



## **Harrera-mantenimendurako langileen lan-poltsa osatzeko deialdia**

### 1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen helburua da harrera-mantenimendurako langileen lan-poltsa osatzea.

Lanpostua sailkapeneko C1 taldekoa da.

### 2.- Betekizunak

Harrerako langileek honako betekizunak izango dituzte:

- Kultur Etxeko instalazioak zaintzea, irekitzea eta ixtea.
- Kultur Etxeko aretoak prestatzea, kontrolatzea eta zaintzea.
- Giltzak zaintzea.
- Telefonoko deiak jaso eta deribatu.
- Kultur Etxeko erabiltzaileei harrera eta informazioa ematea.
- Azpiegiturak garraiatzea, muntatzea eta desmuntatzea (mahaiak, aulkiak, ...)
- Erakusketak: muntatzen eta desmuntatzen lagundu, bere orduetan zabaldu eta itxi eta zaindu
- Kultur ikuskizunak: sarrerak saltzea, dirua aldatzea, ekitaldi batera joaten diren pertsonen kopurua eta generoa kontrolatzea. Sarrera ez dutenei aretora sartzea galaraztea.
- Zاراia Aretoko arduradun teknikoaren agindupean lagundu ikuskizunen muntaketan.
- Ikus-entzunezko muntaietan, makinerian eta argiztapenean beharrezkoak diren zereginetan laguntzea fitxa teknikoaren arabera.
- Gelak alokatzen dutenei laguntza teknikoa eman (ordenagailua, proiektorea ...)
- Erabiltzaileei lagatzen zaizkien musika-ekipoen laguntza teknikoa eman.
- Kultura-ekitaldiak eta -programak prestatzen, muntatzen, garatzen, zaintzen eta zabaltzen laguntzea, hots, kartelak egin, kaleko adierazpen guneetan jarri, web orrialdean eta kaleko telebistan jartzeko bideoa egin hileko programazioarekin, etab.

## **Convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de recepción-mantenimiento.**

### 1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de recepción-mantenimiento.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo C1 de clasificación.

### 2.- Funciones a desarrollar

Los trabajadores de recepción desempeñaran las siguientes funciones:

- Custodia, apertura y cierre de las instalaciones de la Casa de Cultura.
- Preparación, control y custodia de las diferentes salas de la Casa de Cultura.
- Custodia de llaves.
- Teléfono: recepción y derivación de las llamadas.
- Recepción e información a los/as usuarios/as de la Casa de Cultura.
- Transporte de infraestructuras, montaje y desmontaje (mesas, sillas, ...)
- Exposiciones: colaboración en el montaje y desmontaje, custodia, apertura y cierre de la sala.
- Espectáculos culturales: venta de entradas, cambio de dinero, control del número y género de personas que acuden a un evento. Impedir el acceso a la sala a personas sin entrada.
- Colaborar con el técnico encargado en el montaje de espectáculos de Zاراia Aretoa.
- Colaboración en las diferentes tareas que se precisen en los montajes audiovisuales, maquinaria e iluminación según las fichas técnicas.
- Asistencia técnica a los usuarios que alquilan las salas (ordenador, proyector...)
- Asistencia técnica de los equipos de música cedidos a los usuarios.
- Colaboración en la preparación, montaje, desarrollo, vigilancia y difusión de actos y programas culturales, por ejemplo, realizar



- Kultur Etxeko biltegiaren ordena eta garbitasuna zaintzea: erakusketetarako materiala, liburuak, mantenimendua egiteko lanabesak...
- Kultur Etxearen oinarrizko mantentze-lanak, konponketa txikiak (sarrailak, fokuak eta argiak aldatzea, iturgintzako, igeltserotzako eta elektrizitateko konponketa txikiak egitea) eta dagokion kanpoko edo udaleko zerbitzuarekin harremanetan jartzea.

### 3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokie, lehiaketan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

**a)** Mantentze lan elektronikoetako erdi mailako lanbide heziketa izatea edota ondorengo titulazio baliokideak: irudi eta soinuko teknikaria, instalazio elektrikoak, informatika...

**b)** Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela frogatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

**c)** 16 urte beteta izatea.

**d)** Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

**e)** Diziplinazko prozeduraren bidez Estatuaren, Erkidego Autonomoen edo tokiko erakundeen zerbitzuetik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.

**f)** Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea izatea. Euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatu egin ahal izango da azterketaren bitartez. Euskarazko azterketa gainditzeak ez du inolaz ere esan nahiko titulu ofiziala eskuratu denik.

carteles, colocarlos en los espacios de libre expresión situados en la localidad, realizar el vídeo de la programación mensual para colocarlo en la página web y las televisiones.

- Cuidado del orden y limpieza del almacén de la Casa de Cultura: material para las exposiciones, utillaje de mantenimiento, libros, ...

- Mantenimiento básico de la Casa de Cultura, pequeñas reparaciones (cambiar cerraduras, focos y luminarias, pequeñas reparaciones de fontanería, albañilería y electricidad...) y contactar con el servicio externo o municipal correspondiente.

### 3.- Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser admitidos y, si procede, para tomar parte en el concurso:

**a)** Formación profesional de grado medio en mantenimiento electrónico y/o titulaciones equivalentes como: técnico de imagen y sonido, instalaciones eléctricas, informática...

**b)** Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

**c)** Tener 16 años cumplidos.

**d)** No tener ningún impedimento físico, psíquico ni cualquier otro que impida la normal prestación de las funciones propias del puesto de trabajo.

**e)** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las



- g) B1 motako gidatzeko baimena izatea.
- h) Betekizun guzti-guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, f) atalean jasotakoa izan ezik.

#### 4.- Eskabideak

Hautagaiak adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira, toki hauetako batean 2021eko irailaren 17 arte:

a) Aretxabaletako Udaleko erregistroan (Otalora Kalea, 1ean - 20550 Aretxabaleta).

b) Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar da: Postako langileak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Aretxabaletako Udaleko Erregistroan.

c) Aretxabaletako Udalaren [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Eskabidearekin batera, ondoko agiriok aurkeztuko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak.
- Titulazioaren fotokopia.

#### 5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrenda Aretxabaletako Udaleko iragarki-taulan eta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) webgunean jarriko da ikusgai eta 5 egun naturaleko epea egongo da. Behin-behineko zerrenda, besterik gabe, behin betikotzat joko da erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrenda onetsiko du Udalak, eta hura ere udaleko iragarki taulan argitaratuko du.

Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión del perfil lingüístico 3 de euskera o título equivalente. Mediante el examen se podrá acreditar el perfil lingüístico de euskera. La superación del examen de euskera no supondrá en ningún caso la obtención del título oficial

g) Estar en posesión del carné de conducir de la clase B1.

h) Todos y cada uno de los requisitos enumerados deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias a excepción del recogido en el apartado f).

#### 4.- Instancias

Los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria. Las instancias se dirigirán a Alcaldía y se presentarán, debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares hasta el 17 de septiembre:

a) En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora Kalea, 1 - 20550 Aretxabaleta)

b) Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

c) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus)

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o documento de identidad.
- Documentos que acrediten los méritos expuestos en la instancia para que sean valoradas en la fase de concurso.
- Fotocopia del título.



#### 6.- Epaimahaia

Lehiaketa-oposaketako epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

Inma Miguel Quintero

Mahaikideak:

Leire Urbietta Gandiaga

Jose Ramón Urrutia Isasmendi

Joseba Lopez de Armentia Ruiz

Idazkaria:

Nahia Agirre Alegria

Epaimahaiak, bidezko baderitzo, aholkulari adituen laguntza eska dezake edozein probatan.

Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu, eta Alkate-Lehendakariari horren berri emango diote, baldin eta 40/2015 Legeko (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena) 23. artikuluan aurreikusitako egoeretakoren bat gertatzen bada. Era berean, errefusagai izango dira, Lege bereko 24. artikulua araber.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitz egiteko eta bozkatzeko eskubidea, Epaimahaiko idazkariak izan ezik, hark ez baitu bozkatzeko eskubiderik izango. Bestalde, epaimahaia ezingo da eratu eta aritu Lehendakaria eta Idazkaria eta epaimahaikide titular zein ordezkoen erdiak etorri ez badira.

#### 7.- Merezimenduen fasea

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarrian xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta, beti ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

Bete behar den lanpostuaren funtzioekin erlazionatuta egindako lana. Gehienez ere 20 puntu arte, urteko 2 puntu.

Merezimendu horiek, Enpresa-ziurtagirien edo zerbitzuak bete diren Administrazioak luzatutako agirien bitartez egiaztatu beharko dira eta Gizarte Segurantzak luzatutako egiaztagiria ere, laneko bizitza adierazten duena, aurkeztu beharko da. Egiaztagirietan betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egitea, eta lanpostuarekin zerikusia izatea. Gehienez ere 10 puntu

#### 5.- Admisión de aspirantes

La lista provisional de admitidos y rechazados será expuesta al público en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus). El Ayuntamiento concederá un plazo de 5 días naturales para la presentación de las listas provisionales se considerarán definitivas si no se presentan reclamaciones. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas por una resolución del Ayuntamiento que aprobará la lista definitiva y que será publicada también en el citado tablón de anuncios municipal.

#### 6.- Tribunal calificador

El Tribunal Calificador del concurso-oposición estará compuesto por:

Presidente:

Inma Miguel Quintero

Vocales:

Leire Urbietta Gandiaga

Jose Ramón Urrutia Isasmendi

Joseba Lopez de Armentia Ruiz

Secretaria:

Nahia Agirre Alegria

En las pruebas en que lo considere conveniente el Tribunal, podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate.

Los miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre. En caso de hallarse incurso/a en las circunstancias previstas en estos apartados se lo comunicarán al Alcalde-presidente.

Todos los miembros del tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el Secretario, que no tendrá derecho a emitir voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar si no se reúnen el Presidente y el Secretario y la mitad de los componentes titulares o suplentes.

#### 7.- Fase de méritos

El Tribunal valorará los siguientes méritos siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, han sido relacionados en la instancia y acreditados mediante certificados, teniendo en cuenta el día de finalización del plazo para presentar las instancias:

Trabajo realizado y relacionado con las funciones del puesto de trabajo a cubrir: 2 puntos por año, hasta un máximo de 20 puntos.



arte balioztatuko da. Ikastaroek gutxienez 20 orduko iraupena izan beharko dute eta honela baloratuko dira:

- 20-40 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu
- 41-80 ordu arteko ikastaroa: 2 puntu
- 81-100 ordu arteko ikastaroa: 3 puntu
- 101-150 ordu arteko ikastaroa: 4 puntu.
- 151-200 ordu arteko ikastaroa: 5 puntu.

Ikastaroaren iraupena orduetan adierazten ez bada ez da kontuan hartuko.

Lanpostuarekin zerikusia duen goi mailako lanbide heziketa tituluagatik: 1 puntu.

Lanpostuarekin zerikusia duen unibertsitate gradua izateagatik: 2 puntu.

#### 8.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak lortu dituen puntuekin aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Bi izangaiek edo gehiagok puntu kopuru bera izanez gero, erabakiko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua araberara.

Epaimahaiak iragarki-taulan eta Udalaren webgunean agerian jarriko ditu izangaiei izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienera.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaiei artean ez badago gutxienera baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aldarrika dezake.

#### 9.- Lan-poltsa

Hautaketa gairak dituenekin lan-poltsa bat osatuko da eta honen iraupena lau urtekoa izango da.

#### 10.- Prozesuaren argitalpenak

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, lehiaketaldiaren emaitzak...) Aretxabaletako Udaleko Web orrian ere argitaratuko dira ([www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus)) .

#### 11.- Gorabeherak

Epaimahai kalifikatzaileak eskumena dauka sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketaren martxa ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta hemen aplikatu daitezkeen arautegi osagarrian xedatu ez den kasuetarako.

Estos méritos deberán acreditarse mediante certificados de empresa o documentación emitida por las administraciones en las que se han prestado servicios, acompañados del certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados y documentos deberán especificarse las funciones desempeñadas.

Asistencia a cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales u otros homologados por éstos, y siempre que tengan relación con el puesto de trabajo. Se valorarán con 10 puntos como máximo. Los cursillos deberán tener una duración mínima de 20 horas. Para ser tenidos en cuenta los cursos se valorarán de la siguiente forma:

- Curso de 20 a 40 horas: 1 puntos.
- Curso de 41 a 80 horas: 2 puntos.
- Curso de 81 a 100 horas: 3 puntos.
- Curso de 101 a 150 horas: 4 puntos.
- Curso de 151 a 200 horas: 5 puntos.

En caso de que no se indique la duración del cursillo en horas, el cursillo no se tendrá en cuenta

Título de formación profesional de grado superior relacionado con el puesto de trabajo: 1 punto.

Grado universitario relacionado con el puesto de trabajo: 2 puntos.

#### 8.- Propuesta del Tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido, y esa suma decidirá el orden para primar a los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero de igualdad de mujeres y hombres.

El Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de los y las aspirantes, en el orden correspondiente a los puntos que han obtenido: de mayor a menor puntuación.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos, puede declarar desierta la convocatoria.

#### 9.- Bolsa de trabajo.

Se creará una bolsa de trabajo con aquellos candidatos que haya superado el proceso de selección y tendrá una vigencia de cuatro años.



#### 12.- Inpugnazioak

Deialdi hau, honen oinarriak eta hauetatik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboak inpugnatu ahal izango dituzte interesatuek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritako epe eta moduan.

#### 10.- Publicación del proceso

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de admitidos y rechazados, resultados de la fase de concurso...) se publicará también en la página Web del Ayuntamiento de Aretxabaleta ([www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus)).

#### 11.- Incidencias

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso, en todo lo no previsto en las bases y en la legislación de aplicación supletoria.

#### 12.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los plazos y formas previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.