

ARETXABALETAKO UDALA

2012 urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2012 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Aretxabaletako Udalak edo haren erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzeko, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Aretxabaletako Udaleko Kultura Departamenduan aurkeztuko dira, oinarri hauetan ageri diren eskari-orrietan. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Dirulaguntza eskari normalizatua (I. Eranskina).
- Ekintzei buruzko fitxak (II. Eranskina).
- Eskatzailearen NAREN kopia.
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Eskaria 2.000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitortpena aurkeztu beharko du (III. Eranskina).

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 15a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

— IV Eranskina (dirulaguntza ebaluatze eskaera-orria, «ekintzei buruzko fitxak» deritzona).

— Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2012.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2012.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal. Serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar en el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Aretxabaleta en los impresos que se adjuntan a estas bases. Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Cultura.

a) Solicitud.

Documentación a presentar.

- Impreso de solicitud normalizado (Anexo I).
- Ficha sobre actividades (Anexo II).
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).
- Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social. En caso de que la solicitud sea inferior a 2.000 € deberá presentar una declaración jurada. (anexo III).

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 15 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

— Anexo IV (impreso de evaluación de solicitud «fichas de actividades»).

— Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzailak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Proposatutako programaren ibilbidea eta finkatzea.

b) Erakundearen irimotasuna eta ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

b.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.

b.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.

b.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.

c) Erakundearen finantza baliabideak; 20 puntu.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

5. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

6. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten denean salbu, ez den bitartean. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Diru-laguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izango beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste diru-laguntzekin.

7. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 17.000 €koa da eta Kultura Dirulaguntzak deritzon -1 0202.481.451.10.01 2012- zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahali zango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorri.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y varemos:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Solidez de la asociación y características de la misma como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.3) Actividades que organiza durante el año.

c) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

5. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

6. No se admitirán como gastos subvencionables.

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

La concesión de las presentes subvenciones será incompatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado.

7. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 17.000 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1 0202.481.451.10.01 2012.- Subvenciones de Cultura».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

8. *Onuradunen betebeharrak.*

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

— Udalari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

— Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalarari jakinarazi beharko dio,

— Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexitak erabiliko dituzte.

9. *Baldintzak ez betetzea.*

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

10. *Erabakia.*

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du.

11. *Ordainketa erak eta epeak.*

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %75a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

12. *Klausula Gehigarria.*

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Aretxabaleta, 2012ko martxoaren 26a.—Ana Bolinaga Uribarren, Alkatea. (3314)

8. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones.

— Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— En el momento de conceder la subvención, se deberán poner en conocimiento del Ayuntamiento las incidencias tanto objetivas como subjetivas que se hayan producido.

— La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

9. *Incumplimientos.*

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

10. *Resolución.*

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por la Junta de Gobierno Local.

11. *Forma y plazos de pago.*

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 75% a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

12. *Cláusula Adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Aretxabaleta, a 26 de marzo de 2012.—La Alcalde, Ana Bolinaga Uribarren. (3314)

I. Eranskina.

DIRULAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA. TALDEARI BURUZKO DATUAK.	2012.
---	-------

A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK .

Entitate eskatzailea: .		Erregistro zk.: .	
Entitatearen helbidea: .			
Herria: .			PK: IFK:
Telefonoa: .	E-maila: .		
Faxa: .			
Noiz sortu zen taldea.			
Elkarteak aurreikusita duen ekintzen kopurua.			
Partehartzaile kopurua , neska/ mutilak.			
Herriko beste elkarteekin egindako ekintzak.			

B) ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK .

Izen-abizenak: .		Ardura: .	
Helbidea: .			PK: .
Telefonoa: .	Faxa: .	E-maila: .	

C) KONTU KORRONTEARI BURUZKO DATUAK .

Banketxea: .	Sukurtsala: .
Sukurtsalaren helbidea: .	Herria: .
K/k zk. (20 digitu): .	

E) EKINTZAK

--

F) DIRU KONTUAK 2012

<p>GASTUAK (Aurreikuspena) (Funtzionamendu gastuak, eta ekintza gastuak) (Gastu hauek ekintzaka zehaztu).</p> <p>1. ekintza:</p> <p>2. ekintza:</p> <p>3. ekintza: .</p> <p>4. ekintza: .</p> <p>5. ekintza: .</p> <p>6. ekintza:</p> <p>GUZTIRA .</p>	<p>DIRU-SARRERAK.</p> <p>2011 urteko diru-kontuen aurreikuspena:</p> <p>— Erakunde publiko edo pribatuetatik: (Adierazi diru-laguntza bakoitza zein ekintzetarako eman den.) .</p> <p>— Matrikula eta sarreretatik: .</p> <p>— Bestelakoak: .</p> <p>GUZTIRA: .</p>
Bestelako diru-laguntzarik eskatu edo eskatuko al da? Bai/Ez .	Nora? .
<p>UDALARI, GUZTIRA, DIRULAGUNTZA HAU ESKATZEN DIOGU:</p> <p>1. ekintza:</p> <p>2. ekintza:</p> <p>3. ekintza: .</p> <p>4. ekintza:</p> <p>5. ekintza: .</p> <p>6. ekintza:</p> <p>GUZTIRA .</p>	

Aretxabaletan, 2011ko _____ren __an .
Izenpetua.

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.

II. Eranskina.

DIRULAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA.	2012.
EKINTZEI BURUZKO FITXAK.	
EKINTZAREN IZENA.	Taldea:
EKINTZARI BURUZKO DATU OROKORRAK.	
Helburua:	
Azalpen laburra:	
Noiz egingo da:	
Non egingo da:	
Nori dago zuzendua:	
Ekintza irekia al da?	
Gutxi gorabeherako hartzaile kopurua:neska/mutilak.	
Antolaketan zenbat lagunek parte hartzen duzue?	
Bakarrik edo beste talde batekin elkarlanean egingo da ekintza? Norekin?	
Zein hizkuntzetan egingo da ekintza?	
Ekintzaren inguruan zerbait (publizitatea, eskuorri...) argitaratu behar al duzue.	
EKINTZA HONERARAKO AURREKUSITAKO GASTUA. (Kontzeptuka zehaztu).	€
AURREKUSITAKO DIRU SARRERAK.	€
- Erakunde publiko edo pribatuetatik: (Adierazi diru-laguntza bakoitza zein ekintzetarako eman den).	- Matrikula eta sarreretatik:
- Bestelakoak:	- Bestelakoak:
DIRU SARRERAK, GUZTIRA.	DIRU SARRERAK, GUZTIRA.
UDALARI EKINTZA HONETARAKO ESKATZEN DIOGUN DIRULAGUNTZA:	
Oharrak:	

retxabaletan, 2012ko _____ ren _____ an.

ladura.

III Eranskina

ZINPEKO AITORPENA

Entitate edo talde eskatzailea/ Entidad o grupo solicitante.	IFK-NIF.
Legezko ordezkariaren izen abizenak/Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad o grupo .	NA-DI.

AITORTZEN DU/ DECLARA: .

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomikoetan, beraiengandik jasotako diru-laguntzen eremuan. .

No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco, y sus organismos autónomos en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos. .

-Ez duela beste inongo erakunderen aurrean diru-laguntzarik eskatu programarako.

No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar el programa de actividades mencionado. .

- Zerga-betebeharrak egunean dituela.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias. .

- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso ez eta zigor penalik ere.

No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

ADOSTASUNA/CONFORMIDAD.

Lekua eta data/Lugar y fecha Zigilua/Sello Legezko ordezkariaren sinadura/.
Firma de la persona representante.

Aretxabaleta, 2012ko _____ ren ____ an.

IV. Eranskina.

EKINTZEI BURUZKO FITXAK.		DIRULAGUNTZA EBALUATZEKO ORRIA.		2012.
EKINTZAREN IZENA.		Taldea:		
PROIEKTUARI BURUZKO DATU OROKORRAK.				
Helburua bete da? Azalpen laburra: Noiz egin da: Non egin da: Nori zuzendua: Ekintza irekia izan da? Hartzaitze kopurua:neska/mutilak. Antolaketan zenbat lagunek parte hartu duzue? Bakarrik edo beste talde batekin elkarlanean egin da ekintza? Norekin? Zein hizkuntzetan egin da ekintza? Ekintzaren inguruan zerbait (publizitatea, eskuorri...) argitaratu al duzue?				
EKINTZA HONERARAKO AURREIKUSITAKO GASTUA. (Kontzeptuak zehaztu).		AURREKUSITAKO DIRU SARRERAK.		
		- Erakunde publiko edo pribatuetatik: (Adierazi diru-laguntza bakoitza zein ekintzetarako eman den). - Matrikula eta sarretetatik: - Bestelakoak:		
GASTUAK GUZTIRA.		DIRU SARRERAK, GUZTIRA.		
Oharrak:				

Aretxabaletan, 2012ko _____ren _____ an.
 Sinadura.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA.
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una X):

- Impreso de la solicitud de subvención y anexo debidamente completado. (Anexo I).
- Fichas de actividades debidamente completadas (Anexo II).
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias .
y de seguridad social. (Anexo III).
- Fotocopia del Código de identificación Fiscal.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Estatutos.
- Otros (concretar).

En Aretxabaleta, a _____ de _____ de 2012.

Firma.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA.
JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN.

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una cruz):

- Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y .
gastos finales (según modelo indicado en el Anexo IV). .
- Certificados originales o copias compulsadas de los gastos.
- Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.
- 2 ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles.
- Otros (concretar):

En Aretxabaleta, a _____ de _____ de 2012 .

Firma.

Anexo I.

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. DE DATOS DEL GRUPO .	2012.
---	-------

A) DATOS DEL GRUPO

Entidad solicitante: .		Nº de registro: .	
Domicilio social: .			
Población: .		PC: .	
Teléfono: .	E-mail: .	NIF: .	
Fax: .			

B) DATOS DEL RESPONSABLE .

Nombre y apellidos: .		Cargo: .	
Dirección: .		PC: .	
Teléfono: .	Fax: .	E-mail: .	

C) DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria: .	Sucursal: .
Dirección de la sucursal: .	Población: .
Nº de c/c (20 dígitos): .	

D) DATOS DEL GRUPO

Cuando se creó el grupo .	
Relación de actividades previstas por la asociación:	
Número actual de participantes hombres .	Número actual de participantes mujeres.
¿Organizáis alguna actividad junto a otras asociaciones del municipio? ¿Cuál?	

E) ACTIVIDADES

--

E) ESTADO DE CUENTAS 2011

<p>GASTOS (Previsión) . (Gastos de funcionamiento, gastos de actividad) (Especificar el gasto para cada actividad).</p> <p>1. actividad: .</p> <p>2. actividad: .</p> <p>3. actividad: .</p> <p>4. actividad: .</p> <p>5. actividad: .</p> <p>6. actividad: .</p> <p>TOTAL .</p>	<p>INGRESOS Estado de cuentas previsto para el 2012:</p> <p>— Entidades públicas o privadas:</p> <p>— — Matrículas y/o ingresos:</p> <p>— — Varios: .</p> <p>TOTAL: .</p>
<p>¿Se ha solicitado alguna otra solicitud, o tienen la intención de hacerlo? Sí/No .</p>	<p>¿A quién? .</p>
<p>SOLICITAMOS AL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA LA SIGUIENTE CANTIDAD: .</p> <p>1. actividad: .</p> <p>2. actividad: .</p> <p>3. actividad: .</p> <p>4. actividad: .</p> <p>5. actividad: .</p> <p>6. actividad: .</p> <p>TOTAL .</p>	

Aretxabaleta a _____ de _____ 2012 Firma .

acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresamente .

ANEXO II.

IMPRESO PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN. FICHAS DE ACTIVIDADES.		2012.
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD.		Grupo:
DATOS GENERALES DEL PROYECTO.		
Objeto:		
Descripción breve:		
¿Cuándo se realizará?:		
¿Dónde se realizará?:		
¿A quién está dirigida?:		
¿Es una actividad de carácter público?		
Número estimado de participantes hombres.		
Número estimado de participantes mujeres.		
¿Cuántas personas participan en la organización?		
¿La actividad la realizará el grupo en solitario, o en colaboración con otros? ¿Con quién?		
¿Qué idioma se empleará para la actividad?		
¿Está previsto algún tipo de publicación (publicidad, folletos...) en tono a la actividad?		
GASTO PREVISTO PARA ESTA ACTIVIDAD. (Detallar por conceptos).		INGRESOS PREVISTOS. _ Entidades públicas o privadas. _ Matriculas y/o ingresos. _ Varios. INGRESOS EN TOTAL.
GASTOS EN TOTAL.		INGRESOS EN TOTAL.
LA CANTIDAD QUE SOLICITAMOS AL AYUNTAMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD:		
Observaciones.		

En Arexabaleta a _____ de _____ de 2012.

Firma:

ANEXO III.

ZINPEKO AITORPENA.

Entitate edo talde eskatzailea/ Entidad o grupo solicitante.	IFK-NIF.
Legezko ordezkariaren izen abizenak/Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad o grupo .	NA-DI.

AITORTZEN DU/ DECLARA: .

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomikoetan, beraiegandik jasotako diru-laguntzen eremuan. .

No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco, y sus organismos autónomos en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos. .

-Ez duela beste inongo erakunderen aurrean diru-laguntzarik eskatu programarako.

No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar el programa de actividades mencionado. .

- Zerga-betebeharrak egunean dituela.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias. .

- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso ez eta zigor penalik ere.

No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

ADOSTASUNA/CONFORMIDAD.

Lekua eta data/Lugar y fecha Zigilua/Sello Legezko ordezkariaren sinadura/.
Firma de la persona representante.

Anexo IV.

FICHAS DE ACTIVIDADES.		IMPRESO DE EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD.		2012.
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD.		Grupo:		
DATOS GENERALES DEL PROYECTO.				
Objeto:				
Descripción breve:				
¿Cuándo se realizará?:				
¿Dónde se realizará?:				
¿A quién está dirigida?:				
¿Es una actividad de carácter público?				
Número estimado de participantes hombres / mujeres.				
¿Cuántas personas participan en la organización? Hombres/mujeres.				
¿La actividad la realizará el grupo en solitario, o en colaboración con otros? ¿Con quién?				
¿Qué idioma se empleará para la actividad?				
¿Está previsto algún tipo de publicación (publicidad, folletos...) en tono a la actividad?				
GASTO PREVISTO PARA ESTA ACTIVIDAD. (Detallar por conceptos).		INGRESOS PREVISTOS.		
		- Entidades públicas o privadas.		
		- Matrículas y/o ingresos.		
		- Varios.		
GASTOS EN TOTAL.		INGRESOS EN TOTAL.		
Observaciones:				

Aretxabaletan, 2012eko _____ ren _____ an.

Sinadura.