acreditado el perfil lingüístico C2. A los efectos de acreditación de los perfiles lingüísticos se tendrán en cuenta el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones

Aretxabaletako Udala

ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa).

Hautagaietako batek ere egiaztatzen ez badu, lanpostu horri nahitaezko C1 hizkuntza eskakizuna aplikatuko zaio, hautaketa edo hornikuntza deialdi horretan betetzeko soilik.

e) Bete beharreko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta eginkizun horiek betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

f) Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea herri administrazioen ez autonomia erkidegoetako organo konstituzionalen edo estatutuen araberako organoen zerbitzutik, eta ez egotea epai bidez erabat edo bereziki desgaituta enplegu eta kargu publikoetan aritzeko ez funtzionario kidego edo eskalan sartzeko, ez eta, lan kontratudun langileen kasuan, baztertu edo desgaitutako lanpostuan egiten zituzten antzeko egitekoetan aritzeko ere. Desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta beste estatu batean egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

g) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sartuta ez egotea.

lingüísticas en euskera.

En caso de no acreditarse por ninguna de las personas candidatas, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico C1 preceptivo a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria de selección o provisión.

e) Poseer la capacidad funcional para desempeñar las funciones asignadas al puesto a proveer y no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de tales funciones.

f) No haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiesen sido separadas o inhabilitadas. No haber sido inhabilitadas o situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en otro Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No hallarse incursas en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

Hirugarrena. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, lehendakariak ebazpena emango du bost egun baliodunеko epean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartutzat emanda. Ebazpen hori udaleko iragarki oholean eta Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoan argitaratuko da, eta baztertzearen arrazoia adieraziko da. Baztertutako hautagairik ez badago edo, egon arren, zerrenda jendaurrean jarri eta bost egun baliodunеko epean alegaziorik aurkeztu ez bada, ebazpena behin betiko bihurtuko da automatikoki.

Ebazpen horretan bertan, lehendakariak zehaztuko du epaimahai kalifikatzailea non eta noiz eratuko den, bai eta nola osatuko den ere.

Tercera. Admisión de candidatos

Expirado el plazo de presentación de instancias, la presidencia dictará resolución en el plazo máximo de cinco días hábiles declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios municipal y en el de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta, se indicará la causa de la exclusión, y será elevada automáticamente a definitiva si no hubiera aspirantes excluidos o si, aun habiéndolos, no hubiesen presentado alegaciones en el plazo de cinco días hábiles desde la exposición pública de la lista.

En la misma resolución, la presidencia determinará el lugar y fecha de la constitución del tribunal calificador y su composición.

Aretxabaletako Udala

Laugarrena. Hautaketa prozesuaren deskribapena

Hautaketa prozesua lehiaketa bidez izango da. Izangaiak onartzeko eta baztertzeko ebazpena behin betiko bihurtu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 5 egun naturaleko epean, merezimenduak aurkeztu beharko dira Aretxabaletako Udaleko Egoitza Elektronikoan.

Honako merezimendu hauek baloratuko dira:

a. **Hautaketa-prozesuak gainditzea. Gehieneko puntuazioa: 3 puntu.**

- Azken bost urteetan kontuhartzailetza azpieskalako hautaprobetako ariketaren bat gainditzeagatik, 3 puntu. Eskatzaileak proben deialdia egin duen organoaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du hori, gainditutako ariketa eta hura egin den eguna identifikatzeko datu guztiak adierazita.

- Azken bost urteetan kidego orokorretako edo administrazio orokorreko eskaletako A taldeko, A1 azpitaldeetan sailkatutako administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuen hautaprobetako ariketaren bat gainditzeagatik, 3 puntu. Eskatzaileak proben deialdia egin duen organoaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du hori, gainditutako ariketa eta hura egin den eguna identifikatzeko datu guztiak adierazita.

- Azken bost urteetan kidego orokorretako edo administrazio orokorreko eskaletako A taldeko, A2 azpitaldeetan sailkatutako administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuen hautaprobetako ariketaren bat gainditzeagatik, 2 puntu. Eskatzaileak proben deialdia egin duen organoaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du hori, gainditutako ariketa eta hura egin den eguna identifikatzeko datu guztiak adierazita.

b. **Esperientzia. Gehieneko puntuazioa: 6 puntu.**

- Kontuhartzailetzako azpieskalan estaturako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioentzat gordetako lanpostuetako esperientziaren hilabete oso bakoitzeko, bitarteko langile izendatuta edo ustekabeko izendapenarekin, organo eskudunak egina: 0,1

Cuarta. Descripción del proceso selectivo

El proceso de selección será por concurso. Los méritos deberán presentarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta en el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de la elevación a definitiva de la resolución de la lista de admitidos y excluidos

El proceso selectivo consistirá en un concurso en el que se valorarán los siguientes méritos:

a. **Superación de procesos selectivos. Puntuación máxima, 3 puntos.**

- Por haber superado algún ejercicio de las pruebas selectivas a la subescala de intervención, en los últimos cinco años, 3 puntos, debiendo acreditarlo mediante certificación del órgano convocante de las pruebas, con expresión de todos los datos que permitan identificar el ejercicio superado y la fecha de su celebración.

- Por haber superado algún ejercicio de las pruebas selectivas a la otras subescalas o no reservados a funcionarios con habilitación nacional, clasificados en el grupo A, subgrupos A1, en los últimos cinco años, 3 puntos, debiendo acreditarlo mediante certificación del órgano convocante de las pruebas, con expresión de todos los datos que permitan identificar el ejercicio superado y la fecha de su celebración.

- Por haber superado algún ejercicio de las pruebas selectivas a la otras subescalas o no reservados a funcionarios con habilitación nacional, clasificados en el grupo A, subgrupos A2, en los últimos cinco años, 2 puntos, debiendo acreditarlo mediante certificación del órgano convocante de las pruebas, con expresión de todos los datos que permitan identificar el ejercicio superado y la fecha de su celebración.

b. **Experiencia. Puntuación máxima, 6 puntos.**

- Por cada mes completo de experiencia en puestos reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de intervención con nombramiento como personal interino o nombramiento accidental, realizado por el órgano

puntu.

- Estatuko, autonomia erkidegoetako edo toki erakundeetako kidego orokorretako edo administrazio orokorreko eskaletako A taldeko A1 azpitaldeetan sailkatutako administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuetan, beste azpieskala batzuetakogaituentzat gordetakoetan edo estaturako gaikuntza duten funtzionarioentzat erreserbatu gabeetan, izandako esperientzia hilabete oso bakoitzeko: 0,1 puntu hileko.

- Estatuko, autonomia erkidegoetako edo toki erakundeetako kidego orokorretako edo administrazio orokorreko eskaletako A taldeko A2 azpitaldeetan sailkatutako administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuetan, beste azpieskala batzuetakogaituentzat gordetakoetan edo estaturako gaikuntza duten funtzionarioentzat erreserbatu gabeetan, izandako esperientzia hilabete oso bakoitzeko: 0,05 puntu hileko.

Lan egindako aldien kopurua batuko da, eta hilabete baino gutxiagoko aldiak baztertuko dira. Ondorio horietarako, 30 egun naturalek osatuko dute hilabetea.

Esperientzia profesionala egiaztatzeko, aurretiko zerbitzuak eman ziren administrazioaren zerbitzu-ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Ziurtagirietan, lanpostuaz jabetzeko data, kargu uztearen data, taldea, azpitaldea, eskala eta zerbitzu aldia jasoko dira, azken hori egunetan, hilabeteetan eta urteetan adierazita.

Ez dira baloratuko baloratutako beste batzuekin aldi berean egindako zerbitzuak.

c. Ikastaroak eta masterrak. Gehieneko puntuazioa: 3 puntu.

Lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroak edo masterrak egin izanagatik. Ikastarook, zuzenean eta ez zeharka, administrazio zuzenbideari, kontratazio publikoari, etako langileei, administrazio publikoen ondasunei, toki araubideari, tokiko finantza eta zerga zuzenbideari, ekonomia eta finantza kudeaketari, aurrekontuei eta kontabilitate publikoari edo

competente: 0,1 punto.

- Por cada mes completo de experiencia en puestos de trabajo funcionariales de las administraciones públicas, reservados a habilitados de otras subescalas o no reservados a funcionarios con habilitación nacional, clasificados en el grupo A, subgrupos A1, de cuerpos generales, o escalas de administración general, del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales: 0,1 puntos por mes.

- Por cada mes completo de experiencia en puestos de trabajo funcionariales de las administraciones públicas, reservados a habilitados de otras subescalas o no reservados a funcionarios con habilitación nacional, clasificados en el grupo A, subgrupos A2, de cuerpos generales, o escalas de administración general, del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales: 0,05 puntos por mes.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de servicios de la administración en que se prestaron servicios previos.

En los certificados constará la fecha de toma de posesión, la de cese, grupo, subgrupo, escala y periodo de servicios en días, meses y años.

No serán objeto de valoración aquellos servicios prestados simultáneamente en el tiempo con otros objetos de valoración.

c. Cursos y másteres. Puntuación máxima, 3 puntos.

Por haber completado en los cursos o másteres relacionados con el puesto de trabajo, relativos, de forma directa, no transversal, a derecho administrativo, contratación pública, personal de las AAPP, bienes de las administraciones públicas, régimen local, derecho financiero y tributario local, gestión económico-financiera, presupuestaria y, contabilidad públicas,

hirigintzari eta ingurumenari buruzkoak izan beharko dute, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak edo administrazio publikoen mendeko beste prestakuntza zentro ofizial batzuek, unibertsitate publiko edo pribatuek eta elkargo ofizialek emanak edo homologatuak.

- Master ofizial bakoitzeko: puntu 1.
- 749 ordutik gorako unibertsitate ikastaro edo titulu propio bakoitzeko: 0,6 puntu.
- 500-749 orduko unibertsitateko ikastaro edo titulu propio bakoitzeko: 0,4 puntu.
- 100-499 orduko unibertsitateko ikastaro edo titulu propio bakoitzeko: 0,2 puntu.
- 25-99 orduko unibertsitateko ikastaro edo titulu propio bakoitzeko: 0,1 puntu.

Bestelako jarduerak, hala nola jardunaldiak, mahai-inguruak, topaketak, eztabaidak edo antzekoak, ez dira baloratuko.

Ikastaroen iraupena ECTS kredituetan bakarrik adierazten denean, kreditu bakoitza 25 ordu gisa zenbatuko da.

Iraupena ECTS ez diren kredituetan bakarrik adierazten denean, kreditu bakoitza 10 ordu gisa zenbatuko da.

Prestakuntza masterrak eta ikastaroak egiaztatzeko, dagokion ziurtagiria edo tituluaren kopia aurkeztu beharko da. Ez dira baloratuko iraupen orduen, kredituen edo programaren berri ematen ez duten prestakuntza ikastaroak. Karrera, gradu edo master ofizialetan sartzen direnak ere ezin izango dira baloratu.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduen behin-behineko balorazioa jasotzen duen zerrenda onartuko du eta Aretxabaletako Udalaren eta egoitza elektronikoaren iragarki tauletan argitaratuko du, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Merezimenduen balorazioan puntuazio bera lortuz gero, honako irizpide hauek aplikatuko dira hurrenez hurren:

- Puntuazio handiena esperientziaren atalean.
- Puntuazio handiena titulazioen atalean.
- Puntuazio handiena Ikastaro eta masterren atalean.

urbanismo y medio ambiente, impartidos u homologados por el Instituto Vasco de Administración Pública u otros centros de formación oficiales dependientes de administraciones públicas, así como universidades públicas o privadas y colegios oficiales.

- Por cada máster oficial: 1 punto.
- Por cada curso o título propio de universidad, de más de 749 horas: 0,6 puntos.
- Por cada curso o título propio de universidad, entre 500 y 749 horas: 0,4 puntos.
- Por cada curso o título propio de universidad, entre 100 y 499 horas: 0,2 puntos.
- Por cada curso o título propio de universidad, entre 25 y 99 horas: 0,1 puntos.

Las actividades de naturaleza diferente como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos no serán objeto de valoración.

Cuando la duración de los cursos solo esté expresada en créditos ECTS, cada crédito se computará como 25 horas.

Cuando la duración solo esté expresada en créditos no ECTS, cada crédito se computará como 10 horas.

La acreditación de los másteres y cursos de formación se realizará mediante la presentación del certificado correspondiente o la copia del título. No serán objeto de valoración aquellos cursos de formación en los que no figuren ni las horas de duración ni los créditos o el programa del mismo. Tampoco serán valorables los que formen parte de carreras, grados o masters oficiales.

El tribunal calificador procederá a aprobar y publicar en los tablones de anuncios municipal y de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta, la relación que contenga la valoración provisional de méritos, por orden de puntuación.

A igualdad de puntuación en la valoración de méritos, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- Mayor puntuación en el apartado de experiencia.
- Mayor puntuación en el apartado de titulaciones.
- Mayor puntuación en el apartado de cursos y másteres.

Aretxabaletako Udala

Izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute alegazioak egiteko. Epe hori amaituta, epaimahaiak hautaketa prozesuaren behin betiko balorazioaren zerrenda argitaratuko du.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el tribunal publicará la relación con la valoración definitiva del proceso selectivo.

Bosgarrena. Dokumentuak aurkeztea

Quinta. Presentación de documentos

Deialdia egin ondoren, onartu dutenetatik izendapena proposatu den lan poltsan puntuaziorik onena lortu duen hautagaiak, deialdi honetan eskatutako gaitasun baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu, toki erakundeak izendapen proposamena helarazi eta hiru egun balioduneko epean, bai eta hautatzeko alegatu ziren merezimenduak ere. Horrez gain, ezgaitasun edo bateraezintasun kausarik ez duela eta diziplina espediente baten bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena eta eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko ditu.

Efectuado el llamamiento, la persona candidata con mejor puntuación en la bolsa de trabajo, de entre las que hayan aceptado, para la que se proponga el nombramiento, deberá aportar, en el plazo de tres días hábiles, desde que se le haya trasladado por la entidad local la propuesta de nombramiento, los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y de los méritos alegados que fueron valorados para su selección y, además, declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública y certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatzen, ondoriorik gabe geratuko dira bere jardun guztiak, eskabidean datu faltsuakjartzeagatik izan lezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, udaleko lehendakariak onartu duen hurrengo izangaia izendatzeko proposamena egingo du, puntuazio hurrenkeraren arabera.

Si dentro del plazo expresado, y salvo causa de fuerza mayor, la persona aspirante no acreditara los requisitos exigidos quedarán sin efecto todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia. En tal supuesto, la presidencia del ayuntamiento realizará propuesta de nombramiento a favor del siguiente aspirante que haya aceptado, según el orden de puntuación.

Lan poltsatik kanpo geratzeko zioa izango dira izangaiak lan poltsan parte hartzeari uko egitea, zortzigarren oinarriak eskatzen duen dokumentazioa epe barruan ez aurkeztea, lanpostuaz ez jabetzea eta eskainitako lanpostua betetzeari uko egitea, salbu eta, azken kasu horretan, arlo publikoan edo pribatuan lanpostu bat betetzen ari dela egiaztatzen bada edo osasun agiri ofizialen bidez egiaztatutako gaixotasuna badago.

Serán causa de exclusión de la bolsa la renuncia del candidato/a a formar parte de la misma, la no presentación de la documentación exigida por la base octava en el plazo que fija, la falta de toma de posesión y la renuncia a ocupar el puesto de trabajo ofertado, salvo, en este último supuesto, que se acredite que se encuentra ocupando un puesto en el sector público o privado o enfermedad acreditada mediante documentación médica oficial.

Izendapen proposamenaren berri emango zaio Tokiko Gobernu Batzordeari, egiten den lehenengo bileran.

De la propuesta de nombramiento se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local en la primera reunión que se celebre.

Seigarrena.- Poltsaren kudeaketa

Sexta.- Gestión de la lista

Behin betiko balorazio zerrendaren arabera gutxienez 2 puntu lortu dituzten izangaiek osatuko dute lan poltsa.

La bolsa de trabajo se conformará por los candidatos/as que hayan obtenido, conforme a la relación de valoración definitiva, al menos, 2 puntos.

Aretxabaletako Udala

Udaleko alkatearen ebazpen bidez lan poltsa onartu ondoren, behin betiko balorazio zerrendaren arabera, elkarteak kudeatuko du, bertan ezarritako ordenaren arabera, eta Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoan eta udaleko iragarki tauletan argitaratuko da.

Aprobada la bolsa de trabajo por resolución de la alcaldía, conforme a la relación de valoración definitiva, será gestionada por el ayuntamiento, por el orden establecido en la misma, publicándose en los tablones de anuncios municipal y de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Poltsa indarrean dagoen bitartean lanpostua betetzeko beharra gertatzen denean, lan poltsan sartutako pertsonei eskainiko die lanpostua lehendakariak, lan poltsan duten hurrenkera errespetatuz.

Una vez producida la necesidad de cobertura durante la vigencia de la bolsa, la presidencia ofertará al puesto a las personas incluidas en la bolsa de trabajo, respetando el orden de colocación en la misma.

Zazpigarrena.- Datuen Babesa

Séptima.- Protección de datos

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatze ari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez; eta aplikagarri diren bestelako arauak.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Hautagaiek emandako datu pertsonalak helburu honekin tratatuko dira: administrazio-prozedurak kudeatzea hautaketa-prozesuetan parte hartzeko. Izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskaera aurkezteak berekin dakar baimena ematea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Aretxabaletako Udalaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bidetan egiten diren argitalpenetan identifikatzeko. Era berean, kasua balitz, Aretxabaletako Udalak hautaketa-prozesu zehatzetik eratorritako lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán tratados con la siguiente finalidad: Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos. La presentación por los/as aspirantes la solicitud para participar en un proceso selectivo implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su consentimiento para que el Ayuntamiento de Aretxabaleta, en su caso, trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del concreto proceso selectivo.

Aretxabaletako Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik edo Aretxabaletako Udalari emandako botere publikoak erabiltzeagatik, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Datuen tratamenduaren arduraduna Aretxabaletako Udala da. Datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien tratamenduaren aurka egiteko eskubideak helbide honetan balia daitezke: Otalora kalea 1, Aretxabaleta (P.K.: 20550). Interesdunari ez bazaio behar bezala erantzuten, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte de Ayuntamiento de Aretxabaleta queda legitimado en el cumplimiento de una misión realiza da en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos l Ayuntamiento de Aretxabaleta, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. El responsable del tratamiento de datos es el Ayuntamiento de Aretxabaleta. Los derechos de acceso a datos personales, rectificación, supresión, limitación y oposición a su tratamiento se pueden ejercitar en la dirección c/ Otalora, 1 de Aretxabaleta (C.P. 20550). Si la persona interesada no fuera atendida debidamente podrá presentar

Aretxabaletako Udala

Babesteko Euskal Bulegoan. Bestalde, parte hartzeko eskabidean, hautagaiek berariazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horien enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako baldintzetan jaso ahal izan ditzaten, eta, izangaiaren onarpena berariaz jasota ez badago, lagapen horren aurkakotzat joko da.

una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Por su parte, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

Zortzigarrena.- Epaimahaia eta oinarrien interpretazioa

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburuak, kideak eta kide-idazkariak (hitza eta botoa izango dute guztiek), eta horien ordezkoek (A taldeko karrerako funtzionarioak).

Epaimahaiaren izendapena toki erakundeko lehendakariaren ebazpen bidez onartuko da, izangaien zerrenda argitaratzen denean, eta batera argitaratuko da.

Izangaiek epaimahaiko kideak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan eta indarrean dauden gainerako xedapenetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Epaimahaiak ahalmena du agertzen diren zalantzak ebazteko eta lehiaketaren ordena onari eusteko beharrezko erabakiak hartzeko; oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, gaiari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko da.

Deialdia, haren oinarriak eta oinarrietatik eta epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8., 14. eta 46. artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Octava.- Tribunal e interpretación de las bases

El tribunal estará formado por presidente/a, vocal y vocal-secretario/a, todos ellos con voz y voto, y sus respectivos suplentes, funcionarios/as de carrera pertenecientes al grupo A.

La designación del tribunal se aprobará por resolución de la presidencia de la entidad local con ocasión de la publicación de la relación de aspirantes, publicándose conjuntamente.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso, rigiendo, en lo no previsto en estas bases, la legislación vigente sobre la materia.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del tribunal calificador podrán ser impugnados en los casos y en la forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Púbicas y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.