



## ALKATETZA DEKRETUA

**ESPEDIENTEA:** 2025ILAE0023

**GAIA:** Lanbideko dirulaguntzarekin administrari laguntzaile baten kontratazioa

**TITULARRA:** ARETXABALETAKO UDALA

### ERABAKIA

Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskuduntzez baliaturik, honako hau erabakitzen dut:

**I 25/01425 zenbakidun Alkatetza Dekretua.-** -2025eko uztailaren 31ko Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren ebazpenaren bidez, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako 2025eko dirulaguntzen deialdiaren barruan administrari laguntzaile bat kontratatzeko oinarriak onartu.

-Administrari laguntzailea kontratatzeko lan-eskaintza Lanbideko webgunean argitaratzea.

### Oinarriak:

### Lehiaketa bidez administrari laguntzaile bat kontratatzeko deialdia

#### 1.- Deialdiaren xedea

2025eko uztailaren 31ko Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren ebazpenaren bidez, udalak langabetuak kontratatzeko aukera du eta honako deialdiaren bidez artxiborako administrari laguntzaile bat kontratatuko du egun osoz 6 hilabeterako.

#### 2.- Betekizunak

- Udaletxeko bulegoetan itxita dauden paperezko espedienteak eta dokumentuak jaso eta artxibatzea.
- Espediente kudeatzailean egin beharreko lanak.
- Digitalizatutako dokumentuak aztertu eta gehitu espedienteen kudeaketarako aplikazioan.

#### 3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokie, lehiaketan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |

- a) Langabezian egotea.
- b) Euskal Enplegu Zerbitzuan langabetu gisa izena emanda egotea.
- c) Bailaran erroldatuta egotea.
- d) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatu titulua (D.B.H).
- e) Euskarako 2.Hizkuntza eskakizuna izatea.

#### 4.- Eskabideak

Lehiaketan parte hartzeko Lanbiden izena eman beharko da 2025eko abenduaren 4rako. Eskabidea Lanbiden aurkeztearekin batera, merezimenduak Aretxabaletako Udaletxean edota Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira, Lanbiden lan-eskaintza argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izen emate epea bukatu aurretik.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren agiria.
- Dagokion lanposturako eskatzen den titulua.
- Euskara: B2 hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria.
- Merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak: ikastaroak, enpresa ziurtagiriak...

Esperientzia profesionala dagokion Administrazio Publikoak emandako agirien bidez frogatu behar da, honako zehaztapen hauekin: betetako lanpostuaren izena/eginkizunak eta iraupena. Epaimahaiak bidezkotzat jotzen dituen egiaztapenak/eskaerak egin ahal izango ditu.

Enpresa pribatuan egindako zerbitzuak egiaztatzeko, enpresaren ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako kotizazioak egiaztatzen dituen ziurtagiria aurkeztu beharko dira (lan-bizitzaren ziurtagiria). Horrez gain, enpresaren ziurtagiriak ondorengoa jaso beharko du: lanpostuaren izena/eginkizunak eta iraupena.

Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere.

Hiru egun balioduneko epean, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da udaleko iragarki ohelean eta Aretxabaletako Udalaren egoitza elektronikoan. Baztertutakoen kasuan baztertzearen arrazoia adieraziko da.

Baztertutako hautagairik ez badago edo, egon arren, zerrenda jendaurrean jarri eta hiru egun balioduneko epean alegaziorik aurkeztu ez bada, ebazpena behin betiko bihurtuko da automatikoki.

Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartu eta gero, epaimahaia bilduko da eta hautagaien merituen baloraturiko ditu eta merituen behin-behineko zerrenda argitaratuko da.

Zerrenda jendaurrean jarri eta hiru egun balioduneko epean alegaziorik aurkeztu ez bada, ebazpena behin betiko bihurtuko da automatikoki.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |



## 5.- Epaimahaia

Lehendakaria:

- Maia San Miguel Ibabe

Mahaikideak:

- Rafael Etxeandia Garcietxabe
- Mirari Aiastui Antxia
- Begoña Arenaza Madinabeitia

Idazkaria:

- Nahia Agirre Alegria

Epaimahaiak, bidezko baderitzo, aholkulari adituen laguntza eska dezake edozein probatan. Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, eta Alkate-Lehendakariari horren berri emango diote, baldin eta 40/2015 Legeko (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea) 23. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren bat gertatzen bada. Era berean, errefusa gai izango dira, Lege bereko 24. artikulua araberak.

Epaimahaia osatzen duten kideek gutxienez erdiek izan beharko dute lanpostura sartzeko eskatzen den jakintza-arlo berari dagokion titulazioa, eta guztiek maila akademiko berekoa edo goragokoa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea, Epaimahaiko idazkariak izan ezik, hark ez baitu bozkatzeko eskubiderik izango. Bestalde, epaimahaia ezingo da eratu eta aritu Lehendakaria eta Idazkaria eta epaimahaikide titularren edo ordezkoen erdiak etorri ez badira.

## 6.- Lehiaketa fasea

Kontratazioarako erabiliko diren irizpideak eta puntuazioa honako hauek dira:

a) **Esperientzia:** Administrazio publikoan edo enpresa pribatuan administrari edota administrari laguntzaile lanpostuan aritu izana.

0,30 puntu administrari/administrari laguntzaile artxiboko lanean, espedienteen kudeaketan, edota datu baseen kudeaketan aritutako hilabete bakoitzeko. Gehienez 15 puntu.

0,15 puntu administrari/administrari laguntzaile lanean aritutako hilabete bakoitzeko. Gehienez 15 puntu.

b) **Formazioa:** Lanpostuarekin zerikusia duten ezagutzak izatea (Access, SQL, Metadatuaren kudeaketa...) Gehienez 10 puntu.

Ikastaro bakoitza honela baloratuko da:

- 10-20 ordu bitarteko ikastaroa: 2 puntu ikastaro bakoitzeko
- 21-50 ordu bitarteko ikastaroa: 4 puntu ikastaro bakoitzeko
- 51-100 ordu bitarteko ikastaroa: 6 puntu ikastaro bakoitzeko
- 100 ordutik gorakoak: 8 puntu ikastaro bakoitzeko

*\*Formazioa: ikastaroaren iraupena orduetan adierazten ez bada ez da kontuan hartuko.*

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |



c) Aretxabaletan erroldatuta egotea: 10 puntu.

#### 7.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batuketa horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikuluan xedatutakoaren arabera erabakiko da.

Bi izangaiek puntu kopuru bera izanez gero, eta biak sexu berekoak izanda, langabezia denbora gehien daramana kontratatuko da.

#### 8.- Kontratazioa

Organo eskudunak, osatuko den zerrendatik lehena kontratatuko du 6 hilabeterako.

#### 9.- Gorabeherak

Epaimahai kalifikatzaileak eskumena dauka sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketaren martxa ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta hemen aplikatu daitezkeen arautegi osagarrian xedatu ez den kasuetarako.

#### 10.- Inpugnazioak

Deialdi hau, honen oinarriak eta hauetatik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako epe eta moduan.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |

## **Convocatoria para la contratación de un/una auxiliar administrativo/a por concurso.**

### **1.- Objeto de la convocatoria**

La resolución de fecha 31 de julio de 2025 del director de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo posibilita al Ayuntamiento la contratación de personas desempleadas, y mediante esta convocatoria se contratará un o una auxiliar administrativo para el archivo a jornada completa durante seis meses.

### **2.- Funciones a desarrollar**

- Recepción y archivo de expedientes y documentos en papel de las dependencias del Ayuntamiento.
- Tareas a realizar en el gestor de expedientes.
- Analizar los documentos digitalizados e incorporarlos a la aplicación de gestión de expedientes.

### **3.- Requisitos de los aspirantes**

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser admitidas y, si procede, para tomar parte en el concurso:

- a) Estar en desempleo.
- b) Estar inscrito/a como desempleado/a en el Servicio Vasco de Empleo.
- c) Estar empadronado/a en la Comarca.
- d) Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O).
- e) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera.

### **4.- Instancias**

Para tomar parte en el concurso las personas interesadas deberán inscribirse en Lanbide para el 4 de diciembre de 2025. Junto a la presentación de instancia en Lanbide, deberán presentarse los méritos en el Ayuntamiento Aretxabaleta o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, a contar desde el día siguiente a la publicación de la oferta laboral en Lanbide y antes de finalizar el plazo de inscripción.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Documento Nacional de Identidad.
- Titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- Certificado del perfil lingüístico B2 de euskera.
- Documentación acreditativa de méritos: cursos, certificados de empresa...

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |



La experiencia profesional en el sector público se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle nombre del puesto/funciones del puesto desempeñado, y duración. El Tribunal podrá solicitar/efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en la empresa privada, deberán ser acreditados mediante el certificado de empresa y/o certificado acreditativo de las cotizaciones a la Seguridad Social (certificado de vida laboral). Además, el certificado de empresa deberá contener el nombre del puesto/funciones del puesto, y duración.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

En el plazo de tres días hábiles, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta. En el caso de los excluidos se indicará el motivo de la exclusión.

En el supuesto de que no hubiera candidatos excluidos o, aun existiendo, no se hubieran presentado alegaciones en el plazo de tres días hábiles desde la publicación de la lista, la resolución se elevará automáticamente a definitiva.

Una vez aprobada la lista de admitidos y excluidos, se reunirá el tribunal y valorará los méritos de los aspirantes y se publicará la relación provisional de méritos.

Transcurrido el plazo de tres días hábiles desde la publicación de la lista sin que se hayan presentado alegaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva.

#### 5.- Tribunal calificador

El Tribunal Calificador del concurso estará compuesto por:

Presidente:

- Maia San Miguel Ibabe

Vocales:

- Rafael Etxeandia Garcietxabe
- Mirari Aiaitui Antxia
- Begoña Arenaza Madinabeitia

Secretaria:

- Nahia Agirre Alegria

El tribunal, si lo estima oportuno, podrá solicitar la colaboración de asesores expertos en cualquier prueba.

Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de hallarse incurso/a en las circunstancias previstas en estos apartados se lo comunicarán al alcalde-presidente.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |

Al menos la mitad de los componentes del Tribunal estarán en posesión del título correspondiente al mismo ámbito de conocimiento solicitado para acceder al puesto de trabajo, y el resto serán del mismo nivel académico o superior.

Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el secretario, que no tendrá derecho a emitir voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar si no se reúnen el presidente y el secretario y la mitad de los componentes titulares o suplentes.

#### 6.- Fase de Concurso.

La puntuación y los criterios para utilizar en el concurso son los siguientes:

a) **Experiencia:** Desempeño del puesto administrativo/a o auxiliar administrativo/a en la Administración Pública o en empresa privada.

0,30 puntos por mes de servicios prestados como administrativo/auxiliar administrativo en el archivo, en la gestión de expedientes, o en la gestión de base de datos. Hasta 15 puntos.

0,15 puntos por mes trabajado como administrativo/auxiliar administrativo. Hasta 15 puntos.

b) **Formación:** Conocimientos relacionados con el puesto de trabajo. Hasta 10 puntos. Cada curso se valorará de la siguiente manera:

- De 10-20 horas: 2 puntos por curso.
- De 21-50 horas: 4 puntos por curso.
- De 51-100 horas: 6 puntos por curso.
- De más de 100 horas: 8 puntos por curso.

**\*Formación:** si la duración del curso no se indica en horas no se tendrá en cuenta.

c) Estar empadronado/a en Aretxabaleta: 10 puntos.

#### 7.- Propuesta del Tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido y esa suma decidirá el orden para primar a los/las aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En caso de empate en la puntuación, entre personas del mismo sexo, se contratará aquella persona que más tiempo lleve en paro.

#### 8.- Contratación

El Órgano competente contratará a la primera persona de la lista que se constituya por un periodo de 6 meses.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |



#### 9.- Incidencias

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

#### 10.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sinatzailea</b>                                                                  | ALKATEA Garikoitz Iturbe Etxebarria                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b><i>Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Egiazkotasuna ziurtatzeko joan interneteko orrialde honetara:</i></b><br><a href="https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi">https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/13/AAAAPNSP6.0fKi</a> |