HERRITARREN PARTAIDETZARAKO TEKNIKARIA KONTRATATZEKO OINARRIA

1. Deialdiaren xedea.- Deialdi honen xedea da herritarren partaidetzarako teknikaria heren bateko jardunaldiz kontratatzea.

2.- Eginkizunak

1.- Udalak abian jartzen dituen parte hartzeko prozesuak kudeatzea, erabakiak hartzerakoan haien parte-hartzea sustatzea, dinamizazio-funtzioak betetzea.

2.- Udalak herriko elkarteekin dituen harremanei arreta ematea eta udal kudeaketan gardentasun-prozedurak.

3.- Abian jartzen diren herritarren partaidetzarako prozesuak diseinatzea, ezartzea eta ebaluatzea.

4.- Udalak gaitutako informazio-kanalen bidez herritarren partaidetza kudeatzeaz eta dinamizatzeaz arduratzea, arreta berezia jarriz Informazioaren eta Komunikazioen Teknologietan oinarrituta daudenetan.

5.- Herritarren parte-hartzea eta udal kudeaketako gardentasuna sustatzen duten prozedurak ezartzea.

6.- Herritarren partaidetza gaian sentsibilizazio-ekimenak, ikastaroak, jardunaldiak eta hitzaldiak antolatzea eta planifikatzea.

Ematen zaizkion antzeko beste lan batzuk, betiere bere kualifikazio profesionalarekin bat datozenak.

3.- Izangaiek bete beharreko baldintzak:

Deitutako lan-poltsarako baldintza hauek bete behar dira:

· Europar Batasuneko kide diren estatuetako bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango dute, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; halaber bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TECNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1.- Objeto de la convocatoria.- Es objeto de la presente convocatoria la contratación a un tercio de jornada de un técnico de participación ciudadana.

2.- Funciones.-

1.- Acometer la gestión de los procesos participativos que ponga en marcha el Ayuntamiento para pulsar la opinión ciudadana sobre asuntos de competencia municipal, promover su participación en la toma de decisiones.

2.-Atender las relaciones del Ayuntamiento con las entidades asociativas del municipio, y desarrollar procedimientos de transparencia en la gestión municipal.

3.- Realización del diseño, implementación y evaluación de los procesos de participación ciudadana que se pongan en marcha.

4.- Responsabilizarse de gestionar y dinamizar la participación ciudadana a través de los canales de información habilitados por el Ayuntamiento, con especial atención en los apoyados en las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

5.- Instaurar procedimientos que fomenten la participación ciudadana y la transparencia en la gestión municipal.

6.- Organización y planificación de iniciativas de sensibilización, cursos, jornadas y charlas en materia de participación ciudadana.

Otras tareas de carácter análogo acordes con su cualificación profesional, que, le sean asignadas.

3.- Condiciones de los/as aspirantes.-

Para poder acceder a la bolsa de trabajo convocado se deberán reunir las siguientes condiciones:

· Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el/la cónyuge de los/as nacionales miembros de la Unión europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo que ambos cónyuges no estén

(21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak baina beren lepotik bizi direnak.

separados/as de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Parte hartu ahal izango dute baita Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe dauden atzerritarrek. Horiek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela egiaztatu beharko dute aipatutako kontratua egin baino lehen.

Así mismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el Estado Español. Si resultaran seleccionadas deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

· 16 urte beteta izatea eta funtzio publikoaren alorreko legeriak edo indarrean dagoen lan-hitzarmenak derrigorrezko erretiroa hartzeko finkatuta duen edadea edo adina betetzeko oraindik 10 urte baino gehiago behar izatea.

· Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de aquella para la jubilación forzosa por edad determinada por la legislación básica en materia de función pública o por el convenio colectivo en vigor.

· Administrazio publikoko zentro, erakunde edo entitate baten zerbitzutik zigor espediente bidez botatakoa ez izatea eta funtzio publikoan jarduteko gaitasungabetzerik ere ez izatea.

· No haber sido separado/a del servicio en virtud de expediente disciplinario seguido en Centro, Entidad u Organismo de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas·

· Lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko liokeen gaixotasunik edo tatxa fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori bere sasoian egiaztatu behar da bidezkoa den medikuaren errekonozimendu bidez.

No padecer enfermedad ni defecto físico ó psíquico que impida el normal ejercicio de la función. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

· Erdi mailako titulazioa, unibertsitate diploma edo baliokidea izatea edota eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen agiria lortzeko eskubideak ordaindu izatea.

· Hallarse en posesión de un titulo medio, diplomatura universitaria o equivalente o acreditar que se han abonado los derechos para obtenerlos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

4.- Instantziak edo eskabideak.-

4.- Instancias.-

Lehiaketa-norgehiagokan parte hartzeko eskabideetan adierazi behar dena da kontrataziorako 3. oinarriak eskatutako baldintza guztiak, bat bera ere huts egiteke, bete egiten direla. Eskabidearekin batera, azaldutako merituak eta eskatutako baldintzak egiaztatzeko agiriak eta ziurtagiriak ekarriko dira.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán manifestar que para la contratación se reunirán todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3ª y se adjuntarán con ella los documentos y certificados justificativos de los méritos alegados y de los requisitos exigidos.

Instantziak edo eskaerak, Udalbatzaren buruari zuzenduko zaizkio eta udal honetako Erregistro Nagusian sartuko dira, deialdiari dagokion iragarkia egunkarian argitaratu eta maiatzaren bost arte.

Dichas instancias se dirigirán a la Presidenta de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, hasta el 5 de mayo contados a partir del siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en la Prensa.

5.- Eskaeren zerrenda.-

5.- Relación de solicitudes.-

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkatetzaren Ebazpenez onartuko da onartuen eta baztertuen aldi baterako zerrenda, udaletxearen iragarki-oholean argitara emango dena.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución de Alcaldía será aprobada la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.- Epai-mahaia.

6.- Tribunal Calificador.-

Epai-mahaia honela osatuko da:

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

- Burua:
Alex Garai Barrachina

- Bokalak: Ana Isabel Diez Ugarte

· Mirari Ayastui Antxia

.Joseba López de Armentia Ruiz

- Idazkaria:

.Mª Jesus Umerez Arregi

Epai-mahaiak ez du izango eratzerik eta ez du izango jarduterik kideen erdiak baino gehiago azaltzen ez badira.

Epai-mahaiak teknikari adituen aholkularitza erabil dezake.

Epaimahaikideek ezingo dute esku hartu eta hala jakinaraziko diote alkate jaunari, baldin eta Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen 28. artikuluak aurreikusitako inguruabarren bat gertatuko balitz.

7.- Aukeraketa-azterketak.

- Lehiaketaldia:

— Prestakuntza osagarria lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan, Epaimahaiaren ustez izangaien hobekuntza profesionalean lagundu ahal izan dutenak.

Atal honetan aintzat hartuko da ikastaro, mintegi, jardunaldi edo antzekoetan parte hartzea, erakunde publiko eta/edo ofizialek edo ospe aitortua duten entitateek emanak, beti ere bete beharreko lanpostuarekin eta horretarako eskatzen zaizkion trebetasunekin lotuta badaude. Gehienezko 3 punturen arabera baloratuko da.

— Titulu ofizialak: Titulu ofizialak baloratuko dira, beti ere deialdiko lanpostua betetzeko erabilgarriak direla ulertzen bada. Era berean, masterrak, diplomak edo unibertsitateko berezko tituluak, aurrez aipatutakoen desberdinak izanda ere, baloratu ahal izango dira. Gehienezko 2 punturen arabera baloratuko da.

— Esperientzia profesionala lortu nahi den lanpostukoaren antzeko zereginetan.

Gehienezko 40 punturen arabera baloratuko da, urte bakoitzeko gehienez 4 puntu. Urtebete baino denbora tarte laburragoak proportzionalki zenbatuko dira.

- Presidente:
.Alex Garai Barrachina

- Vocales: Ana Isabel Diez Ugarte

· Mirari Ayastui Antxia

.Joseba López de Armentia Ruiz

- Secretario:

.Mª Jesus Umerez Arregi

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros.

El Tribunal podrá utilizar la asesoría de Técnicos/as especialistas si así lo considera necesario.

Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Alcalde cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el Art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- Pruebas selectivas.-

Fase de concurso:

— Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado o con destrezas requeridas para su desempeño, que, a juicio del Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar, impartidos por organismos públicos y/o oficiales, así como por entidades de reconocido prestigio, siempre que estén relacionados con el puesto a desempeñar o con las destrezas requeridas para su desempeño. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos.

— Títulos oficiales: Se valorarán los títulos oficiales, siempre que se entiendan útiles para el desempeño del puesto convocado. Asimismo, se podrán valorar los masters, diplomas y títulos propios de las universidades distintos de los anteriores. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

— Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 40 puntos, a razón de un máximo de 4 puntos por año, Se computarán proporcionalmente los períodos de tiempo inferiores a un año.

Oposizioaldia:

1.- Udalak egindako azterketa teknikoa, oinarri hauetan eskatutako ezagutza baloratzeko: 0tik 40era bitarteko puntuazioa emango zaio, baina hurrengo azterketa edo ariketa egiteko, gutxienez 20 puntu eskuratu behar dira.

2.- Udalak egindako elkarrizketa pertsonala. 0tik 15era bitarteko puntuazioa emango zaio, baina hurrengo azterketa edo hariketa egiteko.

3.- Euskara azterketa: 4. hizkuntza eskakizuna dokumentu bidez egiaztatuko da edo, bestela, maila hori azterketan bertan gainditzea dago. Inork ez badu 4. hizkuntz eskakizunik, 3. hizkuntz eskakizuna izatea nahikoa izango da.

8.-Epaimahaiaren proposamena.-

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa, lehiaketa-oposizioa bere osotasunean hartuta lortu dituzten puntuak batzetik aterako da, eta batuketa horrek erabakiko du izangaien behin-betiko puntuazio-hurrenkera.

Bi izangaiek edo gehiagok puntu kopuru bera izanez gero, ondoko irizpide hauen arabera erabakiko da, jarrita dauden hurrenkeran:

a) Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluaren arabera.
b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.

Ariketen kalifikazioa egin ondoren, Epaimahaiak, izendapenari buruzko proposamena egingo du.

Epaimahaiak, aurkeztu diren hautagaietatik lanpostu hori betetzeko behar diren gutxieneko baldintzak batek berak ere ez dituela betetzen ikusiko balu, oinarri hauen arabera, deialdia hutsik lagako luke.

9.- Gorabeherak.-

Epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabeheretan, ahalmen osoa du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta behar diren erabaki guztiak hartzeko.

Fase de oposición:

1.- Examen técnico realizado por el Ayuntamiento en la que se valorarán los conocimientos señalados : De 0 a 40 puntos siendo necesario un mínimo de 20 para superar la prueba.

2.- Entrevista de carácter personal realizada por el Ayuntamiento: De 0 a 15 puntos.

3.- Prueba de euskara: Eliminatoria: Se podrá acreditar documentalmente el perfil 4 o superar el nivel en la prueba correspondiente. En caso de que nadie esté en posesión del perfil 4 será suficiente estar en posesión del perfil 3.

8.- Propuesta del Tribunal.-

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto del Concurso-Oposición lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

a) De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero de igualdad de mujeres y hombres.
b) La obtención del mayor número de puntos en las pruebas prácticas.

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal realizará propuesta de nombramiento.

Si el Tribunal apreciara que ninguno de los/as candidatos/as presentados/as reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar la misma, según estas bases, declarará desierta la convocatoria.

9.- Incidencias.-

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en estas Bases.

Aretxabaletan, 2014ko apirilaren 1a. ALKATEAK.