

ARETXABALETAKO UDALA

Garapenerako lankidetzaprogrametarako dirulaguntzak emateko 2012ko deialdia.

Aretxabaletako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailaren 2012ko aurrekontuak nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak emateko partidak jasotzen ditu.

Horretarako, batetik, gizarte zerbitzuen arloan diharduten entitateei dirulaguntza horiek eskura jartzeko xedez, eta, bestetik, aurrekontuan jasotako ekintzen publizitatea bermatzeko xedez, ondoko deialdia egiten da:

1. artikulua. Xedea eta finantziazioa.

Gobernuz Kanpoko Erakundeei dirulaguntzak ematea araubidea deialdi honen helburua, garapenerako lankidetzaprogramak antolatu eta lortzeko, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetu eta sentibilizazioa lantze aldera.

Laguntzak dirulaguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkio: Udalak onartutako araudia, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legea.

Dirulaguntzak emateko deialdi hau betearazteko kopurua, 50.000 €-takoa izango da, udal-aurrekontuko 0701.490.313.90.01 partidatik emango dena. Aurrekontuan zehaztutako kopuruaren %10 gorde egingo da, urtean zehar gerta litezkeen larrialdi-egoerak edo beste egoera batzuk gainditzera bideratzeko. Nolanahi ere, ezarritako dirulaguntza urte amaieran agortu barik balego, urte horretan dirulaguntzako proiektuetara bideratuz likidatuko litzateke.

2. artikulua. Betekizunak.

a) Dirulaguntza eskatu ahal izango dute legez eraturak irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Lehenasuna izango dute Aretxabaletan ordezkariak duten elkarteek, edo Aretxabaletako herritarrekin lotura zuzena dutenak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

b) Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkariak eta administrazio-egitura iraunkorra.

3. artikulua. Balorazio-irizpideak.

a) Proiektua edo jardueraren xedea izatea lagundu nahi den herrialdeak duen garatzeko gaitasuna areagotzea. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, eurek jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan kudeaketaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratuetao biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearen maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehenasuna emango zaie hezkuntza- eta osasun-arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboiei ere, alegia, denborarekin autofinantzatzen irits daitezkeenak.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Convocatoria para la concesión de subvenciones a programas de cooperación para el desarrollo año 2012.

El presupuesto del Dpto. de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla partidas presupuestarias de subvenciones para la cooperación internacional. Año 2012.

Por ello, y con el fin de facilitar el acceso a dichas subvenciones por parte de las diversas entidades que trabajan en materia de servicios sociales, así como para garantizar la publicidad de las acciones contempladas en el presupuesto, se citan las siguientes normas:

Artículo 1. Objeto y Financiación.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas y de sensibilización de la población de los países en vías de desarrollo.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y a la Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el desarrollo.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 50.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0701.490.313.90.01. Se dejará un 10% de la cantidad presupuestada para emergencias u otras situaciones que pudieran surgir a lo largo del año. No obstante la cuantía que no se hubiera gastado al final del año podrá liquidarse en beneficio de los proyectos subvencionados durante ese año en curso.

Artículo 2. Requisitos.

a) Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, teniendo prioridad las que tengan representación en el ámbito de Aretxabaleta o tengan un vínculo directo con personas del municipio.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

b) Deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Artículo 3. Criterios de valoración.

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revertida su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: Educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Aurreko urtean Udal honek diruz lagundutako proiektu baten jarraipena izatea.

e) Bereziki baloratuko dira emakumearen inplikazioa eta sustapena sustatzen duten proiektuak.

f) Positiboki baloratuko dira Aretxabaletan ekintzak antolatzen dituzten elkarteak, sentsibilizazio kanpainak, edo eta ekintza dibulgetzaileak.

4. artikulua. Eskaerak, dokumentazioa eta aurkezteko epea.

Eskaerak udaletxeko Gizarte Zerbitzuen Sailean edo Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete bateko epean. Honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Diru-laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina).

b) Eusko Jaurlaritzako elkar- eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

e) anku nahiz aurrezki entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horrekin irekita duen kontu korrante baten titularrak dela ziurtatuko duena (II Eranskina).

Onuradun izateko, Aretxabaletako Udalak emandako diru-laguntzak zelan eman eta kudeatu arautzen duen ordenantzan ezarritako betekizunak betetzen direla egiaztatu beharko da (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 27 zk. 2006ko otsailaren 9koa).

Erakundeek zehaztu egin beharko dute deialdian aurkezten dituzten ekintzek jaso duten diru-laguntzarik beste erakunde batzuetatik, eta, hala bada, horien zerrenda aurkeztu beharko dute, zenbatekoa eta helburua azalduz, diru-laguntzak ordaintzean bikoiztasunik izan ez dadin eta baliabideak ahalik eta modurik egokienean esleitu daitezten.

Udalak egiaztatuz gero eskatzaileek aurkeztu duten dokumentazioa ez dagoela osorik edo ez dela nahikoa aurkeztutako proiektuari buruz, 10 eguneko epea emango dio, hutsegitea edo hutsunea zuzentzeko, eta epe hori igarotzen bada zuzendu barik, eskabidea artxibatu egingo da beste tramite barik.

5. artikulua. Nork erabaki behar dituen diru-laguntzak.

Aretxabaletako Gizarte Zerbitzuari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzea ezarritako puntuazio sistemaren bidez. Behin proiektu guztiak aztertuta, Gizarte Zerbitzuak emaitzen aurkezpena eta txosten teknikoak aurkeztuko ditu Tokiko gobernu Batzarrari eta organo honek erabakiko du diru laguntza horien banaketa.

6. artikulua. Zenbatekoak, ebazpena eta gastuen frogagiriak.

Diru-laguntza eskaera eginda, erakunde eskatzaileak konpromisoa hartzen du Udalak emandako fondoak ahalik eta modurik egokienean baliatzeko, txostenak eta gastuen frogagiriak aurkezteko betekizun guztiak betez. Honakoak dira betekizunok:

d) Que sea continuación de algún proyecto subvencionado por este Ayuntamiento en el ejercicio anterior.

e) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

f) Se valorará positivamente el desarrollo de actividades divulgativas y/o de sensibilización en el municipio de Aretxabaleta.

Artículo 4. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

Los solicitantes deberán presentar instancia, en el plazo de un mes desde la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento o registro general del Ayuntamiento y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (Anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco. En dicho certificado tendrá que aparecer información referente a la sede social.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Documentación que acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Para obtener la condición de beneficiario deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ordenanza reguladora de la concesión y gestión de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 27, del 9 de febrero del 2006).

Las organizaciones deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por los solicitantes fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

Artículo 5. Órgano encargado de Instrucción.

Será la Comisión de Servicios Sociales de Aretxabaleta el encargado de examinar y evaluar las solicitudes presentadas, mediante el sistema de puntuación establecido. Examinados los proyectos presentados, la Comisión de Servicios Sociales presentará ante la Junta de Gobierno Local los resultados habidos y el informe técnico correspondiente, siendo este órgano quien será el encargado de acordar la concesión de subvenciones.

Artículo 6. Cuantía, resolución y justificación de gastos.

La solicitud de subvención conlleva el compromiso por parte de la organización demandante de utilizar con la mayor seriedad los fondos aportados por el Ayuntamiento, cumpliendo con todas las obligaciones en cuanto a presentación de informes y justificación de gastos, las cuales se especificarán de la forma siguiente:

6.1. Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira, bakoitzean %50. Lehenengo ordainketa aldeko ebazpena ematean egingo da, eta bigarrena, proiektua egin dela egiaztatzen duen txostena (III Eranskina) eta agiria aurkeztu ondoren, hurrengo urteko urtarrilaren 30a baino lehen.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko %100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

6.2. Diruz lagundutako erakundea izango da diruz lagundutako ekintza zuzen egitearen erantzule bakarra Udalaren aurrean. Ekintza martxan jartzeari buruzko txostenak aurkeztu beharko ditu, eta, proiektuaren gauzapeña bukatzean, egindako ekintzaren edo obraren txosten osoa.

6.3. Diruz lagundutako erakundeak ez baditu betetzen oinarri hauetan ezarritako baldintzak, Udalak diru-laguntza kendu edo deuseztatu ahal izango du, ordainketak etenda. Diruz lagundutako erakundea errudun bada, egindako ordainketen zati bat edo zenbateko osoa itzultzeko exijitu ahal izango du.

Tokiko Gobernu Batzarrak, hartutako erabakia behar bezala jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabeteko epean. Epe hori igaro eta Udalak eskaera bati buruzko ebazpena eman gabe izango balu, hura baztertua izan dela ulertuko da.

Deialdi honetan araututako diru-laguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri-administrazioetatik zein erakunde pribatuetatik jaso ahal diren beste diru-laguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

7. artikulua.

Diru-laguntzak jasotzeak ez du inolaz ere erakunde hartzailea Aretxabaletako Udalarekin lotzen administrazio-, merkataritza- eta lan-arloan.

8. artikulua. Ez betetzea.

Elkarte baten aldetik deialdi honetan ezartzen diren betebeharren bat ez betetzeak, diru-laguntza iraungiaraztea edo murriztea ekarriko du.

9. artikulua. Interpretazioa.

Tokiko Gobernu Batzarrak erabakiko du oinarri hauek interpretatzean sor daitekeen edozein zalantza, Gizarte Zerbitzuen batzorde informatzailearen txostena irakurri ondoren.

10. artikulua. Euskararen erabilera.

Aurkeztutako dokumentazio (diru laguntzaren eskaera eta justifikazioa) eta jardueraren ondorioz iragarri behar den edozein agiri edo idazkik euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko du. Gauza bera gertatuko da bozgorailu edo antzeko tresnen bidez adierazitako mezuekin. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea aukeratzen denean lehentasuna euskarari eman beharko zaio.

11. artikulua. Ordezko Arandia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztirako, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta Aretxabaletako Udalak emandako diru-laguntzak zelan eman eta kudeatu arautzen duen ordenantza (2006ko otsailaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 27.zkia) eta 1/2007 otsailaren 27ko Legea ezarriko dira.

Aretxabaleta, 2012ko apirilaren 18a.—Ana Bolinaga Uribarren, Alkatea. (3681)

6.1. El abono de las subvenciones se hará en dos pagos del 50%. El primer pago se abonará una vez resuelto favorablemente y el segundo se hará previo informe y justificación documental de la realización del proyecto (Anexo III) antes del 30 de enero del siguiente año.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

6.2. La organización subvencionada será la única responsable ante el Ayuntamiento de la correcta realización de la acción que se subvenciona, facilitando informes sobre la iniciación de la misma y presentando un informe completo sobre la acción desarrollada o la obra realizada una vez finalizada la ejecución del proyecto.

6.3. Si la entidad subvencionada no cumple las obligaciones establecidas en estas bases, el Ayuntamiento está facultado para suspender e incluso rescindir el mismo, suspendiendo los pagos, y en caso de actuación culpable de la entidad subvencionada, podrá exigir la devolución total o parcial de los pagos efectuados.

La resolución adoptada por el órgano competente será debidamente notificada a las entidades solicitantes en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación. Si transcurrido el plazo citado el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 7.

La percepción de las solicitudes no implica vinculación administrativa, mercantil o laboral alguna de las entidades receptoras con el Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 8. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de una organización, conllevará la resolución o minoración de la subvención.

Artículo 9. Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de esta convocatoria, será resuelta por Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 10. Uso del euskera.

Toda la documentación impresa que vaya a ser presentada (solicitud de la ayuda y justificación de la misma) y publicada, deberá estar redactada en euskera o en las dos lenguas oficiales, así como los mensajes emitidos por altavoces u otro medio similar. Cuando se opte por utilizar las dos lenguas oficiales se dará prioridad al euskera.

Artículo 11. Normativa supletoria.

En lo no previsto en esta convocatoria, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de subvenciones y la Ordenanza reguladora de la concesión y gestión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 27 del 9 de febrero de 2006) y en la Ley 1/2007, de 22 de febrero de cooperación para el desarrollo.

Aretxabaleta, a 18 de abril de 2012.—La Alcaldesa, Ana Bolinaga Uribarren. (3681)

DIRU LAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2012

G.K.E. ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O.N.G.

Izena / Nombre:		Erregistro zk. / N° registro:
Helbidea / Dirección:		IFK / CIF:
Herria / Municipio:		PK / CP:
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:	Elkartearen hasierako data / Año de fundación:	

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK / DATOS DEL REPRESENTANTE

Izen-abizenak // Nombre-apellidos:		Kargua / Cargo:
Helbidea / Dirección:		PK / CP:
Herria / Municipio:		
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:		

BANKU EDO AURREZKI KUTXAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Banketxea / Banco:	Sukurtsala / Sucursal:
Herria / Municipio:	
Kontu-zenbakia(20 digitu) / N° cuenta	

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak / Nombre del proyecto, municipio y características: Eskaearen helburua (aurten burutuko diren jarduera, ekintza eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio): Partehartzaile edo onuradunen kopurua / N° de usuarios o participantes :
--

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK / DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ambito territorial de la actividad y justificación:
Jardueraren egutegia / Calendario de la actividad: Hasiera / Inicio: Bukaera / Fecha fin: Epeak / Plazos:
Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak,) / Descripción detallada de la actividad (a quién está dirigido, características ...):

Helburuak / Objetivos:

Ebaluatzeko adierazleak / Indicadores de evaluación:

AURREKONTUA / PRESUPUESTO		
Kontzeptua / Concepto	Gastuak / Gastos	Diru-sarrerak / Ingresos
GUZTIRA / Total:		
DEFIZITA / Déficit:		€

Beraz, Aretxabaletako udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu / Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €.

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, beti ere Datu Pertsonalak Babesteko 15 / 1999 Lege Organikoaren arabera.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15 / 1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos de este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que los que han sido indicados expresamente.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria / Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.
- IFKren fotokopia / Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak / Documentos que acrediten estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrente baten titularra dela ziurtatzen duena (II.Eranskina) / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Data eta sinadura / Fecha y firma

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA
 MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR LA PERSONA RECEPTORA:

Lehen abizena / Primer apellido:	Bigarren abizena / Segundo apellido:	Izena / Nombre:	NAN / DNI :
Helbidea / Domicilio:			
PK / CP:	Herria / Localidad:	L.H. / T.H.:	Telefonoa / Teléfono:
Elkarte honen izenean / En nombre de la Asociación:			

Data eta sinadura / Fecha y firma

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:							
Bankua / Banco	Agentzia / Agencia	Kontu zk (20 digitu) / N° de cuenta (20 digitos)				Herria / Localidad	Postal Kodea / Código Postal
		Banketxe / Entidad	Orde zk / Sucursal	KD / DC	Kontua / Cuenta		

Lekua eta eguna / Lugar y fecha

Banku erakundearen sigilua ta sinadura
 Firma y sello de la entidad bancaria

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA / MEMORIA JUSTIFICATIVA

2012

G.K.E. ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA O.N.G.

Izena / Nombre:		Erregistro zk. / N° registro:	
Helbidea / Dirección:		IFK / CIF:	
Herria / Municipio:		PK / CP:	
Tfnoa:	Faxa:		
E-maila:	Hasierako data / Año fundación:		
Proiektuaren arduraduna / Responsable del proyecto:			

JARDUERAREN DATUAK / DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena eta kokapena / Denominación del proyecto y localización:
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...) / Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)
Jardueran benetako erabiltzaile kopurua / Número de usuarios reales en la actividad:

JARDUERAREN KOSTUA GUZTIRA / COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Gastuak / Gastos:		Diru-sarrerak / Ingresos:	
Aurreikusitakoa / Previsto	Benetakoa / Real	Aurreikusitakoa / Previsto	Benetakoa / Real
DEFIZITA			€

GENERO IKUSPEGIA / PERSPECTIVA DE GÉNERO

	Bai / Sí	Zerbait / Algo	Ez / No
Kontuan hartu da / Se ha tenido en cuenta			
Ahaleginak egin dira hizkera sexistarik ez erabiltzeko / Se ha intentado no utilizar un lenguaje sexista			
Genero-ikuspegia zaindu da, emakumeen behar bereziak kontuan hartuz / Se ha cuidado, teniendo en cuenta las necesidades especiales de las mujeres			
Emakumeentzako proiektu espezifiko da / Es un proyecto específico para mujeres			

Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak, epeak, hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, usuarios, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat / Haz una pequeña valoración del proyecto.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Gastuaren ziurtagiriak, proiektuaren guztizko kopurua osatu arte / Justificantes del gasto total según la cantidad total solicitada.
- Jasotako diru laguntzen ziurtagiria / Justificantes de las subvenciones recibidas.

Data eta sinadura / Fecha y firma