

## ARETXABALETAKO UDALA

Aretxabaletako udalak 2022. urterako ezarri dituen dirulaguntza programen deialdi irekia.

### ZIOEN AZALPENA

Aretxabaletako Udalak, 2022ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, dirulaguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die el-karte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal interesko-tzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkartea eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetza proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen eta abar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2022ko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu dirulaguntza ezberdinak, hartzaleei araudi erreferentzia bakarra emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidezean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeo. Horrela bada, hemen 17 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskinetan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gazteria.
- Gizarte Zerbitzuak.
- Kirolak.
- Enpleguia.
- Berdintasuna.

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Dirulaguntzak ematea erregulatzenko Udal Ordenantzan ezarritakoarekin bat -2005eko azaroaren 14an Udal Plenoak behin betiko onartua-, eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzatarako emango den zentzuko globala, emakida, dirulaguntzaren zertarakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

## AYUNTAMIENTO DE ARETXABAleta

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2022.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2022 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2022.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 17 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura.
- Euskara.
- Educación.
- Juventud.
- Servicios Sociales.
- Deportes.
- Empleo.
- Igualdad.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira lagunza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulagunza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko akera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

3. Dena den, Covid-19ak sortu duen ziurgabetasun egorea honek bultzatua, eta zer-nolako bilakaera izango duen ezin jakinik, udalak urtean zehar agian dirulagunza deialdi jakin batzuk egitea aztertuko du bereziki kaltetuak diren edo izan daitzeen hainbat kolektibori laguntzeko.

## OINARRI-ARAU OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri-arau hauek 2022. urterako dirulaguntzak eta lagunzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren ku-deaketa Aretxabaletako Udalari dagokio.

#### 2. artikulua.

Deialdia onartu da 2022ko martxoaren 23ko alkatetza de-kretuaren bidez, aldez aurretik Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitez, oso-osorik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarkien taula orokorean eta web orrian. Gainera, halaixe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztieta.

#### 3. artikulua.

Dirulagunza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete beharko dira, eta baita dirulagunza emateko orduan indarrean dau-den gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako lagunza edo dirulagunza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplika-tuko dira: Aretxabaletako Udalaren dirulaguntzak ematea arau-tzen duen Ordenantza, eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Oroko-rra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatze-koak.

### II. ONURADUNAK

#### 4. artikulua.

Lagunza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonek eta elkarrekin edo entitateek. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitzarik ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateek, edo Udalak udalerriarentzat interesgarritzat jotzen dituen ekin-tza edo projektuek.

Elkarrekin edo entitateek izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarteen Registroan edo beste erregistro pu-bliko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

### III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 5. artikulua.

Eskabideak aurkezteko bide bakarra, salbuespenak sal-buespen, <https://www.aretxabaleta.eus> egoitza elektronikoa

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

3. No obstante, dada la situación de incertidumbre genera-dada por el Covid-19, y, desconociéndose su evolución, el Ayun-tamiento analizará en el transcurso del presente año la posibili-dad de efectuar diversas convocatorias para poder ayudar a co-lectivos concretos que han sido especialmente perjudicados o vayan a serlo.

## BASES GENERALES

### I. OBJETO

#### Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la conce-sión de subvenciones y ayudas para el año 2022, cuya gestión corresponde al Ayto de Aretxabaleta.

#### Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante decreto de al-caldía de fecha 23 de marzo de 2022, a propuesta de la Comi-sión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las pre-sentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el Tablón General de Anuncios y la página web del Ayuntamiento, existiendo además a dispos-i-ción de las personas interesadas que lo soliciten una copia de de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

#### Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su conce-sión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos estableci-dos en las presentes bases generales se aplicarán a todos los pro-gramas de ayuda o subvención aprobados por el Ayunta-miento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de apli-cación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvencio-nes del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y la Ley 38/2003, Gene-ral de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

### II. PERSONAS BENEFICIARIAS

#### Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas per-sonas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollean actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

### III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 5.

Las solicitudes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-traciones Públicas.

izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidegoaren urriaren 1eko 39/2015 Legearekin bat etorriz. Bitarteko elektronikoz egingo dira, halaber, eskabidea aurkeztu ondoko izapideak.

#### 6. artikulua.

Oro har, -beste epe batzuk ezarrita dituzten lagunza programen salbuespenarekin-, hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aritzaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

#### IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

##### 7. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, lagunza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NAreN fotokopia.

b) Hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (IFK).

c) Memoria, elkartea edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arrazoirengatik merezi duen udalaren lagunza edo dirulaguntza jasotzea.

d) Gastuen eta sarreren aurrekontua, bai entitate edo elkarrearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

e) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duen ala ez.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), bai entitatearen jarduera orokorrari buruzkoa, bai dirulaguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.

Edonola ere, agiri horiek aurkeztu beharrik ez da egongo iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean Udalari edo entregatu bazaio.

Edonola ere, aipatutako zinpeko aitorpen hori bat etorri beharko da, dirulaguntza eskatzeko nahiz haren helburua justifikatzeko aurkeztu den gastu eta sarreren egiturarekin eta gainontzeko dokumentazioarekin.

Dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikulu honetako c) eta d) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

Halaber, dirulaguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikulu honetako f) puntuaren eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

##### 8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10

tracciones Públicas se realizarán, salvo excepción, exclusivamente a través de la sede electrónica <https://www.aretxabaleta.eus>. Los trámites posteriores a la entrega de la solicitud se realizarán también por canal electrónico.

#### Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

##### Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquélla otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

La documentación requerida en las letras c) y d) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto f) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

#### Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incomple-

eguneko epea izango dute antzemendako akatsak zuzentzeke, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko dirulaguntza eskaera, eta beste tramiterik gabe, artxibatu egindo da prozedura.

#### 9. artikulua.

Behar bezala betetako eskaera inprimakiak telematikoki en-tregatuko dira zigidua emateko eta erregistratzeko.

### V. ERABAKIA

#### 10. artikulua.

Lagunza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramatitzeke ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiek-tuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

#### 11. artikulua.

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bat baino gehiagoi eraginez gero, ikuspegি orokor batetik aztertuko dira, impli-katurik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

#### 12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan es-kumena duen batzordeburuak, hala badagokio, diktamena egin aurretik, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

#### 13. artikulua.

Lagunza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaz-tutu beharko da.

Eskatzaileari telematikoki jakinaraziko zaion erabakian, bera-raz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita Oinarri-arau Orokor haue-tan, dagozkion Oinarri Espezifikoetan edo lagunza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako bal-dintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekurtoak adie-raziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialetan aur-kezta behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bi-dezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

#### 14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kon-tatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epearri dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariaz-ko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak.

ta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del re-querimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados deberán ser entregados telemáticamente para su sellado y registro.

### V. RESOLUCIÓN

#### Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponde-rá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferen-tes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

#### Artículo 11.

En el caso de proyectos que afecten a más de un departa-mento, se procederá al análisis e informe global del mismo, me-diente documento o informe suscrito conjuntamente por los de-partamentos implicados.

#### Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos corres-pondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa compe-tente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

#### Artículo 13.

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, debe-rán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En el acuerdo que se notificará telemáticamente a la perso-na solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solici-tante o relación de solicitantes a quienes se concede la subven-ción, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Gene-rales, en las Bases Específicas correspondientes o en la norma-tiva vigente en el momento de su concesión, y asimismo se in-dicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recur-sos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

#### Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que co-respondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la pre-sente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se enten-derá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones condecoradas.

## VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

### 15. artikulua.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiekta betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta dirulaguntzaren helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskudunzia izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantzak kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzan zaien informazioa ematea.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehalako, eta edozelan ere, fondoei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta Foru Ogasunekin zerga obligazioak betetzea.

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeko obligaziorik ez duen kasuetan, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeko obligaziorik ere.

f) Merkatarienza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplika dakioken arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapideutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskatutrik egon beharko dute. Beharrezkoia izango da ere dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztia ren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

g) Jasotako fondoak zertain erabili dituen egiazatzeko dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezten.

h) Otsailaren 18ko 4/2005 Legean -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean, martxoaren 3ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen, bigarren aldaketa egiteko, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan -Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Legean- ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea (50 langile baino gehiagoko enpresek, berdintasuna planaren kopiatu aurkeztu beharko du).

i) Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak ezarritakoak betez, diruz lagundutako jarduerak herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremena edukitzea berekin dakinarenan, euskararen erabilera normala bermatu beharko da, hargatik eragotzi gabe gaztelania erabiltzea.

Halaber, jarduera horretan egiten diren komunikazio edo aritzalpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

## VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y la Hacienda Foral.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, se presentará una declaración jurada de la persona representante de la entidad indicando la inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (empresas de más de 50 trabajadores deberán adjuntar copia del Plan de Igualdad).

i) En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 179/2019, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, cuando la actividad objeto de subvención implique una relación directa con un conjunto indeterminado de vecinos y vecinas, se deberá garantizar el uso normal del euskera, sin perjuicio del uso del castellano.

Asimismo, en las comunicaciones o publicaciones que se produzcan en el marco de esa actividad se dará preferencia al euskera.

j) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako komunikazio mota guztietaan baldintza hauetek betetzea:

— Sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, anitzasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

— Aretxabaletako Udalak diruz lagundi duela adierazi beharko da.

k) Jasotako fondoak itzultzea, Dirulaguntzak ematea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

l) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundi beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

ll) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

m) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

## VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

### 16. artikulua.

Laguntha programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

## VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

### 17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingoa ekintzen eta ekintza bereziak kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

### 2. Ez dira diruz lagunduko:

— Elkarreko edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zaitasunengatik, beharrezkoz jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administrativo propioa kontratatzea.

Salbuespenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundi ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berariazko onarpena ere beharrezkoia izango da.

— Fakturatzat edo lege baliodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

j) Cumplir las siguientes condiciones, en cualquier tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

— Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

— Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

l) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

ll) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

lm) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

## VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

## VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

### Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

— Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonek sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proporcionaltasuna gorde beharra dago.

Dena den, eta salbuespenez, Udalak berariaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

#### IX. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

##### 18. artikulua.

Udalak 2022ko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuru-en arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 150.423,11 eurokoa da (gerora gehitu edo handitu baldin bidaiteke ere).

Deialdi honetako oinarri espezifikoetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrakoik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izae-ra izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan

#### X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

##### 19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauet kontrakoik xedatu ezean, udal dirulaguntza hau beste finantzario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantzario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako dirulaguntzak, bai gara-tu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezzarritako aportazioak edo kuotak.

##### 20. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzazio-muga gastuaren % 100 izango da, hau da, Udalaren dirulaguntzarekin ezingo da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, beste doitze edo erregularizatze sistemarik adierazten ez bada, Udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreren arabera, eta hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

#### XI. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

##### 21. artikulua.

Dirulaguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunek onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Dirulaguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

— Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

#### IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

##### Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2022, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 150.423,11 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

#### X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

##### Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas dispongan lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

##### Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

#### XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

##### Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cantidades y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

## 22. artikula.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugariak eta finantzabeharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikoan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

— Onartu den kopuruaren % 75, justifikatu beharreko aurrekin gisa, gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jaso eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, dirulaguntza gutxitu egingo da koeficiente zuzentzaile bat aplikatuz. Koeficiente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

## XII. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

### 23. artikula.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko arrazoi izan zen helbururako.

2. Dirulaguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira telematikoki dirulaguntza egiaztatzeko:

a) Udal dirulaguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, finaniza egoerak (egoeraren balantza, eta galera eta irabazien kontua) aurkeztu behar dira. Kontu agiri horiek, dagokion erre-gistro ofizialean behar bezala izena emanda dagoen empresa eskudun batek ikuskatuta egon behar dute, eta bertan gastuak eta diru sarrerak aipatu behar dira, bai erakundearen jarduera globalarenak, bai diruz lagundutako ekintza edo ekintza berezi (ar)enak ere.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jarduera espezifikoei buruzko finaniza egoera ikuska-tuak aurkeztea, edo zalantzazko balioa dutela iritziz gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gas-tuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egozteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balo-razioa ere.

b) Udal dirulaguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikazioa egiteko:

b.1) 23. artikulu honetako 2.a hizkian deskribatzen den dokumentazioa aurkeztea, hau da, ikuskatutako finaniza egoerak, eta gauzatutako jardueren azalpen memoria.

b.2) Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan ja-soko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egitekit sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozki-en ja-

### Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 75 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 25 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

## XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

### Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse telemáticamente la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros, deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de subvención municipal.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención podrán optar por efectuar la justificación mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.1) La documentación descrita en el n.º 2, letra a. del presente artículo 23, esto es, los estados financieros auditados y la memoria explicativa de las actividades desarrolladas.

b.2) Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes

torrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guzietan, egindako jardueren gaineko azal-penez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publicitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

#### 24. artikulua.

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondoren epe hauet ezartzen dira, oro har, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agiriekin batera aurkeztu behar direnak: 2023ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuespenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2023ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2023ko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriai buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2023ko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko da-goen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dago-kion Udal departamentuak expedientea hasiko du, ofiziora, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezen.

### XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

#### 25. artikulua.

1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai dirulaguntzak emateko erabakia-ren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurrekusiak, bai ondoren egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetza, edo behar beste ez justifikatzea, ezarrita-ko eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutz, edo laguntza jasotza eragotzi zezaketen baldintzak ezkutatuz.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaiz-kion baldintzak ez betetzea.

d) Laguntza edo dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetza, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatzea xedea ez betetza kontsideratuko da.

e) Organo eskudunen kontrol jarduerei uko egitea edo oz-topoak jartzea.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifi-koetan aurrekositako gainerako kasuetan.

a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc.) y audiovisual (videos, fotos, etc.), si la hubiera.

#### Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2023.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2023.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2023.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2023.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

### XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

#### Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitzke.

#### 26. artikula.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du es-kumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Procedura izapidezerakoan bermatu egin beharko da, nolanahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza ez dela behar bezala erabili egiaztu ondoren, organo eskudunak eba-zpen arrazoitua emanago du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

#### 27. artikula.

1. Itzultzeko procedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da.

2. Dirulaguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidiaria, erabakitzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

### XIV. BERMEA

#### 28. artikula.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

### XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

#### 29. artikula.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zaintzak alkatzek erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartze-ko eskumena duen organoak, eta behar denean, aldez aurretik txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

#### 30. artikula.

Oinarri-arau hauak onartzekoak akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekursoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekursoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekursoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiarra Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

#### Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que origina(n) la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, mas los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XIV. GARANTÍAS

#### Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

### XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

#### Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Alcaldía, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

#### Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.



Aretxabaletako  
Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA**  
SOLICITUD DE AYUDA

Sinatzailea jakinearazitzen da Inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baita beste administrazio publikoek edo besterik ez. Ateniaz, ditzakeen informazioa, gizartean zabalduko denez, hau da, udalak euskal herriko gizartea eta gizartearen interesak babesteko eta eskuinaldeko digitalak bermatzeari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Interesendunek datuak eskuratzeko, exekutatzeko, zuentzelo eta aukera egiteko eskubidea oihal izango dute Aretxabaletako Udala zuzendita. La persona interesada queda satisfecha de que los datos personales contenidos en este o en impresos que se le faciliten corresponden a su situación o comunicación a otras administraciones o entidades en los intereses que tiene en la gestión municipal, cumpliendo procedimientos a su gestión o exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones o entidades en los intereses que tiene en el ejercicio de sus derechos digitales. Los interesados tienen la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación o oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

**ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
Persona o entidad que presenta la solicitud

**IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos**

**NAN / DNI**

**ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién \***

- Norbere izenean / En nombre propio  
 Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:

**IZENA/NOMBRE: .....** **NAN/IFK DNI/CIF: .....**

**JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK**

Datos para envío de notificaciones

**HELBIDEA / Dirección**

**HERRIA / Población**

**PK / CP**

**TELEFONO MUGIKORRA \***

**E-maila \***

**Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinatzapena? \***

¿En qué idioma quiere recibir la notificación?

Euskaraz

Ele bietan / En bilingüe

\* Derrigorrez bete beharreko eremuak

**ESKAERAREN HELBURUA / Objeto de la solicitud**

**DIRULAGUNTZA MOTA:**

Tipo de ayuda

**ESKAERA ZEIN UDAL ZERBITZUTARA ZUENTZEN DEN:**

Área del Ayuntamiento a la que se dirige la solicitud

**BANKUKO DATUAK / Datos bancarios**

**KONTUAREN JABEA:**

Titular de la cuenta

**BANKETXEA:**

Entidad bancaria

**KONTU zb. (20 dígitu):**

Nº cuenta (20 dígitos)

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / Documentación a presentar**

(Oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatutakoak / Bases Generales y específicas)

**HITZEMATEA / Compromiso**

Azpijan izenpetzen duenak hitzemanen du, dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenanza Erregulatzailean eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.

El abajo firmante se compromete, en el supuesto de recibir subvención, a cumplir las condiciones establecidos en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
Aretxabaletako Udalak zuzenean egiaztatu du sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoan jasotako laguntzak eskuratzeko.  Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li></ul> Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.	<p>El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li></ul> <p>El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	

ZINPEKOAITORPENA / Declaración jurada	
<p><b>Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzenten duen erakundeak):</b> El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incursio en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik esku al du jarduera horretarako? ? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...ko .....aren .....a

2022. urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

## 1. Xeedea.

Deialdi honen helburua da, 2022 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzen zuendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten era-kundeek: Aretxabaletako Udalak egiten dituen ekimenen osagarri izatea edo haien ordezkatzea, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

## 2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonek, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

## 3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Aretxabaletako Udalean aurkeztu beharko dira digitalki.

### a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzailearen NAN kopia.

Identifikazio Fiskalaren Kodearren kopia (edo NAreN kopia, hala badagokio).

Proiektua eta aurrekontua.

Eskera orri orokorra.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

### b) Likidazioa.

Abenduaren 31a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

Dirulaguntzaren helburu diren ekintzei buruzko ebaluaketa.

Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren es-kumeneko eremuekin zerikusi zuenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinaren aukako jarduerak.

## 4. Izapidezear arduratzen den departamentua.

Kultura departamentuak izapidezearitu eskabideak eta alkateak hartuko du erabakia.

## 5. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2022.

## 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2022.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

## 3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar en ayuntamiento de Aretxabaleta de forma digital.

### a) Solicitud.

Documentación a presentar.

Fotocopia del DNI del solicitante.

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).

El proyecto y presupuesto.

Impreso de solicitud general.

Además de la documentación referida a la iniciativa previsita, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

### b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 31 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

Evaluación de las actividades para las que se ha solicitado la ayuda económica.

Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

b) aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

## 4. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura y resueltas por el alcalde.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y varemos:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

- a.1) Programak kulturari egiten dion ekarprena.
  - a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaleak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren implikazio maila.
  - a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.
  - a.4) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.
- b) Proposatutako programarekin erakundeak euskararen normalizazioan egiten duen ekarprena: gehienez ere 20 puntu, ondorengo aspektua kontuan izanik.
- b.1) Ekintzak euskaraz gauzatzea.
  - b.2) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:
  - c.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.
  - c.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.
  - c.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.
  - d) Erakundearen finantza baliabideak: 20 puntu.
  - d.1) Talde eskatzailearen errekurso propioak, kuotak, matrículas, empresas dirulaguntzak eta beste erakunde batzuen dirulaguntzak.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

#### 6. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinazko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

#### 7. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, anolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontrataztea beharrezkoa dela irizten deean salbu. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Dirulaguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izango beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste dirulaguntzak.

#### 8. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzarako esleitutako zenbatekoa 6.000 €-koa da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzeron 1.0202.481.330.00.01.2022 zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatzeko Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

#### 9. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

— Udalari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

— Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

a.4) Incorporar la perspectiva de género a lo largo del proyecto.

b) Aportación de la asociación a la normalización del euskera mediante el programa propuesto: como máximo. 20 puntos, considerando el siguiente aspecto:

b.1) Realización de las actividades en euskera.

c) Solidez de la asociación y características de la misma como máximo 30 puntos, considerando los siguientes aspectos:

c.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.

c.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

c.3) Actividades que organiza durante el año.

d) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

d.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matrículas, ayudas de empresas, o subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

#### 6. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

#### 7. No se admitirán como gastos subvencionables.

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

La concesión de las presentes subvenciones será incompatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado.

#### 8. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 6.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0202.481.330.00.01.2022 Subvenciones a los grupos Culturales».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

#### 9. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

— Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquier administraciones o entes tanto públicos como privados.

— Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietañ hizkunta eta irudi ez sexistak erabiliko ditu.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotea eta Ogasuneko betebeharra betetzea.

#### 10. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetako ren bat ez dela bete egiazatzen bada, jasotako itzultzea ekanriko du legez dagokion interesekin batera.

#### 11. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

#### 12. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 60a ebazprena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkezta eta onartu ondoren.

#### 13. Klausula Gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dago-kionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedanenek xedatzten dutena beteko da.

*Grabazioak egiteko masterrak eta beste produkzio kulturaletarako eta partikularrentzat eta herriko taldeentzat dirulaguntzak emateko deialdia.*

#### 1. Xeedea.

Deialdiaren xeedea da herriko taldeen eta partikularren arte produkzioa sustatzeko diren laguntzak ematea erregulatzea, 2022ko urtealdian produzitutako «master»ak grabatzearen kostuen zati bat eta beste ekoizpen kulturalak diruz laguntzeko.

#### 2. Onuradunak.

Laguntza hauek jasotzeko aukera izango dituzte Aretxabaletako udalerrian egoitzak duten pertsonak osatzen duten herriko taldeek eta partikularrek, taldeko kide guztiei buruz % 50eko edo hortik gorako portzentajeen. Egoitzarako, 2022-01-01ean bitzanleen udal erroldan dauden datuak hartuko dira kontuan.

#### 3. Aurkezta beharreko agiriak.

Musika taldeen kasuan:

a) Taldeko kideen izenak eta horien nortasun agiriak, errolada agiriek batera.

Ziurtagiri hori Aretxabaletako Udalak egin behar duenez, ofizioz egiaztatuko da. Interesatuak, dirulaguntza eskaera aurkezta duenez, datua egiazatzeko baimena eman duela ulertuko da.

b) Grabazioari buruz: grabazio estudioaren aurrekontua.

c) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Administrazioarekin.

Beste ekoizpen kulturalerako eskaeretan nortasun agiria eta errolda agiriaz gain, administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatu beharko du eta ekoizpen kulturalari buruzko memoria eta aurrekontua aurkeztu.

d) Dirulaguntza eskari orokorra.

#### 4. Eskabideak aurkezteko epea.

2022ko azaroaren 30era arte aurkeztu daitezke.

— La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social.

#### 10. Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

#### 11. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

#### 12. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 60 % a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

#### 13. Cláusula Adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a grupos locales para la realización de grabaciones (masters) y para otras producciones culturales.*

#### 1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones locales y de los particulares mediante la subvención parcial de los costes de grabación de «masters» y producciones culturales producidos en el ejercicio 2022.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas los particulares y las formaciones locales integradas por personas con residencia en el municipio de Aretxabaleta, en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo. A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero de 2022.

#### 3. Documentación a presentar.

En el caso de los grupos musicales:

a) Relación de integrantes del grupo y sus respectivos DNI, junto con los correspondientes certificados de empadronamiento.

Como quiera que este último documento ha de ser emitido por el propio Ayuntamiento de Aretxabaleta, se comprobará de oficio, considerándose que, al presentar la solicitud de subvención, el interesado autoriza la comprobación del dato.

b) Referente a la grabación: presupuesto del estudio de grabación.

c) Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

En las solicitudes para otras producciones culturales deberán presentar el DNI y el certificado de empadronamiento y deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la administración y presentar una memoria y presupuesto de la producción cultural.

d) Impreso de solicitud general.

#### 4. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas hasta el 30 de noviembre de 2022.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den departamendua.*

Kultura departamentua izapideku ditu eskabideak.

6. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Emandako dirulaguntza, ekoizpen kulturalaren edota grabazioaren kostuaren % 50etik % 60ra bitartekoa izango da, baina gehienez ere lan bakoitzeko lagunza muga 800 €-koa da.

Ondorengo baremoa aplikatuko da:

– Kostuaren % 60a emango da, dagokion kultur ekoizpena euskara hutsean eginda badago.

– Kostuaren % 55a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia behintzat euskaraz eginda badago.

– Kostuaren % 50a emango da, dagokion kultur ekoizpenaren erdia baino gutxiago denean euskaraz.

Talde bakoitzak aukera du lagunza programa hau jasotzea, gehienez ere bi urtetik behin.

7. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta finantzatuko da -1.0202.481.330.00. 04.2022- «kultura dirulaguntzak» partidaren kontura.

8. *Erabakia.*

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

9. *Frogatzeko epea eta era.*

Dirulaguntza emateko akordioa hartutakoan, dirulaguntza frogatu egin beharko da grabazioari edota ekoizpen kulturalari dagokion faktura aurkeztuz, eta diruz lagundutako maketaren, diskoaren edo produktuaren bi kopia entregatuko zaizkio Udalerri, gehienez ere bi hileko epean, dirulaguntza xede duen ekintza egiten denetik kontatzen hasita. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, ulertuko da egiten den eguna bat datorrela faktura egunarekin.

10. *Dirulaguntza ordaintza.*

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezten direnetik kontatzen hasita.

2022. urtean, baserri auzoetako eta herri auzo barruko jaien araudia, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua da, 2022. urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko auzo elkarte eta pertsonak auzo jaiak finantzatzeko zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

2. *Onuradunak.*

Dirulaguntza esku ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonek, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. *Aurkezta beharreko agiriak.*

Eskariak elektronikoki aurkeztuko dira, abenduaren 15era arte, oinarri orokorretan ageri den ereduaren arabera. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

5. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de cultura.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

El importe de la subvención concedida oscilará entre el 50 % y el 60 % del coste de la grabación o producción cultural, con un límite máximo de ayuda de 800 € por trabajo.

Se aplicará el siguiente baremo:

– Se subvencionará el 60 % del coste, cuando el producto cultural esté realizado sólo en euskera.

– Se subvencionará el 55 % del coste, cuando al menos la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

– Se subvencionará el 50 % del coste, cuando menos de la mitad del producto cultural esté realizado en euskera.

Cada grupo local podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

7. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria - 1.0202.481.330.00. 04.2022 «Subvenciones de cultura».

8. *Resolución.*

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará la correspondiente resolución por el alcalde.

9. *Plazo y forma de justificación.*

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación o producción cultural, junto con la entrega al Ayuntamiento de dos copias de la maqueta, disco o producto subvencionado, en el plazo máximo de dos meses contado a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

10. *Pago de subvención.*

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

Bases que regirán la concesión de subvenciones para la realización de festejos, proyectos culturales y programas de barrios rurales y barrios de la localidad en 2022.

1. *Objetivo.*

El objetivo de la convocatoria es la regulación de las condiciones que regirán la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de fiestas de barrios promovidas por entidades y personas sin ánimo de lucro de Aretxabaleta, durante el año 2022.

2. *Beneficiarios-as.*

Podrán solicitar subvención todas aquellas entidades y personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales dentro del ámbito mencionado en esta convocatoria, cuando su área de actuación sea el municipio de Aretxabaleta.

3. *Documentación a presentar.*

Las solicitudes se presentarán electrónicamente conforme al modelo de solicitud de las bases generales y el plazo para presentarlas finalizará el 15 de diciembre. Las solicitudes se tramitarán en el departamento de Cultura.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Jaietako programa eta aurrekontua.

– Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAreN kopia, hala badagokio).

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 30a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduauren eskuineneko eremuekin zerikusi zuen ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinaren aukako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak auzo jaiari egiten dion ekarpenea.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaleak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren implikazio maila.

a.3) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Jaiaren finantza baliabideak; 10 puntu.

c) Biztanle kopurua (puntu bat biztanleko, gehienez 50 puntu).

5. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzeta rako esleitutako zenbatekoa 5.000 €-ko da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzon 1.0202.481.338.00.01.2022 zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahali zango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

6. Onuradunen betebeharra.

Dirulaguntzen onuradunek honako betebeharra bete beharko dituzte:

– Udal jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuirik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalerri jakinarazi beharko dio.

– Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztieta hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko dituzte.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egoteara eta Ogasuneko betebeharra betetzea.

a) Solicitud.

Documentación a presentar:

– Programa de fiestas y presupuesto.

– Copia del Código de Identificación Fiscal (o copia del DNI).

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la actividad prevista se podrá exigir a las entidades solicitantes toda aquella información complementaria que se estime necesaria, para poder valorar debidamente la actividad presentada.

b) Liquidación.

Documentación que deberá presentarse antes del 30 de diciembre para poder efectuar la liquidación correspondiente.

Copia de la publicidad utilizada, donde obligatoriamente deberá aparecer el logo del ayuntamiento.

No serán objeto de esta convocatoria:

a) Las entidades cuyos objetivos y naturaleza no tengan relación con áreas relativas al Departamento de Cultura.

b) Los proyectos y actividades cuyos objetivos y naturaleza se correspondan a otros programas de subvención del ayuntamiento.

c) Las actividades que nada tengan que ver con los objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para optar a la subvención, las entidades deberán obtener la puntuación acorde a los criterios y baremos siguientes:

a) Características del programa propuesto: 20 puntos máximo, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1) Aportación del programa a las fiestas del barrio.

a.2) Beneficiarios-as del programa que se pretende desarrollar; nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos-as o agentes culturales.

a.3) Implementación de la visión de género en todo el programa.

b) medios de financiación de la fiesta; 10 puntos.

c) Número de habitantes. Un punto por persona hasta un máximo de 50.

5. Presupuesto.

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 5000 € y se financiará a cargo de la partida denominada: Kultur taldeen diru-laguntzak 1.0202.481.338.00.01.2022.

Dicha cantidad podrá ser incrementada de acuerdo a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

6. Obligaciones de los-as beneficiarios-as.

Los-las beneficiarios-as deberán cumplir las siguientes obligaciones:

– Notificar al ayuntamiento cuantas subvenciones o ingresos haya recibido con el mismo objetivo de otras instituciones o administraciones públicas o privadas.

– Si se modificase cualquier aspecto objetivo o subjetivo tenido en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá ser notificado al ayuntamiento.

– Utilizarán lenguaje e imágenes no sexistas en todas las actividades organizadas por la institución.

– Hallarse al corriente en sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

Jaiak direla eta egiten den publizitate guztian (kartelak, esku-orriak,...) Udalaren lankidetza adierazi beharko da. Horretarako, Udalaren armaria agertu beharko da. Arau hori bete ezean, dirulaguntza kendu edo gutxitu egingo da.

Dirulaguntza hau jasotzeko ezinbestekoa izango da dirulaguntza oinarri orokorretan ezarritako hizkuntza irizpideak betetzea.

Behin inprimatu ondoren, bi programa aurkeztuko dira Kultura Sailean.

Erabat debekatuta dago programan edari alkoholikoei edo poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga batzuen kontsumoa bultzatzea.

Jaietarako dirulaguntza eskaera aurkezte hutsagatik araudi honen edukia ezagutu eta onartu egin beharko da. Araudian jasotako betebeharrok eta zehaztapenak betetzen ez badira, dirulaguntza indargabetu ahal izango da.

Udalak ez ditu bere gain hartuko diruz lagundutako jarduerak antolatzearen ondorioz sortzen diren gastuak.

Auzoko jai batzordeak beharrezkoak diren segurtasun neurri guztiak jarri beharko ditu, eta ekintzak arduraz antolatu beharko ditu. Ekintzaren bat arriskutsua baldin bada, Udalarekin konsultatu beharko du aparteko asegurua egiteko aukera dagoen aztertzeko.

#### 7. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezerri diren baldintzetakoaren bat ez dela bete egiaztagaten bada, jasotako itzultzea ekanriko du legez dagokion interesekin batera.

#### 8. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, alkateak dagokion erabakia hartuko du.

#### 9. Ordainketa erak eta epeak.

Memoria aurkeztu ondoren, balantze ekonomikoa aurkeztu beharko da. Bertan, jaiak antolatzearen ondorioz egon diren sarrera eta gasto guztiak jaso beharko dira.

Jaietako programa edota kartela aurkeztu beharko dira.

Antolatutako jarduerei buruz argitaratu den guzia erantsi beharko da.

Gastu guztiak fakturak aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, gehienez ere bi hilabeteko epean, aurreko artikuluan aurreikusten den justifikaziorako eskatzen diren agiriak Udaletxean aurkezen direnetik kontatzen hasita.

#### 10. Klausula Gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dago-kionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak, diru-laguntzen plan estrategikoak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapeneak xedatzen dutena beteko da.

*Euskara ikasteko matrikula gastuak ordaintzeko dirulaguntzak emateko oinarri zehatzak.*

#### 1. artikulua. Helburua.

Oinarri hauen helburua da, Leintz udal euskaltegian, nahiz euskaltegik kanpoko euskaltegi zein barnetegietan ikasi duten aretxabaletarrei, euskara ikasteko gastuak ordaintzeko dirulaguntza baldintzak arautzea 2022. urtean.

En toda la publicidad que se realice con motivo de las fiestas (carteles, folletos,) deberá aparecer la colaboración del ayuntamiento. Para ello deberá insertarse el escudo del ayuntamiento. Si no se cumpliese lo señalado se podrá retirar o reducir la subvención.

Para la recepción de esta ayuda será obligatorio el cumplimiento de los criterios lingüísticos recogidos en las bases generales.

Una vez impresa la publicidad, se presentará dos copias de cada elemento en el departamento de Cultura.

Se prohíbe hacer mención expresa de bebidas alcohólicas o al poteo y fomentar el consumo del alcohol u otras drogas.

La presentación de la sola solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación del contenido de estas normas. El solo hecho de incumplir lo establecido en la normativa será motivo de suspensión de la subvención.

El ayuntamiento no se hace responsable de los gastos surgidos como consecuencia de la organización de las distintas actividades.

La comisión de fiestas del barrio deberá encargarse de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias y así mismo de organizar las actividades de manera responsable. Si alguna de las actividades organizadas fuese peligrosa deberá consultarse previamente con el ayuntamiento, para estudiar la posibilidad de hacer un seguro complementario.

#### 7. Incumplimiento de las condiciones.

El incumplimiento verificado de alguna de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención conllevará la devolución de la subvención recibida junto con los intereses que legalmente correspondan.

#### 8. Resolución.

Estudiadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Cultura realizará un dictamen que será trasladado al alcalde para la adopción de la correspondiente resolución.

#### 9. Forma de pago y plazos.

Presentada la memoria, deberá presentarse un balance económico. En el mismo se dará cuenta de los gastos e ingresos habidos como consecuencia de la organización de las fiestas.

Se presentará el programa y/o cartel de fiestas.

Se adjuntará todo lo publicado con motivo de las actividades organizadas.

Se presentarán las facturas de todos los gastos.

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

#### 10. Cláusula Adicional.

En lo concerniente a todo lo no previsto en estas bases, regirá lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, en el plan estratégico de subvenciones y en La Ley General 38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales.

*Bases específicas para la concesión de subvenciones para gastos de matrícula por aprender euskera.*

#### Artículo 1. Objeto.

El objetivo de estas bases es regular las condiciones de subvención para sufragar los gastos de aprendizaje del euskera en el euskaltegi municipal Leintz, así como en los euskaltegis y barnetegis de fuera del euskaltegi.

## 2. artikulua. Erregimena.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak ebaluazio bakoitzu erregimenean emango dira, Aretxabaletako herriarren artean euskararen ezagutza eta era bileria sustatu nahi duten laguntza hauek izaera berezia baitute.

Norgehiagoka prozedura batean ez dago aukerarik alderatutako baloraziorik egiteko aurkeztutako eskaeren artean, eta, au rekontu kontsignazioarena ez bada, beraien artean ezin da beste harreman elementurik ezarri.

## 3. artikulua. Dirulaguntza motak.

Hiru dirulaguntza mota daude:

1. Leintz Udal euskaltegian 2021-2022 ikasturtean ibili diren ikasleei, matrikulak ordaintzeko dirulaguntza, baldin eta 2022. urtean HABEK deitutako frogatan parte-hartu badute eta gainditu ez badute. Kasu honetan matrikularen % 60koa izango da emango den dirulaguntza.

2. Leintz Udal Euskaltegitik kanpoko euskaltegi batean 2021-2022 ikasturtean egindako ikastaroen matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Kasu honetan matrikularen % 50ekoa izango da emango den dirulaguntza.

3. 2022. Urtean egindako ikastaro trinko edo barnetegietako matrikulak ordaintzeko dirulaguntza. Kasu honetan matrikularen % 50ekoa izango da emango den dirulaguntza.

## 4. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte.

Dirulaguntza honen helburua kontuan izanik eta 38/2003 Legeak, Dirulaguntzak ematea arautzen duenak, 13.2 artikulu lan xedatutakoaren arabera, oinarri hauetako laguntzak jaso ahal izango dituzte dirulaguntza emango duen erakundean zinegotzi edo plantillako langile direnek.

Ez zaie dirulaguntzarik emango izaera publikoa duten entitateei, ezta HABERen euskara mailak edo horien baliokideak gainditu dituzten herriarrei ere, azken horiek bertan eskura baitezakete dirulaguntza.

## 5. artikulua. Baldintzak.

Oinarri orokretan ezarritako baldintzez gain, artikulu honen ezarritako baldintzak bete beharko dira dirulaguntza jaso ahal izateko, hain zuzen ere, honako hauek:

- Asistentzia % 75 gutxienez.
- Azpimaila 1 gainditzea.
- Erroldatuta egotea.
- HABEko mailarik egiaztatu ez izana.

## 6. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskera guztiak, oinarri orokorreko 7. Artikuluan adierazitako dokumentazioa aurkezteaz gainera, artikulu honetan adierazitako dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- Eskera orria.
- Matrikula ordainagiria. (Eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko du).
- Ikastaroan izandako asistentzia eta maila egiaztatzen duen agiria, euskaltegiak edo barnetegiak emandakoa. (Eskatzaileak baimena ematen badu, Leintz Udal Euskaltegiko ikasleek ez dute aurkeztu beharrik izango, udal euskaltegiak berak egiaztatuko du).

## Artículo 2. Régimen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas de la presente convocatoria se concederán en régimen de evaluación individualizada, dado el carácter especial de las ayudas destinadas a fomentar el conocimiento y el uso del euskera entre la ciudadanía de Aretxabaleta.

En un procedimiento de concurrencia competitiva no hay posibilidad de realizar valoraciones comparadas presentadas entre las solicitudes y, si no existe la correspondiente consignación presupuestaria, no se puede establecer otro elemento de relación a relación entre.

## Artículo 3. Tipos de subvenciones.

Existen tres tipos de subvenciones:

1. Subvención para el abono de las matrículas de los cursos realizados en el euskaltegi municipal Leintz durante el curso 2021-2022, siempre que en el año 2022 hayan participado en pruebas convocadas por HABE y no lo hayan superado. En este caso la subvención a conceder será el 60 % de la matrícula.

2. Subvención para el pago de matrículas de cursos realizados en un euskaltegi ajeno al Euskaltegi Municipal Leintz durante el curso 2021-2022. En este caso la subvención a conceder será del 50 % de la matrícula.

3. Subvención para el pago de matrículas de cursos intensivos o barnetegis realizados el año 2022. En este caso la subvención a conceder será del 50 % de la matrícula.

## Artículo 4. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas físicas empadronadas en Aretxabaleta.

Teniendo en cuenta el objeto de esta subvención y la Ley 38/2003, reguladora de la concesión de subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2, quienes ostenten la condición de concejal o concejal o personal de plantilla de la entidad concedente, podrán acogerse a las ayudas contempladas en las presentes bases.

No se concederán subvenciones a las entidades de carácter público, ni a los ciudadanos que hayan superado los niveles de euskera de HABE o equivalentes, que podrán acceder a la subvención.

## Artículo 5. Requisitos.

Además de las condiciones establecidas en las bases generales, deberán cumplirse las condiciones establecidas en este artículo. A los efectos de obtener la subvención, se entenderá por:

- Asistencia mínima 75 %.
- Superación de 1 subnivel.
- Empadronamiento.
- No acreditar nivel de HABE.

## 6. Documentación a presentar.

Todas las solicitudes, 7 de base general. Además de la documentación indicada en el artículo, deberán presentarse con la documentación señalada en este artículo:

- Impreso de solicitud.
- Recibo de matrícula (En caso de que el solicitante lo autorice, los alumnos del Euskaltegi Municipal Leintz no tendrán que presentarlo, lo comprobará el propio euskaltegi municipal).
- Certificado acreditativo de asistencia y nivel en el curso, expedido euskaltegis o barnetegis. (En caso de que el solicitante lo autorice, los alumnos del Euskaltegi Municipal Leintz no tendrán que presentarlo, lo comprobará el propio euskaltegi municipal).

**7. artikulua. Eskaerak aurkeztek epea.**

Eskaearak deialdian zehatzuk den epean aurkezu beharko dira eta beti ere abenduaren 31 baino lehen.

**8. artikulua. Diru izendapena.**

Aretxabaletako Udalak 2022. urterako «Euskarako dirulaguntzak» 1.0205.481.335.00.01.2022 partidatik 600 euroko erreserva egiten du deialdi honetan jasotzen diren dirulaguntzak bideratzeko.

Deialdi honetan finkatutako oinarrien arabera emango den dirulaguntza kopuru totala ez da inoiz goian adierazitakoa baino handiagoa izango, beti ere indarrean dagoen legislazioak aurreikusten dituen kreditu aldaketa eta kreditu binkulazioak egin ahal izango direlarik.

**9. artikulua. Organo eskuduna.**

Euskara zerbitzuak izapideku ditu eskabideak eta Alkate-tza Dekretuz erabakiko dira.

**10. artikulua. Ordainketa.**

Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da, gastua egin dela eta betebeharrok bete direla egiaztatutakoan eta dagokion organoak erabakia hartutakoan.

*Aretxabaletako udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoei euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko dirulaguntzak emateko oinarrri espezifikoak.*

**1. Xedea.**

Deialdi honen xedea da Aretxabaletako udalerrian erroldatutako dauden pertsona fisikoei 2022. urtean euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko dirulaguntzak emateko irizpideak arautzea.

**2. Onuradunak.**

Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte deialdi honen bidez arautzen diren dirulaguntzak.

**3. Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.**

UEU eskaintako ikastaroak.

EHU-UPV eskaintako ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

HIK HASIK antolatzen dituen ikastaroak.

Beste erakunde batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

**4. Bete beharreko baldintzak.**

Baldintza hauek bete behar dira dirulaguntza jasotzeko:

Aretxabaletan erroldatuta egotea, gutxienez ikastaroa egin bitartean.

Euskararekin edo euskararen normalizazioarekin zerikusia izatea.

**5. Aurkeztu beharreko agiriak.**

Eskabide ereduarekin batera (l. eranskina), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

Matrikularen ordainagiria.

Edozein kasutan, ikastaroaren erakunde antolatzailearen agiria, eskatzailearen asistentzia %tan adieraziz.

**6. Organo eskuduna.**

Euskara zerbitzuak izapideku ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

**Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes.**

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo que se determine en la convocatoria y, en todo caso, antes del 31 de diciembre.

**Artículo 8. Consignación económica.**

El ayuntamiento de Aretxabaleta, hace una reserva de 600 € en la partida 1.0205.481.335.00.01.2022 «Subvenciones euskera» para el año 2022. Con destino a las subvenciones contempladas en esta convocatoria.

En ningún caso el importe total de las subvenciones a conceder conforme a las bases fijadas en la presente convocatoria será superior a la indicada, pudiendo realizarse, en todo caso, las modificaciones de crédito y las combinaciones de créditos previstas en la legislación vigente.

**Artículo 9. Órgano competente.**

El servicio de euskera tramitará las solicitudes y se resolverán por Decreto de Alcaldía.

**Artículo 10. Pago.**

La subvención se concederá en un único pago, una vez verificado el gasto y el cumplimiento de las obligaciones y adoptado el acuerdo por el órgano correspondiente.

*Bases específicas de concesión de subvenciones para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización.*

**1. Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con su normalización durante el ejercicio de 2022.

**2. Personas beneficiarias.**

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Aretxabaleta.

**3. Actividades subvencionables.**

Cursos ofrecidos por la Universidad Vasca de verano UEU.

Cursos ofrecidos por la EHU-UPV, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

Cursos ofrecidos por HIK HASI.

Cursos ofrecidos por otras instituciones, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

**4. Requisitos a cumplir.**

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

Estar empadronados en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso.

Ser en euskera o estar relacionados con el euskera y su normalización.

**5. Documentación a presentar.**

Junto con la solicitud, (anexo I) la persona interesada deberá presentar los siguientes documentos:

Justificante de la matrícula.

Justificante del organismo o entidad organizadora del grupo donde conste el % de asistencia del/la solicitante.

**6. Departamento encargado de la tramitación.**

Todas las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera del ayuntamiento y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

**7. Eskabideak aurkeztek epea.**

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, egindako ikastaroa bukatu eta hurrengo hiru hilabetan eta beti ere abenduaren 31 baino lehen.

**8. Eskabideak baloratzeko irizpideak.**

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, kontuan hartuko dira irizpide hauek:

Udalak hala iritziz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu, bekaren zenbatekoa erabakitzeko, ikasleak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik; edozein kasutan ere ikastaroaren kostuaren % 70a izango da bekaren zenbatekoa (egoitza eta otorduak ez daude barne).

**9. Aurrekontua.**

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 400 €-koa da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2022».

**10. Ebazpen epea eta jakinarrapena.**

Eskariak aurkeztek epea bukatutakoan, euskara batzordeak eskaera guztiak aztertu eta dirulaguntza banaketaren proposamena egindo dio Alkateari.

**11. Dirulaguntzak justifikatzea.**

Deialdi honetako 5. oinarrian eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; dirulaguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

**12. Ordaintzeko era eta epeak.**

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, behin dirulaguntza ematea erabaki eta hilabeteo epean.

*Euskararen erabilera sustatzen duten elkarteei eta entitateei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

**1. Xedea.**

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzea, 2022ko urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeko. Diruz lagundu daitezkeen programak izan ahalko dira al-dizkakoak edota noizean behin egiten diren ekintzak.

**2. Onuradunak.**

Duten jarduera deialdi honetako helburuekin bat etorri eta herrian eragina duten irabazi asmorik gabeko entitateak, nahiz eta egoitza Aretxabaletan ez izan.

Deialdi honetako oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatzen diren baldintzak bete behar dituzte onuradunek, dagozion erregistro publikoan izena emateko beharrari dagokionez.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira euskara normaliztzea helburu ez duten programak edo ekintzak, edota bere izarragatik edo xedeagatik Udalaren beste dirulaguntza deialdieta/ atalen batean berariaz edo egokiago sar daitezkeen programak edo ekintzak.

**3. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.**

Eskabide ereduarekin batera (l. eranskin orokorra), agiri hauak aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

– 2022. urtean zehar aurrera eramango duen proiektua.

**7. Plazo de presentación de las solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de tres meses contados a partir de la finalización del curso correspondiente, y siempre antes del 31 de diciembre.

**8. Criterios de valoración de las solicitudes.**

A los efectos de poder calcular las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Por lo que respecta a otros cursos que se puedan realizar, el Ayuntamiento podrá utilizar otros criterios de valoración, si lo estimase conveniente, a la hora de definir la cuantía de las becas, siempre teniendo en cuenta las características del curso realizado por el alumno solicitante. En cualquier caso el importe de la beca será el 70 % del costo del curso (no se encuentran incluidos ni la estancia ni las comidas).

**9. Presupuesto.**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 400 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria: «Euskera Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2022».

**10. Plazo de resolución y notificación.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de euskera las analizará y elevará la propuesta de adjudicación de las subvenciones al/a la Alcalde.

**11. Justificación de las subvenciones.**

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en la base 5 de la presente convocatoria a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

**12. Forma y plazos de pago.**

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

*Bases específicas de concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskera.*

**1. Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de organizar planes de fomento del uso del euskera durante el ejercicio de 2022. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

**2. Personas beneficiarias.**

Aquellas entidades sin ánimo de lucro cuya actividad se ajuste al objeto de esta convocatoria e incidan en la normalización lingüística del municipio, a pesar de no estar ubicados en Aretxabaleta.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria los programas o actividades que no tengan por objeto la normalización del euskera o bien que por su carácter u objeto puedan incorporarse específicamente o más apropiadamente en otras convocatorias de subvención del Ayuntamiento.

**3. Solicitud y documentación a presentar.**

Junto con la solicitud (anexo general I), la persona interesada deberá presentar los siguientes documentos:

– Proyecto de actividades correspondiente al año 2022.

**4. Izapidezearaz arduratzen den departamentua.**

Euskara zerbitzuak izapidezearaz arduratzen den departamentua. Euskara zerbitzuak izapidezearaz arduratzen den departamentua. Euskara zerbitzuak izapidezearaz arduratzen den departamentua. Euskara zerbitzuak izapidezearaz arduratzen den departamentua.

**5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.**

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauetan hartuko dira kontuan:

Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, alderdi hauetan hartuta:

a.1. Garatzen den arloari egitarauak egiten dion ekarpena.

a.2. Eskatzaileak proposatutako antzeko jarduerarik ez izatea.

a.3. Garatuko den egitarauak zenbat herritarri eragiten dion, haren giza proiekzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

Entitate eskatzailearen ezaugarriak, alderdi hauetan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.

b.2. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzale izatea.

b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.

b.5. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proporcionaltasuna.

Horietaz gain ezaugarri hauetan hobetsi eta positiboki baloratuko dira:

Beraien jarduerak burutzeko Udalaren ekarpenaz gain, beste finantzazio bide batzuk bilatzeko ahaleginak egiten dituzten elkarreka.

Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarreka batzuk elkarlanean burutzea eta herriari benetan ekarpen aberats eta anitza egiten diotenak.

Berdintasun irizpidea kontutan hartzea, emakume eta gizonen berdintasunean eragin eta sustatuz, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren heinean.

Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak eta elkartearren bizi iraupena ziurtatzen saiatzen direnak, bereziki beraien lana herrian zabaltzen eta hedatzen dute nei (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa, ...).

Ingurumen ikuspegia baloratuko da bereziki baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilpena eta birziklatze irizpidea kontuan izaten dutenei (kartelak, ekintzak.).

**6. Aurrekontua.**

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoan dirulaguntzen zenbateko 6200 €-ko da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Dirulaguntzak: 1.0202.481.335.00.01.2022».

**7. Ebazpen epea eta jakinarazpena.**

Eskariak aurkezteko epea bukatutakoan, euskara batzordeak eskaera guztiak aztertu eta dirulaguntza banaketaren proposamena egingo dio Alkateari.

Eskeria aurkezteko epea bukatu eta gehienez ere 3 hilabetezko epean hartuko da hari buruzko erabakia. Epe horretan interesdunek jakinarazpenik jaso ezean, eskaria ez dela onartu ulertu beharko da.

**4. Departamento encargado de la tramitación.**

Todas las solicitudes serán tramitadas por el servicio de euskera del ayuntamiento, y serán resueltas por Decreto de Alcaldía.

**5. Criterios de valoración de las solicitudes.**

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Características del programa propuesto teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al campo desarrollado.

a.2. No existencia de actividades similares a las propuestas por la persona solicitante.

a.3. Número de personas en que incide el programa a desarrollar, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

Las características de la entidad solicitante, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Trayectoria de la entidad solicitante.

b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.3. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.4. No existencia de otra entidad similar.

b.5. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, ...).

Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos, ...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

**6. Presupuesto.**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 6200 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Euskera Dirulaguntzak: 1.0205.481.335.00.01.2022».

**7. Plazo de resolución y notificación.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de euskera las analizará y elevará la propuesta de adjudicación de las subvenciones al /a la alcalde.

El plazo máximo de resolución será de tres meses a contar desde el fin del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que el interesado no reciba notificación en dicho plazo, se entenderá que la solicitud queda desestimada.

#### 8. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

Deialdi honetako 3. oinarrian eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; dirulaguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

*Irakaskuntza arautuaren eremuan irabazi asmorik gabe diharduten gurasoen elkarteeek egindako ekin-tzeturako dirulaguntza deialdia.*

#### 1. Xeedea.

Araudi honen helburua da hezkuntza egitasmoetarako dirulaguntzak emateko prozedurak eta irizpideak egituratzea eta finkatzea.

Aretxabaletako ikastetxeetako guraso elkarteeek egin ahalko dute dirulaguntza eskaera, eta baita Aretxabaletakoak ez direnek ere, baina ikasleen % 15a baino gehiago Aretxabaletakoak bada.

Dirulaguntzaren xeedea jarduera puntuales eta ikasturteko jarduera programak izango dira. Biak ala biak 2022-2023 ikasturtean zehar burututakoak (irailetik-ekainera).

Dirulaguntza xede duten jarduerak ondokoak izango dira:

Hezkuntza eta kultura jarduerak edo ekintzak.

Ondorengo jarduera edo kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.

b) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

c) Elkartea egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko bestelako kostuak. Edonola ere, elkartea antolatu nahi dituen arte kultural, ospakizun... eta antzeko jardueretarako beharrezko diren janari, edari edo materialak subentzionagarriak izango dira, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proporcionaltasuna gordetzen baldin bada.

d) Udalaren iritziz beste lagunten programa batuetan hobeto egokitzen diren jarduerak.

e) Ikastetxeetako zaintza zerbitzuak eta jangela zerbitzuak.

f) Multikirola zerbitzua.

#### 2. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko guraso elkarteeek eskuatu ditzakete dirulaguntzak, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondorengo etapak ematen dituen Aretxabaletako ikastetxe bateko guraso elkardea izatea.

b) Eskualdeko ikastetxe bateko guraso elkardea izatea, betiere Aretxabaletako ikasleen kopurua % 15etik gorakoa baldin bada.

#### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Dirulaguntza eskaerarekin batera, ondorengo agiriak aurkeztuko dira.

\* Entitatearen IFK fotokopia. Eta eskatzailearen NAN fotokopia.

\* Memoria, diruz lagundu nahi duten jarduera edo ekin-tzarena. Memoria horretan garbi adierazi beharko da zer helburu lortu diren proiektu, jarduera edo programa horrekin. Noiz egin den jarduera hori eta zenbatek hartu duten parte. Hona hemen memoriaren puntuak modu zehatzagoan:

#### 8. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante la documentación que se requiere en la base 3 de estas bases específicas. Serán documentos acreditativos que serán presentados junto con la solicitud de subvención.

*Convocatoria para la concesión de subvenciones para las actividades realizadas por asociaciones, sin ánimo de lucro de madres y padres que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos de educación.

Podrán solicitar la subvención las asociaciones de padres y madres centros escolares de Aretxabaleta, así como las que no sean, pero más del 15 % del alumnado sea de Aretxabaleta.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, durante el curso escolar 2022-2023 (de septiembre a junio).

Las actividades objeto de subvención serán las siguientes:

Actividades educativas y culturales.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

a) Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.

b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.

c) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones..., siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

d) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

e) Servicios de guardería y de comedor en el centro docente.

f) Servicio de multideporte.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de Aretxabaleta de un centro docente que imparta etapas de la Educación Infantil, Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria.

b) Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de centro a nivel comarcal, siempre y cuando el alumnado del municipio de Aretxabaleta represente un porcentaje superior al 15 % respecto al total del alumnado.

#### 3. Documentación a presentar.

La solicitud de la subvención deberá acompañarse, la siguiente documentación:

\* Fotocopia del CIF de la entidad, y fotocopia del DNI de la persona solicitante.

\* Memoria de las actividades o proyectos objeto de recibir la subvención. Asimismo se citarán los objetivos logrados mediante dichas actividades o proyectos. Cúando se ha llevado a cabo la actividad y cuántas personas han tomado parte. He aquí los puntos que ha de tener la memoria de manera más concreta:

- Jardueren helburuen azalpena.
- Jardueren inguruko parte hartzeko datuak.
- Jarduerak burutu diren datak.
- \* Gastuen eta sarreren balantzea, dirulaguntza eskatzen den proiektu, programa eta ekintzen ingurukoak.

\* Jarduerak beste diru sarrerarik jasotzen duen adierazten duen zinpeko aitorpena. (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuetatik dirulaguntzak) edota beste departamentu edo erakunde bati dirulaguntza eskatu izana.

\* Entitateak Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalekin, Foru Ogasunarekin, Estatuko Ogasunarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena.

Agiri horiez gain, beste hauek ere aurkeztuko dira:

— Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxeen matrikulatutako ikasleen kopurua, eta horietatik zenbat dieren Aretxabaletakoak.

— Jardueraren inguruko hizkuntza datuak (kartel, ohar, gutun tailer, hitzaldi eta abarretan erabilitako hizkuntza).

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerrak ikusten bada eskaileari 10 eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko. Epe barruan erantzuten ez bada, eskaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

#### 4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak nola banatu kalkulatzeko, irizpide hauek harituko dira kontuan:

a) Kopuru guztiaren % 30 elkartea guztien artean banatzeko izango da; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkartea bakoi-tzak.

b) Kopuru guztiaren % 20 ikastetxe bakoitzak duen ikasle aretxabaletar kopuruaren arabera banatuko da.

c) Kopuruaren gainerako % 50a bi bloketan bereitzuko da:

1. Antolatutako jarduerak ikastetxe barrukoentzat badira % 25a.

2. Antolatutako jarduerak ikastetxearen inguruko komunitatekoentzat edo herrikoentzat. % 25a.

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren soberakin egonez gero, banatu egingo litzateke elkartea guztien artean.

#### Gehieneko dirulaguntza:

Orotara dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango jarduera guztien batura kostuaren % 80 baino handiagoa. Edozelan ere, jardueren izaera eta oihartzunaren arabera, laguntza portzentajea handiagoa baimendu ahal izango du Udalak salbuespen moduan.

Dirulaguntzarekin gainfinantzaketa egongo balitz, dirulaguntza proportzioan jaitsiko litzateke gainfinantzaketa ekiditeko.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta Guraso elkarteei zuzendutako dirulaguntza partidaren kontura finantzatuko da 0203.481.323.00.03. 2022.

#### 6. Eskaera egiteko epea.

Dirulaguntza hau eskatzeko azken eguna urriaren 26a izango da. Eskaera eta dokumentazioa telematikoki egin beharko da.

- Objetivos de las actividades objeto de subvención.
- Datos sobre el número de participantes.
- Fechas en las que se han realizado las actividades.
- \* Balance de los gastos y las entradas de las actividades que son objeto de recibir la subvención correspondiente.

\* Declaración jurada donde se recogerán las entradas económicas que se obtengan de los proyectos, programas o actividades (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades,...) y/o la confirmación de que se ha solicitado ayuda económica a otras entidades o departamentos.

\* Declaración jurada haciendo constar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta, la Diputación Foral, la Hacienda estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

Además de estos documentos, se presentarán estos otros:

— Número de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.

— Datos lingüísticos relativos a la actividad (idioma utilizado en carteles, avisos, vallas, talleres, charlas, etc...).

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solicitante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se tendrá por desistida la solicitud.

#### 4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios:

a) El 30 % del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 20 % del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos de Aretxabaleta que tenga cada centro docente.

c) El 50 % restante de la ayuda a repartir, se dividirá en dos bloques:

1. % 25 irá destinado a las actividades realizadas únicamente para los alumnos y alumnas de ese centro.

2. Actividades organizadas para la comunidad o población del entorno del Centro. 25 %.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes.

#### Límite máximo de subvención:

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 80 % del coste de todas las actividades juntas. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de las actividades planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

Si con la subvención se da una sobrefinanciación, la cantidad de la subvención se reducirá.

#### 5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 0203.481.323.00.03. 2022.

#### 6. Plazo de solicitud de la subvención.

El último día para solicitar esta subvención será el 26 de octubre. La solicitud y entrega de la documentación se realizará mediante vía telemática.

## 7. Frogatzeko epea eta erak.

Jardueren zuriketak, orohar, ikasturtearekin lotuta egon behar du eta faktura originalak edo udal langileak konpultsutako kopiak aurkeztu beharko dira. Zuriketak egiteko azken eguna 2022ko urriaren 26a izango da. Zuriketa, dirulaguntza eskaeran aurkeztutako ekintza guztiak zuriketa izango da.

## 8. Erabakia.

Eskera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, Tikoiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraziko zaie el-karte eskatzaileei.

*Etxebizitzen alokairua ordaintzeko gazteei diru-laguntzak emateko oinarri espezifiko arautzaileak.*

### 1. Xeedea.

Diru-laguntza hauen helburua 18 eta 35 urte bitarteko Aretxabaletako gazteei etxebizitzen alokairua ordaintzen laguntzea da, emantzipazio-prozesuan laguntzeko eta etxebizitzen alokairua sustatzeko.

### 2. Bete beharreko baldintzak.

#### 2.1. Alokairuari dagozkion baldintzak.

Alokatutako etxebizitzak eskatzaileen ohiko bizilekua izan beharko du, eta alokairu-kontratuak gutxienez 12 hilabeteko iraupena izan beharko du; aldi horretan, gainera, oinarri hauean zehaztutako baldintza guztiak bete beharko dira.

Etxebizitzaren alokairuaren prezioa, gehienez, 650 eurokoa izango da, eranskinak barne.

Garajea, komunitate-gastuak eta administrazio-gastuak alokairutik eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuetatik kango geratuko dira, baita kontribuzio edo zerga gisa sor daitezkeenak ere, baita dagokion kontratuaren berariaz sartzen badira ere.

Alokairuaren hileko kuotari 30 euroko zenbateko finkoa kentuko zaio aurreko paragrafoan deskribatutako garaje- edo komunitate-gastuengatik, baldin eta alokairu-kontratuaren sartuta badaude eta gastu bakoitzaren hileko kostua berariaz justifikatzen ez bada.

#### 2.2. Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Laguntha horiek banaka edo bizikidetza-unitate gisa eska daitezke.

Diru-laguntza horiei dagokienez, honako hauak hartuko dira bizikidetza-unitatetzetat: bikotea, ezkonduta edo izatezko bikotea gisa erregistratuta dauden pertsonak, eta, hala badagokio, haien kargura dauden seme-alabak, bai eta guraso bakarreko unitateak ere, guraso bakarrak osatuak, eta haien kargura dauden seme-alabak. Era berean, erantzukizunpeko adierazpen bidez hala adierazten dutenak ere kontuan hartuko dira (adingabeak ardurapean izan edo ez), bai adin nagusikoak biak, bai adin txikikoak ardurapean dituen pertsona bakarra.

#### Baldintzak:

a) Adina: 18 eta 35 urte bitartean izatea, bizikidetza-unitatearekin bizi diren mendeko adingabeen kasuan izan ezik.

b) Erroldatzea: azken bi urteak etenik gabe, edo Aretxabaletan 10 urtez erroldatuta egon izana.

c) Ez eskatzaileak ez bizikidetza-unitateko kideek ezin izango dute izan beren jabetzako etxebizitarik. Herentzian edo dohaintzan lortutako etxebizitza baten titularkide gisa lortutako etxebizitza baten titularkide den kasuetan izan ezik, baldin eta

## 7. Plazo y formas de justificación.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal. La justificación se entregará junto con la solicitud de subvención. El último día para la justificación de la subvención será el 26 de octubre de 2022.

### 8. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se notificará en el plazo de un mes a todos los solicitantes la resolución motivada adoptada por la Junta de Gobierno Local.

*Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a jóvenes para el pago de alquiler de vivienda.*

### 1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es ayudar a pagar el alquiler de vivienda a jóvenes de Aretxabaleta de edad comprendida entre 18 y 35 años, para ayudarles en su proceso de emancipación, y promover el alquiler de la vivienda.

### 2. Requisitos a cumplir.

#### 2.1. Requisitos relativos al alquiler.

La vivienda alquilada deberá ser la residencia habitual de las personas solicitantes y el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses; en dicho periodo de tiempo, además, deberán mantenerse todas las condiciones especificadas en las presentes bases.

El precio del alquiler de la vivienda, como máximo, será de 650 euros, incluidos los anexos.

Quedarán fuera del alquiler y de los conceptos subvencionables el garaje, los gastos de comunidad y los de administración, así como los que puedan generarse en concepto de contribución o impuestos, incluso en el caso de que fueran incluidos expresamente en el contrato correspondiente.

De la cuota mensual del alquiler se restará un importe fijo de 30 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, si estuviesen incluidos en el contrato de alquiler y si no se presentase justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

#### 2.2. Requisitos a cumplir por las personas solicitantes.

Estas ayudas pueden solicitarse de forma individual o como unidad de convivencia.

En lo referente a estas subvenciones, se entenderá por unidad de convivencia una pareja, las personas unidas en matrimonio o como pareja de hecho registrada, y en su caso, los hijos e hijas a su cargo, así como las unidades monoparentales formadas por un único padre o madre y los hijos e hijas a su cargo. De la misma manera serán consideradas también los que así lo manifiesten mediante declaración responsable. (con o sin menores a su cargo), mayores de edad ambos, o bien una única persona con menores de edad a su cargo.

#### Requisitos:

a) Edad: tener una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los menores dependientes que cohabiten con la unidad convivencial.

b) Empadronamiento: los dos últimos años de forma ininterrumpida, o haber estado empadronada en Aretxabaleta durante 10 años.

c) Ni la persona solicitante ni ninguno de los miembros de la unidad de convivencia podrán tener vivienda de su propiedad. Excepto en los casos que sea cotitular de una vivienda obtenida cotitular de una vivienda obtenida en herencia o dona-

titularkidetasunaren ehunekoa ez bada etxebitzaren partaidezaren katastro-balioaren % 50 baino handiagoa eta 75.000 € baino gehiagokoa.

Hala ere, etxebitzita baten % 50etik gorako jabeek eskatu ahal izango dute laguntza, salbuespenezko egoera batengatik etxebitzita hori legez erabili ezin badute.

d) Alokairuko etxebitzan bizi diren pertsona guztiak bertran erroldatu beharko dute, eta datu hori diru-laguntza jaso autentik egiaztatuko da. Halaber, dagoeneko etxebitzan bizi ez diren pertsonak erroldatuta badaude, jabeak erroldan baja ematea eskatu beharko du.

Erroldatu gabeko beste pertsona bat ere ezin izango da etxebitzan bizi, eta Udalak behar diren ikerketak egin ahal izango ditu hori egiaztatzeko.

e) Diru-sarrerak, gehienez ere:

- 28.000 euro gordin urtean, banakako eskaera bida.
- 44.000 euro gordin urtean, eskaera bizikidetza-unitate batena bida.

Onuradunek ezingo dute urtean 18.000 euro gordin baino gutxiagoko diru-sarrerarik izan, ezta 28.000 euro gordin baino gehiagoko diru-sarrerarik ere, eskaera individuala bida.

Kanpoan geratzen dira 18.000 eurotik beherako diru-sarrerak dituzten pertsonak, Eusko Jaurlaritzak Gaztelagun programako laguntza ekonomikoak jasotzeko aukera dutelako. Hala ere, Eusko Jaurlaritzaren laguntzak eskatu arren Jaurlaritzak eman ez dizkien pertsonak sartuko dira. Horretarako, eskabidearen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Urteko diru-sarrera gordintzat hartzen da pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zerga-oinarri orokorraren batura, bai eta eskaerak aurkezteko unean indarrean dagoen ekitaldi fiskaleko beste edozein diru-sarrera ez-kontributibo ere.

Nolanahi ere, etxebitzta berean bizi diren pertsonek ezin izango dituzte laguntzak jaso, baldin eta horien guztien guztizko diru-sarreren batura urtean 44.000 euro gordinetik gorakoa bida.

f) Diru-sarreren osaerari dagokionez, mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskaleko kapital-errentetatik datozen etekin gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 600 eurotik gorakoa izan.

g) Etxebitzta partekatzen duten pertsona guztiak izan daitezke onuradun, alokairu-kontratuaren titularkideak badira eta gainerako baldintza guztiak betetzen badituze. Kasu horretan, eskaideak banaka aurkeztuko dira, eta alokairuaren prezioa hainbatu egingo da. Gelen azpierrentamendua ezinezkoa izango da.

h) Laguntzaren onuradun guztiak eguneratuta egon beharko dute tasak, zehapenak eta udal-zergak ordaintzerakoan. Baita Gipuzkoako Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren gainerako zerga-betebeharra ere.

i) Ezin izango da familia-loturarik egon diru-laguntzaren onuradun eta errentariaren artean, odolkidetasunezko edo ahaidetasunezko bigarren mailara arte.

Nolanahi ere, onuradun izateko, artikulu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute. Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan, 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era artekoan eta Aretxabaletako Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantzetan.

– Ezingo dira onuradun izan Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak.

ción, siempre que el porcentaje de cotitularidad no supere el 50 % del valor catastral de la participación de la vivienda no sea superior a 75.000 €.

No obstante, podrán solicitar la ayuda las personas que sean propietarias de una vivienda en más del 50 %, si no pudieran utilizar legalmente dicha vivienda por una situación excepcional.

d) Todas las personas que residan en la vivienda de alquiler deberán empadronarse en ella y este dato se verificará antes de percibir la subvención. Asimismo, en caso de que estuviesen empadronadas personas que ya no residen en la vivienda, el propietario o propietaria deberá solicitar su baja en el padrón.

Tampoco podrá estar residiendo en la vivienda ninguna otra persona no empadronada, para cuya comprobación el Ayuntamiento podrá realizar las oportunas averiguaciones.

e) Los ingresos podrán ser como máximo:

- 28.000 euros brutos al año, si es una solicitud individual.
- 44.000 euros brutos al año, si la solicitud es de una unidad de convivencia.

Las personas beneficiarias no podrán disponer de ingresos inferiores a 18.000 euros brutos anuales ni superiores a 28.000 euros brutos anuales cuando se trate de una solicitud individual.

Se excluyen a las personas con ingresos no superiores a 18.000 euros porque tienen opción de acceder a las ayudas económicas del programa Gaztelagun que concede el Gobierno Vasco. No obstante, se incluirán aquellas personas que habiendo pedido las ayudas del Gobierno Vasco éste no les haya concedido. Para ello será necesario presentar el justificante de la solicitud.

Se considera ingresos brutos anuales el sumatorio de la base imponible General del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como cualquier otro ingreso no contributivo del ejercicio fiscal vigente en el momento de presentación de las solicitudes.

En cualquier caso, no podrán optar a las ayudas, las personas que convivan en una misma vivienda, cuando la suma de los ingresos totales de todas ellas sea superior a 44.000 euros brutos anuales.

f) Respecto a la composición de los ingresos, no podrá ser superior a 600 euros anuales la cuantía de los rendimientos brutos procedentes de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido.

g) Pueden ser beneficiarias todas las personas que comparten la vivienda, si son cotitulares del contrato de alquiler y si cumplen todos los demás requisitos. En este caso, las solicitudes se presentarán individualmente y el precio del alquiler se prorrateará. No será posible el subarriendo de habitaciones.

h) Todas las personas beneficiarias de la ayuda deberán estar al día en el pago de tasas, sanciones e impuestos municipales. Así como del resto de las obligaciones tributarias de la Hacienda Foral de Gipuzkoa y de seguridad social.

i) No podrá haber vínculo familiar entre las personas beneficiarias de la subvención y la parte arrendataria, hasta segundo grado de consanguinidad o parentesco.

En todo caso, para ser consideradas beneficiarias, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en los art.s 18 al 29 del Real Decreto 887/2006, y en las ordenanzas reguladoras de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

– No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas personas que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko Legearen arabera debeku horrekin zigortutako pertsona fisikoek ezin izango dute parte hartu dagokion zehapenak ezartzen duen aldia.

j) Indarrean dagoen etxebitzaren errentamendu-kontratu ezingo du 12 hilabete baino gutxiagoko iraupena izan.

k) Onuradun bat bera ere ez izatea, aldi berean, alokairu kontzeptuko beste inolako laguntzaren onuradun, diruz lagundu daitekeen aldi osoan.

### 2.3. Etxebitzek bete beharreko baldintzak.

Alokutatako etxebitzek Aretxabaletako udalerrian egon beharko dute, eta bizigarritasun-baimena izan beharko dute. Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte.

— Erabilera egoeran dagoen sukaldea, behar bezala hornitutako elikadura elektrikoko edo gasezko iturria duena.

— Bainu-gela dutxarekin edo bainuontziarekin.

— Ur beroaren sistema, erabiltzeko moduan, bainugelarako eta sukalderako zerbitzuarekin.

— 220 voltekko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

— Edateko uraren hornidura.

— Saneamendua, sare orokorrera isurita.

— Kaleko aireztapena.

### 3. Bazterketak.

Diru-laguntzaren eremutik kanpo geratuko dira honako egoera hauetakoren batean dauden etxebitzitzak:

a) Babes publikoko etxebitzitzak.

b) Bizigune programaren barruan alokatutako etxebitzitzak.

c) Gela-alokairuak.

d) Etxebitziza gisa erabilitako lokalak.

e) Hilean 650 €-tik gorako alokairu-etxebitzitzak.

f) Urtebetetik beherako iraupena duten alokairu-kontratuak.

g) Erosteko aukera ematen duten alokairu-kontratuak.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Laguntza hauek eskatzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Eskabide-inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

b) Laguntza eskatzen duen pertsona bakotzaren NANaren edo bizeku-txartelaren fotokopia.

Familia-liburuaren fotokopia, adingabeak badaude, edo seme-alabatasuna egiazatzeko.

c) Etxebitziza alokatzeko kontratuaren kopia, indarrean eta diruz lagundu daitekeen epearen barruan.

d) Banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

e) Laguntzaren onuradun guztiak Estatu osoan etxebitziza jabetzan ez dutela egiaztatzen duen ziurtagiria, laguntza eman baino 15 egun lehenago, gehienez, jabetza-erregistroak emana.

Etxebitziza baten titularkideak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

— Herentziaren kasuan, herentzia onartzea eta partaidetz-eskritura.

— Dohaintzaren kasuan, dohaintza-eskritura.

— No podrán concurrir durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas sancionadas con esta prohibición en virtud de la ley para igualdad de Mujeres y Hombres.

j) El contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente, no podrá tener una duración inferior a 12 meses.

k) Que ninguna persona beneficiaria, sea a su vez beneficiaria de ninguna otra ayuda en concepto de alquiler, durante todo el periodo subvencionable.

### 2.3. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

Las viviendas alquiladas deberán estar ubicadas en el municipio de Aretxabaleta y disponer de la correspondiente autorización de habitabilidad. Además, habrán de cumplir los siguientes requisitos:

— Cocina en estado de uso, con fuente de alimentación eléctrica o de gas adecuadamente equipada.

— Cuarto de baño con ducha o bañera.

— Sistema de agua caliente en estado de uso, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.

— Instalación eléctrica en uso a 220 voltios, con su boletín correspondiente.

— Suministro de agua potable.

— Saneamiento con vertido a la red general.

— Ventilación a la calle.

### 3. Exclusiones.

Quedarán fuera del ámbito de subvención las viviendas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Viviendas de protección pública.

b) Viviendas alquiladas dentro del programa Bizigune.

c) Alquileres de habitaciones.

d) Locales utilizados como vivienda.

e) Viviendas de alquiler que superen el importe de 650 € al mes.

f) Contratos de alquiler de duración inferior a un año.

g) Contratos de alquiler con opción de compra.

### 4. Documentación a presentar.

Para solicitar estas ayudas, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.

b) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

Fotocopia del Libro de Familia en caso de haber menores de edad, o para acreditar la filiación.

c) Copia del contrato de alquiler de la vivienda, vigente y dentro del plazo subvencionable.

d) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

e) Certificado de no disponer de vivienda en propiedad a nivel estatal de todas las personas beneficiarias de la ayuda, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la concesión de la ayuda.

Quien sea cotitular de una vivienda, deberá presentar la siguiente documentación:

— En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de participación.

— En el caso de donación, escritura de donación.

f) Bizikidetza-unitateko kide guztien urteko diru-sarreren egiaztagiriak:

\* Lan-bitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzain-tza Nagusiak emana.

\* Azken 12 hilabeteetako diru-sarreren egiaztagiriak.

\* PFEZ aitortzera behartuta dagoenak:

– Mugaeguneratutako azken ekitaldi fiskaleko PFEZaren ai-torpenaren fotokopia, jatorrizkoarekin batera, alderatzeko.

– Gainera, kotizazio gabeko prestazioak jasoz gero, horien ziurtagiria.

\* PFEZ aitortzera behartuta ez dagoenak:

– Kasu guztietan, Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, PFEZren aitorpena aurkeztea derrigorrezkoa ez dela egiaztatzen duena.

– Kasu guztietan, kapital-errentak justifikatzeko, eskatzai-leen kontu guztien banku-ziurtagiria aurkezu beharko da.

– Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztient- gatik jasotako diru-sarrera gordin guziei buruzko agiria, ekitaldi horri dagokiona, eta empresa edo alde enplegatzaileak emana.

– Pentsiodunek edo bekak, prestazioak edo subsidioak ja-sotzen dituzten pertsonek (mota guztietako gizarte-prestazioak barne), ekitaldi horri dagokion laguntza horien ziurtagiria.

g) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko be-teharrak egunean dituela egiaztatzea.

Gizarte Segurantzari dagokionez, zinpeko aitorpena onartuko da, norberaren konturako langileen kasuan izan ezik.

h) Beste diru-sarrera batzuk daudela (zenbatekoa adiera-zita) eta/edo beste erakunde batzuei diru-laguntza eskatu zaie-la egiaztatzen duen zinpeko aitorpena; besteak beste:

– Etxebitzarako prestazio osagarria (EPO).

– Aretxabaletako gizarte-larrialdieta rako laguntza.

Udalak adierazpen horiek egiaztatuko ditu bere esku dituen datuen bidez.

Eskatzaileak berariazko baimena eman beharko die Aretxa-baletako udal-zerbitzuei, diru-laguntzen onuradun izateko baldin-tza guziak betetzen dituela egiazatzeko, Datu Personalak Ba-besteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 6. artikulua. Errolda-datuak udalak berak jasoko ditu zuzenean.

##### 5. Eskaerak aurkezteko epea.

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango da deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik urriaren 30a arte.

Deialdia argitaratzen denetik bi hilabete baino epe laburra-goan aurkezten bada eskabidea, diru-laguntza atzeraeraginezko ondorioekin onartu ahal izango da, baldin eta data horretarako alokairu-kontratua sinatuta bazegoen.

Bi hilabeteko epe hori amaitu ondoren, eskabidea aurkezten den hilabetetik aurrera lortu ahal izango da laguntza (atze-aeraginik gabe).

##### 6. Akatsak zuzentzea.

Eskabidean edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo akatsen bat osatu gabe badago, 10 eguneko epea emango da, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako akatsak zuzentzeko.

f) Documentos acreditativos de los ingresos anuales de todos los miembros de la unidad de convivencia:

\* Certificado de la vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

\* Justificantes de los ingresos de los últimos 12 meses.

\* Quien tenga la obligación de declarar el IRPF:

– Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la declaración del IRPF del último ejercicio fiscal vencido.

– En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

\* Quien no tenga obligación de declarar el IRPF:

– En todos los casos, Certificado expedido por la Hacienda Foral que acredite la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF.

– En todos los casos, las rentas de capital se justificarán mediante certificado bancario de todas las cuentas de la persona solicitante.

– En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena, documento sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente a dicho ejercicio y emitido por la empresa o parte empleadora.

– En el caso de pensionistas o personas que perciban becas, prestaciones o subsidios (incluido todo tipo de prestación social), certificado de dichas ayudas correspondiente a dicho ejercicio.

g) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Administración y con la Seguridad Social.

A los efectos de la Seguridad Social se aceptará la declaración jurada, excepto en el caso de personas trabajadoras por cuenta propia.

h) Declaración jurada de la existencia de otros ingresos (indicando el importe) y/o de haber solicitado subvención a otras instituciones; entre otros:

– Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).

– Ayuda de emergencia social de Aretxabaleta.

El ayuntamiento comprobará estas declaraciones a través de los datos que obran en su poder.

La persona solicitante deberá dar autorización expresa a los servicios municipales de Aretxabaleta para acreditar que reúne todos los requisitos necesarios para ser beneficiaria de las ayudas, a tenor de lo establecido en el art. 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Los datos de empadronamiento serán recabados directamente por el ayuntamiento.

##### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar esta subvención desde el día en que se publique la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 30 de octubre.

Si se presenta la solicitud en un plazo inferior a dos meses a partir de la publicación de dicha convocatoria, se podrá aprobar la subvención con efecto retroactivo, si para esa fecha el contrato de alquiler estaba ya suscrito.

Una vez vencido dicho plazo de dos meses, se podrá conseguir la ayuda desde el mes en que se presenta la solicitud (sin efecto retroactivo).

##### 6. Corrección de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña tenga algún error o sea incompleta, se otorgará un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados.

Epe hori igarotakoan antzemandako akatsak zuzentzen ez badira, eskaeran atzera egin dela ulertuko da eta expedientea artxibatuko da.

**7. Izapideaz arduratuko den administrazio-unitatea.**

Eskerak Gazteria administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

**8. Dirulaguntzen zenbatekoa.**

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, diru-sarrerak hartuko dira kontuan, taula honen arabera:

Eskatzaile bakarra.

Diru-sarrera gordinak	Alokairuaren %	Gehieneko dirulaguntza
25.000,01-28.000	% 20	100 €
22.000,01-25.000	% 30	150 €
20.000,01-22.000	% 40	200 €
Diru-sarrerak <20.000	% 50	250 €
Bizikidetza unitatea		
39.000,01-44.000	% 20	100 €
34.000,01-39.000	% 30	150 €
29.000,01-34.000	% 40	200 €
Diru-sarrerak <29.000	% 50	250 €

Diru-laguntza gehienez hamabi (12) hilabeterako izango da; hurrengo urtean beste deialdi bat egiten bada, beste eskabide bat egin beharko da laguntza horiek jasotzen jarraitu ahal izateko.

Pertsona bakoitzak gehienez ere bost (5) urtez jaso ahal izango ditu laguntzak, banaka edo bizikidetza-unitate batean.

**9. Justifikazio agiriak.**

Diru-laguntza onartu ondoren, dagozkion zenbatekoak kootzak, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Alokairuaren hileko ordainsarien ordainagiriak.

b) Diru-laguntza honen azken ordainketa egiteko, oinarri hauetako 4. klausularen «g» atalean adierazten diren dokumentu eguneratuak aurkeztu beharko dira.

Diru-laguntza eskatu zuenetik baldintzak betetzeari dago-kionez aldaketarik egon bada, aldaketa horiei dagokien dokumentazioa aurkeztu beharko du (oinarri hauetako 2. klausularen 2.2. puntuaren zehazten dira baldintzak).

Dokumentazio berria aztertu ondoren:

— Laguntzaren zenbatekoa berriz kalkulatuko da, hala badagokio.

— Onuradunak baldintzak betetzeari uzten badio, aldaketa gertatu den hilabeteari dagokion azken hilekoia ordainduta likitatu da diru-laguntza.

— Diru-laguntzaren azken hilabetean, azken 12 hilabeteetako diru-sarreren egiaztagiriak bidaliko dira, eta Udalak diru-laguntzaren zenbatekoari dagokion zatia kobratzeko eskubidea izango du, baldin eta kontratuaren zehar onuradunaren baldintzak aldatu badira, betiere baldintza horiek diru-laguntza lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez badituzte.

**10. Dirulaguntza ordaintza.**

Diru-laguntza hilero ordainduko da, ordainagiriak aurkeztu ondoren.

**11. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateraezinak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Si transcurrido dicho plazo no se subsanan los defectos detectados, se considerará desistida la solicitud y se archivará el expediente.

**7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

**8. Importe de las subvenciones.**

Para concretar el importe de la subvención, se tendrán en cuenta los ingresos, de conformidad con la siguiente tabla:

Solicitante individual.

Ingresos brutos	% del alquiler	Subvención máxima
25.000,01-28.000	20 %	100 €
22.000,01-25.000	30 %	150 €
20.000,01-22.000	40 %	200 €
Ingresos <20.000	50 %	250 €
Unidad de convivencia		
39.000,01-44.000	20 %	100 €
34.000,01-39.000	30 %	150 €
29.000,01-34.000	40 %	200 €
Ingresos <29.000	50 %	250 €

La subvención será para un periodo máximo de doce (12) meses; si el próximo año se realiza una nueva convocatoria, deberá realizarse una nueva solicitud para poder seguir optando a estas ayudas.

Cada persona podrá recibir ayudas como máximo durante un periodo de cinco (5) años, ya sea como individual o como parte de una unidad de convivencia.

**9. Documentación justificativa.**

Una vez aprobada la subvención, para cobrar las cantidades correspondientes, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Justificantes de los pagos de las mensualidades del alquiler.

b) Para el abono del último pago de esta subvención, deberán presentarse los documentos actualizados que se indican en el apartado «g» de la cláusula 4 de estas bases.

Si desde que solicitó la subvención hubiera habido variaciones respecto al cumplimiento de los requisitos, deberá presentar la documentación correspondiente a dichas variaciones (Los requisitos se detallan en el punto 2.2. de la cláusula 2 de estas bases).

Una vez analizada la nueva documentación:

— Se recalculará el importe de la ayuda, si procede.

— Si la persona beneficiaria dejara de cumplir los requisitos, se liquidará la subvención con el abono de la última mensualidad, la correspondiente al mes en que se ha producido la variación.

— El último mes de la subvención se enviarán los justificantes de los ingresos de los últimos 12 meses y el Ayuntamiento se reserva el derecho cobrar la parte correspondiente de la cuantía de la subvención, en caso de que a lo largo del contrato hubieran cambiado las condiciones del beneficiario, siempre y cuando éstas no cumplan los requisitos exigidos para la obtención de la subvención.

**10. Pago de la subvención.**

El pago de la subvención se efectuará mensualmente, una vez presentados los correspondientes justificantes de pago.

**11. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán incompatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Salbuespen gisa, gizarte-bazterketako eta premia larriko egoerak arintzeko banakako laguntzak jasotzen dituztenek eta Etxebitzako Gastuetarako Prestazio Osagarria jasotzen dute-nek jaso ahal izango dituzte laguntha horiek.

Bi kasuetan, alokairurako diru-laguntha horiek osagarriak izango dira, oinarri hauetako 8. klausularen arabera laguntha-ren gehieneko zenbatekora iritsi arte.

#### 12. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako laguntzetarako aurrekontua 30.000 eurokoa da, eta 1.0701.480.337.20.01.2022 «Etxebitzita alokatzeo gazteentzako laguntha-programa» partidaren kargura finantzatuko da.

Aurrekontu hori ez bada nahikoa eskabide guztiei erantzuko, handitu egingo da, udal-aurrekontua gauzatzeko oinarri-ten kredituak aldatzeko ezarritako mekanismoen bidez.

#### 13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan aurreikusi ez den guztirako, Aretxabaletako Udalak 2022rako egin duen diru-laguntzen deialdiaren oinarri orokretan xedatutakoa aplikatuko da.

Era berean, Diru-laguntzen Udal Ordenantza (Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra) eta arlo horretan indarrean dagoen araudi aplikagarria aplikatuko dira.

*Garapenerako lankidetza proiektuetarako dirulaguntzak emateko arauak ezartzen dituzten oinarri espezifikoak.*

#### 1. artikulua. Xedeia.

Gobernuz Kanpoko Erakundeei dirulaguntzak emateko araubidea ezartzea da deialdi honen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetza-proiektuak antolatu eta gauzatu ditzen, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Laguntzak dirulaguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkio: Udalak onartutako araudia. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legea.

#### 2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza eskuat ahal izango dute legez eratutako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Erakundeak, Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza, eta administrazio-egitura iraunkorra.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

#### 3. artikulua. Ekarri beharreko agiriak.

Eskaerak telemakikoki aurkeztuko dira, honako agiri hau-ekin:

a) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

b) Eusko Jaurlaritzako elkartea eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.

c) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

#### 4. artikulua. Balorazio irizpideak.

a) Proiettua edo jardueraren xedea honako hau izatea: la-gundu nahi den herrialdeak duen garatzeko gaitasuna areago-

Como excepción, podrán recibir estas ayudas quienes perciban ayudas individuales para paliar situaciones de exclusión social y extrema necesidad y quienes perciban la Prestación Complementaria de Vivienda.

En ambos casos, estas subvenciones para alquiler tendrán carácter complementario hasta llegar al importe máximo de ayuda según la cláusula 8 de estas bases.

#### 12. Presupuesto.

El presupuesto para las ayudas convocadas a través de este programa es de 30.000 euros y será financiado con cargo a la partida 1.0701.480.337.20.01.2022 Programa de ayudas a jóvenes para alquiler de vivienda.

En el caso de que dicho presupuesto no sea suficiente para dar respuesta a todas las solicitudes, será ampliado a través de los mecanismos establecidos en las bases de ejecución del presupuesto municipal para la modificación de créditos.

#### 13. Cláusula adicional.

En todo lo no previsto en estas bases específicas, será de aplicación lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Arexabaleta para el año 2022.

Asimismo, será de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones, Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

*Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones a proyectos de cooperación para el desarrollo.*

#### Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de proyectos de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas de los países en vías de desarrollo.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y a la Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el desarrollo.

#### Artículo 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. Además, deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

#### Artículo 3. Documentación a aportar.

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco. En dicho certificado tendrá que aparecer información referente a la sede social.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

#### Artículo 4. Criterios de valoración.

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la población objeto de ayuda, ha-

tza. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, eurek jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan ku-deaketaaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratuetako biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearren maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehentasuna emango zaie hezkuntza eta osasun arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboei ere, alegia, denborarekin autofinanzatzera irits daitezkeenei.

d) Bereziki baloratuko da emakumearen ahalduntzea eta inkligazioa sustatzen duten proiektuak.

e) Hizkuntza gutxituak dituzten herrialdeen kasuan, horien normalizazioa babestu eta bultzatzeko neurriak hartzea.

#### 5. artikulua. Diruz laguntzeko gastu kontzeptuak.

Borondatzeko lankideen egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten, soldaten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren % 20 gainditu.

#### 6. artikulua. Aurrekontua.

Dirulaguntza deialdi honen zenbatekoa 17.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0701.490.230.00.01 2022 partidatik emango da.

#### 7. artikulua. Gastuen frogagiriak.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Dirulaguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (II. eranskina).

– Beste dirulaguntza eskabide eta jasotakoentzako aitorpena.

– Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitorpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gastu guztiak dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira. Taldearen izena edo bere lekuo elkartearena ere bertan agertu behar da.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Agiri hauek 2023ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu behar dira.

#### 8. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Oinarri orokoretako 15. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko dira.

Horrez gain, Garapenerako lankidetza-programetarako dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak bere proiektuaren berri eman ahal izango du Aretxabaletan, herritarra sensibilizatzeko helburuarekin modu desberdinan (hitzaldiak, erakusketak, udal web orrian...). Hori egitekotan, dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuekin batera egingo da.

ciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

e) Que respeten y fomenten la normalización lingüística de las poblaciones destinatarias, cuando la lengua autóctona se encuentre en situación minorizada.

#### Artículo 5. Conceptos subvencionables.

Los gastos derivados de la estancia, alquileres, dietas, viajes, sueldos ... de los cooperantes no podrán superar el 20 % de la cantidad solicitada.

#### Artículo 6. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 17.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0701.490.230.00.01 2022.

#### Artículo 7. Justificación de gastos.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).

– Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención. También deberán estar a nombre de la entidad solicitante o de su contraparte local.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

Esta documentación se deberá presentar antes del 15 de enero de 2023.

#### Artículo 8. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Se deberán cumplir las obligaciones indicadas en el Artículo 15 de las bases generales.

Además, la entidad beneficiaria de las ayudas para proyectos de cooperación podrá dar a conocer el proyecto con el fin de sensibilizar a la población de Aretxabaleta por diferentes vías (charla, exposición, web municipal...). En su caso, dicha acción divulgativa se hará en coordinación con los Servicios Sociales.

## I. ERANSKINA/ANEXO I

## **DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

2022

## **ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**

**Persona o entidad que presenta la solicitud**

**IZEN ARIZENAK / Nombre y apellidos**

IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI	
<b>ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *</b>		
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:		
IZENA/NOMBRE: ..... NAN/IFK DNI/CIF: .....		
<b>JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK</b> <b>Datos para envío de notificaciones</b>		
HELBIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TELEFONO MUGIKORRA *	E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinarazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?		<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe

#### Derrigorrez bete beharreko eremuak

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

<b>Erregistro zk./Nº registro:</b>	<b>Elkartearen hasierako data/Año de fundación:</b>
<b>Lekuko kontrapartea / Contraparte local:</b>	
IZENA/NOMBRE: .....	

## PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

**Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak/ Nombre del proyecto, país y características:**

**Eskaearen helburua (aurten burutuko diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):**

**Onuradun kopurua / Nº de personas beneficiarias :**

Hartzailoak / Colectivo destinatario :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia                   | <input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana       |
| <input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud                     | <input type="checkbox"/> Ezinduak/Minusvalías                        |
| <input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer                        | <input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada           |
| <input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena | <input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar): |

**Proiektuaren hartzaile den populazioaren berezko hizkuntza kontuan hartzen da? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzten den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratazio irizpideetan...) / Se tiene en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se distribuye, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)**

## JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

**Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:**

**Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad :**

Hasiera/Inicio: ..... Bukaera/Fecha fin: .....

Epeak/Plazos:

**Jardueraren deskribapena / Descripción de la actividad:**

**Helburuak/Objetivos:**

**Ebaluatzeko adierazleak/ Indicadores de evaluación:**

**Jarduera mota/Tipo de actividad:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura | <input type="checkbox"/> Ekoizpen proiektuak/Proyectos de producción        |
| <input type="checkbox"/> Osasuna/Salud                | <input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntzea/Empoderamiento de la mujer |
| <input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación          | <input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario         |

## AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

..... €
---------

**Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:**

..... €

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
<p>Aretxabaletako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrekoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoetan jasotako laguntzak eskuratzeko.</p> <p>Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li></ul> <p>Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.</p>	<p>El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li></ul> <p>El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	

ZINPEKOAITORPENA / Declaración jurada	
<p><b>Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzen duen eraundeak):</b> El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeo inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...ko .....aren .....a

**II. ERANSKINA/ANEXO II**  
**JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA**  
**2022**

**MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
**Persona o entidad que presenta la memoria**

<b>IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN / DNI</b>
---	------------------

**ZEINEN IZNEAN / En nombre de quién \***

- Norbere izenean / En nombre propio**  
 **Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:**

**IZENA/NOMBRE:** ..... **NAN/IFK DNI/CIF:** .....

\* **Derrigorrez bete beharreko eremua**

**PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO**

**Proietkuaren izena eta kokapena/Denominación del proyecto y localización:**

**Proietkuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeako erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)** / Breve resumen del desarrollo del proyecto ( en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)

**Proietkuaren benetako erabiltzaile kopurua / Número de personas usuarias reales del proyecto:**

**Hartzaleak / Colectivo destinatario :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Haurtzaroa/Infancia                   | <input type="checkbox"/> Hirietako populazioa/Población urbana             |
| <input type="checkbox"/> Gazteria/Juventud                     | <input type="checkbox"/> Ezinduak/Minusvalías                              |
| <input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer                        | <input type="checkbox"/> Desplazatuak/Población desplazada                 |
| <input type="checkbox"/> Populazio indigena/Población indígena | <input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar): ..... |

**Jarduera mota/Tipo de actividad:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Azpiegiturak/Infraestructura | <input type="checkbox"/> Ekoizpen proietkuak/Proyectos de producción       |
| <input type="checkbox"/> Osasuna/Salud                | <input type="checkbox"/> Emakumearen ahalduntea/Empoderamiento de la mujer |
| <input type="checkbox"/> Hezkuntza/Educación          | <input type="checkbox"/> Indartze komunitarioa/Refuerzo comunitario        |

**Proietkuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaleak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto ( actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.**

**Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.**

**Kontuan hartu da proiektuaren hartzale den populazioaren berezko hizkuntza? Nola? (adb: formazio saioetan, idatziz banatzen den informazioan, jarritako ohar, kartel edo seinaleetan, kontratacio irizpideetan...)** / Se ha tenido en cuenta la lengua autóctona de la población destinataria del proyecto? (p.ej.: en cursos o sesiones de formación, en la información escrita que se haya distribuido, en avisos, carteles y señales, en los criterios de contratación...)

**Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrok sentsibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...) eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)?** / ¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...ko .....aren .....a

*Adikzioen tratamendurako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri espezifikoak.*

#### **1. artikulua. Justifikazioa.**

Aretxabaletako Udalak, adikzioek sortzen dituzten arazoak kontuan hartuz eta gizarte osasuntsuagoa lortzeko asmoarekin, lagunza eman nahi die desohitze tratamenduetan hasten diren herritarrei. Tratamendu zentroek euren eskaintza profil eta egoera berrietara egokitutu behar izan duten moduan, guk ere egungo egoerara egokitzeko beharra ikusten dugu. Horrek, alde batetik, tratamendua behar duten nerabeak eta euren familiak kontuan hartea eskatzen digu. Izen ere, kontsumo goiztiarrek edo substantzien erabilera arazotsuek eragin zuzena dute edo izan dezakete eskola porrotean, jarrera deliktiboetan edo porteraen nahasmenduan. Eta, bestalde, substantziekiko menpekotasuna ez ezik, substantziarik gabeko bestelako menpekotasunak ere kontuan hartu behar ditugu: ludopatiak, teknologia berrieikiko menpekotasunak, etabar.

#### **2. artikulua. Xeeda.**

Horrelako egoera batean dauden Aretxabaletako bizilagunei sarbidea erraztea EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatuetan.

#### **3. artikulua. Onuradunak.**

Adikzioengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko arrisku jarrerengatik, 2022an, tratamendu programa batean dabiltzan Aretxabaletako bizilagunak.

Era berean, laguntzen onuradun izango da afektatuaren jarrapena egindo duen pertsona (senidea edo laguna).

Betiere, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko.

#### **4. artikulua. Lagunza motak.**

Laguntzak, Aretxabaletatik tratamendu zentro publiko edo kontzertatuetaraino joateak eragindako garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: gehienez bi pertsonek (afektatuak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaia koperativa, eta txartela erabiliz garraio publikoak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia edo tratamendu saioetara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

#### **5. artikulua. Baldintzak.**

Dirulaguntza eskabidea egitean, Aretxabaletan erroldatuta egon behar du eskatzaileak.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskuatu ahal izango dira dirulaguntzak. Kontzesioak atzera eragin nezko izaera izango du.

#### **6. artikulua. Onuradunen obligazioak.**

Dirulaguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero tratamenduan dagoen pertsonearen edo bere familiako egoeran (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman beharko da Udal Gizarte Zerbitzuetan, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

*Bases específicas que regulan las ayudas económicas para tratamiento de adicciones.*

#### **Artículo 1. Justificación.**

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, consciente de los problemas que ocasionan las adicciones, y con el objeto de fomentar una sociedad más sana, quiere apoyar a aquellos vecinos y vecinas que inicien un proceso de deshabitación. Así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento, así como a sus familias. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también la que no requiere sustancias: ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.

#### **Artículo 2. Objeto.**

Facilitar el acceso a la población de Aretxabaleta que se encuentre en alguna de estas situaciones, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

#### **Artículo 3. Personas beneficiarias.**

Vecinos y vecinas de Aretxabaleta que se encuentren realizando, durante el año 2022, un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

El acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada se beneficiará de las ayudas del mismo modo.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

#### **Artículo 4. Tipos de ayuda.**

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros públicos o concertados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Aretxabaleta hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales, máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

#### **Artículo 5. Requisitos.**

La persona solicitante deberá estar empadronada en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.

#### **Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las persona en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

**7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.**

Dirulaguntza jaso nahi duten pertsonek eskaera-inprimakia bete (l. eranskina) eta aurkeztu beharko dute udaletxean. Horrekin batera, honako dokumentazio hau erantsi beharko dute:

- a) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- b) Bizikidetza eta errolda ziurtagiria.
- c) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria, non adieraziko den tratamenduan gutxienik 2 hilabetez aritu izana.
- d) Gizarte Zerbitzuetako batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

**8. artikulua. Aurrekontua.**

Dirulaguntza deialdi honen zenbatekoa 6.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0401.480.231.80.01.2022 partitik emango da.

**9. artikulua. Aurkezteko epea.**

Eskerak aurtengo abenduaren 31 baino lehen aurkeztu behar dira.

**10. artikulua. Frogatzeko epea eta erak.**

Laguntha jasotzeko, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte onuradunek aldez aurretik. Bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakarrak ala lagunthailearekin joan den zehaztu beharko da.

**11. artikulua. Ordaintzeko epea eta erak.**

Dirulaguntza onartu eta gero (onarpenean akordioan zehaztuko da epea), hilerorako ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere oinarri espezifiko hauetako 7. c) artikuluan aurreikusten diren frogariak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

*Beren jarduera gizarte zerbitzuetan garatzen dituzten elkarteenako dirulaguntzak emateko arauak ezarzen dituzten oinarri-arau espezifikoak. 2022.*

**1. artikulua. Xedea.**

Irabazi-asmorik gabeko elkarteeek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen baditzute. Hala badagokio, Iurrealde mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udalerremua gainditzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udalerian baliabide zehatzten horridura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integratza eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonei laguntzea: haurrak, gazteak, emakumea, ezinduak, hirugarren adina, gutxienengo etnikoak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik. Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

**2. artikulua. Dirulaguntza gai izan daitezkeen jarduerak.**

Dirulaguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

- a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzten garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreren aisialdia, elkartegintzaren sustapena.

**Artículo 7. Documentación a aportar.**

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (anexo I), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Certificado de empadronamiento y convivencia.
- c) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

**Artículo 8. Presupuesto.**

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 6.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0401.480.231.80.01.2022.

**Artículo 9. Plazo de presentación.**

Las solicitudes deberán presentarse antes del 31 de diciembre del presente ejercicio.

**Artículo 10. Plazo y forma de justificación.**

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar mensualmente los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento. En el cual, habrá que constar además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

**Artículo 11. Plazo y forma de pago.**

Aprobada la ayuda por el período que señale el acuerdo de concesión, el abono de la misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 7, c) de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido).

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompaña al tratamiento.

*Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en servicios sociales. 2022.*

**Artículo 1. Objeto.**

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: infancia, juventud, mujer, minusvalías, tercera edad, minorías étnicas, excluidos, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

**Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención.**

Las subvenciones se destinarán a financiar:

- a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.

b) Talde espezifikoak gizarteratza zuzenduta dagoen populazioaren jarduera sustatzeko ekintzak.

c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.

d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab. (gehienez dirulaguntzaren % 20).

Ez dira onartuko honako gastuak: dietak, garraioa, hotelak, administrari lansaria, alokairua eta abar, beti ere elkartearren jardueraren oinarria ez bada.

**3. artikulua. Finantziazioa.**

Horretarako, zenbateko hau esleitu da:

– 4.800 €, 1.0401.481.230.00.01 partidaren kontura.

**4. artikulua. Betezkizunak.**

a) Eusko Jaurlitzako elkarrekin eta entitateen erregistroan inskrتابتuta egotea.

b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarteen kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.

c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.

d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

e) Aurreko urteetan udalak emandako dirulaguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

**5. artikulua. Balorazio-irizpideak.**

a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarrapena eta egonkortasuna.

b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.

c) Zaitasun sozialak dituzten herriarrei zuzendu, eta horian hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.

d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Gehigarri bat izango dute arlo honetan esperientzia espezifikoak aurkeztuz, eta langileen generoari buruzko heziketan duten titulazioa, prestakuntza edo curriculuma.

e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.

f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.

g) Euskararen normalizazioari egiten zaion ekarpena:

– Elkarteak euskararen normalizazio irizpideak izatea.

– Jarduerak euskaraz gauzatzea.

**6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak eta epea.**

Eskerak deialdia argitaratu eta hilabeteko apean aurkeztu behar dira telematikoki honako agiri hauekin:

a) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

b) Eusko Jaurlitzako elkarrekin eta entitate-erregistroan inskrتابتuta egotea.

c) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.

c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.

d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc. (hasta un máximo de un 20 % de la subvención total).

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, alquiler de locales, etc a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

**Artículo 3. Financiación.**

Para tales fines se ha destinado la siguiente cantidad:

– 4.800 € a cargo de la partida 1.0401.481.230.00.01.

**Artículo 4. Requisitos.**

a) Estar inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.

c) Carecer de fines de lucro.

d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

**Artículo 5. Criterios de valoración.**

a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.

b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.

c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.

d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. Se valorarán aparte las experiencias concretas que se mencionen en esta ámbito, además de currículum o formación específica en igualdad de género de sus trabajadores.

e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.

f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.

g) Aportación que se realiza a la normalización del euskera:

– Criterios lingüísticos de la asociación.

– Realizar actividades en euskera.

**Artículo 6. Documentación a aportar y plazo.**

Las solicitudes deberán presentarse de forma telemática, en el plazo de un mes a partir de su publicación e ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

**7. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea eta justifikazio era.**

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezin-  
go da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein  
erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste dirulaguntza batzu-  
ekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua  
baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko % 100 justifi-  
ku beharko da, ez Aretxabaletako Udalak emandakoa baka-  
rrik, hala xedatzen baitu dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko  
38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (II. eranskina).
- Beste dirulaguntza eskabide eta jasotakoena aitorpena.
- Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gasto osoa egiaztatzen duten agirien ardurapeko aitorpena eta dagozkion fakturak.

Justifikatuko diren gasto guztiak dirulaguntza jaso duen ur-  
teko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin  
bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzak sortuz gero, erakundeari  
gasto horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal  
izango zaio.

**Artículo 7. Abono de las subvenciones y forma de justifica-  
ción.**

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccio-  
nado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes  
Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aislada-  
mente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras  
administraciones públicas o privadas supere el coste del pro-  
yecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100 % del presupuesto de la activi-  
dad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayun-  
tamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de  
la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación se realizará mediante la presentación de la  
siguiente documentación:

- Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).
- Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.
- Declaración responsable que recoge la relación de todos  
los documentos acreditativos del gasto total de las actividades  
subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas co-  
rrespondientes.

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados  
durante el año en que se haya concedido la subvención, y co-  
rresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se  
podrá solicitar información más detallada a la organización.

1. ERANSKINA/Anexo 1

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Sinatzailea jakinean geratzen da imprimitu honetako datu personalak Arekabaleko Udalak behar bezala balmendutako fitxeroetan sartuko dira. Datu horiek udatu kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publikoetik edo besterik laga edo jakinaraz ahalko zaitke abenduanen Babesari buruzkoan, Datu Personalak Babestean eta euskal herriko buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Interesdunek ditutu euskurrik, eztabatzeko, zuentzio eta aurkako egiteko osasuna erabili ahal izango dute Arekabaleko Udalera zuenbatuta. La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titulandos por el Ayuntamiento de Arekabaleko. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones o a terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos Personales Y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Arekabaleko.

<b>ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA</b> <b>Persona o entidad que presenta la solicitud</b>		
IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI	
<b>ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *</b>		
<input type="checkbox"/> Norbere izenean / En nombre propio <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzen dut / En representación de: IZENA/NOMBRE: ..... NAN/IFK DNI/CIF: .....		
<b>JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK</b> <b>Datos para envío de notificaciones</b>		
HELVIDEA / Dirección	HERRIA / Población	PK / CP
TELEFONO MUGIKORRA *	E-maila *	
Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinazpena? * ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bietan / En bilingüe	

\* Derrigorrez bete beharreko eremuak

**ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN**

Erregistro zk./Nº registro:	Elkartearen hasierako data/Año de fundación:
<b>Hartzaleak/ Colectivo al que se dedica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia</li> <li><input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud</li> <li><input type="checkbox"/> Ezinduak / Minusvalías</li> <li><input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías étnicas</li> <li><input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes</li> <li><input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos</li> <li><input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros .....</li> </ul>	

**ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN**

--	--	--	--

**ELKARTEAREN HIZKUNTZA IRIZPIDEAK/ CRITERIOS LINGÜÍSTICOS DE LA ASOCIACIÓN**

	BAI	EZ	Ez dagokigu No corresponde
Elkarteari buruzko informazioa (webgunea, sare sozialak,...) euskaraz ematen da? ¿Se ofrece en euskara la información relativa a la asociación (web, redes sociales...)?			
Harrera (telefonoz edo aurrez aurre), herritarrek aukeratutako hizkuntzan egiten da? ¿La atención al ciudadano/a se realiza en el idioma que él/ella haya elegido?			
Elkartearen barne dokumentu eta agirietan euskara erabiltzen da? ¿Se utiliza el euskara en los documentos internos de la asociación?			
Antolatutako jarduerak edo ematen den zerbitzua euskaraz izateko neurrik hartzen da? ¿Se adoptan medidas para ofrecer en euskara bien el servicio bien las actividades que se organizan?			
Kontratacio berrietan euskara jakitea baloratzen da? ¿Se valora el conocimiento del euskara a la hora de realizar nuevas contrataciones?			
Bestelakoik/Otros			

## JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

<b>Jardueraren izena/Denominación de la actividad:</b>					
<b>Jardueraren lurrealde eremua:</b> Ámbito territorial de la actividad		<input type="checkbox"/> <b>Udalerrria/ Local</b>	<input type="checkbox"/> <b>Herrialdea/ Territorio histórico</b>		
		<input type="checkbox"/> <b>Lurraldea / Comarcal</b>	<input type="checkbox"/> <b>EAE / CAPV</b>		
<b>Lekua/Lugar de realización:</b>					
<b>Jardueraren egutegia:</b> Calendario de la actividad:	<b>Hasierako data:</b> Fecha de inicio:	<b>Bukaera data:</b> Fin:			
<b>2020an ekintza honetako erabiltzaile kopurua/ N° de personas usuarias en esta actividad en 2020:</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Elkartekoak/De la Asociación:</b></li><li>▪ <b>Aretxabaletakoak/De Aretxabaleta:</b></li></ul>					
<b>Jarduerarako aurreikusitako hizkuntza / Lengua prevista para la actividad:</b>		EUSK	GAZTEL	Biak Ambas	Ez dagokio No corresponde
Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto					
Elkarrizketak /Entrevistas					
Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes					
Propaganda (kartelak, eskuorriak...) / Carteles, folletos...					
Bestelakorik/Otros					
<b>Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak, ..)</b> Descripción de la actividad (a quién está dirigido, características,...)					
<b>Helburuak/Objetivos:</b>					
<b>Ebaluatzeko indikadoreak / Indicadores de evaluación:</b>					

## AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

--	--

**Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:**

..... €

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
Aretxabaletako Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoetan jasotako laguntzak eskuratzeko.  Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li></ul> Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.	<p>El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li></ul> <p>El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.	

ZINPEKOAITORPENA / Declaración jurada	
<b>Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzen duen eraundeak):</b> El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeo inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incursio en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeo inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incursio en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeo inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incursio en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...ko .....aren .....a

II. ERANSKINA/ANEXO II

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA

**MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
Persona o entidad que presenta la memoria

IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos

NAN / DNI

ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién \*

Norbere izenean / En nombre propio

Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:

IZENA/NOMBRE: ..... NAN/IFK DNI/CIF: .....

\* Derrigorrez bete beharreko eremua

**JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD**

Jardueraren izendapena /Denominación de la actividad:

Jardueraren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodología ...) / Breve resumen del desarrollo de la actividad ( en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)

Jardueraren lurralde eremua:

Ambito territorial de la actividad

Udalerría/ Local

Herrialdea/ Territorio histórico

Lurraldea / Comarcal

EAE / CAPV

2022an jardueraren benetako erabiltaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad en el 2020:

- Elkartekoak/De la Asociación:

- Aretxabaletakoak/de Aretxabaleta

Jardueran erabilitako hizkuntza/ Lengua utilizada en la actividad:

EUSK

GAZTEL

Biak

Ambas Ez dagokio  
No corresponde

Harrera - 1. kontaktua / Acogida- primer contacto

Elkarriketak /Entrevistas

Hizlariak, tailer emaileak/ Ponentes

Propaganda (kartelak, eskuorriak...) / Carteles, folletos...

Bestelakorik/Otros

Jardueraren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaleak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren /Si se han producido cambios significativos en el desarrollo de la actividad (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

**Egin jarduerari buruzko balorazio labur bat eta Genero ikuspegia txertatu (zehaztu genero-inpaktuari buruzko txostena, emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa. Emakumeen parte hartzea errazteko jardueraren ordutegiak eta kontziliazioari laguntzak egon diren edo ez aipatu...)**

/Haz una pequeña valoración de la actividad incorporando también la igualdad de género (señalar el impacto del género en el informe, el nº de mujeres beneficiadas y el porcentaje sobre el total, además de reflejar si ha habido criterios para facilitar la participación de las mujeres, como pueden ser horarios acordes,etc y si se han posibilitado servicios para la conciliación familiar ..)

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (aurreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 20...ko .....aren .....a

*Eskola gastuei aurre egiteko banakako dirulaguntzak arautzen duten oinarri espezifikoak.*

**1. Xedea.**

Oinarri hauen xedea da, diruz baliabide urriak dituzten bizi-lagunei, 2022. urtean zehar, eskola gastuak ordaintzeko edo eta formaziorako dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzea.

**2. Onuradunak.**

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dute dirulaguntzei buruzko lege orokorreko 13, artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik ez izan eta aurreko puntuaren aipatutako egoeraren baten, Aretxabaletan erroldatuta dauden pertsona fisikoek.

**3. Diruz lagundu daitezkeen egoerak edo ekintzak.**

a) Eskolako materiala edo jantzikiko gastuak, beti ere Euskal Jaurlaritzak ematen dituen Beken ebaezpen agiria aurkeztuz eta aldez aurretik horren beharra ikusten duen zerbitzu sozialen txostena eginez.

b) Guraso Elkarteen kuotak.

c) Eskolak antolatutako irteerak, beti ere eskatzailaren onerako eta gizarteratzeko balioko dutela egiaztatzen badira.

d) Ekintza extraeskolarrak, eskatzailaren garapen pertsonalerako eta gizarteratzeko beharrezkoak direla egiazatzen direnean.

e) Garraio gastuak, betiere beharra justifikatuz.

**4. Finantzazioa.**

Horretarako 6.000 €-ko diru kopurua esleitu da partida honen kontura: 0401 480 323 00 01 2022.

**5. Betekezunak.**

Baldintza hauek bete beharko dira dirulaguntza hauek jaso ahal izateko:

a) Aretxabaletan erroldatuta egotea, ikasturteak iraungo duen epe barruan.

b) Egoera ekonomiko larrian egotea. Gizarte Zerbitzuetako txostena aurkeztu beharko da.

**6. Aurkeztu beharreko agiriak.**

Eskera orriarekin batera interesatuak agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Diruz lagunduko den ekintza edo formazioaren ziurtagiria edo eta aurrekontua (matrikula, eskolako irteerak, extraeskolarrak,...).

b) Beharra azalduko duen agiria.

c) Egoera ekonomikoa azalduko duen ziurtagiria (prestazioen agiria, gizarte zerbitzuen txostena,...).

d) Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duen beste edozein agiri.

**7. Easkaerak aurkezteko epea.**

Easkaerak aurkezteko epea 2022ko abenduaren 15-arte izango da, dena den dirulaguntza jasotzeko eskubidea, aurkezten den egunetik aurrera hasiko da.

**8. Balorazio irizpideak.**

Irizpide hauek hartuko dira kontuan: diruz lagunduko den ekintza, dagokion beharra, eta gizarte zerbitzuen balorazio txostenena.

Materialeko gastuetarako gehieneko kopurua ezarri da, 100 € kurtso osorako (salbuespen justifikatuak izan ezik).

*Bases específicas para la concesión de ayudas económicas individuales para gastos escolares.*

**1. Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para hacer frente a gastos escolares y/o de formación durante el ejercicio 2022 para aquellos casos que tengan dificultades económicas.

**2. Personas beneficiarias.**

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas, empadronadas en Aretxabaleta que, encontrándose en alguna de las situaciones indicadas en el apartado anterior, no incurran en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

**3. Actividades subvencionables.**

a) Gastos de material escolar y/o comedor escolar, siempre y cuando se justifique la presentación y resolución en su caso, de las Becas otorgadas por el Gobierno Vasco y previo informe de los servicios sociales justificando su necesidad.

b) Cuotas de la Asociación de Padres/Madres.

c) Salidas organizadas a través de la escuela y que se valoren como necesarias y positivas para la integración social de la persona solicitante.

d) Actividades extraescolares, siempre que se justifique la necesidad para su desarrollo personal e integración social.

e) Gastos de transporte, siempre que sea justificado.

**4. Financiación.**

Para tales fines se ha destinado la cantidad de 6.000 € con cargo a la partida 0401 480 323 00 01 2022.

**5. Requisitos.**

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/as en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso escolar.

b) Estar en situación económica de necesidad. Informe de valoración de servicios sociales.

**6. Documentación a presentar.**

Junto con la solicitud, la persona interesada deberá presentar los siguientes documentos:

a) Justificante del concepto objeto de subvención. (matrícula, salidas escolares, actividades extraescolares, matrícula del curso,).

b) Documento que justifique la necesidad del mismo.

c) Justificantes de la situación económica de necesidad (certificado de prestaciones, informe de servicios sociales,..).

d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.

**7. Plazo de presentación de las solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15 de diciembre de 2022 si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de la misma.

**8. Criterios de valoración.**

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios: objeto de la subvención, necesidad de la misma y valoración por parte de los servicios sociales.

Se establece un máximo de 100 € para gastos de material para todo el curso (salvo excepciones justificadas).

#### 9. Laguntzak pilatza.

Araudi honetan datozen laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu horretarako beste edozein administrazio publikotik lortutako dirulaguntza lortzearekin.

#### 10. Ordaintzeko epea eta era.

Dirulaguntza emateko akordioa onartu eta hila beteko epean ordainduko da. Dirulaguntza hauek, asko jota hilabete pasa eta gero justifikatu beharko dira.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiak, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztazen badute, dagozkien dirulaguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

Edozelan ere, bizikidetza unitateko edozein kideren egoera ekonomikoa aldatuz gero, horren berri berehala jakinarazi beharko da gizarte zerbitzuen sailean, dirulaguntza jasotzen jarraitzeko eskubidea eta horren kopurua mantentzen den egiaztaun ahal izateko.

#### 11. Izapidezaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuak izapidezaz arduratzen den administrazio unitatea. Gizarte Zerbitzuak izapidezaz arduratzen den administrazio unitatea. Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

*Aretxabaletako kirol taldeen jarduera arruntarentzat dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako kirol taldeei norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak ematea, kirola sustatzeko jarduera arrunta garatzeko, kirol modalitate bakoi-tzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

#### 2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolaria edukitztea % 15etik gora.

#### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Oinarri orokorren 7. artikuluan araututakoaz gain, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a. Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NANaren fotokopia.

b. Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

c. Memoria, elkartea edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dute zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

d. Denboraldiko gastuen eta diru-sarreren balantza. Udalak, dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

e. Zinpeko adierazpena, non eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material sal-

#### 9. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas serán incompatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra administración pública.

#### 10. Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión. Las subvenciones serán debidamente justificadas en el plazo del mes siguiente al pago.

Todos los interesados que presenten las solicitudes dentro del plazo y que acrediten mediante la documentación prevista, cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

No obstante lo anterior, cualquier variación de la situación económica deberá ser comunicada al departamento de Servicios Sociales, a efectos de comprobar el mantenimiento del derecho a percibir la ayuda, así como a la cuantía de la misma.

#### 11. Departamento encargado de la tramitación.

Todas las solicitudes serán tramitadas por el departamento de servicios sociales del Ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a la actividad ordinaria de los clubes deportivos de Aretxabaleta.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Aretxabaleta para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

#### 2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

#### 3. Documentación a presentar.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

a. Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b. Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c. Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d. Balance de ingresos y gastos de la temporada. Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la documentación original que justifique los gastos presentados.

e. Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de mate-

mentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan dirulagun-tza eskatu duela.

f. Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin.

4. *Izapidetzeaz arduratzen den saila.*

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabideak.

5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

5.1. *Zenbatekoaren muga.*

Oinarri-arau espezifiko hauek araututako dirulaguntzen zenbateko ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren % 50etik gorakoa, edo beste lagunza publiko batzu-ez pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa.

% 50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastei hau-ek bakarrik:

— Lehiaketako gasteiak: federazioaren kuota, federazio lizen-tziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikotako gasteiak, lasterketetan izena ematea.

— Txapelketako gasteiak: arbitrajeak, materiala (bolak, pilo-tak,...), garaikurrak, segurtasuneko materiala,...

— Beste gastei batzuk: monitoreen gasteiak,...

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gasteiak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

5.2. *Dirulaguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa.*

Programa honetarako den dirulaguntzaren zenbatekoa zati-ku da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen ze-hazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela kalku-latu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

1. *Federazioko kirol lizenziagatik.*

— Taldeko lehiaketa kirolak (futbola,...): 1.

— Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, karate,...) 2.

— Kirol Eskolako kirolariak: 0,5.

*Oharrak:* goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

— Aretxabaletakoak ez diren kirolariengatik x 0,5.

— Emakumezko kirolariengatik (partaidetza % 20a baino txikiago den kiroletan) x 1,5.

— Bertako kirola izategatik (Pilota,...) x 2.

2. *Aktibitatea daukan taldeko kirol sekzio bakoitzarengatik (ulertuta sekzioa dela, hala aitortuta dauden kirol modalitateak): 10.*

3. *Entrenatzalea (talde bakoitzeko entrenatzale bakarra puntuatuko da).*

— Monitore titulu-gabe edo laguntzailea: 1.

— Monitore tituluduna: 5.

— Maila ertaineko entrenatzalea (TAFYD): 10.

— Goi mailako entrenatzalea: 15.

— Soinketako lizenziaduna: 20.

rial, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral.

4. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

5.1. *Límite de la cuantía.*

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases específicas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50 % de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50 % se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

— Gastos de competición: cuota de la federación, licencias federativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras.

— Gastos de torneos y campeonatos: arbitrajes, material (bolas, pelotas,...), trofeos, material de seguridad (vallas,...).

— Otros gastos: gastos monitores,...

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

5.2. *Baremo a aplicar para el reparto de la subvención.*

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. *Por licencia deportiva federativa.*

— Deporte competición colectiva (futbol,...): 1.

— Deporte competición individual (ciclismo,...): 2.

— Escuela deportiva: 0,5.

*Observaciones:* a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

— Deportistas que no son de Aretxabaleta x 0,5.

— Deportistas femeninas (en modalidades con una participación inferior al 20 %) x 1,5.

— Deportes autóctonos x 2.

2. *Por cada sección deportiva del club que tenga actividad (entendiendo por sección únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales): 10.*

3. *Por entrenador (Sólo se puntuará un entrenador por equipo).*

— Monitor no titulado o auxiliar: 1.

— Monitor titulado: 5.

— Entrenador medio (TAFYD): 10.

— Entrenador superior: 15.

— Licenciado en educación física: 20.

**Oharra:** goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

- Euskara jakiteagatik x 1,5.
- 4. Udal Kirol Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik kirola sustatzeko ekintzen antolaketan.
- Noizean behingo jarduerak: 15.
- Irauen luzeko jarduerak (>2 hile): 50.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 16.000,00 € da, eta finantzatuko da «1.0201.481.341.00.01.2022 Kirol entitateentzako dirulaguntzak « partidaren kontura.

#### 7. Frogatzeko epea eta era.

Oinarri hauen 3. puntuaren jasotzen diren agiriez gain, ondoren dokumentazioa ere aurkeztu beharko da, 2022ko irailaren 20a baino lehen:

- Talde kopurua, kirol modalitate bakoitzean.
- 2021-2022 denboraldian taldeko kirol federatuen kopurua eta zerrenda, dagokion federazioak eginda.
- Indarrean dagoen lizenzia duten entrenatzaileen eta/edo arbitroen kopurua eta zerrenda, eta horien kategoria, dagokion federazioak eginda.
- Taldeak Aretxabaletako Udalarekin egindako kolaborazioak, kirol jarduerak sustatzen.
- Herri osoarentzat diren promozioko kirol jarduerak antolatzea (egindako jarduera bakoitzaren dokumentazioa erantsi behar da).

#### 8. Dirulaguntza ordaintzea.

Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Aretxabaletako Udaleko Gobernu Batzordeak, dirulaguntzak emateko akordioa hartuko du, eta ondoren, onartutako dirulaguntzaren % 100 ordainduko da gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartzen denetik kontatzen hasita.

#### 9. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guzietan, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

*Aretxabaletako kirol taldeek eta entitateek antolatutako jarduera bereziatarako eta/edo noizean behingo jardueretarako dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri-arauak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da kirol taldeei eta entitateei, nortegiagokoa erregimenean, dirulaguntzak ematea, herri osoarentzat diren jolas izaerako kirol jarduera bereziak eta/edo noizean behingo jarduerak antolatzeko, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldean, betiere Aretxabaletako herrian egiten badira, edo Aretxabaletako kirolariekin egiten baditzute, jarduera hori herritik kanpo eginez gero.

#### 2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

- a. Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.
- b. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

**Observaciones:** a estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

- Por saber euskera x 1,5.
- 4. Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva.

- Actividades puntuales: 15.
- Actividades de larga duración (>2 meses): 50.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 16.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.341.00.01.2022 Subvenciones a entidades deportivas».

#### 7. Plazo y forma de justificación.

Además de la documentación mencionada en el punto 3 de esta bases, antes del 20 de septiembre de 2022 habrá que presentar la siguiente documentación:

- Número de equipos en cada modalidad deportiva.
- Número y listado de los deportistas federados en la temporada 2021-2022 del club, emitidos por la federación correspondiente.
- Número y listado de entrenadores y/o árbitros con licencia en vigor y categoría de los mismos emitidos por la federación correspondiente.
- Las colaboraciones realizadas por el club con el Ayuntamiento de Aretxabaleta en la promoción de actividades deportivas.
- La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada).

#### 8. Abono de la subvención.

Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Aretxabaleta, adoptará el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100 % de la subvención final concedida.

#### 9. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actividades extraordinarias y/o puntuales organizadas por clubes y entidades deportivas de Aretxabaleta.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a clubes y entidades deportivas para la organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Aretxabaleta, o por deportistas de Aretxabaleta en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
- b. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c. Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitza eta Aretxabaletako kirolariak eduki- tza % 15etik gora.

### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

\* Probaren historiala eta/edo implikatutako pertsonen kirol curriculuma.

\* Txosten teknikoa, eta hor zehatztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak:

— Jardueraren eremua.

— Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztu kategoriak edo adinak.

— Noiz eta non egingo den.

\* Jardueraren antolaketaren pertsona edo talde arduradu- naren fitxa osoa.

\* Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz- mehatz jardueraren gastuak eta diru sarrerak.

### 4. Izapidezearr duratzen den administrazio unitatea.

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidezearr diru eskabi- deak.

### 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

1. Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta oraingo garrantzi maila. (Gehienez ere 40 puntu arte).

2. Herrian kirol jardueraren eragina eta ekarpena. (Gehie- nez ere 30 puntu arte).

3. Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzalea eta abar) eta horren egokitasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

4. Elkarteak egindako ahalegina, antolatzen nahiz diru kontuetan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako dirula- guntzaren arteko proporcionaltasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren lagun- tzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiectuek.

### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.923,11 €-ko da, eta finantzatuko da «1.0201.481.341. 00.01.2022» kirol entitateen jarduera bereziatarako dirulagun- tzak partidaren kontura.

### 7. Frogatzeko epea eta erak.

2022ko abenduaren 15a baino lehen, aurkeztu behar da, halaber, dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzu- nezkoak, diruz lagundu den jarduera egin dela egiazatzeko (libu- ruskak, prentsa...) eta gastuen eta diru-sarreren balantzea.

Udalak, dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri diru- laguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulagun- tzen Lege Orokorean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

c. Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una voca- ción comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

### 3. Documentación a presentar.

Junto con las solicitudes el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

\* Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

\* Informe técnico, detallando los pormenores de la organi- zación de la actividad:

— Ámbito de la actividad.

— Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

— Fechas y lugar de celebración.

\* Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

\* Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.

### 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de de- portes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

### 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar. Hasta un máximo de 40 puntos.

2. Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local. Hasta un máximo de 30 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, meto- dología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de or- ganización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada. Hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obte- ner una puntuación mínima de 50 puntos.

### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.923,11 € y será financia- do con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481. 341.00.01.2022» Subvenciones Actividades extraordinarias de entidades deportivas».

### 7. Plazo y formas de justificación.

Sé deberá presentar, antes del 15 de diciembre de 2022 documentación gráfica, fotográfica o audiovisual que sirva para acreditar la celebración de la actividad subvencionada (folletos, prensa...), así como del balance de gastos e ingresos.

Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exi- gir la presentación de la documentación original que justifique los gastos presentados.

### 8. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*Enpresa ekimen berriei zuzendutako dirulaguntzak.*

**1. Helburua.**

Deialdi honen helburua Aretxabaletan martxan jartzen diren enpresa ekimen berrien sorrerarako dirulaguntzak bideratzea da.

**2. Onuradunak.**

Dirulaguntza hauetara ondorengo baldintzak betetzen dituzten ekintzaileak aurkeztu ahal izango dira:

— Edozein forma juridikotako ekimenak, baita autonomoak ere, 15 pertsona baino gutxiagoko plantilla dutenak.

— Aretxabaletan lantokia duten enpresa ekimen berriak (berdin da ekintzailea Aretxabaletan erroldatuta dagoen edo ez), eta gehienez ere eskabidea egiten den unean urte biko jarduna dutenak.

\* EJZn alta eman aurreko data duten fakturak izanez gero, EJZn alta eman aurreko 6 hilabeteetatik aurrerako fakturak har­tuko dira kontuan.

\* Negozioen jarraipena bultzatzeko:

— Ekimena eskualdaketa edo titulartasun aldaketa denean.

— Jarduera berri bat sortzea (EJZ), produktua/zerbitzua dibertsifikatuz.

— Jarduera berriaren onarpena izan duten Enpresa Ekimentarako Zentrotik datozen ekintzaileak.

— Jarduera berriaren onarpena izan duten ekintzaileak, nazitza eta eskaera egiteko unean bi urtetik gorako jarduera izan.

— Bideragarritasun Plana eginda dutenak (Bideragarritasun Plana dohainik egin daiteke Mankomunitatean) eta Debagoieneko Mankomunitateak, Udaleko Enplegu eta Garapen Ekonomika Sailak edo enpresa sorrerara bideratutako beste edozein erakundek lagundutako ekimenak izatea.

— Gizarte Segurantzaren alta emanda egon behar dute.

Enpresa ekimen berri hauek, gutxienez 3 urtean egoitza Aretxabaletan mantentzeko konpromisoa hartu beharko dute.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

— Pertsona fisiko zein pribatuez osatutako edozein motatako elkartea eta Fundazioak.

— Bezero bakarra duten enpresak (fakturazioaren % 75a de- nean).

**3. Laguntza motak eta zenbatekoak.**

Enpresa ekimen berrien kasuan, dirulaguntzen xede izango dira:

\* Hasierako inbertsioak. Enpresak 3.000 euroko inbertsio o minimoa (BEZA kontutan hartu gabe) egin beharko du ondorenko kontzeptuetan:

— Lokala egokitzeko egin beharreko obrak (proiektua barne).

— Enpresaren jarduerarako beharrezko garraio elementuak.

— Jarduera garatzeko beharrezkoak diren altzariak eta ekipamenduak.

— Jarduera martxan jartzeko hasierako izakinen erosketak (kasu honetan EJZn alta ematen denetik lehenengo 6 hilabeteetako fakturak bakarrik hartuko dira kontuan).

— Informatika ekipoa (hardware eta software).

*Subvenciones destinadas a nuevas iniciativas empresariales.*

**1. Objeto.**

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para la creación de nuevas iniciativas empresariales en Aretxabaleta.

**2. Beneficiarios-as.**

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todos-as aquellos-as emprendedores-as que cumplan las siguientes condiciones:

— Iniciativas de cualquier naturaleza jurídica, incluso autónomos-as, cuya plantilla sea inferior a 15 personas.

— Nuevas iniciativas empresariales que se promuevan en el término municipal de Aretxabaleta (independientemente si el-la emprendedor-a esté empadronado-a o no en Aretxabaleta) y que su actividad se encuentre en funcionamiento como máximo durante dos años, en el momento de realizar la solicitud.

\* En el caso de existir facturas con fecha previa al alta en el IAE, se tendrán en cuenta las facturas a partir de los 6 meses anteriores al alta en el IAE.

\* Para favorecer la continuidad de los negocios:

— Iniciativa que sean el resultado de un traspaso o un cambio de titularidad.

— Creación de una nueva actividad (IAE) mediante la diversificación de producto/servicio.

— Emprendedores procedentes del Centro de Iniciativas Empresariales con reconocimiento de nueva actividad.

— Emprendedores que hayan tenido la aprobación de la nueva actividad, aunque en el momento de la solicitud tengan una actividad superior a dos años.

— Aquellos-as que cuenten con un Plan de Viabilidad (Existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en la Mancomunidad sin coste alguno) y se traten de iniciativas fomentadas por la Mancomunidad del Alto Deba, el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento o cualquier otra entidad destinada a la creación de empresas.

— Deberán estar dados de alta en la Seguridad Social.

Estas nuevas iniciativas empresariales, deberán comprometerse a mantener su sede social en Aretxabaleta por un período de 3 años, como mínimo.

Están excluidos-as de estas ayudas:

— Las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

— Empresas con un único cliente (que suponga el 75 % de la facturación).

**3. Tipos de ayudas y cuantías.**

En el caso de nuevas iniciativas empresariales, serán objeto de subvención:

\* Las inversiones iniciales. La empresa deberá realizar una inversión mínima de 3.000 euros (IVA no incluido) en los conceptos siguientes:

— Obras necesarias para acondicionar el local (proyecto incluido).

— Elementos de transporte de uso exclusivo para la actividad.

— Mobiliario y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.

— Compra o aprovisionamiento de existencias iniciales para poner en marcha el negocio (en este caso se tendrán en cuenta solamente facturas de los 6 primeros meses después de darse de alta en el IAE).

\* Equipos informáticos (hardware y software).

Dirulaguntzatik kanpo geratuko dira ondasun higiezinetan egindako inbertsioak.

Hasierako inbertsioaren % 20a izango da onartuko den laguntzen zenbateko, 6.000 €-ko mugarekin.

— Enpresa eratze gastuen % 100a finantzatuko da (BEZA kontutan hartu gabe), 500 euroko topearekin. Honako kontzeptu hauek hartzen dira eraketa-gastutzat: notaritza, erregistroa eta aholkularitza.

#### 4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian egoitza jartzen duten enpresa ekimen berriei zuzentzen den laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuak emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, ekintzaileak bestelako erakunde publiko eta pribatu en aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko aitorpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

#### 5. Erreferentzia aldia.

2022ko laguntzak lortzeko beharrezko da dokumentu honetan eskatzen diren baldintzak deialdia argitaratzeko denetik, azken 2 urteak kontuan hartuta, eskaera aurkezteko epea amaitu bitartean betetzea, biak barne.

#### 6. Dirulaguntzak aurkezteko epea.

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publicatzen den unetik 2022ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

#### 7. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bideratzen.

#### 8. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Negozioko ekimen berri bat herrian jarri nahi duten ekintzaileek, lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitartez, eta ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

— Enpresa ekimen berriaren jardueraren inguruko azalpen laburra.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

— Enpresa proiektuaren Bideragarritasun Plana.

— Egindako inbertsio eta gastuen ziurtagiriak.

— Sozietatearen eratze eskritura eta estatutuen kopiak.

— JEZn altan egotearen ziurtagiria.

— Gizarte Segurantzaren altan egotearen fotokopia.

— Ekintzailearen NAN fotokopia eta enpresaren IFZ (dagonkean).

— Jarduera lizenzia edo/eta jardueraren aurrekomunikazioaren onarpena.

— Mankomunitateko, Udaleko Enplegu zerbitzuko edo enpresa sorreran lanean diharduen bestelako erakunde baten laguntza jaso denaren ziurtagiria.

Quedan excluidos las inversiones en inmuebles.

El importe de la subvención será de un 20 % de la inversión inicial realizada, con un límite de 6.000 €.

— Se financiará el 100 % de los gastos de constitución de la empresa (IVA no incluido), con un tope de 500 euros. Se consideran como gastos de constitución los siguientes conceptos: notaría, registro y asesoría.

#### 4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas iniciativas empresariales cuya sede social se encuentre ubicada en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

En consecuencia, el-la emprendedor-a deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

#### 5. Periodo de referencia.

Para poder optar a las ayudas del 2022, será imprescindible cumplir las condiciones que se especifican en este documento desde la fecha de publicación de la convocatoria, teniendo en cuenta los 2 últimos años, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

#### 6. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento en que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre de 2022, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

#### 7. Evaluación y valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de estas.

#### 8. Documentación a presentar.

Aquellos-as emprendedores-as que pretendan poner en marcha una nueva iniciativa empresarial en el municipio, deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del ayuntamiento debiendo adjuntar la siguiente documentación:

— Breve memoria explicativa relativa a la actividad de la nueva iniciativa empresarial.

Además, deberá presentar la siguiente documentación:

— Plan de Viabilidad del proyecto empresarial.

— Certificados de las inversiones y gastos realizados.

— Escritura de constitución de la sociedad y copias de los estatutos.

— Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.

— Fotocopia de encontrarse dado de alta en la Seguridad Social.

— Fotocopia del DNI del-la emprendedor-a y del CIF de la empresa (en el caso que sea necesario).

— Licencias de actividad y/o aceptación de la comunicación previa de la actividad.

— Certificado del asesoramiento recibido, en su caso, de la Mancomunidad, del Servicio de Empleo del Ayuntamiento o de otro organismo en activo en el momento de la creación de la empresa.

– Dirulaguntza helbideratzeko kontu korronte zenbaki bat.

– Aretxabaletako Udalak beharrezko dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakien gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, ekintzaileak ahalbidetu-tako kontu korronte zenbakian.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintzetakoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari dirulaguntzaren % 100a itzuli beharko dio.

#### 9. 2022. urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Dirulaguntza deialdi honetarako 10.000 €-ko aurrekontu-rekin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.771.241.00.01: Kapital dirulaguntza enpresa ekimenetarako».

#### Kontratacio berriei zuzendutako dirulaguntzak.

##### 1. Helburua.

Deialdi honen helburua Aretxabaletan jarduera duten enpresei, egindako kontratacio berriengatik dirulaguntzak bideratzea da.

Lagunza honekin, Udalak herrian lanpostu berrien sorrera eta mantentzea bultzatu nahi ditu eta zaitasun handienetan dauden herritarren laneratze prozesuan lagundu, horretarako pizgarriak eskainiz bertako enpresei, herritarrak kontratatzeko.

##### 2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauetara ondorengo baldintzaren bat betetzen dituzten enpresak aurkezu ahal izango dira:

– Lantokia Aretxabaletan duten 50 langile baino gutxiagoko edozein figura juridikotako enpresak.

– Aretxabaletako komertzio eta merkataritza negozioak.

– Lantokia Aretxabaletan duten eta autonomo bezala lanean diharduten profesionalak.

Kasu guztietan, enpresa hauek kontratatutako pertsonek Aretxabaletan erroldatuta egon beharko dute eta hauei egindo zaien kontratua mugagabea (jardun osokoa zein partziala) edo gutxienez urte betekoa izango da (hau ere, jardun osokoa zein partziala).

Kontratu berri hauek 2021ko abenduaren 1etik dirulaguntza hau eskatzeo epea bukatu arte formalizatu ahal izango dira. Gainera, plantillaren gehikuntza netoa suposatu beharko dute, aurreko 6 hilabetearekin konparatuz.

Lagunza honetatik kanpo geratuko dira pertsona fisiko zein pribatuez osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

##### 3. Lagunza motak eta zenbatekoak.

Dirulaguntza hauen xede izango dira Aretxabaletan lantokia duten enpresek, eskabidea egiten den urtealdian, egindako kontratacio berriak (kontratacio berri hauek plantillaren gehikuntza suposatu beharko dute). Kontratacio berri hauengatik ondorengo zenbatekoak jasoko dira:

– Kontratu mugagabeak jardunaldi osoan: 2.000 €.

– Kontratu mugagabeak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proporcionala.

– Número de cuenta corriente para la domiciliación de la subvención.

– Otra información adicional que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda considerar necesario.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la emprendedor-a.

Si se comprueba que el-la emprendedor-a no cumple con alguna de las condiciones señalas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100 % de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

#### 9. Dotación de partida presupuestaria para el año 2022.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.771.241.00.01: Subvención de capital para iniciativas empresariales».

#### Subvenciones destinadas a nuevas contrataciones.

##### 1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para nuevas contrataciones a aquellas empresas cuya actividad se desarolla en Aretxabaleta.

Mediante dicha subvención, el Ayuntamiento desea fomentar la creación de nuevos puestos de trabajo y el mantenimiento de los mismos en el municipio, así como colaborar en el proceso de inserción laboral de las personas con serias dificultades, incentivando para ello a las empresas locales, para su contratación.

##### 2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todas aquellas empresas que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

– Pequeñas y medianas empresas con sede en Aretxabaleta, cualquiera que sea su figura jurídica, y con una plantilla no superior a los 50 trabajadores.

– Establecimientos y negocios comerciales de Aretxabaleta.

– Profesionales autónomos cuya actividad se encuentre ubicada en Aretxabaleta.

En cualquier caso, las personas contratadas por dichas empresas deberán estar empadronadas en Aretxabaleta y el contrato que se les formalizará deberá ser indefinido (a jornada completa o parcial) o como mínimo de un año (a jornada completa o parcial).

Dichos contratos deberán formalizarse a partir del 1 de diciembre del 2021, hasta finalizar el plazo de solicitud de las ayudas. Además, deberán implicar un incremento neto de la plantilla de personal respecto a lo referente a los 6 meses anteriores.

Quedarán excluidos-as de estas ayudas las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

##### 3. Tipos de ayudas y cuantías.

Serán objeto de subvención todas aquellas nuevas contrataciones efectuadas por empresas con sede en Aretxabaleta (estas nuevas contrataciones deberán suponer un incremento de la plantilla), durante el año en que se realice la solicitud. Por dichas contrataciones se recibirán las siguientes cantidades:

– Contratos indefinidos a jornada completa: 2.000 €.

– Contratos indefinidos a jornada parcial: Proporcional al anterior.

— Urte beteko kontratuak jardunaldi osoan: 1.000 €.

— Urte beteko kontratuak jardunaldi partzialarekin: Goikoa-rekin proporcionala.

Kontratu mugagabeei 3 urtean egingo zaie jarraipena, eta jardunaldi partzialeko kontratuak gutxienez egun erdikoak izan beharko dira.

Goiko kopuru hauei % 15a gehituko zaie, kontrataturako pertsona ondoko hauetako bat baldin bada:

— Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabeziaren da-goen pertsona.

— Emakumea.

— 45 urte baino gehiago dituen pertsona.

— Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.

— Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Dirulaguntza hauetara empresa batek gehienez 2 kontratacio arukez ditzake urtean. Horrez gain, empresa bakotzeo emango den laguntza ez da 4.000 € baino gehiagokoa izango.

Deialdira aurkeztutako kontratuak, goian aipatzen diren baldintzak bete ezean (kontratuaren iraupen minimoak eta jardun minimoak), enpresak dirulaguntza itzuli beharko dio Udalari. Konkretuki:

— Kontratuaren etetea justifikagarria bada enpresaren egoera ekonomiko larria dela eta, enpresak bete ez dituen baldintzen araberako dirulaguntzaren proportzioa itzuli beharko du.

— Kontratuaren etetea kaleratze bidegabea erabilita egin bada, enpresak jasotako dirulaguntzaren % 100a itzuli beharko dio Udalari, eta horrez gain, aurrerantzean dirulaguntza hau es-katzeko aukera galduko du.

Aretxabaletako Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena, testu honetan era esplizituan jaso ez arren, Udalak, programaren koherentzia bermatzeko garrantzitsutzat jotzen dituen gora beherak direla eta.

#### 4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian lantokia duten enpresek egindako kontratacio berriei zuzentzen dien laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako era-kunde pribatuak emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako koprua kenduta.

Hortaz, enpresak bestelako erakunde publiko eta pribatuen aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko ai-torpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz

#### 5. Dirulaguntzak aurkezteko epea.

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publicatzen den momentutik 2022ko azaroaren amaiera arte egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

#### 6. Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako au-rekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta dirulaguntzak bidera-tzen.

— Contratos por período de un año a jornada completa: 1.000 €.

— Contratos por período de un año a jornada parcial: Propor-cional al anterior.

A los contratos indefinidos se les realizará un seguimiento durante 3 años, y los contratos a jornada parcial deberán ser como mínimo de media jornada.

A las cantidades anteriormente señaladas se les incremen-tará un 15 %, si la persona contratada es alguna de las que se menciona a continuación:

— Parado-a de larga duración (superior a un año).

— Mujer.

— Persona de más de 45 años.

— Persona con discapacidad mínima del 33 %.

— Participante en algún programa de inserción social, o be-neficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Cada empresa podrá presentar no más de 2 nuevas contra-taciones anuales a la convocatoria de estas subvenciones. Ade-más, la cuantía de la subvención que se concederá por empre-sa no superará los 4.000 €.

Aquellos contratos que se presenten a la convocatoria, deberán cumplir las condiciones señaladas con anterioridad (du-ración mínima de los contratos y jornada mínima); de lo contra-rio la empresa deberá devolver la subvención al Ayuntamiento. Concretamente:

— Si la rescisión del contrato fuese justificable por razones de situación económica grave de la empresa, la empresa debe-rá devolver la cuantía proporcional de la subvención, en función de las condiciones incumplidas.

— Si la rescisión del contrato es como consecuencia de un despido improcedente, la empresa deberá devolver al Ayunta-miento el 100 % de la subvención percibida, no pudiendo optar en adelante a solicitar más esta subvención.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de otras circunstancias no contempladas de forma explícita en este documento, pero que considere inade-quadas para garantizar la coherencia del programa.

#### 4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxa-baleta a nuevas contrataciones por parte de empresas con sede social en el municipio serán compatibles con aquellas sub-venciones concedidas por las Administraciones Públicas o enti-dades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

Así, la empresa deberá poner en conocimiento del Ayunta-miento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaració n jurada.

#### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento que se publique en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta finales de noviembre del 2022, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

#### 6. Evaluación y Valoración de las solicitudes.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria es-tarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado a las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de las mismas.

## 7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Kontratazio berriengatik dirulaguntzak jaso nahi dituzten enpresek, lehenik eta behin, eskabidea telematikoki aurkeztu beharko dute Udaleko web orriaren bitarte, eta enpresaren eta harremanetarako pertsonen datuekin batera ondorengo dokumentuak atxikitu beharko dira:

\* Dirulaguntzaren eskabide formala eta eskatutakoaren zenbatekoa.

\* Egingo den kontratazio berriaren inguruko informazioa: Lanpostuaren beharranaren justifikazioa, lanaren nondik norakoak, kontratazioaren baldintzak, etab.

Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:

\* Enpresaren IFZren fotokopia.

\* Ordezkari legalaren NAN fotokopia.

\* EZn altan egotearen ziurtagiria.

\* Gizarte Segurantzako erregimenean altan egotearen fotokopia.

\* TC1 eta TC2, Gizarte Segurantzari egindako azken deklarazioa.

\* Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen ziurtagiri eguneratuak.

\* Langile berrien kontratu eta Gizarte Segurantzako altzen kopiak.

\* Kontratatutako pertsonak ondorengo kolektibo hauetakoaren batekoak direla frogatzenten duten agiriak:

— Denbora luzean (urtebete baino gehiago) langabeziaren dagoen pertsona.

— Emakumea.

— 45 urte baino gehiago dituen pertsona.

— Gutxienez % 33ko ezintasunen bat duen pertsona.

— Gizerteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

\* Adierazpen erantzulea, ondorengo puntuak aipatzenten dituena:

— Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko baldintzetan eskulanik ez duela erabiliko.

— Enpresak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste dirulaguntza batzuei buruzkoa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatzuz.

— Deialdi honetan aipatzenten diren baldintzak bete ezean, dirulaguntza itzuliko duela esaten duena.

\* Dirulaguntza helbideratzeko kontu korronte zenbaki bat.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakien gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da dirulaguntza, enpresak ahalbidetutako kontu korronte zenbakian.

## 8. 2022. urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Dirulaguntza deialdi honetarako 10.000 €-ko aurrekontuarekin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.471.241.00.01: Dirulaguntza arrunta enpresa ekimenetarako».

## 7. Documentación a presentar.

Aquellas empresas que pretendan ser receptoras de subvención por nuevas contrataciones deberán, en primer lugar, presentar la solicitud telemáticamente a través de la página web del Ayuntamiento, cumplimentado con los datos de la empresa y de la persona de contacto y debiendo adjuntar la siguiente documentación:

\* Solicitud formal de subvención y cuantía solicitada.

\* Información relativa a la nueva contratación: Justificación de la necesidad del nuevo puesto de trabajo, descripción del trabajo a desarrollar, condiciones de contratación, etc.

Además deberá presentar la siguiente documentación:

\* CIF de la empresa.

\* Fotocopia del DNI del-la representante legal de la misma.

\* Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.

\* Fotocopia de encontrarse dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.

\* Última declaración ante la Seguridad Social del TC1 y TC2.

\* Certificados actualizados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

\* Contratos de los-las nuevos-as trabajadores-as y copias de hallarse dados de alta en la Seguridad Social.

\* Documentación acreditativa de que las personas contratadas pertenecen a alguno de los siguientes colectivos:

— Parado-a de larga duración (superior a un año).

— Mujer.

— Persona de más de 45 años.

— Persona con una discapacidad mínima del 33 %.

— Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

\* Declaración responsable firmada por el/la representante legal de la empresa, relativa a:

— La no utilización por parte de la empresa de mano de obra incumpliendo las condiciones de la actual legislación laboral.

— Otras subvenciones que haya podido recibir, señalando la cuantía de la subvención y su situación.

— Compromiso a devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

\* Número de cuenta corriente para la domiciliación de la actividad.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por la empresa.

## 8. Dotación de partida presupuestaria para el año 2022.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.471.241.00.01: Subvención corriente para iniciativas empresariales».

Berdintasun arloan dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. *Helburua.*

Oinarri hauen helburua da gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzeko programak bultzatzea eta emakumeak ahalduntzea beren autonomía, independencia y garapen integralaren bitartez. Horretarako, besteen artean, kontuan hartuko dira emakumeen eskubideak aitortzeko eta hedatzeko jarduerak, emakumeenganako indarkeriaren prebentzioari lotutako sentsibilizazio eta informazio kanpainak –arreta berezia jarriz bereizkeria egoeretan eta gizarte bazterketa arriskuko egoeretan-, emakumeen partaidetza sustatzea bizitzako esparru guztietan eta berdintasunaren aldeko prestakuntza-ekintzak.

2. *Erakunde onuradunak.*

Dirulaguntzen onuradunak izan ahalko dira emakume eta gizonen berdintasunaren eremuan Aretxabaletan lan egiten duten legez eratutako irabazi-asmorik gabeko elkartea eta egoitza soziala Aretxabaletan dutenak.

3. *Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.*

Erakunde interesdunek eskaera telematikoki aurkeztuko dute.

Oinarriak argitaratzen diren hurrengo egunetik hasita, 30 laneguneko epea egongo da eskaerak aurkezteko. Eskaerak aurkezteak oinarri hauetan jasotako baldintza guztiak onartzea esan nahi du. Eskaera osorik beteta aurkezen ez bada edota agiriren bat ez badu, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio eskaera zuzendu dezan edo falta zaión agiria ekartzeko. Horrelakorik egiten ez bada, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, honako agiri hauekin:

d) Dirulaguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (l. eranskina).

e) Eusko Jaurlaritzako elkarreta eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria.

f) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, era-kunde eskatzailea kontu korronte baten titularra dela ziurtatuko duena.

5. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Honako irizpideak erabiliko dira:

– Jarduera edo programaren eragina, onuradunak eta espero diren emaitzak. Jarduera edo programa Aretxabaletako erre-alitatera egokitzea: 20 punturaino.

– Entitate eskatzaileak barneratuta dauka ikuspegia feminista bere barne-eta kango-lanean eta bere egituraren. Emakumeak testuinguru sozial, ekonomiko, politiko eta kulturalaren ere garapenaren eragile direlako irudia zabaltzen da: 20 punturaino.

– Emakumeen partaidetza sustatzeko estrategiak diseinatu eta garatzea, desberdintasun handiagoko egoeretan egon litezen emakumeen (gazteak, nagusiak, migratzaleak, zaintzaleak, dibertsitate funtzionala dutenak, etab) parte hartzea intatzeko neurri espezifikoak egokituz: 30 punturaino.

– Koherentzia dago ekimenaren justifikazioaren, planteatu-tako helburuen, proposatutako aktibitateen eta espero diren emaitzen artean. 15 punturaino.

– Proiektuak eragin ekologiko positiboa lortzearen alde egi-ten du edota proiektuak beste kontsumo modu kontziente eta arduratsu batzuk sustatzen ditu (adib. tokiko alternatiba jasan-gariak sustatzu): 15 punturaino.

*Bases para la concesión de subvenciones en el ámbito de la igualdad.*

1. *Objeto.*

Es objeto de estas bases fomentar las actividades y programas encaminados a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres a través del empoderamiento de las mujeres y su autonomía, independencia y desarrollo integral. Para ello, se tomarán en cuenta, entre otros, las actividades dirigidas al reconocimiento y difusión de los derechos de las mujeres, campañas ligadas a la información y sensibilización en la prevención de la violencia hacia las mujeres, haciendo especial hincapié en las situaciones de discriminación y en el riesgo de exclusión social, la promoción de la participación de la mujer en todos los ámbitos de la vida y las acciones formativas en materia de igualdad.

2. *Entidades beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede social en Aretxabaleta, y que desarrolle su actividad ligada a la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de Aretxabaleta.

3. *Lugar y plazo de presentación de solicitudes.*

Las entidades interesadas presentarán su solicitud de forma telemática.

A partir del siguiente día de la publicación de las presentes bases, se conceden 30 días hábiles de plazo para la presentación de las solicitudes; ello supone la aceptación de todas las condiciones contenidas en estas bases. Si las solicitudes no estuviesen cumplimentadas en todos sus términos o si faltara algún documento, se concederá un plazo de diez días a la entidad solicitante para su subsanación o aportación de los documentos necesarios. En caso contrario, se le tendrá por desistido.

4. *Documentación a presentar.*

Las solicitudes presentadas telemáticamente deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

d) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (anexo I).

e) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

f) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Se aplicarán los siguientes criterios:

– Impacto de la actividad o programa, personas beneficiarias y resultados esperados. Adecuación a la realidad de Aretxabaleta: Hasta 20 puntos.

– La entidad solicitante tiene integrada la perspectiva feminista en su trabajo interno, externo y en su estructura. Se transmite la imagen de las mujeres como sujetos de desarrollo, también en el contexto social, económico, político y cultural: Hasta 20 puntos.

– Diseña y desarrolla estrategias para el fomento de la participación de las mujeres, adoptando medidas específicas para el fomento de la participación de mujeres que pudieran estar en situación de mayor desigualdad (jóvenes, mayores, migrantes, cuidadoras, con diversidad funcional, etc): Hasta 30 puntos.

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados: Hasta 15 puntos.

– El Proyecto favorece el impacto ecológico positivo y/o el proyecto promueve formas alternativas de consumo consciente y responsable (p.ej., impulsa alternativas locales y sostenibles): Hasta 15 puntos.

Eskatu daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Dirulaguntza eskuratzeko, gutxienez, 50 puntu lortu behar dira.

#### 6. Erabakia.

Berdintasun batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta diktamenak dioena kontuan hartuz, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du.

#### 7. Ordainketa erak eta epeak.

Onartutako dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Lehen ordainketa onartutako dirulaguntzaren % 70ekoa izango da eta erabakia hartzten emango da. Bigarren ordainketa dirulaguntzaren % 30ekoa izango da, eta eskatzaileak agiri bidez aurkezten duen zuriketa onartu emango da.

#### 8. Zuriketa.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkezta beharko dira:

– Dirulaguntza jaso duen jardueraren memoria xehatua (II. eranskina).

– Eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko aitorpena.

– Udalak diruz lagundutako ekintzari dagokion gastu osoa egiaztatzen duten agiriei buruzko ardurapeko aitorpena eta dagozkion fakturak.

– Diruz lagundutako jarduera edo programari buruzko ikerketa, argitalpen, programa, iragarki eta gainontzekoen agiri grafiko eta idatzien ale bana, non Aretxabaletako Udalaren babes espresuki agertu beharko den.

Justifikatuko diren gastu guztiak dirulaguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Konzepturen batekin zalantzak sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Zuriketa aurkezteko epea 2023ko urtarrilaren 15ean amaituko da. Gasteiak egiaztatzeko agiriak urte bereko data izan beharko dute eta elkartearren izenean egon beharko dira.

#### 9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1.500 eurokoa da eta 0701.481.231.50.01.2022 partidaren kontura finantzatuko da.

Puntuación mínima exigible:

Para la obtención de ayudas, se deberá conseguir al menos 50 puntos.

#### 6. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Igualdad, y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión, se adoptará el correspondiente acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

#### 7. Forma y plazos de pago.

Las subvenciones aprobadas se pagarán en dos plazos. El primer pago será del 70 % de la subvención acordada y se abonará una vez adoptado el acuerdo. El segundo pago será del 30 % de la subvención previa presentación y aprobación de la justificación documental.

#### 8. Justificación.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Memoria detallada de la actividad subvencionada (anexo II).

– Declaración de las ayudas solicitadas y concedidas.

– Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto total de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento junto con las facturas correspondientes.

– Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Todos Los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

El plazo para la presentación de la justificación terminará el 15 de enero de 2023 y los documentos justificativos serán del mismo año y a nombre de la asociación.

#### 9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500 euros y será financiado con cargo a la partida 0701.481.231.50.01.2022.

Unidad de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a la Unidad de Atención a la Ciudadanía.

En el caso de que se produzca una modificación en la legislación que regula la protección de datos personales, la Unidad de Protección de Datos Personales procederá a su actualización, informando a los interesados de los cambios y sus implicaciones.

La Unidad de Protección de Datos Personales se reserva el derecho de modificar esta política de privacidad en cualquier momento, sin necesidad de aviso previo, y de acuerdo con las modificaciones legales o regulatorias aplicables.

Si tiene alguna pregunta o sugerencia sobre la protección de sus datos personales, no dude en contactar con la Unidad de Protección de Datos Personales.

## I. ERANSKINA/ANEXO I

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2022

<b>ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA</b>		
Persona o entidad que presenta la solicitud		
<b>IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos</b>		<b>NAN / DNI</b>
<b>ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Norbere izenean / En nombre propio</b> <input type="checkbox"/> <b>Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:</b> <b>IZENA/NOMBRE:</b> ..... <b>NAN/IFK DNI/CIF:</b> ....		
<b>JAKINARAZPENA BIDALTZEKO DATUAK</b>		
Datos para envío de notificaciones		
<b>HELBIDEA / Dirección</b>	<b>HERRIA / Población</b>	<b>PK / CP</b>
<b>TELEFONO MUGIKORRA *</b>	<b>E-maila *</b>	
<b>Zer hizkuntzatan jaso nahi duzu jakinazpena? *</b> ¿En qué idioma quiere recibir la notificación?		
<input type="checkbox"/> <b>Euskaraz</b> <input type="checkbox"/> <b>Ele bietan / En bilingüe</b>		

\* Derrigorrez bete beharreko eremuak

## PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

<b>Proiektuaren izena / Nombre del/ los proyecto(s):</b>	
<b>Helburuak, espero diren emaitzak / Objetivos, resultados esperados:</b>	
<b>Proiekta egiteko, elkartearren beraren personal baliabideak (persona kopurua) / Aportación de recursos humanos propios de la asociación para desarrollar el proyecto (nº de personas) :</b>	
<b>Proiekta egiteko, voluntario kopurua / Aportación de personal voluntario para desarrollar el proyecto (nº de personas):</b>	
<b>Onuradun kopurua / Nº de personas beneficiarias:</b>	
<b>Emakumeen partaidetza / Participación de las mujeres:</b>	
<input type="checkbox"/> Gazteak/Jóvenes	<input type="checkbox"/> Migratzaileak/Migrantes
<input type="checkbox"/> Nagusiak/Mayores	<input type="checkbox"/> Dibertsitate funtzionala/Diversidad funcional
<input type="checkbox"/> Zaintzaileak/Cuidadoras	<input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar): .....

## JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

**Jardueraren kokapena / Ámbito territorial de la actividad:**

**Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad :**

Hasiera/Inicio: ..... Bukaera/Fecha fin: .....

**Emakumearen ahalduntzea eta autoestimua indartzea / Empoderamiento de la mujer y refuerzo de su autoestima**

**Indarkeria matxista: sensibilizazioa eta prebentzioa sustatzeko jarduerak / Sensibilización y prevención frente a la violencia machista**

**Emakumeen arteko elkartasuna sustatzea / Fomento de la solidaridad entre mujeres**

**Jendearentzako doakotasuna edo kostu baxua (egotekotan) / Gratuidad o bajo coste para el público (si lo hubiera)**

**Euskararen erabilera / Uso del euskera**

## AURREKONTUA (Kontzeptua, gastuak eta diru-sarrerak) / PRESUPUESTO (Concepto, gastos e ingresos)

..... €

**Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo dirulaguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:**

DATUEN EGIAZTAPENA / Verificación de datos	
Aretxabaletako Udalak zuzenean egiazatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrekoak diren datuak Oinarri-arau Espezifikoetan jasotako laguntzak eskuratzeko.  Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo ditu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Interesdunak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.</li></ul> Interesduna egiaztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan eskatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.	<p>El Ayuntamiento de Aretxabaleta verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acceder a las ayudas recogidas en las Bases Específicas.</p> <p>Concretamente, realizará las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que el interesado se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.</li></ul> <p>El interesado podrá oponerse a dicha acreditación, debiendo aportar en ese caso los certificados requeridos.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aurka nago, eta beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut. No estoy de acuerdo, y en consecuencia, aporto la documentación requerida.</p>	

ZINPEKOAITORPENA / Declaración jurada	
<p><b>Sinatzaileak, (edo berak ordezkatzen duen eraundeak):</b> El/la abajo firmante (o en su caso, la entidad a la que representa):</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ba al du hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurak Euskadiko Administrazio Orokorean eta bere organismo autonomoetan, beraingandik jasotako dirulaguntzen eremuan? ¿Se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos?</li><li>• Beste inongo erakundetan dirulaguntzarik eskatu al du jarduera horretarako? ¿Ha solicitado a alguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas?</li><li>• Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz, jaso al du administrazio-zigorrik edo zigor penalik? ¿Ha incurrido en discriminación sexual o ha recibido alguna sanción administrativa o penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres?</li></ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b></p>

(SINADURA / FIRMA)

Aretxabaleta, 2022...ko .....aren .....a

## II. ERANSKINA/ANEXO II

### JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA 2022

#### MEMORIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA Persona o entidad que presenta la memoria

IZEN-ABIZENAK / Nombre y apellidos	NAN / DNI
ZEINEN IZENEAN / En nombre de quién *	
<input type="checkbox"/> Norbere izanean / En nombre propio	
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzen dut / En representación de:	
IZENA/NOMBRE: ..... NAN/IFK DNI/CIF: .....	

\* Derrigorrez bete beharreko eremua

#### PROIEKTUAREN DATUAK/ DATOS SOBRE EL PROYECTO

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto:
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den...) / Breve resumen del desarrollo del proyecto ( en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado ...)
Proiektuaren benetako onuradun kopurua / Número de personas beneficiarias del proyecto:
<b>Emakumeen partaidetza / Participación de las mujeres:</b> <input type="checkbox"/> Gazteak/Jóvenes <input type="checkbox"/> Migratzaileak/Migrantes <input type="checkbox"/> Nagusiak/Mayores <input type="checkbox"/> Dibertsitate funtzionala/Diversidad funcional <input type="checkbox"/> Zaintzaileak/Cuidadoras <input type="checkbox"/> Beste batzuk (zehaztu)/Otros (especificar): .....
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaleak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren / Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto ( actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.
Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

**Proiektuaren berri eman da Aretxabaletan, herritarrok sentsibilizatzeko helburuarekin? Hala bada, ze hizkuntzatan egin dira idatzizko komunikazioak (kartelak, esku-programak...)? eta ahozko komunikazioak (hitzaldiak, tailerrak...)?/¿Se ha dado a conocer el proyecto en Aretxabaleta con el fin de sensibilizar a la población? En caso afirmativo, ¿qué idioma se ha utilizado en las comunicaciones escritas? (carteles, programas...) ¿Y en las comunicaciones orales? (charlas, talleres...)**

**JARDUERAREN GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK (urreikusitakoa eta benetakoa) / GASTOS E INGRESOS DE LA ACTIVIDAD (previstos y reales)**

(SINADURA / FIRMA)  
Aretxabaleta, 2022ko .....aren .....

Aretxabaleta, 2022ko apirilaren 6a. Alkateak,  
Unai Elkoro Oianguren.

Aretxabaleta, 6 de abril de 2022. El Alcalde,  
Unai Elkoro Oianguren.