

## ARETXABALETAKO UDALA

**DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA,  
IRAKASKUNTZA ARAUTUAREN EREMUAN  
IRABAZI ASMORIK GABE DIHARDUTEN  
IKASTETXEETAKO GURASOEN ELKARTEEK  
EGINDAKO JARDUERA ETA  
PROIEKTUETARAKO.**

1. XEDEA
2. ONURADUNAK
3. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK
4. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK
5. AURREKONTUA
6. FROGATZEKO EPEA ETA ERAK
7. ERABAKIA

### 1.XEDEA

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko udalerriko ikastetxeetako ikasleen gurasoen elkarteek egindako jarduerak eta proiektuak finantzatzeko diren dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzea, edo haien egoitza udalerrian izan ez eta Aretxabaletatik doazen ikasleak dituztenak, ikasleen kopuru osoari buruz %15etik gorako portzentaje batean.

Dirulaguntza xedea izango dute, batetik, noizean behin egindako jarduerak eta jardura konkretuek eta, bestetik, eskola ikasturteko jardura programek; lehen kasuan 2011an antolatutakoak izango dira (irailtik abendura) eta bigarren kasuan, 2011-2012. ikasturtean egindakoak. Hauek guztiak gutxienez euskaraz egin beharko dira.

Halaber, dirulaguntza xede duten jarduerak izaera hauxe izango dute:

- a) Oro har, ikastetxearen eskolako programazio orokorraren jardura osagarriak eta eskolaz kanpoko programak.
- b) Hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak.
- c) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, hezkuntza garapen komunitarioko programak eta hezkuntza programak aisialdian, bai eta garapen iraunkorrarekin eta hezkidetzarekin lotutako ikastetxeek garatutako eskola programa ere.
- d) Komunitate zerbitzuen sorreraren bidez, elkartearen gizarte eragina handituko luketen hezkuntza proiektuak.

## AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESION DE  
SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES Y  
PROYECTOS REALIZADOS POR  
ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL  
ALUMNADO DE LOS CENTROS DOCENTES  
SIN ANIMO DE LUCRO QUE ACTUAN EN EL  
AMBITO DE LA ENSEÑANZA REGLADA**

1. OBJETO
2. PERSONAS BENEFICIARIAS
3. DOCUMENTOS A PRESENTAR
4. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES
5. PRESUPUESTO
6. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACION
7. RESOLUCIÓN

### 1. OBJETO

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Aretxabaleta o sin tener su sede en el municipio cuenten con alumnado procedente de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15% respecto del cómputo total del alumnado.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2010 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2010-2011. Todos ellos deberán de realizarse al menos en euskara.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

- a) En general, actividades complementarias de la programación general escolar lectiva del centro escolar y programas de actividades extraescolares.
- b) Actividades educativas, culturales y deportivas.
- c) Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, al igual que los relacionados con la coeducación y el desarrollo sostenible.
- d) Proyectos educativos que ampliarían la

- e) Gurasoak hezteko jarduerak edo gurasoen eskoletarako jarduerak.

- influencia social de la asociación por medio de la creación de servicios comunitarios.  
e) Actividades para educar los padres/madres o para las escuelas de padres/madres.

**Ez** dute dirulaguntza xederik izango jarduera edo kontzeptu hauek:

1. Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
2. Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.
3. Elkarteak egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostoak, baina bai subentzionagarriak izango dira beharrezko diren janari, edari edo materiala Elkarteak antolatu nahi dituen aste kulturalak, ospakizunak... bezalako aktibitateak antolatzeko, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen baldin bada.
4. Ikastaroak, proiektuak eta jarduerak garatzeko, irakasleek egindako bidai gastuak eta dietak, ezta ikastaro edo jarduera horien matrikulazio gastuak ere.
5. Udalaren iritziz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren dirulaguntzak.

**No** serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

2. Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
3. Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.
4. Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones..., siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.
5. Los gastos de viaje y dietas del profesorado realizados para desarrollar los cursos, proyectos y actividades, pero sí los gastos de matriculación de dichos cursos o actividades.
6. Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

## 2. ONURADUNAK

Dirulaguntzak eskatu ditzakete irabazi asmorik gabeko ikasleen guraso elkarteek, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

Aretxabaletan Haur Hezkuntzako eta/edo Lehen Hezkuntzako eta/edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta/edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondoko etapak ematen dituen ikastetxe bateko ikasleen gurasoen elkarte izatea.

Eskualdeko ikastetxe bateko ikasleen gurasoen elkarte izatea, bateratzeko prozesu baten ondorioz sortuz gero ikastetxea, Aretxabaletako udalerritik datorren ikasleei buruz, betiere ikasleen guztiari buruz % 15etik gorako portzentaia bada.

## 3.AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

## 2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de un centro docente que imparta etapas de la Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria de Aretxabaleta.

Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de centro a nivel comarcal, en el supuesto de que se hubiera creado como consecuencia de un proceso de unificación, respecto del alumnado que proceda del municipio de Aretxabaleta siempre y cuando éste represente un porcentaje superior al 15% respecto al total del alumnado.

## 3.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Dirulaguntzaren eskabidearekin batera, ondorengo agiriak aurkeztuko dira.

- Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia. Edo hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.
- Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dituzte zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin.
- Gastuen eta sarreraren aurrekontua, entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoa.
- Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duela.
- Zinpeko adierazpena adieraziz zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin, Foru Ogasunarekin, Estatuko Ogasunarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

Agiri hauez gain, beste hauek ere aurkeztuko dira:

- Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasleen kopurua, eta adieraziko da zenbat diren Aretxabaletakoak.
- Jarduera konkretuetarako eskabideetan, adierazi beharko da zenbatek parte hartuko duten, eta non eta noiz egingo dituzten.

## 1. ESKABIDEKO AKATSEN ZUZENKETA

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerren bat ikusten bada eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio zuzentzeko. Epe barruan ez bada zuzentzen eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

## 2. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren portzentaiekin:

- a) Laguntza guztiaren %30, elkarte guztien artean banatzeko; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkarte bakoitzak.

A la solicitud de la subvención deberá acompañarse, la siguiente documentación:

- DNI de la persona responsable de la asociación. O si así procediera, el CIF de la entidad.
- Memoria de la actividad principal de la asociación y memoria de las actividades o proyectos objeto de recibir la subvención. Asimismo se citarán los objetivos a lograr mediante dichas actividades o proyectos.
- Presupuesto de los gastos y las entradas de las actividades principales de la asociación y de aquellas actividades, proyectos o programas específicos que son objeto de recibir la subvención correspondiente.
- Documento firmado donde se recogerán, si así procede, las entradas económicas que se tienen (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades,...) y/o la afirmación de que se ha solicitado ayuda económica a otras entidades o departamentos.
- Declaración jurada haciendo constar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta, la Diputación Foral, la Hacienda estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

Además de estos documentos, se presentarán estos otros:

- Número de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.
- En las solicitudes para actividades concretas: se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

## 4. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solicitante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se tendrá por desistida la solicitud.

## 5.CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios, con los porcentajes que a continuación se recogen por cada apartado:

- a) El 30% del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) Laguntza guztiaren %20, elkarte guztien artean banatzeko, kontuan izanik Aretxabaletako zenbat ikasle duen ikastetxe bakoitzak.

d) Banatzekoa den laguntzaren gainerako %50, kontuan izanik elkarte bakoitzak garatu beharreko jardueren ezaugarriak, eta horretarako Udalak ezarri du diruz laguntzeko diren lau bloke bereizirik.

1. Gurasoak hezitzeko jarduerak edo gurasoen eskoletarako jarduerak, gehienez 250€-ko dirulaguntza.
2. Ikasleentzako hezkuntza programa orokorren jarduera osagarriak antolatzea, gehienez ere 250€-ko dirulaguntza.
3. Euskaraz egindako jarduerak edo euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako jarduerak, gehienez ere 100€.
4. Antolatutako jarduerak herrian edo inguruko komunitatean daukaten eragina, gehienez ere 100€.

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren gerakin bat izanez gero, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean.

#### **Gehienezko dirulaguntza:**

Orokortasunez, dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango jardueraren kostuaren %75 baino handiagoa. Edozelan ere, salbuespenez eta kontuan izanik planteatu den jardueraren izaera eta oihartzuna, laguntza portzentaia handiagoa baimendu ahal izango du Udalak berariaz.

### **3. AURREKONTUA**

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 4000 €-koa da, eta finantzatuko da 1.0203.481.422.00.01.2012 "Guraso elkarteetako dirulaguntzak" partidaren kontura.

### **4. FROGATZEKO EPEA ETA ERAK**

Jardueren justifikazioak ikasturtearekin lotuta izan behar du eta diruz lagundutako jardueren faktura originalak edo udal funtzionarioak konpultsatutako kopiak aurkeztu beharko dira, noizean behin egindako jardueren justifikazioa, berriz, dirulaguntza ematen den urte berekoa izan behar da.

b) El 20% del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos que tenga cada centro docente.

c) El 50% restante de la ayuda a repartir, teniendo en cuenta las características de las actividades a desarrollar por cada asociación, estableciéndose para ello por el Ayuntamiento cuatro bloques diferenciados susceptibles de subvención.

1. Actividades para educar los padres/madres o para las escuelas de padres/madres, con un máximo de subvención de 250€.
2. Organización de actividades complementarias de los programas generales de educación dirigidas a los alumnos/as, con un máximo de 250€.
3. Actividades realizadas en euskera o actividades organizadas para potenciar el uso del euskera, con un máximo de 100€.
4. La influencia que las actividades organizadas tengan en el pueblo, barrio o comunidad circundante, con un máximo de 100€.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes.

#### **Límite máximo de subvención:**

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 75% del coste de la actividad. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de la actividad planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

### **6. PRESUPUESTO**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0203.481.422.00.01.2011, "Subvenciones a Asociaciones de padres/madres".

### **7. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN**

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal. Las actividades puntuales deberán realizarse y justificarse dentro del año

Gipuzkoako Aldizkarian aurkezten den egunetik 15 egun natural izango dira, dirulaguntzak eskatzeko. Dokumentazioen bat faltako balitz, edo akatsen bat balego, Udalak dagokion Elkarteari jakinaraziko dio eta honek, 10 egunetako epea izango du, falta den dokumentazioa aurkezteko.

#### **8. ERABAKIA**

Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia arrazoitua behar bezala jakinaraziko zaie eskaera aurkeztu dutenei, eskaera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean.

en que ha sido concedida la ayuda.

Se otorgarán 15 días naturales desde la publicación de las bases en el boletín para poder solicitar la ayuda correspondiente. En caso de que falte algún documento, el Ayuntamiento le hará saber a la pertinente asociación y ésta, tendrá 10 días para presentar la documentación requerida.

#### **8. RESOLUCIÓN**

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se notificará en el plazo de un mes a todos los solicitantes la resolución motivada adoptada por la Junta de Gobierno Local