

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Iragarkia

2026ko maiatzaren 14an sinatutako alkatetza dekretuaren bidez honako erabaki hau hartu da:

I 26/00578 zenbakidun Alkatetza Dekretua. Lurralde Buruzako arkitekto lanpostua lehiaketa bidez betetzeko oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea hau da: Lurralde Buruzako arkitekto lanpostua –lanpostuen zerrendan dagoena– lehiaketa bidez betetzeko deialdia egitea.

Bigarrena. Lanpostuko zereginak.

– Arduradun politikoaren mendeko Lurralde Sailaren funtzionamendua zuzendu, koordinatu, bultzatu eta gainbegiratzeko.

– Gobernu-organismoek hartutako erabakiak eta egintzak aplikatzea eta betearaztea.

– Sailaren gai garrantzitsuetan proiektuak, azterlanak, txostenak eta proposamenak egitea.

– Lana erabakitzea, zuzentzea, gauzatzea, koordinatzea eta kontrolatzea bertan integratutako unitateetan.

– Bertako jarduerak definitzea eta planifikatzea.

– Sailari atxikitako langile publiko bakoitzaren lana zehaztea.

– Sailak nola antolatuta egon behar duen zehaztea.

– Espedienteek antolatuta egon behar duten edukia eta modua zehaztea, zereginak banatzeko jarraibideak, txostenak egiteko moduari buruzko jarraibideak, eta, oro har, zerbitzuaren funtzionamendu zuzenarekin zuzenean lotzen diren edo horretan eragiten duten alderdi guztiei buruzko jarraibideak.

– Bertako langileen zuzendaritzaz arduratzea.

– Bertan integratutako unitateen funtzionamendu harmonikorako neurri egokiak proposatzea.

– Bere sailean sartutako unitateen kudeaketa-planak edo jarduketaren plan operatiboak egitea.

– Buruzagitza hori bete ahal izateko oinarrizko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea.

– Dagokion Saileko langileek oporrei, baimenei, baimenei, eskubide ekonomikoen aitortzei eta antzeko gaiei buruz egindako edozein eskaeraren berri ematea.

– Preskripzio teknikoaren agiriak idazten laguntzea eta agintzen zaizkion kontratuak kudeatzeaz eta gauzatzeaz arduratzea.

– Saileko langileei eta gainerako sailerako teknikariei eta politikariei aholkularitza tekniko ematea, beren eskumeneko gaiekin.

– Hierarkian gorago dagoenak esleitzen diren antzeko beste edozein zeregin egitea.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Anuncio

Mediante decreto de alcaldía firmado el 14 de mayo de 2026 se ha adoptado la siguiente resolución:

Decreto de Alcaldía I 26/00578. Bases para la provisión, mediante concurso, del puesto de Jefatura Territorio-Arquitecto.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria para la provisión mediante concurso del puesto de Jefatura Territorio-Arquitecto, incluido en la relación de puestos de trabajo.

Segunda. Funciones del puesto.

– Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Departamento Territorial dependiente del responsable político.

– Aplicar y ejecutar los actos y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.

– Elaborar proyectos, estudios, informes y propuestas sobre los temas relevantes para el Departamento.

– Decidir, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar el trabajo en las unidades integradas en el Departamento.

– Concretar y planificar sus actividades.

– Determinar el trabajo de cada uno de los empleados públicos adscritos al Departamento.

– Definir la organización interna del departamento.

– Determinar el contenido y la forma en que deben estar organizados los expedientes, las instrucciones para la distribución de las tareas, el modo en que deben emitirse los informes y, en general, todas aquellas cuestiones que se relacionen directamente con el correcto funcionamiento del servicio o que incidan en él.

– Responsabilizarse de la dirección del personal del departamento.

– Proponer las medidas oportunas para el funcionamiento armónico de las unidades que integran el departamento.

– Elaborar los planes de gestión o de actuación operativa de las unidades integradas en su departamento.

– Ejercer las funciones propias del puesto de trabajo de base para el desempeño de dicha jefatura.

– Informar sobre cualquier solicitud de vacaciones, permisos, permisos, declaración de derechos económicos y asuntos similares formulada por el personal del Departamento correspondiente.

– Colaborar en la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas y responsabilizarse de la gestión y ejecución de los contratos que se le encomienden.

– Asesoramiento técnico al personal del Departamento y a los técnicos y políticos de los demás departamentos en materias de su competencia.

– Cualquier otra función similar que le sea encomendada por el superior jerárquico.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Deialdian parte hartu ahal izango dute edozein administrazio publikotako karrerako funtzionarioek, zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan ari direnek edota legean jasotako eszedentzia-egoeretan daudenek, baita beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan dihardutenek edo funtzio gabetze ez-irmoa dutenek ere, baldin eta egoera horietan egon behar zuten denbora bete badute eta deialdian parte hartzeko eskaerak aurkezteko epemuga-egunean baldintza hauek betetzen badituzte eta horrela lanpostuaz jabetu arte jarraitzen badute:

— Administrazio Bereziko kidego edo eskalako karrerako funtzionarioa izatea, teknikarien azpieskalakoa, goi-mailako klasekoa, A taldekoa, A1 azpitaldekoa, eta Arkitekturako gradua edo titulu baliokideren bat, baita Arkitekturako master ofiziala edo unibertsitate-titulua ere edukitzea. Lanpostuak C1 hizkuntza eskakizuna du esleitura, idatzizko zein ahozko ulermen eta adierazpen gaitasunetan, 2023-02-09ko nahitaezko tasun data ezarrita; destinoko osagarriaren 26. maila ere badu.

Deialdian ezingo dute parte hartu lanpostua lehiaketa bidez lortu duten funtzionarioek, lanpostuaz jabetu zirenetik eskaera aurkeztu arte bi urte igaro ez badira. Denbora-muga hori ez da aplikatuko funtzionarioek lanposturako adskripzioa galduz gero lanpostutik mugiarazi dituztelako edo lanpostua ezabatu delako.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean ezarritako kanpoan uzteko arrazoietakoa bat duten funtzionarioek ere ezingo dute lehiaketan parte hartu.

Laugarrena. Eskabide-orriak aurkeztea.

Interesdunek eskabide-orria aurkeztu beharko dute, eta betekizun hauek bildu:

— Eskabidea oinarri hauen I. eranskinean dagoen ereduaren araberkia izango da, eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztuko da, hirugarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla adierazita. Eredua web orri honetan eskuratu ahal izango da www.aretxabaleta.eus.

Eskaerak aurkezteko epea hogeita (20) egun baliaduneko izango da, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskaerak leku hauetako batean aurkeztu beharko dira:

a) Aretxabaletako Udalaren erregistroan (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

Dokumentuak aurkeztea Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan xedatutakoaren araberkia da.

b) Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, www.aretxabaleta.eus.

c) Aplikatzekoa den araudian aurreikusitako beste edozein modutan.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia.
- b) Lanpostua lortzeko eskatzen den titulazioaren fotokopia.
- c) C1 hizkuntza eskakizuna izatearen egiaztatzea.

d) Merezimenduei buruko adierazpena egingo da merezimenduen zerrenda batekin, eta horiek egiaztatzeko agiriak ere erantsiko dira.

e) Hautaketaren deialdian izena emateagatik 20,00 euro ordaindu izanaren agiria.

Tercera. Condiciones para participar.

Podrán tomar parte en la presente convocatoria las personas funcionarias de carrera de cualquier administración pública que se hallen en servicio activo, servicios especiales y en las situaciones de excedencia previstas en la ley, así como en las situaciones de servicio en otras administraciones públicas y en situación de suspensión de funciones no firme, siempre que haya cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones y reúnan los siguientes requisitos en fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación y se mantengan hasta la toma de posesión:

— Ser funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo o Escala de Administración Especial; Subescala Técnica, clase Superior Grupo A Subgrupo A1 y estar en posesión del grado en arquitectura o equivalente más master oficial en arquitectura o título universitario en arquitectura. El puesto tiene asignado el perfil lingüístico C1 en comprensión y expresión escrita y en comprensión y expresión oral, con fecha de preceptividad del 09-02-2023 y nivel de complemento de Destino 26.

El personal funcionario que hubiera obtenido un puesto mediante concurso no podrá tomar parte en este si no han transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto de trabajo hasta la presentación de la solicitud. Dicho límite temporal será aplicable cuando el personal funcionario hubiera perdido la adscripción del puesto de trabajo en virtud de remoción o por la suspensión del puesto de trabajo.

Tampoco podrán participar en el concurso las personas funcionarias que incurran en alguna causa de exclusión establecida en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las personas interesadas deberán presentar instancia reuniendo los siguientes requisitos:

— La solicitud se ajustará al modelo que figura en el anexo I de las presentes bases, y deberá presentarse debidamente cumplimentada y firmada, y haciendo constar en ella que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera. Dicho modelo estará disponible en la página web www.aretxabaleta.eus.

Las instancias se presentarán en el plazo de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias se presentarán en alguno de los siguientes lugares:

a) En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

La presentación de la documentación está condicionada a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta www.aretxabaleta.eus.

c) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- c) Documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico C1.
- d) Se adjuntará una declaración en la que se relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.
- e) Haber abonado la tasa de 20,00 euros por la inscripción en la convocatoria de selección.

Tasa hau banku-transferentzia bidez ordainduko da, kontu honetara:

Caja Laboral: ES20 3035 0002 13 002 09 00 09.

Hautaketa prozesu honetan parte hartzea dela eta emandako datu pertsonalen tratamenduak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679 Erregelamendua) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan ezarritako datu pertsonalak babesteko araudia bete beharko du.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira, interesdunak emandako baimena oinarri, eta, hurrenez hurren, DBEO erregelamenduaren 6.1 artikuluko a) eta e) letrak tratamenduaren arduradunari ematen dizkieten aginte publikoak erabiliz.

Izangaiek emandako datu pertsonalak hautaketa prozesu hau kudeatzea helburu duen fitxategi batean sartuko dira. Aretxabaletako Udala da fitxategi horren arduradun, eta beraren aurrean baliatu ahal izango dira norberaren datuak irispidean izateko, zuzentzeko eta ezerezteko, tratamenduaren aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eta datuak eramateko eskubiak.

Bosgarrena. Lanpostua betetzeko prozedura.

Eskaintako lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen merezimenduak baloratuko dira, baita gradu pertsonal zehatz bat edukitzea ere, egindako lana, prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak egin eta gainditu izana eta antzintasuna.

Seigarrena. Onartuen eta baztertuen zerrenda.

Eskaerak aurkezteko epea behin amaituta, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman go da, Aretxabaletako Udaleko iragarki taulan eta udal web orrian: www.aretxabaleta.eus.

Zerrendak izangai ez-onartu bakoitzari dagokion kanporatzeko arrazoia adieraziko du, eta 10 egun balioduneko epea emango du, baztertze horren aurka egiteko.

Erreklamazioak aurkezteko epe hori igarota, izangaiak onartu eta kanporatzeko ebazpena onartu zuen agintaritzak aurkeztu zaizkion erreklamazioak ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da.

Behin betiko zerrenda behin-behinekoa aditzera emateko erabilitako hedabideetan argitaratuko da. Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Aukerako moduan, berraztertze-errekurtsoa ere jarri ahal izango da, hilabeteko epean.

Zazpigarrena. Hornitzeko Organo Teknikoa.

Alkateak izendatuko du Hornitzeko Organo Teknikoa, kideen inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak betetz. Halaber, emakumeen eta gizonen parekotasuna lortu nahi izango da. Hornitzeko Organo Teknikoak independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioen arabera jokatu du une guztietan, eta lau kide izango ditu, guztiak karrerako funtzionarioak; horietako bat presidente izango da, beste bat idazkari, eta beste bi mahaikide gisa arituko dira.

Presidenteak kalitateko botoa izango du, berdinketen kasuan.

Hornitzeko Organo Teknikoak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta lehiaketa behar bezala egiteko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gaietan.

Esta tasa se abonará mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Caja Laboral: ES20 3035 0002 13 002 09 00 09.

El tratamiento de los datos personales facilitados con ocasión de la participación en este proceso selectivo está sujeto al régimen de protección de datos de carácter personal establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del RGPD.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Aretxabaleta y ante él se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

Quinta. Procedimiento de provisión.

Serán objeto de valoración los méritos adecuados a las características del puesto ofertado, así como la posesión de un determinado grado personal, la valoración del trabajo desarrollado, la tenencia de los cursos de formación y perfeccionamiento superados y la antigüedad.

Sexta. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. La resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web municipal: www.aretxabaleta.eus.

Tal relación expresará, con referencia a cada aspirante excluido/a, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva.

El listado definitivo se publicará en los mismos medios que la lista provisional. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Séptima. Órgano Técnico de Provisión.

El Órgano Técnico de Provisión será designado por el Alcalde ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer. El Órgano Técnico de Provisión, actuará en todo caso conforme a los principios de independencia y discrecionalidad técnica, y estará integrado por cuatro miembros, funcionarios de carrera, de los cuales uno será el/la Presidente/a, dos actuarán como vocales y otro como Secretario/a.

El Presidente dispondrá de voto de calidad, en caso de empate.

El Órgano Técnico de Provisión queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del concurso en todo lo no previsto en estas bases.

Hornitzeko Organo Teknikoaren jarduketek daukaten diskrezionalitate teknikoa alde batera utzi gabe, bere ebazpenak arrazoitu beharko dira araudia eta deialdiaren oinarriak betez.

Hornitzeko Organo Teknikoko kideen izendapena –dagozkien ordezkioa barne– Udaleko iragarki taulan eta udal web orrian argitaratuko da.

Hornitzeko Organo Teknikoa osatzen dutenak esku hartzetik abstenitu beharko dira, alkateari jakinarazi ostean, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada. Era berean, izangaiek epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonak aztertu ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan aurreikusitako egoeretakoa bat gertatzen denean.

Hornitzeko Organo Teknikoko kide titular bakoitzak, hots, presidentek, idazkariak eta mahaikideek, ordezkio bana izango dute. Hornitzeko Organo Teknikoak ezingo du jardun kideen erdiak (titularrak zein ordezkioak izan daitezke) baino gehiago azaldu ez badira.

Edonola ere, presidente eta idazkari lanetan ari direnek une guztietan egon beharko dute.

Kide anitzeko organoko titularra kanpoan edo gaixorik badago, edo, oro har, bidezko arrazoirik bada, ordezkioa jarriko da haren tokian. Kargua hutsik badago, organoko burua kanpoan edo gaixorik badago, edo legeko beste arrazoiaren bat badago, bere ordezkioak jardungo du bere ordezkio, edo bestela, kide anitzeko organoan maila, antzinasun eta adinik handiena duen kideak ordezkio du, betiere, hurrenkera horretan. Idazkari gisa jarduten duena kanpoan edo gaixorik badago, bere ordezkioa arituko da bere izenean edo, aurrekorik ez bada, idazkariak berak erabakiko du.

Hornitzeko Organo Teknikoak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta –oinarri hauetan aurreikusten ez diren gai guztietan– beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, lehiaketa ordena onean eta behar bezala gara dadin.

Zortzigarrena. Publikotasuna, komunikazioak eta jakinarazpenak.

Deialdiaren oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira, eta deialdiaren iragarki bat *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean* jarriko da. Oinarriak Udalaren webgunean ere argitaratuko dira.

Deialdi honetan sortzen diren komunikazio eta jakinarazpen guztiak Udalaren webgunean argitaratuko dira, horren berri emateko.

Izan ere, webgune horretan, onartuen eta baztertuen zerrendak kontsultatu ahal izango dira, baita emaitzak eta kalifikazioak, izangaien sailkapenak (emaitzen arabera) eta adjudikazio proposamena ere.

Bederatzigarrena. Memoriaren balorazioa.

9.1. Izangaiek memoria bat aurkeztu beharko dute, non azalduko baitituzte, 5.000-10.000 biztanle bitarteko udalerrir bateko Administrazio Publikoko Hirigintza sailean ematen diren zerbitzuak eta prozedurak (hirigintzako plangintza, diziplina eta kudeaketa, udalerriko kartografia, ingurumena, udal obrak eta hiri barneko zerbitzuak) modernizatu, eraberritu edo optimizatzeko proposamenak.

Memoria hizkuntza ofizialetako batean idatziko da eta gehienez ere 4 orri izango ditu: DIN A4, Arial 11 (10 puntu).

Memoria 7 egun naturaleko epean entregatu beharko da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones del Órgano Técnico de Provisión, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de la convocatoria.

La designación de los miembros del Órgano Técnico de Provisión, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el tablón de anuncios de Ayuntamiento y en la página web municipal.

Quienes conforman el Órgano Técnico de Provisión deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, los/as aspirantes podrán revisar a quienes forman parte del tribunal calificador cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la mencionada Ley.

Cada integrante titular del Órgano Técnico de Provisión Presidente/a, secretario/a y vocales, tendrá su respectivo suplente. El Órgano Técnico de Provisión no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente.

En todo caso, deberán estar presentes en todo momento quienes actúen como Presidente/a y Secretario/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as titulares del órgano colegiado serán sustituidos/as por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el/la Presidente/a será sustituido/a por su suplente y, en su defecto, por el/la miembro del Órgano Técnico de Provisión de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por parte de este orden, de entre sus componentes. La sustitución de quien actúe como Secretario/a en supuestos de ausencia o enfermedad se realizará por su suplente, o en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Órgano Técnico de Provisión queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

Octava. Publicación, comunicaciones y notificaciones.

Las bases de la convocatoria se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y un anuncio de la misma en el *Boletín Oficial del País Vasco* y en el *Boletín Oficial del Estado*. También se publicarán las bases en la web del Ayuntamiento.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de esta convocatoria se efectuarán por medio de su publicación en la web del Ayuntamiento.

En dicha web se podrán consultar las listas de admitidos/as y excluidos/as, sus resultados y calificaciones, las clasificaciones de las personas aspirantes según los resultados, y la propuesta de adjudicación, etc.

Novena. Valoración de la memoria.

9.1. Las personas candidatas deberán presentar una memoria en la que se recojan propuestas de modernización, innovación u optimización de los servicios y procedimientos desempeñados en el departamento de urbanismo (planeamiento urbanístico, disciplina urbanística, gestión urbanística, cartografía municipal, medio ambiente, obras municipales y servicios urbanos) de una Administración Pública Local de un municipio de más de 5.000 habitantes hasta 10.000 habitantes.

La memoria se redactará en uno de los idiomas oficiales y tendrá una extensión máxima de 4 hojas, DIN A4, Arial 11 (10 puntos).

La memoria deberá entregarse en un plazo de 7 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos.

Lehiaketako parte-hartzaileak memoria aurkeztu eta azalduko du, eta Hornitzeko Organo Teknikoak memoriaren edukia buruzko galderak egin ahal izango du.

Hornitzeko Organo Teknikoak gutxienez 5 egun natural baino lehenago jakinaraziko du defentsa egiteko eguna.

Hornitzeko Organo Teknikoak lehiaketako parte-hartzailearen azalpena zein galderei ematen dizkien erantzunak baloratuko ditu, edota memoriaren edukia azaltzeko eta komunikatzeko gaitasuna ere. Gainera, erabilitako baliabideak, gaiari buruzko eza-gutza, aurkezpenaren ulergarritasuna edota laburbiltzeko gaitasuna baloratuko du, besteak beste. Ideien argitasuna, kohesioa eta koherentzia ere izango dira kontuan.

9.2. Memoriak gehienez ere 10 puntu jaso ahal izango ditu, eta proba gainditzeko gutxienezko puntuazioa 5 izango da.

Hamargarrena. Merezimenduen balorazioa.

1. Lanbide esperientzia Administrazioan.

Gehieneko puntuazioa 40 puntu izango dira, baremo honen arabera:

— Administrazio Publikoaren zerbitzura, hirigintzako plangintzan arkitekto lanak egiten emandako zerbitzuak, lanaldi osoan.

Gehienez ere 30 puntu emango dira, 0,35 puntu zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko.

— Administrazio Publikoan, sail bateko buru karguan emandako zerbitzuak, lanaldi osoan.

Gehienez ere 10 puntu emango dira, 0,35 puntu zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko.

Baldintza biak betetzen dituzten zerbitzuen kasuan, baldintza horietako bat baino ez da baloratuko, eskatzaileari puntu gehiago emango diona.

2. Plangintzako eta hirigintza-kudeaketako tresnak idazten emandako zerbitzu profesionalak.

Gehieneko puntuazioa 30 puntu izango dira, baremo honen arabera:

— Plangintza Orokorra edo Arau Subsidiarioak bezalako tresna bakoitzagatik: 10 puntu. Gehienez ere 10 puntu.

— Plangintza Orokorren edo Arau Subsidiarioen berrikuspen partzial bat edo aldaketa puntual bat (egiturazkoa): Puntu 1. Gehienez ere 5 puntu.

— Plan Partzial edo Plan Berezi bakoitza (aldaketak ez dira baloratuko), baita Plangintza Orokorren edo Arau Subsidiarioen aldaketa puntuala ere, xehatua bada: Puntu 1. Gehienez ere 5 puntu.

— Ekitatez banatzeko proiektu bakoitza: Puntu 1; gehienez ere 5 puntu.

— Ingurumen Azterketa Estrategiko bakoitza, Ingurumen Dokumentu Estrategiko bakoitza edo hirigintza planen baliokidea: 0,6 puntu. Gehienez ere 3 puntu.

— Herritarrek parte hartzeko programa bakoitza, hirigintza plana batekoa: 0,40 puntu. Gehienez ere 2 puntu.

Hirigintza planen kasuan, baloratzeko beharrezko baldintza hau da: izangaiak dokumentua egile gisa sinatzea eta dokumentu hori behin betiko onartuak izatea. Ziurtagiri administratibo bidez egiaztatuko da, edo bestela, nork idatzi duen froga dezakeen beste edozein baliabide erabiliz. Edonola ere, hirigintza dokumentu horien behin betiko onespenezko dagozkien organoenak egiaztatzen dituzten administrazio ziurtagiriak edo dagokion Aldizkari Ofizialean izandako argitalpenak aurkeztuko dira.

Ingurumen dokumentuen kasuan, baloratzeko beharrezko baldintza hau da: izangaiak dokumentua egile gisa sinatzea. Ziur-

Se procederá a la exposición de la memoria por parte de la persona concursante pudiendo el Órgano Técnico de Provisión preguntar sobre su contenido.

El Órgano Técnico de Provisión anunciará con una antelación mínima de 5 días naturales la fecha de celebración de la defensa.

El Órgano Técnico de Provisión valorará tanto la exposición de la persona que concursa, como las respuestas a las preguntas que se formulen o la habilidad para comunicar el contenido de la memoria, valorará también aspectos tales como los medios utilizados, el dominio de la materia, la claridad de la presentación o la capacidad de síntesis. También se tendrá en cuenta la claridad de ideas, la cohesión y la coherencia.

9.2. La memoria se puntuará con un máximo de 10 puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 5 puntos para la superación de la prueba.

Décima. Valoración de méritos.

1. Experiencia profesional en la Administración.

El máximo de puntuación será 40 puntos con arreglo al siguiente baremo:

— Servicios prestados realizando funciones de arquitecto en planeamiento urbanístico al servicio de la Administración Pública a tiempo completo.

Se valorará a razón de 0,35 puntos por cada mes completo de servicio hasta un máximo de 30 puntos.

— Servicios prestados ocupando una jefatura de departamento al servicio de la Administración Pública a tiempo completo.

Se valorará a razón de 0,35 puntos por cada mes completo de servicio hasta un máximo de 10 puntos.

Los servicios prestados que cumplan con ambas condiciones serán valorados únicamente en una de ellas, la que más puntos otorgue a la persona solicitante.

2. Servicios profesionales prestados en la redacción de instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.

El máximo de puntuación será de 30 puntos con arreglo al siguiente baremo:

— Por cada instrumento de Planeamiento General o Normas Subsidiaria: 10 puntos. Hasta un máximo de 10 puntos.

— Por cada revisión parcial o modificación puntual de Planeamiento General o Normas Subsidiarias, de carácter estructural: 1 punto. Hasta un máximo de 5 puntos.

— Por cada Plan Parcial o Plan Especial (no se valorarán sus modificaciones), así como modificación puntual de Planeamiento General o Normas Subsidiarias de carácter pormenorizado: 1 punto. Hasta un máximo de 5 puntos.

— Por cada Proyecto de equidistribución: 1 punto hasta un máximo de 5 puntos.

— Por cada Estudio Ambiental Estratégico, Documento Ambiental Estratégico o equivalente de planes urbanísticos: 0,6 puntos. Hasta un máximo de 3 puntos.

— Por cada Programa de Participación Ciudadana de un plan urbanístico: 0,40 puntos. Hasta un máximo de 2 puntos.

En el caso de los planes urbanísticos, es condición necesaria para su valoración que la persona aspirante firme el documento como redactora y que estén aprobados definitivamente. Se acreditará mediante certificación administrativa o cualquier otro medio que permita tener constancia de su redacción. En todo caso, se aportarán certificados administrativos de las aprobaciones definitivas de dichos documentos urbanísticos por los órganos correspondientes o su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

En el caso de los documentos ambientales, es condición necesaria para su valoración que la persona aspirante firme el do-

tagiri administratibo bidez egiaztatuko da, edo bestela, nork idatzi duen froga dezakeen beste edozein baliabide erabiliz. Edonola ere, ingurumen adierazpen estrategikoaren testua, ingurumen txosten estrategikoarena edo ingurumen-organoak dokumentu horiek onartzeko hartu duen erabakiarena, dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratua aurkeztuko da.

Herritarrek parte hartzeko programak egin izana dagozkion organoen administrazio-ziurtagiriaren bidez frogatuko da.

3. Titulu akademikoak, masterrak, graduondokoak, prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak.

Gehieneko puntuazioa 20 puntu izango da, baremo honen arabera:

– Hirigintzari eta Lurralde Antolaketari buruzko ikastaroak: 1,20 puntu 100 irakastordu bakoitzeko. Gehienez ere 7 puntu.

– Ingurumenari buruzko ikastaroak: 0,8 puntu 100 irakastordu bakoitzeko. Gehienez ere 5 puntu.

– Informazio geografikoko sistemei buruzko ikastaroak: 0,70 puntu 100 irakastordu bakoitzeko. Gehienez ere 4 puntu.

– Herritarren parte-hartzearekin zerikusia duten gaietako buruzko ikastaroak: 0,70 puntu 100 irakastordu bakoitzeko. Gehienez ere 2 puntu.

– Administrazio publikoa kudeatzeari eta/edo zuzentzeari buruzko ikastaroak: 0,70 puntu 100 irakastordu bakoitzeko. Gehienez ere 2 puntu.

Ikastaroak egiaztatzeko, ikastaroen iraupena erregistratzen duten zentroak edo antolakundeak emandako aprobetxamendu ziurtagiria aurkeztuko da.

Administrazio publikoak, unibertsitateak, profesionalen elkargoak edo entzute handiko erakundeak antolatu edo babestu dituzten ikastaroak baino ez dira baloratuko. Informazio geografikoko sistemei buruzko ikastaroen kasuan, arloan entzute handiko programak sortu dituzten enpresek ere egiaztatu ditzakete ikastaro horiek (ArcGIS (Esri), QGIS (Quantum GIS), gvSIG, etab.).

Hamaikagarrena. Adjudikazio proposamena.

Memoria eta merezimenduak behin baloratuta, deialdiko lanpostua puntuazio handiena lortu duen pertsonaren alde adjudikatzea proposatuko da, betiere eskatzen den gutxienezko puntuazioa lortu badu. Proposamena Aretxabaletako Udaleko iragarki taulan eta udal web orrian argitaratuko da, eta 5 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazio horiek Hornitzeko Organo Teknikoak ebatziko ditu.

Berdinketaren kasuan, irizpide hauetara joko da irabazlea hautatzeko:

– Lanbide esperientziaren atalean puntuazio handiagoa lortu duena.

– Memoriagatik puntuazio handiagoa lortu duena.

Erreklamaziorik aurkeztu ezean, proposamena behin betiko bihurtuko da automatikoki. Erreklamazioak badaude, onartu edo ezetsi egingo dira proposamen berrian.

Hamabigarrena. Atzera egitea eta uko egitea.

Lehiaketako parte-hartzaileek deialdi osoan atzera egin ahal izango dute, baldin eta behin-behineko adjudikazioaren ostean erreklamazioak jartzeko emandako epea amaitu baino lehenago egiten badute.

Hamahirugarrena. Ebazpena.

Adjudikazio proposamenaren aurka jarritako erreklamazioak ebatzita, hala badagokio, Hornitzeko Organo Teknikoak behin betiko bihurtuko du lanpostua adjudikazio proposamena, zeina alkatetza dekretuaren bidez onartuko baita, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

cumento como redactora. Se acreditará mediante certificación administrativa o cualquier otro medio que permita tener constancias de su redacción. En todo caso, se aportará la publicación en el Boletín Oficial correspondiente de la Declaración ambiental Estratégica, el Informe Ambiental estratégico o el acuerdo equivalente del órgano ambiental que lo aprueba.

La realización de los Programas de Participación ciudadana se acreditarán certificados administrativos de los órganos correspondientes.

3. Títulos académicos, másteres, postgrados, cursos de formación y perfeccionamiento.

El máximo de puntuación será 20 puntos con arreglo al siguiente baremo:

– Por cursos de Urbanismo y Ordenación del Territorio: 1,20 puntos por cada 100 horas lectivas. Hasta un máximo de 7 puntos.

– Por cursos de Medio Ambiente: 0,8 puntos por cada 100 horas lectivas. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Por cursos de sistemas de información Geográfica: 0,70 puntos por cada 100 horas lectivas. Hasta un máximo de 4 puntos.

– Por cursos en materias de participación ciudadana: 0,70 puntos por cada 100 horas lectivas. Hasta un máximo de 2 puntos.

– Por curso de gestión y/o dirección de la administración pública: 0,70 puntos por cada 100 horas. Hasta un máximo de 2 puntos.

Los cursos se acreditarán mediante certificado de aprovechamiento expedido por el centro u organismo en el que consten las horas de duración del curso.

Sólo se valorarán los cursos organizados o auspiciados por administración pública, universidades, colegios profesionales o entidades de reconocido prestigio. En el caso de los cursos de sistemas de información geográfica también podrán ser acreditados por empresas creadoras de programas de reconocido prestigio en la materia. ArcGIS (Esri), QGIS (Quantum GIS), gvSIG, etc.

Undécima. Propuesta de adjudicación.

Una vez valoradas la memoria y los méritos se procederá a proponer la adjudicación del puesto convocado a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación, siempre que hubiera alcanzado la puntuación mínima exigida. Esta propuesta se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web municipal, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones. Estas reclamaciones serán resueltas por el Órgano Técnico de Provisión.

En el supuesto de empate se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

– Quien haya obtenido mejor puntuación en el apartado de experiencia profesional.

– Quien haya obtenido mejor puntuación en la memoria.

La propuesta se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjera reclamaciones. Si las hubiere serán aceptadas o rechazadas en nueva propuesta.

Duodécima. Desistimiento y renuncia.

Las personas concursantes podrán desistir de su participación en la totalidad de la convocatoria, siempre que sea con anterioridad a la finalización del plazo de reclamaciones concedido tras la adjudicación provisional.

Decimotercera. Resolución.

Resueltas en su caso, las reclamaciones contra la propuesta de adjudicación, el Órgano Técnico de Provisión elevará propuesta de adjudicación definitiva del puesto, que será aprobada por decreto de alcaldía y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Deialdiko lanpostua hutsik uzteko arrazoiak hiru bakarrik izan daitezke: hautagairik ez egotea; deialdian eskatutako betekizunak hautagai batek ere ez biltzea; eta gutxieneko puntuazioa inork ez lortzea.

Hamalaugarrena. Lanpostuaz jabetzea.

Lehiaketa alkatetza dekretuaren bidez behin ebatzita, adskribatutako lanpostua lehiaketari buruzko ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunetan utzi beharko da.

Lanpostuaz jabetzeko data lanpostua utzi eta hurrengo eguna izango da. Ebazpenak berekin badakar zerbitzu aktibora itzultzea, hautagaiak lehiaketari buruzko ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunetan jabetu beharko du lanpostuaz.

Hala ere, antolaketa arrazoiak direla medio hala komeni denean, adjudikazio ebazpenean lanpostua uzteko eta adjudikaziorduna lanpostuaz jabetzeko data jakin bat zehaztu ahal izango da.

Hamabosgarrena. Aurkaratzea.

15.1. Oinarri hauen aurka eta deialdiaren ondorioz sor daitezkeen administrazio egintzen aurka, administrazio-bidea amaitzen badute ere, aukeran, berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango da egintza horiek eman dituen organoaren aurrean, hila-beteko epean, jakinarazpena egin edo argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluan xedatutakoaren arabera.

15.2. Era berean, horrelako egintzen aurka interesdunek zuzenean jar dezakete administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian, bi hila-beteko epean, jakinarazpena egin edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen xedatutakoarekin bat.

15.3. Auzitegiaren izapide-egintzen aurka, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluko 1. apartatuak aipatzen dituen kasuetan, interesdunek gora jotzeko errekurtsioa jar dezakete alkatearen aurrean, hila-beteko epean, egintza aditzera eman eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, aipatutako legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Aretxabaleta, 2026ko maiatzaren 14a.—Garikoitz Iturbe Etxebarria, alkatea. (3395)

El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto bien por falta de aspirantes, por no reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, o bien por no haber alcanzado ninguno/a la puntuación mínima.

Decimocuarta. Toma de posesión.

Una vez resuelto el concurso por decreto de alcaldía, el cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

La fecha para tomar posesión será el día siguiente al del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de la persona adjudicataria.

Decimoquinta. Impugnaciones.

15.1. Las presentes bases, y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos en reposición ante el órgano que los hubiera dictado en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.2. Asimismo, los/as interesados/as podrán interponer directamente contra tales actos recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

15.3. Contra los actos de trámite del Tribunal, en los supuestos a que se refiere el artículo 112, apartado 1, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el alcalde en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 y siguientes de dicha ley.

Aretxabaleta, a 14 de mayo de 2026.—El alcalde, Garikoitz Iturbe Etxebarria. (3395)



Aretxabaletako
Udala

I. Eranskina / Anexo I

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la solicitud	
Oharra / Aviso:	1.- Atal hau beteko da soilik beste pertsona edo entitate bat ordezkatzenean. Rellenar este apartado solo cuando se actúa en representación de otra persona o entidad. 2.- Kasu horretan, eskaera honi ordezkaritza agiria gehitu behar zaio. En ese caso, se deberá adjuntar a esta solicitud el documento de representación.
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

ESKAERAREN TITULARRA Titular de la solicitud	
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN-IFZ / DNI-CIF

JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK Datos para envío de notificaciones			
HELBIDEA / Dirección			
TELF. MUGIKORRA *		E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?			
Nola jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿Cómo quiere recibir la notificación?			

* **Derrigorrez bete beharreko eremuak / Campos obligatorios**

* **Oharra: Jakinarazpena egoitza elektronikoan jasotzeko, beharrezkoa da ziurtagiri digitala izatea, B@kq-a adib.**
Nota: Para recibir la notificación en la sede electrónica es necesario tener certificado digital, por ejem. B@kq

ZEIN LANPOSTUTARAKO ESKATZEN DEN IZEN -EMATEA Puesto para el que se solicita la inscripción	
LANPOSTUAREN IZENA Nombre del puesto del trabajo	

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK Datos relativos a la convocatoria	
Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial requerido y alegado para participar	
EUSKARA / EUSKERA Egiaztatutako HE / PL acreditado:	
Desgaitasun agiria duten pertsonen, adierazi hemen azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duten. Las personas con discapacidad legalmente reconocida indiquen aquí si precisan alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes.	



Aretxabaletako
Udala

ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK

Documentación aportada con la solicitud

☐	NAREN edo baliokidearen kopia / Fotocopia del DNI o del documento equivalente.
☐	Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiriaren kopia / Copia del documento acreditativo del perfil lingüístico.
☐	Tasa ordaindu izanaren ziurtagiria / Justificante de abono de la tasa.
☐	Alegatu den titulu akademikoaren kopia / Copia del título académico alegado.
☐	Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatu bada: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpulsatua / En caso de haber solicitado adaptación especial o tiempo adicional para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad.
☐	Merezimenduen zerrenda eta egiaztatzen dituzten agiriak / Relación de méritos y documentos acreditativos

DATU PERTSONALAK UZTEKO BAIMENA

Autorización para la cesión de datos personales

Eskaide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako / Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.

- ☐ Baimena ematen dut / Doy mi autorización
☐ Ez dut baimena ematen / No doy mi autorización

ESKABIDEA

Solicitud

☐	ADIERAZTEN DUT orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta, eskatutakoan, behar bezala egiaztatuko ditudala. Ondorioz, ESKATZEN DUT aurrez aipatutako lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea. DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en el que se me requiera tal acreditación. Por consiguiente, solicito participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto anteriormente referido.
--------------------------	---

Data eta Sinadura / Fecha y firma