

ARETXABALETAKO UDALA

Aretxabaletako udalak 2014. Urterako ezarri dituen diru laguntza programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Aretxabaletako Udalak, 2014ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru laguntzak jasotzeko aukera eskaintzen die elkarte eta entitateei hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere, udal interesekoak baldin badira. Udal interesekotzat jotzeko, herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri.

Eman behar diren diru laguntzen bidez, Udalak zenbait eremutan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; adibidez, kirola eta kultura sustatzen, euskararen erabilera bultzatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzako proiektu solidarioak egiten, enplegua sortzen etabar.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Aretxabaletako Udalak, 2014ko urtealdian garatu beharreko proiektuetarako laguntzak eta diru laguntzak emateko.

Deialdi honek agiri bakar batean jasotzen ditu diru laguntza ezberdinak, hartzaileei araudi erreferentzia bakarra emateko, eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin behar diren administrazio gestioak samurtzeko. Horrela bada, hemen 14 programa ezberdin jasotzen dira, beste horrenbeste eranskintan jasota. Horietan ageri dira ondorengo udal sail eta erakunde autonomo hauek euren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gizarte Zerbitzuak.
- Kirolak.
- Enplegua.

Deialdi honetan honakoak ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak (Diru laguntzak ematea erregulatzeko Udal Ordenantzan ezarritakoarekin bat –2005eko azaroaren 14an Udal Plenoak behin betiko onartua–, eta azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera). Oinarri hauek deialdi guztienak diren xedapen orokorrak finkatzen dituzte, hala nola, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzetarako emango den zenbateko globala, emakida, diru laguntzaren zertarako frogatzea, diru laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituenak, bere eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, diru laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2014.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Aretxabaleta contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2014 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, el fomento del euskera, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Aretxabaleta realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2014.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 14 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, los siguientes Departamentos:

- Cultura.
- Euskara.
- Educación.
- Servicios Sociales.
- Deportes.
- Empleo.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de noviembre de 2005, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada departamento establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek 2014. urterako diru laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, eta horren kudeaketa Aretxabaletako Udalari dagokio.

2. artikulua.

Deialdia onartu da Tokiko Gobernu Batzarrak 2014ko martxoaren 13an hartutako akordioaren bidez, aldez aurretik, Ogasun Batzordeak proposatu eta gero.

Oinarri-arauok behar bezala zabaldu eta argitaratu daitezzen, oso-osorik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta udaletxeko iragarkien taula orokorrean. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunen eskura dago horien kopia bat udaleko departamentu guztietan.

3. artikulua.

Diru laguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa finkatzeko, oinarri-arauok bete beharko dira, eta baita diru laguntza emateko orduan indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo diru laguntza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Aretxabaletako Udalaren diru laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ONURADUNAK

4. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, egoitza eta jardun eremua Aretxabaletan daukaten pertsonak eta elkarteak edo entitateak. Salbuespen gisa, baita beste hauek ere: Aretxabaletan egoitzarik ez izan arren, bere jardun eremua edo jardueraren zati nabarmen bat Aretxabaletan garatzen duten entitateak, edo Udalak udalerrarentzat interesgarritzat jotzen dituen ekintza edo proiektuek.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

Udal laguntza edo diru laguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean, salbuespenez, eta betiere diru laguntza eskabidea 2.000 eurotik beherakoa izanez gero, onuradun izaera izan dezakete honako hauek ere: Pertsona fisiko edo juridikoen taldeak (publikoek zein pribatuek), ondarsun erkidegoek, eta unitate ekonomikoa edo ondare berezia duten beste edozein entitatek, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2014, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de marzo de 2014, a propuesta de la Comisión de Hacienda.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todos los departamentos municipales afectados.

Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Aretxabaleta, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Aretxabaleta, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Aretxabaleta, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, y para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, podrán acceder a la condición de beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pretendan llevar a cabo proyectos o actividades susceptibles de obtención de la ayuda o subvención municipal.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak Udalak prestatutako eskabide ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide eredu hori oinarri-arautan dator eranskin gisa, eta interesdun guztiek eskura izango dute bai udal bulegoetan, bai udalaren web orrian ere (www.aretxabaleta.com). Nolanahi ere, programak eredu jakin bat badu, eredu hori erabiliko da. Honetaz gain, berdintasun eranskina bete beharko da.

6. artikulua.

Oro har, –beste epe batzuk ezarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin–, 30 laneguneko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

7. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe, eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NAREN fotokopia.

b) Hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (IFK).

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi den proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta eskatzailearen iritziz, zein arrazoiengatik merezi duen udalaren laguntza edo diru laguntza jasotzea.

d) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

e) Zinpeko adierazpena. Bertan adieraziko da beste diru sarrerarik baduen ala ez (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru laguntzak eta abar), edota beste sail, erakunde eta abarretan diru laguntza eskatu duen ala ez.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), bai entitatearen jarduera orokorrari buruzkoa, bai diru laguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.

Edonola ere, agiri horiek aurkeztu beharrik ez da egongo iazko diru laguntzen justifikazioa egitean Udalarri edo Erakunde Autonomoari entregatu bazaizkio.

g) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin, hala bada-gokio) zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todos los interesados en las dependencias municipales encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal (www.aretxabaleta.com), a no ser que el programa tenga un modelo específico. En este caso se utilizará el modelo específico. Además, deberá cumplimentarse el anexo de igualdad.

Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento u Organismo Autónomo con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y la Hacienda Foral (o Estatal si procediera).

Inolako lan harremanik ez duelako, entitateak Gizarte Segurantzari kotizatzeke obligaziorik ez duen kasuetan, zerga obligazioak betetzen direla egiaztatzeke, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den lan harremanik ez dagoela, eta ondorioz, ezta kotizatzeke obligaziorik ere. Edonola ere, aipatutako zinpeko aitortpen hori bat etorri beharko da, diru laguntza eskatzeko nahiz haren helburua justifikatzeko aurkeztu den gastu eta sareraren egiturarekin eta gainontzeko dokumentazioarekin.

Diru laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako c) eta d) hizkietan eskatzen diren agiriak, soilik diruz lagunduko den proiektua edo jarduerari buruzkoak izan beharko dira.

Halaber, diru laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako g) puntuan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsik badu edo osatu barik badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, ez da onartuko diru laguntza eskabidea, eta beste tramiterik gabe, artxibatu egingo da prozedura.

9. artikulua.

Behar bezala betetako eskabide inprimakiak Udaletxeko Erregistro Orokorrean entregatuko dira.

Eskabide inprimakiaren ale bat eskatzailearen esku gertuko da, eta beste alea Sarrera Erregistroan; hortik bidaliko dute gero dagokion sailera, izapidetu dezaten.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Laguntza programaren arabera, dagokion departamentuak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, euren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeke erantzukizuna.

11. artikulua.

Proiektuek administrazio sail edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, hala badagokio, diktamena egin aurretik, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezatan.

13. artikulua.

Laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitua izan beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatuko beharko da.

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, la acreditación de estar al corriente podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona representante de la entidad en el sentido indicado (inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización). En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

La documentación requerida en las letras c) y d) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezcan de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el Registro General del Ayuntamiento.

Un ejemplar del impreso de solicitud quedará en poder de la persona solicitante y el otro ejemplar quedará en el propio Registro de Entrada, que se encargará de dar el traslado oportuno al departamento o área competente para su tramitación.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

Artículo 13.

El acuerdo de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos del acuerdo que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, diru laguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita Oinarri-arau Orokor hauetan, dagozkion Oinarri Espezifikioetan edo laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jar daitezkeen errekursoak adieraziko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

Orobat, diru laguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako eman den epean besterik adierazten ez badute, implizituki onartu dutela ulertuko da.

14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Jakinazteko prozesua erraztu, arindu eta samurtzeko, diru laguntza eskatzen duten entitateek, borondatez, udalari adierazi diezaioke zein helbide elektronikotan jaso nahi dituzten eskabidearen tramitazioaren ondorioz Udalak bidaltzen dituen dokumentazioa eta komunikazioak.

Helbide elektronikoa emanaz gero, horren bidez egindako tramiteek Administrazio Prozeduraren Legean jasota dauden ondorioak izango dituzte, jakinarazpenak egiteko prozedurari dagokionez. Edonola ere, kontuan izango da gerta litekeela diru laguntza eskatu duen entitateari egotzi ez dakioken akatsen bat egotea. Horrela izanez gero, eta akats hori egiaztatu, Udalak zuzendu egin beharko luke, eta legez eskatu daitezkeen trami-teak zuzen beteko direla bermatu beharko luke.

Emandako diru laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 18. artikuluan aurreikusitako eran.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

15. artikulua.

Diru laguntza emanaz gero, oinarri-arau espezifikioetan jasotakoez gain, entitate onuradunaren obligazio izango dira hauek ere:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo diru laguntza ematea arrazoitzen duen jokabideari eustea.

b) Diru laguntza eman duen organoari honakoak justifikatzea: Betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana, eta diru laguntzaren helburua bete izana.

c) Diru laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta baita eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin

En el acuerdo que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en el acuerdo municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que ésta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

A efectos de simplificar, agilizar y facilitar el proceso de notificaciones, las entidades solicitantes de subvenciones, con carácter voluntario, podrán facilitar al Ayuntamiento la oportuna dirección de correo electrónico en la que desean recibir la documentación y comunicaciones municipales derivadas de la tramitación de su solicitud.

En el supuesto de que haya sido facilitada la dirección de correo electrónico, los trámites llevados a cabo por dicho medio surtirán los efectos legalmente previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo respecto de la práctica de notificaciones. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de error no imputable a la entidad solicitante de la subvención, cuya acreditación supondría la necesidad para el Ayuntamiento de subsanar y garantizar el correcto cumplimiento de los trámites legalmente exigibles.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los

ditzaketen egiaztatze eta finantza kontrolak ere; eta aurreko jardunak burutzeko errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozein ere, fondoei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

f) Merkataritza legeriak, eta onuradunari, kasuaren arabera, aplikatu dakiokeen arloko legediak eskatzen duten bezala izatea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiria. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek horrela eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrezkoa izango da ere diru laguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea. Horren guztiaren helburua da egiaztatze eta kontrol ahalmenak egoki egiten direla bermatzea.

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeako dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.

h) otsailaren 18ko 4/2005 Legean -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean- eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan -Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako Legean- ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea.

i) Diruz lagundutako jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazio mota guztietan baldintza hauek betetzea:

— Sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

— Aretxabaletako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da.

— Idatzizko komunikazioak (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka, ohar) gutxienez elebitan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanda bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak zuzen idatzita daudela egiaztatzeako, Euskara Zerbitzura eraman daitezke.

— Ahozko komunikazioak ere gutxienez elebitan beharko dira. Euskarari emango zaio lehentasuna erdarakoaren aurretik azalduz eta, mezua errepikatzen denean, erdarazkoa baino bi aldiz sarriago, behintzat, emanez.

— 16 urtetik beherakoei zuzendutako ahozko zein idatzizko mezu guztiak (hitzaldi, idatzi etab.) euskara hutsezkoak izango dira.

j) Jasotako fondoak itzultzea, Diru laguntzak eman eta kudeatzea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan agertzen diren kasuetan.

k) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y las Haciendas Foral y Estatal.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

i) Cumplir las siguientes condiciones, tanto en la publicidad como en cualquier otro tipo de comunicación relativa a la actividad, proyecto o programa objeto de subvención:

— Hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

— Hacer constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

— Toda comunicación escrita (carteles, anuncios, programas, libros, avisos) se redactará, como mínimo, en bilingüe, dando prioridad al euskara mediante la ubicación (encima del castellano) y el tamaño. Para verificar la correcta redacción se podrá llevar el texto al Servicio de Euskara del Ayuntamiento.

— En las comunicaciones orales, se deberán utilizar los dos idiomas oficiales, dándole siempre prioridad al euskara. Para ello, se dirá en primer lugar el mensaje en euskara, y cuando se trate de un mensaje repetido, se repetirá dos veces más que en castellano.

— Todos los mensajes dirigidos a menores de 16 años se realizarán exclusivamente en euskara.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión y Gestión de Subvenciones.

k) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

l) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo lagun ahal izateko.

ll) Diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera aldatuz gero, horren berri ematea dagokion organoari.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

16. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasozten direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

Diru-laguntzak zein entitateri edo proposamenei eman -eta zenbat eman- ebatziko duten balorazio-irizpideen artean, aurkeztutako proiektuan edo eskabidean emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa nahitaez sartzea egongo da.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira: Diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak, eta diru laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Diru laguntzak emateko deialdia arautzeko oinarri espezifikoek bestelakorik xedatzen ez badute, gastuak egiteko epea bukatuko da (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, bai eta legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

2. Ez dira diruz lagunduko:

— Elkarte edo erakundearen administrazio eta antolaketa kostuak, baldin eta, zeregin horien zailtasunengatik, beharrezkotzat jotzen ez bada kanpoko aholkularitza edo pertsonal administratibo propioa kontratatzea.

Salbuespenez, bada, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak eskaera egiteaz gain, horren beharra duela frogatu beharko du; halaber, Udalaren berariazko onarpena ere beharrezkoa izango da.

— Fakturatzat edo lege baliiodun agiritzat hartu ezin diren gastu-ohar edo bestelako dokumentuak.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako gastuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Dena den, eta salbuespenez, Udalak berariaz eman ahal izango du kontzeptu hori egiteko baimena, dagokion akordioaren bidez.

l) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

ll) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

Entre los criterios objetivos de valoración que determinarán el otorgamiento de la subvención a las entidades o propuestas –y en su caso cuantía- se incluirá de forma preceptiva la integración del principio de igualdad entre mujeres y hombres en el proyecto o solicitud presentada.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento.

— Nota de gastos u otros documentos que no reúna los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. EMAN BEHARREKO DIRU LAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua.

Udalak 2014ko urtealdirako onartu dituen aurrekontu kopuru arabera, eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzak emateko gehieneko kopurua 139.900 €-koa da (gerora gehitu edo handitu baldin badaiteke ere).

Deialdi honetako oinarri espezifikoean zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, eta baita handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, orokortasunez, eta oinarri-arau espezifikoean kontraktorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu urtealdian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINATZAKETA MUGAK

19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau kontraktorik xedatu ezean, udal diru laguntza hau beste finantziario bide batzuekin batera jasotzea onartu daiteke. Finantziario bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako diru laguntzak, bai garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarritako aportazioak edo kuotak.

20. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoei bestelakorik ezarri ezean, finantzazio-muga gastuaren %100 izango da, hau da, Udalaren diru laguntzarekin ezingo da inola ere gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta diru laguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, beste doitze edo erregularizatze sistemarik adierazten ez bada, Udalak, diru laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru sarreraren arabera, eta hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

XI. DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

21. artikulua.

Diru laguntzaren xedea bete dela frogatu eta gero egingo da ordainketa, eta erreferentzia moduan hartuko dira aurkeztutako aurrekontuan jasotako, eta organo eskudunek onartutako, kopuruak eta portzentajeak. Diru laguntza entitate eskatzaileari ordainduko zaio, eskabidean berak emandako datuen arabera.

22. artikulua.

Diru laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri espezifikoean beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARACTER DE DICHA DOTACION

Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2014, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 139.900 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACION

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobre financiación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librárá a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— Onartu den kopuruaren %60, justifikatu beharreko aurre-rakin gisa, onuradunak diru laguntza onartutakoan, eta gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako %40, organo eskudunak diru laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena jaso eta gero.

Oinarri espezifikoek beste araurik xedatu ezean, aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, diru laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren eta hasieran eskatu eta onartutako kopuruaren arteko portzentajea izango da.

XII. DIRU LAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

23. artikulua.

1. Diru laguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela diru laguntza emateko arrazoi izan zen helbururako.

2. Diru laguntza arautzeko oinarriek xedatutakoaz gain, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira diru laguntza egiaztatzeko:

a) Udal diru laguntzak 10.000 eurotik gorakoak direnean, finantza egoerak (egoeraren balantzea, eta galera eta irabazien kontua) aurkeztu behar dira. Kontu agiri horiek, dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda dagoen enpresa eskudun batek ikuskatuta egon behar dute, eta bertan gastuak eta diru sarrerak aipatu behar dira, bai erakundearen jardura globalarenak, bai diruz lagundutako ekintza edo ekintza berezi(ar)enak ere.

Udalak ikusiz gero ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jardura espezifikoari buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantzazko balioa dutela iritziz gero, aurrez udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egozteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, gauzatutako ekintzen azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

b) Udal diru laguntza 10.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikazioa egiteko:

b.1) 23. artikuluko honetako 2.a hizkian deskribatzen den dokumentazioa aurkeztea, hau da, ikuskatutako finantza egoerak, eta gauzatutako jardueren azalpen memoria.

b.2) Erakundearen jardura globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria aurkeztea; bertan jasoko dira egondako gastu eta diru sarrerak, diruz lagundutako ekintza egiteko sortutako gastuei eta diru sarrerei dagozkien jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo baimendutako kopiak, eta baita egindako ekintzetan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, kasu guztietan, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, eta abar), eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, eta abar).

— 60% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 10.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de subvención municipal.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b) Subvenciones por importe inferior a 10.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención podrán optar por efectuar la justificación mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.1) La documentación descrita en el n.º 2, letra a. del presente artículo 23, esto es, los estados financieros auditados y la memoria explicativa de las actividades desarrolladas.

b.2) Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc) y audiovisual (videos, fotos, etc), si la hubiera.

24. artikulua.

Diru laguntza programek beste egunik ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, diru laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agiriarekin batera aurkeztu behar direnak: 2015eko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuesenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2015eko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2015eko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu horretan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2015eko urtarrilaren 15 baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Diru laguntzen justifikaziorik buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagoen Udal departamentuak espediente hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezke.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

25. artikulua.

1. Bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, bai diru laguntzak emateko erabakiaren deuseztasun edo deuseztagarritasun kasuetan, Diru Laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusiak, bai ondorengo egoeraren bat gertatzen den kasuetan:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Diru laguntza eskuratu izana, hartarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz, edo laguntza jasotzea eragotzi zezaketen baldintzak ezkutatu.

c) Diru laguntza ematerakoan onuradunari ezartzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

d) Laguntza edo diru laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, oso-osoan edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen %50 baino gutxiago gauzatzea xedea ez betetzea kontsideratuko da.

e) Organo eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo oztopoak jartzea.

f) Laguntza edo diru laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoen aurreikusitako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketa Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidetik ordainarazi daitezke.

Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2015.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2015.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2015.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2015.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte del departamento correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

26. artikulua.

1. Diru laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio, bai laguntza izapidetu duen administrazio sailak hala erabaki duelako, edo bai banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, nolatan ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru laguntza ez dela behar bezala erabili egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan, argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatutako nortasun juridikorik gabeko taldeetako kideen aurka.

2. Diru laguntza, gehi dagozkion berandutza interesak, itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa, edo subsidarioa, erabakitzeko, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIV. BERMEAK

28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat Udalaren aldeko bermeak eskatzea, emandako laguntzengatik.

XV. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sortu daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu, hau da, deialdi hau onartzeko eskumena duen organoak, eta behar denean, alde zuzenetik txostena egingo du dagokion batzorde informatzaileak.

30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuko dira.

Eta hori guztia, bidezkoz jotzen den beste edozein egin-tza edo errekurtsoren kalterik gabe.

Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. GARANTIAS

Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

2014 URTERAKO DIRULAGUNTZA PROGRAMEN DEIALDIA
CONVOCATORIA DE LOS PROGRAMAS DE SUBVENCIONES PARA EL AÑO 2014

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

Izena/Nombre:	
Helbidea/Dirección:	IFK/CIF:
Herria/Municipio:	PK/CP:
Tfnoa:	Faxa:
E-maila:	

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA/REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Izen-abizenak//Nombre-apellidos:	Kargua/Cargo:
Helbidea/Dirección:	PK/CP:
Herria/Municipio:	
Tfnoa:	Faxa:
E-maila:	

BANKETXEA/ENTIDAD BANCARIA

Banketxea/Banco:	
Kontu-zenbakia(20 digitu)/Nº cuenta	

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondokoa ESKATZEN DU/La persona cuyod datos arriba se indican SOLICITA

<p>Ondoren zehazten den Laguntza Programarako dirulaguntza eman dakiola/Le sea concedida subvención para el Programa de Ayudas que a continuación se recoge:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren izena eta deskribapena/Denominación y descripción del Proyecto para el que se solicita subvención</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

.....

.....

ERANSTEN DIREN AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Eskatzaile edo/eta Ordezkestariaren NAren kopia /Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante.
- Erakundea edo enpresaren IFK agiriaren kopia/ Fotocopia del CIF de la entidad o la empresa
- Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin eta Entitate Erregistroan izena emanda dagoenaren Ziurtagiria, badagokio Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso.
- Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria/ Documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- Elkarrekinaren jardura orokorra memoria/ Memoria de la actividad general de la entidad.
- Dirulaguntza eskatzen denerako proiektua, jardura edo programaren memoria/ Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención
- Elkarrekinaren jardura orokorraren gastuen eta sarreraren aurrekontua/ Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad.

- Dirulaguntza eskatzen denerako proiektu, jardura edo programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua. Presupuesto de gastos e ingresos del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención
- Eskabidearena urteko urteari dagozkion gastua eta dirusarreraren likidazio erreala edo balioetsia, entitatearen jardura orokorrari buruz nahiz dirulaguntza xede duen proiektu edo jardura espezifikuari buruz, baldin eta jardura horiek iaz egin badira./ Liquidación real o estimada de los gastos e ingresos del año anterior al de la solicitud relativa tanto a la actividad general como al proyecto o actividad objeto de subvención caso de que se hubiera llevado a cabo
- Administrazioarekin Zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea/ Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Administración.

- Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio agertu den beste dirusarrera batzuk daudela

eta/edo beste erakundeetan dirulaguntza eskatu duela/ Declaración Jurada en el que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos y/o solicitudes de subvención realizada ante otras Instituciones.

- Oinarri espezifikoetan eskatutako beste agiriak/ Otra documentación requerida en las Bases Específicas.

.....
.....
.....
.....

KONPROMISOA/COMPROMISO

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere / Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

BAIMENA/AUTORIZACIÓN

Honen bitartez, sinatzaileak baimena ematen du: Por la presente, el abajo firmante autoriza:

- Aretxabaletako Udalak deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean/ A que el Ayuntamiento de Arrasate compruebe aquellos datos que siendo requisitos establecidos en la presente convocatoria, obren en poder del Ayuntamiento.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finAtza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko/. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control finAciero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

ESKATZAILE/SOLICITANTE

(SINADURA/FIRMA)

Aretxabaleta,

ARETXABALETAKO UDALEKO ALKATEA/ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

BERDINTASUN ERANSKINA- JUSTIFIKAZIO MEMORIA

PROGRAMA EDO EKINTZAREN DATU OROKORRAK		Erreferentzi duen udal arloa:	
Jardueraren izena:			
FUNTZIOEN, ESPAZIOEN ETA DENBORAREN BANAKETA, GENEROAREN ARABERA			
<ul style="list-style-type: none"> Elkartearen antolakuntzan rol tradizionalak errepikatzen dira ardura eta lan banaketetan? Adib.: ordezkaria gizonetzkoa, idazkaria emakumea, zerbitzari lanetan emakumeak... Ekintzak leku irekian, publikoan, antolatuta dira? Antolaketa lanetan edo ekintzak gauzaterakoan, ordutegi ezberdinak aintzat hartu dira ahalik eta pertsona gehienek parte hartzeko aukera izan dezaten? Elkartearen funtzionamendurako edo antolatutako ekintzetarako, bideratzen da bateragarritasun neurririk zaintza ardurak dituztenek (adinekoak edo adin txikikoak) parte hartzeko aukera izan dezaten? 	Bai <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Ez <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> Batzuetan <input type="checkbox"/>	Ez dagokio <input type="checkbox"/> Ez dagokio <input type="checkbox"/> Orain arte ez da horrelakorik kontuan hartu <input type="checkbox"/> Baietzkoa bada, azaldu ze neurri:
KOMUNIKAZIOA: ERABILERA INKLUSIBO ETA EZ ESTEREOTIPATUA			
<ul style="list-style-type: none"> Hizkuntzaren erabilera ez sexista egiten da? Kontuan izaten da emakume eta gizonen irudiak modu orekatuan agertzea? Adib.: Emakumeak eta gizonak kopuru berean agertzea. Emakume eta gizonen irudi ez estereotipatuak erabiltzen dira? Adib.: neska futboleak, eta gizona adineko bat zaintzen... 	Bai <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/>	Ez <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Batzuetan <input type="checkbox"/> Batzuetan <input type="checkbox"/> Batzuetan <input type="checkbox"/>
ERABILTZAILA/PARTE HARTZAILAILEEN DATUAK			
1-Elkarteko kideak, bazkideak. Guztira	Emakumeak		Gizonak
2-Ekintzetako parte hartzaileak/ erabiltzaileak. Guztira	Emakumeak		Gizonak

Parte hartzaileen kopuru zehatzik ezagutzen ez bada, adierazi X batekin:	Orekatua: <input type="checkbox"/>										Gehienak emakumeak: <input type="checkbox"/>										Gehienak gizonak: <input type="checkbox"/>									
Adin tarteak	-20 urte	21-35	36-50	51-65	65+	-20 urte	21-35	36-50	51-65	65+	-20 urte	21-35	36-50	51-65	65+	-20 urte	21-35	36-50	51-65	65+	-20 urte	21-35	36-50	51-65	65+					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Jatorria	Bertakoak <input type="checkbox"/>					Asia <input type="checkbox"/>					Europa <input type="checkbox"/>					Bertakoak <input type="checkbox"/>					Asia <input type="checkbox"/>					Europa <input type="checkbox"/>				
						Amerika <input type="checkbox"/>					Afrika <input type="checkbox"/>										Amerika <input type="checkbox"/>					Afrika <input type="checkbox"/>				

EKINTZA EDO PROIEKTUAREN BALORAZIOA (ELKARTE ANTOLATZAILEAREN IRITZIA)

1. **Genero ikuspegia kontuan hartuz, deskribatu nolakoa izan den ekintzetako parte hartzea:** (adib.: sexu batekoek parte hartzea ez da lortzen, adin tarte bateko emakumeek ez dute parte hartzen, emakume eta gizonen artean partaidetza orekatua izatera bideratutako neurri zuzentzaileak ez dira eraginkorrak izan, desoreka dago neska eta mutilen artean eta hurrengo urtera begira neurri zuzentzaileak proposatuko ditugu....)

2. **Ekintza edo programan genero-eragina:**

- ❖ Antolatu diren ekintza edo proiektuetan generoaren araberako segregazioa gainditu da? (tradizionalki emakumei edo gizonei egokitutako lanak alde batera utzi eta haratago joatea lortu da?) Bai Ez Ez dakit Epe luzean akaso
- ❖ Ekintzak parte hartzaileen ahalduntzea bultzatu du? Ekintzaren helburuak bat datoz ahalduntze horretan? Bai Ez Ez dakit

○

ANEXO IGUALDAD- MEMORIA JUSTIFICATIVA

DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O DE LA ACTIVIDAD		Área del ayuntamiento que tiene como referencia			
Nombre de la actividad					
REPARTO DE LAS FUNCIONES, EL ESPACIO, Y EL TIEMPO EN BASE AL GÉNERO					
<ul style="list-style-type: none"> En la organización de la asociación, ¿se reproducen los roles tradicionales en el reparto de responsabilidades y tareas? (Ej.: responsable hombre, secretaria mujer, tareas de servicio mujeres...) ¿Las actividades se han organizado en espacio abierto, público? En la organización o puesta en práctica de las actividades, ¿se han tenido en cuenta distintos horarios para que pueda participar el mayor número de personas posible? En el funcionamiento de la asociación o en las actividades que se organizan, ¿se han canalizado medidas de conciliación para que quienes tienen responsabilidades en el cuidado de mayores, menores... puedan participar? 	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>	No corresponde <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>	No se ha tenido en cuenta hasta ahora <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>	No se ha tenido en cuenta hasta ahora <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>	No se ha tenido en cuenta hasta ahora <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
COMUNICACIÓN: UTILIZACIÓN INCLUSIVA Y NO ESTEREOTIPADA					
<ul style="list-style-type: none"> ¿Se hace un uso no sexista del lenguaje? ¿Se tiene en cuenta que en las imágenes las mujeres y los hombres aparezcan de forma equilibrada?(Ej.: Que mujeres y hombres aparezcan en igual número) ¿Se utilizan imágenes no estereotipadas de mujeres y hombres? (Ej.: una mujer jugando a fútbol y un hombre cuidando a una persona mayor) 	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>		
	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	A veces <input type="checkbox"/>		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES					
1-Personas asociadas.		Total		Mujeres	Hombres

2-Participantes en actividades/ Personas usuarias.	Mujeres	Hombres
Total Si se desconoce el número exacto, marcar con una X: Equilibrada/o <input type="checkbox"/>	Mayoría hombres <input type="checkbox"/>	
Grupos de edad	Mayoría mujeres <input type="checkbox"/> -20 años <input type="checkbox"/> 21-35 <input type="checkbox"/> 36-50 <input type="checkbox"/> 51-65 <input type="checkbox"/> 65+ <input type="checkbox"/>	-20 años <input type="checkbox"/> 21-35 <input type="checkbox"/> 36-50 <input type="checkbox"/> 51-65 <input type="checkbox"/> 65+ <input type="checkbox"/>
Origen	Autóctona/o <input type="checkbox"/> Asia <input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> América <input type="checkbox"/> África <input type="checkbox"/>	Autóctona/o <input type="checkbox"/> Asia <input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> América <input type="checkbox"/> África <input type="checkbox"/>

VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (OPINIÓN DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA)

3. **Teniendo en cuenta la perspectiva de género, describir como ha sido la participación en las actividades:** (ej: no se logra que un sexo participe, las mujeres de una franja de edad no participan, las medidas correctoras para equilibrar la participación entre mujeres y hombres no han sido efectivas, existe un desequilibrio entre la participación de las chicas y los chicos, se propondrán medidas correctoras para el año que viene...)

4. **Valoración de impacto del programa o actividades:**

- ❖ ¿Se ha superado la segregación de género en las actividades o proyectos que se han organizado? (¿Se han dejado a un lado? ¿Se ha logrado ir más allá de las tareas que a las mujeres o a los hombres tradicionalmente se les han adjudicado) Sí No No se Tal vez a largo plazo
- ❖ ¿Las actividades han impulsado el empoderamiento de quien ha participado? ¿Los objetivos de las actividades son acordes a ese empoderamiento? Sí No No lo sé

2014 urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2014 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Aretxabaletako Udalak edo haren erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzera, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Aretxabaletako Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, apirilaren 30a arte, oinarri hauetan ageri diren eskari-orreretan. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Dirulaguntza eskari normalizatua (I. Eranskina).
- Ekintzei buruzko fitxak (II. Eranskina).
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Eskaria 2000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitortpena aurkeztu behar du (III. Eranskina).

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 15a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

— IV Eranskina (dirulaguntza ebaluatzeko eskaera-orrria, «ekintzei buruzko fitxak» deritzona).

— Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2014.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Aretxabaleta, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2014.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Aretxabaleta, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal. Serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Aretxabaleta.

Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se deberán presentar en el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en los impresos que se adjuntan a estas bases. Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Cultura.

a) Solicitud.

Documentación a presentar.

- Impreso de solicitud normalizado (Anexo I).
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).
- Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social. En caso de que la solicitud sea inferior a 2000€ deberá presentar una declaración jurada. (anexo III).

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 15 de diciembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

— Anexo IV (impreso de evaluación de solicitud «fichas de actividades»).

— Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzailak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.

a.4) Proposaturiko programa auzoetako jai batzordeekin elkarlanean antolatua izatea.

a.5) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

b) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

b.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.

b.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.

b.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.

c) Erakundearen finantza baliabideak; 20 puntu.

c.1) Talde eskatzailearen errekurso propioak, kuotak, matrikulak, enpresen dirulaguntzak eta beste erakunde batzuen dirulaguntzak.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

5. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

6. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten denean salbu, ez den bitartean. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Diru-laguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izango beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste diru-laguntzekin.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y varemos:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

a.4) El programa propuesto sea confeccionado y desarrollado junto a las comisiones de fiestas de barrios, descentralizando la actividad cultural del centro del municipio.

a.5) Incorporar la perspectiva de género a lo largo del proyecto.

b) Solidez de la asociación y características de la misma como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.3) Actividades que organiza durante el año.

c) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

c.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matrículas, ayudas de empresas, o subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

5. Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

6. No se admitirán como gastos subvencionables.

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

La concesión de las presentes subvenciones será incompatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado.

7. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 55.000 €koa da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzon 1 0800.480.451.01.01.0 2014 - zenbakidun partidaren kontura finantzatu da.

Zenbateko hori handitu ahal zango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

8. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

— Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

— Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objetibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalarri jakinarazi beharko dio,

— Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexitak erabiliko dituzte.

9. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

10. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du.

11. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

7. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 14.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1 0800.480.451.01.01.0 2014 - Subvenciones a los grupos Culturales».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

8. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones.

— Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

— Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

9. Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

10. Resolución.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en la Comisión de Cultura y atendiendo al dictamen que elabore dicha comisión se adoptará el correspondiente acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

11. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 60% a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

**DIRULAGUNTZA ESKAERA EGITEKO
AURKEZTEN DITUGUN AGIRIAK**

Hona hemen aurkezten ditugun agiriak (gurutze batez markatu):

- Diru-laguntzarako eskaera orria eranskinak beteta. (I. Eranskina)

- Ekintzei buruzko fitxak beteta. (II. Eranskina)

- Elkartea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta Gizarte Ogasuneko betebeharretan egunera egotearen egiaztatzea. (III. Eranskina)

- Identifikazio Fiskaleko kodearen fotokopia

- Nortasun agiriaren fotokopia

- Besterik: Zehaztu:

- Estatutuak

- Zinpeko adierazpena

Aretxabaletan, 2014ko _____ren _____ an

Sinadura.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una X):

- Impreso de la solicitud de subvención y anexo debidamente completado. (Anexo I).
- Fichas de actividades debidamente completadas (Anexo II).
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social. (Anexo III).
- Fotocopia del Código de identificación Fiscal.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Estatutos
- Otros (concretar).

En Aretxabaleta , a _____ de _____ de 2014

Firma

I. Eranskina**DIRULAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA
TALDEARI BURUZKO DATUAK****2014****A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK**

Entitate eskatzailea:		Erregistro zk.:
Entitatearen helbidea:		
Herria:		PK: IFK:
Telefonoa:	E-maila:	
Faxa:		
noiz sortu zen taldea		
Elkarteak aurreikusita duen ekintzen kopurua		
Partehartzaile kopurua , neska/ mutilak		
Herriko beste elkarteekin egindako ekintzak		

B) ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK

Izen-abizenak:	Ardura:
Helbidea:	PK:
Telefonoa:	Faxa:
E-maila:	

C) KONTU KORRONTEARI BURUZKO DATUAK

Banketxea:	Sukurtsala:
Sukurtsalaren helbidea:	Herria:
K/k zk. (20 digitu):	

E) EKINTZAK

Elkarteak 2014an egingo dituen ekintzan zerrenda
(Ondoren, ekintza bakiotzeko fitxa bat bete behar da)

F) DIRU KONTUAK 2014

<p>GASTUAK (Aurreikuspena) (Funtzionamendu gastuak, eta ekintza gastuak) (Gastu hauek ekintzaka zehaztu)</p> <p>1. ekintza:</p> <p>2. ekintza:</p> <p>3. ekintza:</p> <p>4. ekintza:</p> <p>5. ekintza:</p> <p>6. ekintza:</p> <p>GUZTIRA</p>	<p>DIRU-SARRERAK 2014 urteko diru-kontuen aurreikuspena:</p> <p>— Erakunde publiko edo pribatuetatik: (Adierazi diru-laguntza bakoitza zein ekintzetarako eman den.)</p> <p>— Matrikula eta sarreretatik:</p> <p>— Bestelakoak:</p> <p>GUZTIRA:</p>
<p>Bestelako diru-laguntzarik eskatu edo eskatuko al da? Bai/Ez</p>	<p>Nora?</p>
<p>UDALARI, GUZTIRA, DIRULAGUNTZA HAU ESKATZEN DIOGU:</p> <p>1. ekintza:</p> <p>2. ekintza:</p> <p>3. ekintza:</p> <p>4. ekintza:</p> <p>5. ekintza:</p> <p>6. ekintza:</p> <p>GUZTIRA</p>	

Aretxabaletan, 2014ko _____ ren __ an

Izenpetua

Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera

Anexo I

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE DATOS DEL GRUPO

2014

A) DATOS DEL GRUPO

Entidad solicitante:		Nº de registro:	
Domicilio social:			
Población:			PC:
Teléfono:	E-mail:		NIF:
Fax:			

B) DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre y apellidos:		Cargo:	
Dirección:			PC:
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

C) DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria:	Sucursal:
Dirección de la sucursal:	Población:
Nº de c/c (20 dígitos):	

C) DATOS DEL GRUPO

Cuando se creó el grupo	
Relación de actividades previstas por la asociación:	
Número actual de participantes hombres	Número actual de participantes mujeres
¿Organizáis alguna actividad junto a otras asociaciones del municipio? ¿Cuál?	

E) ACTIVIDADES

Relación de actividades previstas por la asociación para el 2014 (se deberá completar una ficha para cada actividad):

F) ESTADO DE CUENTAS 2014

<p>GASTOS (Previsión) (Gastos de funcionamiento, gastos de actividad) (Especificar el gasto para cada actividad)</p> <p>1. actividad:</p> <p>2. actividad:</p> <p>3. actividad:</p> <p>4. actividad:</p> <p>5. actividad:</p> <p>6. actividad:</p> <p>TOTAL</p>	<p>INGRESOS Estado de cuentas previsto para el 2014:</p> <p>— Entidades públicas o privadas:</p> <p>— — Matrículas y/o ingresos:</p> <p>— — Varios:</p> <p>TOTAL:</p>
<p>¿Se ha solicitado alguna otra solicitud, o tienen la intención de hacerlo? Si/No</p>	<p>¿A quién?</p>
<p>SOLICITAMOS AL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA LA SIGUIENTE CANTIDAD:</p> <p>1. actividad:</p> <p>2. actividad:</p> <p>3. actividad:</p> <p>4. actividad:</p> <p>5. actividad:</p> <p>6. actividad:</p> <p>TOTAL</p>	

En Aretxabaleta a _____ de _____ 2014
Firma

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresa

II Eranskina

ZINPEKO AITORPENA

Entitate edo talde eskatzailea/ Entidad o grupo solicitante	IFK-NIF
Legezko ordezkariaren izen abizenak/ Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad o grupo	NA-DI

AITORTZEN DU/ DECLARA:

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomikoetan, beraingandik jasotako diru-laguntzen eremuan.

No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco, y sus organismos autónomos en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.

-Ez duela beste inongo erakunderen aurrean diru-laguntzarik eskatu programarako.

No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar el programa de actividades mencionado.

- Zerga-betebeharrak egunean dituela.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso ez eta zigor penalik ere.

No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

ADOSTASUNA/CONFORMIDAD

Lekua eta data/Lugar y fecha

Zigilua/Sello

Legezko ordezkariaren sinadura/

Firma de la persona representante

Aretxabaletan, 2014ko _____ ren _____ an.

III Eranskina

ZINPEKO AITORPENA

Entitate edo talde eskatzailea/ Entidad o grupo solicitante	IFK-NIF
Legezko ordezkariaren izen abizenak/ Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad o grupo	NA-DI

AITORTZEN DU/ DECLARA:

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomikoetan, beraiengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.

No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco, y sus organismos autónomos en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.

-Ez duela beste inongo erakunderen aurrean diru-laguntzarik eskatu programarako.

No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar el programa de actividades mencionado.

- Zerga-betebeharrak egunean dituela.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

- Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso ez eta zigor penalik ere.

No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

ADOSTASUNA/CONFORMIDAD

Lekua eta data/Lugar y fecha

Zigilua/Sello

Legezko ordezkariaren sinadura/

Firma de la persona representante

Aretxabaletan , 2014ko _____ ren _____ an.

2014 urtean, baserri auzoetako eta herri auzo barruko jalen araudia kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2014 urtean zehar Aretxabaletako irabazi asmorik gabeko auzo elkarte eta pertsonak auzo jaiak finantzatzeko zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Aretxabaletan badago.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Aretxabaletako Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, apirilaren 30a arte, oinarri hauetan ageri diren eskari-orduetan. Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— Jaietako programa).

— Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Eskaria 2.000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitortza aurkeztu beharko du (III. Eranskina).

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

Abenduaren 15a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

— Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak auzo jaiari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.

Bases que regirán la concesión de subvenciones para la realización de festejos, proyectos culturales y programas de barrios rurales y barrios de la localidad en 2014.

1. Objetivo.

El objetivo de la convocatoria es la regulación de las condiciones que regirán la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de fiestas de barrios promovidas por entidades y personas sin ánimo de lucro de Aretxabaleta, durante el año 2014.

2. Beneficiarios-as.

Podrán solicitar subvención todas aquellas entidades y personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales dentro del ámbito mencionado en esta convocatoria, cuando su área de actuación sea el municipio de Aretxabaleta.

3. Lugar de presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta conforme al modelo de solicitud anexo a estas bases y el plazo para presentarlas finalizará el 30 de abril. Las solicitudes se tramitarán en el departamento de Cultura.

a) Solicitud.

Documentación a presentar:

— Programa de fiestas).

— Copia del Código de Identificación Fiscal (o copia del DNI).

— Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social. Si la solicitud es inferior a 2.000 euros deberá presentar una declaración jurada (Anexo III).

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la actividad prevista se podrá exigir a las entidades solicitantes toda aquella información complementaria que se estime necesaria, para poder valorar debidamente la actividad presentada.

b) Liquidación.

Documentación que deberá presentarse antes del 15 de diciembre para poder efectuar la liquidación correspondiente.

— Copia de la publicidad utilizada, donde obligatoriamente deberá aparecer el logo del ayuntamiento.

No serán objeto de esta convocatoria:

a) Las entidades cuyos objetivos y naturaleza no tengan relación con áreas relativas al Departamento de Cultura.

b) Los proyectos y actividades cuyos objetivos y naturaleza se correspondan a otros programas de subvención del ayuntamiento.

c) Las actividades que nada tengan que ver con los objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para optar a la subvención, las entidades deberán obtener la puntuación acorde a los criterios y baremos siguientes:

a) Características del programa propuesto: 40 puntos máximo, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

a.1) Aportación del programa a las fiestas del barrio.

a.2) Beneficiarios-as del programa que se pretende desarrollar; nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos-as o agentes culturales.

a.5) Genero ikuspegia proiektu osoan zehar txertatzea.

c) Jaia finantza baliabideak; 20 puntu.

7. *Aurrekontua.*

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 7.000 €koa da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzon 1.02.02.223.454.00.01. 2014. zenbakidun partidaren kontura finantzatu da.

Zenbateko hori handitu ahal zango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

8. *Onuradunen betebeharrak.*

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

— Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

— Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalarari jakinarazi beharko dio,

— Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexitak erabiliko dituzte.

2. Jai Batzordearen eta Udalaren betebeharrak:

2.1. Jaiak direla eta egiten den publizitate guztian (kartelak, esku-orriak,) Udalaren lankidetzara adierazi beharko da. Horretarako, Udalaren armarrira agertu beharko da. Arau hori bete ezean, diru-laguntza kendu edo gutxitu egingo da.

2.2. Diru-laguntza hau jasotzeko ezinbestekoa izango euskara erabiltzea, bai bakarrik, bai gaztelaniarekin batera. Euskara jendaurrean zabalduko diren idatzi, iragarki, ohar guztietan erabili beharko da. Euskara eta gaztelania batera erabiltzen badira, nolahi ere, lehentasuna eman beharko zaio euskarari.

2.3. Behin inprimatu ondoren, bi programa aurkeztuko dira Kultura Sailean.

2.4. Erabat debekatuta dago programan edari alkoholikoei edo poteoari aipamena egitea eta alkoholaren edo beste droga batzuen kontsumoa bultzatzea.

2.5. Jaietarako diru-laguntza eskaera aurkezte hutsagatik araudi honen edukia ezagutu eta onartu egin beharko da. Araudian jasotako betebeharrak eta zehaztapenak betetzen ez badira, diru-laguntza indargabetu ahal izango da.

2.6. Udalak ez ditu bere gain hartuko diruz lagundutako jarduerak antolatzearen ondorioz sortzen diren gastuak.

2.7. Auzoko jai batzordeak beharrezkoak diren segurtasun neurri guztiak jarri beharko ditu, eta ekintzak arduraz antolatuko beharko ditu. Ekintzaren bat arriskutsua baldin bada, Udalarekin kontsultatu beharko du aparteko aseguru egiteko aukera dagoen aztertzeko.

9. *Baldintzak ez betetzea.*

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du lege dagokion interesekin batera.

a.5) Implementación de la visión de género en todo el programa.

c) Medios de financiación de la fiesta; 20 puntos.

7. *Presupuesto.*

La cantidad asignada a las subvenciones objeto de la presente convocatoria es de 7.000 € y se financiará a cargo de la partida denominada: Kultur taldeen dirulaguntzak 1.02.02.223.454.00.01.2014.

Dicha cantidad podrá ser incrementada de acuerdo a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

8. *Obligaciones de los-as beneficiarios-as.*

Los-las beneficiarios-as deberán cumplir las siguientes obligaciones:

— Notificar al ayuntamiento cuantas subvenciones o ingresos haya recibido con el mismo objetivo de otras instituciones o administraciones públicas o privadas.

— Si se modificase cualquier aspecto objetivo o subjetivo tenido en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá ser notificado al ayuntamiento.

— Utilizarán lenguaje e imágenes no sexistas en todas las actividades organizadas por la institución.

2. Obligaciones de la Comisión de fiestas y del ayuntamiento:

2.1. En toda la publicidad que se realice con motivo de las fiestas (carteles, folletos,) deberá aparecer la colaboración del ayuntamiento. Para ello deberá insertarse el escudo del ayuntamiento. Si no se cumpliera lo señalado se podrá retirar o reducir la subvención.

2.2. Será necesaria la utilización del euskera en todas las comunicaciones públicas, tanto escritas como habladas, que se realicen con motivo de las fiestas (carteles, anuncios, avisos, programas, megafonía). Si se optase por utilizar el castellano junto al euskera, se dará prioridad al euskera.

2.3. Una vez impresa la publicidad, se presentará dos copias de cada elemento en el departamento de Cultura.

2.4. Se prohíbe hacer mención expresa de bebidas alcohólicas o al poteo y fomentar el consumo del alcohol u otras drogas.

2.5. La presentación de la sola solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación del contenido de estas normas. El solo hecho de incumplir lo establecido en la normativa será motivo de suspensión de la subvención.

2.6. El ayuntamiento no se hace responsable de los gastos surgidos como consecuencia de la organización de las distintas actividades.

2.7. La comisión de fiestas del barrio deberá encargarse de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias y así mismo de organizar las actividades de manera responsable. Si alguna de las actividades organizadas fuese peligrosa deberá consultarse previamente con el ayuntamiento, para estudiar la posibilidad de hacer un seguro complementario.

9. *Incumplimiento de las condiciones.*

El incumplimiento verificado de alguna de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, conllevará la devolución de la subvención recibida junto con los intereses que legalmente correspondan.

10. Erabakia.

Kultura batzordeak aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren eta bere diktamenak dioena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak dagokion erabakia hartuko du.

11. Ordainketa erak eta epeak.

Memoria aurkeztu ondoren.

3.1. Balantze ekonomikoa aurkeztu beharko da. Bertan, jaiak antolatzearen ondorioz egon diren sarrera eta gastu guztiak jaso beharko dira.

3.2. Jaietako programa edota kartela aurkeztu beharko dira.

3.3. Antolatutako jardueri buruz argitaratu den guztia erantsi beharko da.

3.4. Gastu guztien fakturak aurkeztu beharko dira.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dago-kionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

Aretxabaletako udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoei, euskara ikasteko edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko, diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2014. urtean Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek, euskara ikasteko eta euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Deialdi honen bidez arautzen diren diru-laguntzak ondorengo hauek jaso ahal izango dituzte: Aretxabaletako udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek, euskara ikasteko eta euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

— UEUK eskaintako ikastaroak.

— EHU-UPVk eskaintako ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

— HIK HASIk antolatzen dituen ikastaroak.

— Beste erakunde batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, beti ere euskararekin eta euskararen normalizazioarekin zerikusia dutenean.

— Aretxabaletako Udal Euskaltegian izena eman eta talderik osatu ez delako inguruetakoa beste euskaltegi batean egindako ikastaroak.

— Urtean zehar egin daitezkeen barnetegiak edota ikastaro trinkoak.

4. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

10. Resolución.

Estudiadas las solicitudes presentadas, la Comisión de Cultura realizará un dictamen que será trasladado a la Comisión de Gobierno Municipal para la adopción del correspondiente acuerdo.

11. Forma de pago y plazos.

Presentada la memoria.

3.1. Deberá presentarse un balance económico. En el mismo se dará cuenta de los gastos e ingresos ha habido como consecuencia de la organización de las fiestas.

3.2. Se presentará el programa y/o cartel de fiestas.

3.3. Se adjuntará todo lo publicado con motivo de las actividades organizadas.

3.4. Se presentarán las facturas de todos los gastos.

Las subvenciones otorgadas con motivo del presente programa se abonarán en dos plazos: El 60% se abonará a los 15 días de la adopción de la resolución eta el resto una vez de ser presentada y aprobada la memoria.

12. Clausula adicional.

En lo concerniente a todo lo no previsto en estas bases, regirá lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, en La Ley General 38/2003 de Subvenciones y demás disposiciones legales.

Bases específicas de concesión de subvenciones a la población inmersa en el aprendizaje de euskera en los Euskaltegis y para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para la población inmersa en el aprendizaje de euskera o para aquellos que realicen cursos en euskera o relacionados con su normalización durante el ejercicio de 2014.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Aretxabaleta durante la realización del curso objeto de subvención, para el aprendizaje del euskera o para la realización de cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización.

3. Actividades subvencionables.

— Cursos ofrecidos por la Universidad Vasca de verano UEU.

— Cursos ofrecidos por la EHU-UPV, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

— Cursos ofrecidos por HIK HASI.

— Cursos ofrecidos por otras instituciones, siempre y cuando tengan relación con el euskera y su normalización.

— Cursos realizados en otros euskaltegis, siempre y cuando, una vez inscritos en el euskaltegi municipal de Aretxabaleta, no se haya podido crear el grupo correspondiente.

— Cursos en internados (Barnetegi) o cursos intensivos realizados durante el año.

4. Requisitos a cumplir.

Para poder acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Aretxabaletan erroldatuta egotea, gutxienez ikastaroa egin bitartean.

b) Aretxabaletako udal euskaltegian izena ematea (euskara ikasteko ikastaroei dagokienez) eta talderik ez dagoelako beste euskaltegiren batera joan behar izatea.

c) Ikasleak gutxienez %90eko asistentzia izatea ohiko ikastaroetan, eta %100ekoa gainontzeko ikastaroetan, edozein izanda ere ikastaro antolatzailea.

d) Barnetegietarako eta beste erakunde batzuek antolatu eta euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroetarako diru-laguntza lortzeko, ikaslea edo langabetua dela egiaztatzea.

e) Euskalduntze-alfabetatzearekin zerikusia duten ikastaroek salbu, gainontzeko guztiek euskararekin edo euskararen normalizazioarekin zerikusia izatea.

5. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskabide ereduarekin batera (I. Eranskina), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

a) Matrikularen ordainagiria.

b) Edozein kasutan ikastaroaren Erakunde antolatzailearen agiria, eskatzailearen asistentzia (%tan) adieraziz.

c) Barnetegien eta euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak antolatzen dituzten erakundeen kasuan, ikasle agiria edo INEMek emandako langabetu agiria.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

7. *Eskabideak aurkezteko epea.*

Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, egindako ikastaroa bukatu eta hurrengo hiru hilabetetan.

8. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, kontuan hartuko dira irizpide hauek:

1. Ohiko ikastaroak.

Ikasleak ordaindutako matrikula prezioaren %80 izango da bekaren zenbatekoa.

2. Barnetegiak eta ikastaro trinkoak.

Barnetegiko ikastaroen eta ikastaro trinkoen kasuan, matrikularen %70a izango da bekaren zenbatekoa.

3. Gainontzeko ikastaroetarako, Udalak hala iritiz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu, bekaren zenbatekoa erabakitzeko, ikasleak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik; edozein kasutan ere ikastaroaren kostuaren %70a izango da bekaren zenbatekoa (egoitza eta otorduak ez daude barne).

9. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa diru-laguntzen zenbatekoa 500 €koa da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

a) Estar empadronados en Aretxabaleta, por lo menos durante el tiempo que dure el curso.

b) Inscribirse en el Euskaltegi Municipal de Aretxabaleta, y estar obligado a acudir a otro euskaltegi por falta de grupo (en lo que se refiere a cursos de euskera).

c) Para acceder a dichas subvenciones deberá justificar mediante documento acreditativo una asistencia mínima del 90% en cursos regulares, y una asistencia del 100% en cursos intensivos, barnetegis y en el resto de los cursos independientemente de cuáles sean los organismos organizadores.

d) Para el caso de Barnetegis y cursos organizados por otros organismos, deberá justificar mediante documento acreditativo su condición de estudiante o parado.

e) Salvo los cursos relativos a la euskaldunización y alfabetización, el resto de los mismos deberán ser en euskera o estar relacionados con el euskera y su normalización.

5. *Documentación a presentar.*

Junto con la solicitud, (Anexo I) el interesado deberá presentarse los siguientes documentos:

a) Justificante de la matrícula.

b) Justificante del organismo o entidad organizadora del grupo donde conste el % de asistencia del solicitante.

c) En el caso de Barnetegis y organismos o entidades organizadoras de cursos en euskera o relacionados con el mismo y su normalización el carné de estudiante y la tarjeta del paro del INEM.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Todas las solicitudes serán tramitadas por el servicio de Euskera del ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

7. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de tres meses contados a partir de la finalización del curso correspondiente.

8. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

A los efectos de poder calcular las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Cursos regulares.

El importe de la beca ascenderá al 80% del precio de la matrícula abonada por el alumno.

2. Barnetegis y cursos intensivos.

En el caso de Barnetegis y cursos intensivos el importe de la beca ascenderá al 70% de la matrícula.

3. Para el resto de cursos. Por lo que respecta a otros cursos que se puedan realizar, el Ayuntamiento podrá utilizar otros criterios de valoración, si lo estimase conveniente, a la hora de definir la cuantía de las becas, siempre teniendo en cuenta las características del curso realizado por el alumno solicitante. En cualquier caso el importe de la beca será el 70% del costo del curso (no se encuentran incluidos ni la estancia ni las comidas).

9. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 500€, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria: «Euskera Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

10. Diru-laguntzak justifikatzea.

Deialdi honetako 5. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

11. Ordaintzeko era eta epeak.

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta HILABETEko epean.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiek, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

Errotuluak, irudi korporatiboa, tresna informatikoak eta web orria euskaraz edo elebrietan jartzeko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2014. urtean bere egoizetako erro-
tuluak, irudi korporatiboa tresna informatikoak eta web orria euskaraz oso-osorik edo ele bietan jartzen dituzten entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak eskatu ditzakete Helbide fiskala Aretxabaletan daukaten pertsona fisiko edo juridikoek, baita bere jarduera ekonomikoa Aretxabaletako udalerrian dauden lokaletan egiten dutenek ere.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo geratuko dira:

a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, euskara elkarteak, euskaltegiak, ikastolak eta entitate publikoak.

b) Enpresa handiak eta 50 langiletik gorako entitateak.

c) Aurreko hizkian aipatzen diren enpresa edo entitatekoak diren enpresak, haien kapital soziala %50etik gorakoa denean.

3. Bete beharreko baldintzak.

Baldintza hauek bete behar dira diru-laguntza jasotzeko:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testua zuzen egongo da idatzita euskaraz; horretarako aurrez euskaraz zerbitzuak gainbegiratzea gomendatzen da.

b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2014an egindakoa izango da.

— Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Errotuluko testua izen berezia bakarrik bada ez da eman-
go diru-laguntzarik. Errotuluak jardueraren berri eman beharko du diru-laguntza jaso ahal izateko.

b) Testua euskaraz bakarrik edo euskaraz eta gaztelaniaz izatea. Testua euskaraz eta gaztelaniaz bada, euskarari eman behar zaio lehentasuna.

10. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 5 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

11. Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

Todos los interesados que formulen sus solicitudes dentro del plazo establecido y que acrediten mediante la documentación prevista cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan, en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para la instalación en euskera o en bilingüe de la rotulación, la imagen corporativa las aplicaciones informáticas y el blog-página web.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2014, instalen en euskera, íntegramente o en bilingüe, los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa, las aplicaciones informáticas o su sitio web.

2. Personas beneficiarias.

Todas aquellas personas tanto físicas como jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Aretxabaleta así como aquellas que lleven a cabo su actividad económica en locales ubicados en Aretxabaleta.

Quedarán excluidos del campo de aplicación de la presente convocatoria:

a) Las entidades que tengan por objeto la normalización del euskera, es decir, las asociaciones de euskera, euskaltegis, ikastolas, centros educativos, y entidades públicas.

b) Las grandes empresas o entidades de más de 50 empleados.

c) Las empresas que integran las asociaciones o empresas mencionadas en la letra anterior, cuando su capital social sea superior al 50%.

3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

— En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) El texto en euskera deberá estar correctamente escrito; para ello se recomienda sean revisados previamente por el servicio de euskera.

b) La actividad susceptible de subvención deberá llevarse a cabo en 2014.

— Cuando se trate de rótulos e imagen corporativa.

a) Cuando el texto del rótulo sea únicamente un nombre propio, no se concederá subvención. Para acceder a la misma es preciso que en el rótulo se de cuenta de la actividad que se desarrolla en el establecimiento en cuestión.

b) El texto deberá ir escrito únicamente en euskera, o en bilingüe. Si se trata de un texto bilingüe, se deberá dar prioridad al texto en euskera, en lo que se refiere al tamaño y orden del texto.

c) Establezimendu berrien errotuluentzat nahiz berritu diren errotuluentzat eska daiteke diru-laguntza.

d) Errotulua jartzeko udal-baimena jaso beharko da aurrez.

— Web gune eta blogen kasuetan:

a) Aretxabaletan izatea helbide fiskala.

b) Web gunea edo bloga euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan edukitzea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da, behintzat.

— Tresna informatikoen kasuetan:

a) Aretxabaletan izatea helbide fiskala.

b) Tresna informatikoa (Ordenagailu edo kobratzeko makina) euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan edukitzea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da, behintzat.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskabide ereduarekin batera (I. Eranskina), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

— Kasu guztietan:

a) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.

b) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan datorren moduan, egiaztatzea egunean dituela Administrazioako zerga obligazioak.

— Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

b) Udalak emandako hirigintza lizentzia.

— Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Entitateak egin edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat.

— Web gune eta blogen kasuetan:

a) Web gune edo blogaren helbidea.

— Tresna informatikoen kasuetan:

a) Tresna informatikoa jarri den establezimenduaren edo elkartearen izena eta helbidea, eta tresnak ematen duen agiri baten ale bat.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

6. *Eskabideak aurkezteko epea.*

2014 urtean burututako ekintzen eskabideak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, diru-laguntzaren xedea dena azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete batean luzatuko da, 2015eko urtarrilaren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, kontsideratuko da faktura egiteko eguna bat datorrela faktura emateko egunarekin. Nolanahi ere, eskaria ezer egin aurretik egitea komeni da, testua hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

c) Esta subvención podrán solicitarla todos aquellos establecimientos de nueva apertura como los antiguos que deseen modificar la rotulación del mismo.

d) Previo a la subvención deberá solicitarse licencia de instalación de rótulo.

— Cuando se trate de páginas Web o blog:

a) Contar con domicilio fiscal en Aretxabaleta.

b) Que la Web o blog esté únicamente en euskera o euskera y castellano u otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será como mínimo, idéntico al de los otros idiomas.

— Cuando se trate de aplicaciones informáticas:

a) Contar con domicilio fiscal en Aretxabaleta.

b) Que la aplicación informática (ordenador o máquina de cobro) esté únicamente en euskera o euskera y castellano u otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será como mínimo, idéntico al de los otros idiomas.

4. *Documentación a presentar.*

Junto con la solicitud (Anexo I), el interesado deberá presentarse los siguientes documentos:

— En cualquier caso:

a) Facturas originales de los gastos realizados.

b) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

— Cuando se trate de rótulos.

a) Documento o fotografía donde se refleje claramente el texto.

b) Licencia municipal otorgada por el ayuntamiento de instalación de rótulo.

— Cuando se trate de imagen corporativa.

a) Una copia de cada elemento elaborado, o en su caso, renovado por la entidad solicitante.

— Cuando se trate de páginas Web o blog:

a) La dirección de la página Web o blog.

— Cuando se trate aplicaciones informáticas:

a) Nombre y dirección del establecimiento o asociación donde se haya instalado la aplicación informática y un ejemplar emitido por dicha aplicación.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Todas las solicitudes serán tramitadas por el servicio de Euskera del ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

6. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2014 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2015. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

A los efectos de poder calcular las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Errotuluen kasuan.

a) Errotulua euskaraz bakarrik doanean, kostuaren %80 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 180 €.

b) Errotulua euskaraz eta gaztelaniaz doanean, kostuaren %40 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 90 €. Edozelan ere, kokalekuan, neurrian edota intentsitatean lehentasuna izan beharko du euskarazko testuak.

2. Irudi korporatiboaren kasuan.

2.1. Kontzeptua:

Programa honetan aurreikusten diren diru-laguntzak aplikatzeko, irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

- a) Gutun-azalak.
- b) Orri idazpurudunak.
- c) Bisita txartelak.
- d) Kartak eta menuak.
- e) Entitatea identifikatzeko zigilua.
- f) Albarana, fakturak.
- g) Ibilgailuak errotulatzeari.

2.2. Zenbatekoa:

a) Irudi korporatiboa euskaraz bakarrik doanean, kostuaren %80 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 120 €-ko diru-laguntza izango du.

b) Irudi korporatiboa euskaraz eta gaztelaniaz doanean, diru-laguntza izango da kostuaren %40, eta gehienez ere 60 €-ko diru-laguntza izango du.

3. Web gune, blog eta tresna informatikoen kasuetan:

a) Web orria edo bloga euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren %50 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 450 €-ko diru-laguntza izango du. Tresna informatikoa euskara hutsean jartzen duenak kostuaren %50a izango du eta gehienez ere 800 €.

b) Web orria edo bloga euskaraz eta gaztelaniaz eginez gero, edota euskaraz eta beste hizkuntza batean kostuaren %30 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 280 €-ko diru-laguntza izango du. Tresna informatikoa euskaraz edo euskaraz eta beste hizkuntza batean jartzen duenak kostuaren %30eko diru-laguntza izango du eta gehienez ere 500 €.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa diru-laguntzen zenbatekoa 1000 €koa da eta ondorengo aurrekontu partidatiki bideratuko dira: «Euskara Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Deialdi honetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabetezko epean.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiak, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

1. Cuando se trate de rótulos.

a) Cuando el rótulo esté redactado únicamente en euskera, la subvención será del 80% de su coste, y siempre con un máximo de 180 €.

b) Cuando el rótulo esté redactado en bilingüe, se concederá una subvención del 40% de su coste, y como máximo de 90 €. En cualquier caso deberá darse prioridad al euskera, en cuanto a orden, lugar, intensidad, tamaño, etc.

2. Cuando se trate de imagen corporativa.

2.1. Concepto:

A los efectos de la aplicación de las subvenciones previstos en el presente programa, el ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

- a) Sobres.
- b) Folios con membrete.
- c) Tarjetas de visita.
- d) Menús y cartas.
- e) Sello identificativo de la entidad.
- f) Albaranes, facturas.
- g) Rotulación de vehículos.

2.2. Importe:

a) Cuando la imagen corporativa se encuentre únicamente en euskera, la subvención a conceder alcanzará un importe del 80% de su coste y como máximo de 120 €.

b) Cuando la imagen corporativa se encuentre en bilingüe, la subvención a conceder será del 40% y como máximo de 60 €.

3. Cuando se trate de páginas Web o blog y aplicaciones informáticas:

a) Si la web o blog está elaborada únicamente en euskera, la subvención ascenderá al 50% del coste de la misma y será como máximo de 450€. Aquel que instale la aplicación informática en euskera tendrá una subvención del 50% de su coste y como máximo 800 €.

b) Si la web o blog está elaborada en bilingüe, es decir euskera-castellano, euskera-otros idiomas, la subvención ascenderá a 30% de su coste, y será como máximo de 360 €. Así mismo si la aplicación informática está en bilingüe tendrá una subvención del 30% de su coste y como máximo 500 €.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1000€, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Euskera Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. Abono de la subvención y plazos.

Estas subvenciones serán abonadas mediante un solo pago, una vez de haber sido debidamente justificadas, en el plazo de un mes a contar desde el acuerdo de la concesión de la correspondiente subvención.

Todos los interesados que formulen sus solicitudes dentro del plazo establecido y que acrediten mediante la documentación prevista cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan, en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

Euskararen erabilera sustatzen duten elkarteei eta entitateei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak erregulatzeko, 2014eko urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeko. Diruz lagundu daitezkeen programak izan ahalko dira aldizkakoak edota noizean behin egiten diren ekintzak.

2. Onuradunak.

Duten jarduera deialdi honetako helburuekin bat etorri eta herrian eragina duten, irabazi asmorik gabeko entitateek nahiz eta egoitza Aretxabaletan ez izan.

Deialdi honetako oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatzen diren baldintzak bete behar dituzte onuradunek, dago-kion erregistro publikoan izena emateko beharrari dagokionez.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira euskara normalizatzea helburu ez duten programak edo ekintzak, edota bere izae-ragatik edo xedeagatik Udalaren beste diru-laguntza deialdie-tan/ atalen batean berariaz edo egokiago sar daitezkeen programak edo ekintzak.

3. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiria.

Eskabide ereduarekin batera (I. Eranskin Orokorra), agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

— 2014 urtean zehar aurrera eramango duen proiektua.

4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dira.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den arloari egitarauak egiten dion ekarpena.

a.2. Eskatzaileak proposatutako en antzeko jarduerarik ez izatea.

a.3. Garatuko den egitarauak zenbat herritarri eragiten dion, haren giza proiektzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b. Entitate eskatzailearen ezaugarriak, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.

b.2. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.

b.5. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

Bases específicas de concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de organizar planes de fomento del uso del euskera durante el ejercicio de 2014. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

2. Personas beneficiarias.

Aquellas entidades sin ánimo de lucro cuya actividad se ajuste al objeto de esta convocatoria e incidan en la normalización lingüística del municipio, a pesar de no estar ubicados en Aretxabaleta.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria los programas o actividades que no tengan por objeto la normalización del euskera o bien que por su carácter u objeto puedan incorporarse específicamente o más apropiadamente en otras convocatorias de subvención del Ayuntamiento.

3. Solicitud y documentación a presentar.

Junto con la solicitud (Anexo General I), el interesado deberá presentarse los siguientes documentos:

— Proyecto de actividades correspondiente al año 2014.

4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Todas las solicitudes serán tramitadas por el servicio de Euskera del ayuntamiento, y serán resueltas en la Junta de Gobierno Local.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al campo desarrollado.

a.2. No existencia de actividades similares a las propuestas por la persona solicitante.

a.3. Número de personas en que incide el programa a desarrollar, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Trayectoria de la entidad solicitante.

b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.3. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.4. No existencia de otra entidad similar.

b.5. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

Horietaz gain ezaugarri hauek hobetsi eta positiboki baloratuko dira:

— Beraien jarduerak burutzeko Udalaren ekarpenaz gain, beste finantziario bide batzuk bilatzeko ahaleginak egiten dituzten elkarteak.

— Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte batzuekin elkarlanean burutzea eta herriari benetan ekarpen aberats eta anitza egiten diotenak.

— Berdintasun irizpidea kontutan hartzea, emakume eta gizonen berdintasunean eragin eta sustatuz, bereziki, emakumeen eskubideak bermatzen diren heinean.

— Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak eta elkarlearen bizi iraupena ziurtatzen saiatzen direnak, bereziki beraien lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenei (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa).

— Ingurumen ikuspegia baloratuko da bereziki baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilpena eta birziklatze irizpidea kontuan izaten dutenei (kartelak, ekintzak).

6. Eskabideak aurkezteko epea.

2014 urtean burututako ekintzen eskabideak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, diru-laguntzaren xedea dena azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete batean luzatuko da, 2015eko urtarrilaren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, kontsideratuko da faktura egiteko eguna bat datorrela faktura emateko egunarekin. Nolanahi ere, eskaria ezer egin aurretik egitea komeni da, testua hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko.

7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa diru-laguntzen zenbatekoa 2.350 €koa da eta ondorengo aurrekontu partidatik bideratuko dira: «Euskara Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

8. Diru-laguntzak justifikatzea.

Deialdi honetako 3. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

9. Ordaintzeko era eta epeak.

Diru-laguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabetekeo epean.

Epe barruan eskabideak aurkezteko interesa duten guztiek, baldin eta deialdi honetan eskatutakoa betetzen dutela egiaztatzen badute, dagozkien diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte, aurrekontuetako baliabideak agortzen ez diren bitartean.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

— Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

— Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

— Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

— Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones.).

— Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2014 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2015. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.350 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Euskara Diru-laguntzak: 1.0205.481.455.10.01.2014».

8. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante la documentación que se requiere en el art. 3 de estas bases específicas. Serán documentos acreditativos que serán presentados junto con la solicitud de subvención.

9. Abono de la subvención y plazos.

Estas subvenciones serán abonadas mediante un solo pago, una vez de haber sido debidamente justificadas, en el plazo de un mes a contar desde el acuerdo de la concesión de la correspondiente subvención.

Todos los interesados que formulen sus solicitudes dentro del plazo establecido y que acrediten mediante la documentación prevista cumplir los requisitos de esta convocatoria, accederán a las subvenciones que les correspondan, en tanto no se hayan agotado las disponibilidades presupuestarias existentes.

2014. URTERAKO DIRU-LAGUNTZA PROGRAMEN DEIALDIA

CONVOCATORIA DE LOS PROGRAMAS DE SUBVENCIONES PARA EL AÑO 2014

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

Izena/Nombre: «EskalzenOsoa»	
Helbidea/Dirección: «EskatzailearenHelbidea»	NA/DNI: «DniTit1Solicitud»
Herria/Municipio: «EskatzailearenHerria»	PK/CP: «EskatzailearenKodePostala»
Tfnoa: «EskatzailearenTelefonoa»	Faxa: «EskatzailearenFaxa»
E-maila: «EskatzailearenEPosta»	

BANKETXEA/ENTIDAD BANCARIA

Banketxea/Banco: «KontuKorrontearenEntitatea»
Kontu-zenbakia (20 digitu)/Nº cuenta (20 dígitos) «CuentaCorrienteDelTitular»

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondoko diru-laguntza hau ESKATZEN DU:

La persona cuyos datos arriba se indican SOLICITA la siguiente ayuda:

<p>a) Euskara ikasteko eta euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroak egiteko. Cursos de aprendizaje de euskara, aquellos realizados en euskara y los relacionados con el mismo y su normalización.</p> <p>Ohiko euskara ikastaroetarako / Cursos de euskara Barnetegi edo euskara ikastaro trinkoetarako / Barnetegis y cursos intensivos UEUren uda ikastaroetarako / Cursos de verano UEU EHU-UPVren uda ikastaroak / Cursos de verano EHU-UPV HIK-HASIren ikastaroak / Cursos de HIK HASI Beste erakunde batzuen ikastaroak / Otros cursos</p> <p>b) Errotulua, irudi korporatiboa, tresna informatikoak eta bloga/web orria euskaraz edo ele bitan jartzeko. Rótulos, imagen corporativa, aplicaciones informática e instalación del blog-página web en euskara o bilingüe.</p> <p>Errotulua euskaraz edo ele bietan jartzeko Rótulo en euskara o bilingüe Irudi korporatiboa euskaraz edo ele bietan jartzeko Imagen corporativa en euskara o bilingüe. Tresna informatikoak euskaraz edo ele bietan jartzeko Aplicaciones informáticas en euskara o bilingüe. Web orriak eta blogak euskaraz edo ele bietan jartzeko Páginas web o blogs en euskara o bilingüe</p>
--

ERANSTEN DIREN AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<p>a) Euskara ikasteko eta euskaraz edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten ikastaroek dagokienez: Cursos de aprendizaje de euskara, aquellos realizados en euskara y los relacionados con el mismo y su normalización:</p> <p>Matrikularen ordainagiria / Justificante de matrícula Asistentziaren ziurtagiria / Justificante de asistencia Langabetu edo ikasle agiria / Justificante de estar en paro o ser estudiante</p>
--

b) Errotulua, irudi korporatiboa, tresna informatikoak eta bloga/web orria euskaraz jartzeari dagokionez:

Rótulos, imagen corporativa, aplicaciones informática e instalación del blog-página web en euskara o bilingüe:

Egindako gastuen jatorrizko fakturak / Facturas originales de los gastos.

ETA GAINERA / ADEMÁS:**Errotuluen kasuan / Rótulos:**

Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia

Justificante o fotografía donde aparezca el rótulo

Udalak emandako hirigintza lizentzia

Licencia urbanística municipal.

Irudi korporatiboaren kasua / Imagen corporativa:

Entitateak egin edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat

Un ejemplar de cada elemento elaborado

Web gune eta blogen kasuan / Web-blogs:

Web gune edo blogaren helbidea

Dirección de la web o blog

Tresna informatikoen kasuan / Aplicaciones informáticas:

Tresna informatikoa jarri den establezimenduaren edo elkartearen izena, helbidea, eta tresnak ematen duen agiri baten ale bat.

Nombre y dirección del establecimiento o asociación donde se haya instalado la aplicación informática y un ejemplar de la nota expendida por el mismo.

KONPROMISOA/COMPROMISO

Honen bitartez, sinatzaileak hitzematen du eskatutako diru-laguntza hau jasoz gero deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak beteko dituela, eta horiek bete ezean, jasotako zenbatekoa itzuliko duela.

Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

BAIMENA/AUTORIZACIÓN

Honen bitartez, sinatzaileak baimena ematen du / Por la presente, el abajo firmante autoriza:

- Aretxabaletako Udalak deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean.

A que el Ayuntamiento de Aretxabaleta compruebe aquellos datos que siendo requisitos establecidos en la presente convocatoria, obren en poder del Ayuntamiento.

- Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzeko bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoek nahiz erkidegokoek, egin ditzaketan egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

ESKATZAILEA/SOLICITANTE (SINADURA/FIRMA) Aretxabaleta, «EskaerarenData_CS»
--

ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN JURADA

Eskatzailea/ Solicitante «TitularrarenIzena85»	NA/DNI «DniTit1Solicitud»
Legezko ordezkariaren izen abizenak/ Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad o grupo «EskalzenOsoa»	IFK/NIF «TitularrarenNAN»

AITORTZEN DU/ DECLARA:

- **Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiengandik jasotako diru-laguntzen eremuan.**
No hallarse incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración General del País Vasco, y sus organismos autónomos en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- **Ez duela beste inongo erakunderen aurrean diru-laguntzarik eskatu jarduera horretarako.**
No haber solicitado a ninguna otra entidad subvención para llevar a cabo las actividades mencionadas.
- **Zerga-betebeharrak egunean dituela.**
Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- **Ez duela sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen ondorioz administrazio-zigorrik jaso, ez eta zigor penalik ere.**
No haber incurrido en discriminación sexual ni haber recibido ninguna sanción administrativa ni penal como consecuencia de la ley para la igualdad de hombres y mujeres.

ESKATZAILEA/SOLICITANTE
(SINADURA/FIRMA)

Aretxabaleta, «EskaerarenData_CS»

Diru laguntzak emateko deialdia, irakaskuntza arautuaren eremuan irabazi asmorik gabe diharduten gurasoen elkarteek egindako jarduera eta proiektuetarako.

1. Xedea.
2. Onuradunak.
3. Aurkeztu beharreko agiriak.
4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.
5. Aurrekontua.
6. Frogatzeko epea eta erak.
7. erabakia.

1. Xedea.

Araudi honen helburua da hezkuntza egitasmoetarako diru laguntzak emateko prozedurak eta irizpideak egituratzea eta finkatzea. Aretxabaletako ikastetxeetako guraso elkarteek egin ahalko dute diru laguntza eskaera, eta baita Aretxabaletakoak ez direnek ere, baina ikasleen %15a Aretxabaletakoa bada.

Diru laguntzaren xedea jarduera puntualak eta ikasturteko jarduera programak izango dira. Biak ala biak 2013-2014 ikasturtean zehar burututakoak izan beharko dira (irailtik-ekainera) eta guztiak gutxienez euskaraz egin beharko dira.

Diru laguntza eskaeran, proiektuaren deskribapena egiten den atalean, adierazi egin beharko da bi sexuen parte hartze orekatua bermatuko dela, eta betetzen ez den kasuetan, bermatzeko zein neurri hartuko diren azaldu beharko da.

Diru laguntza xede duten jarduerak honelakoak izan beharko dira:

Oro har, ikastetxearen eskolako programazio orokorraren jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko programak.

1. Hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak.
2. Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, hezkuntza garapen komunitarioko programak, hezkuntza programak aisialdian, garapen iraunkorreko programak, eta hezkidetzak programak.
3. Gurasoak hezteko jarduerak edo gurasoen eskoletarako jarduerak.

Ondorengo jarduera edo kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1. Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.

2. Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

3. Elkarteak egindako bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuko bestelako kostoak. Edonola ere, elkarteak antolatu nahi dituen aste kultural, ospakizun eta antzeko jardueretarako beharrezko diren janari, edari edo materialak subentzionaerriak izango dira, beti ere, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen baldin bada.

Convocatoria para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.

1. Objeto.
2. Personas beneficiarias.
3. Documentos a presentar.
4. Criterios de valoración de las solicitudes.
5. Presupuesto.
6. Plazo y formas de justificación.
7. Resolución.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Aretxabaleta o sin tener su sede en el municipio cuenten con alumnado procedente de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15% respecto del cómputo total del alumnado.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, durante el curso escolar 2013-2014. Todos ellos deberán de realizarse al menos en euskara.

En la solicitud de subvención en el apartado de la descripción del proyecto, se recogerá que se garantizará la participación equilibrada de ambos sexos; en caso de que no sea así, se explicarán las medidas que se van a tener en cuenta para garantizar dicha participación.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

En general, actividades complementarias de la programación general escolar lectiva del centro escolar y programas de actividades extraescolares.

1. Actividades educativas, culturales y deportivas.
2. Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, al igual que los relacionados con la coeducación y el desarrollo sostenible. Proyectos educativos que ampliarían la influencia social de la asociación por medio de la creación de servicios comunitarios.
3. Actividades para educar los padres/madres o para las escuelas de padres/madres.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1. Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.

2. Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los centros docentes.

3. Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero sí serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones, siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

4. Ikastaroak, proiektuak eta jarduerak garatzeko, irakasleek egindako bidai gastuak eta dietak, ezta ikastaro edo jardueraren horien matrikulazio gastuak ere.

5. Udalaren iritziz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak.

2. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko guraso elkarteek eskatu ditzakete diru laguntzak, baina baldintza hauek betetzen badituzte:

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren ondorengo etapak ematen dituen Aretxabaletako ikastetxe bateko guraso elkartea izatea.

Eskualdeko ikastetxe bateko guraso elkartea izatea, betiere Aretxabaletako ikasleen kopurua %15etik gorakoa baldin bada.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntza eskaerarekin batera, ondorengo agiriak aurkeztuko dira.

— Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia. Edo hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

— Memoria, bai elkarte edo entitatearen jardueraren orokorrarena bai diruz lagundu nahi duten proiektu, jardueraren edo programarena. Memoria horretan garbi adierazi beharko da zer helburu lortu nahi duten proiektu, jardueraren edo programa horrekin.

— Justifikazio memorian berdintasunari buruzko taula bete beharko dute diru laguntzen onuradun diren elkarteek (Hau, txosten orokorrean agertuko da) Aipatutako taula errazago betetzeko lagungarria izango da jarraian agertzen diren datuak urtean zehar jasotzea, eta proiektu edo ekintzak gauzatzeko kontuan izatea:

— Datuak sexuaren arabera jasotzea: Parte hartzaile/erabiltzaileak, bazkideak, elkarteko karguak.

— Komunikazio inklusibo eta ez estereotipatu erabiltzea:

— Maskulino generikoa ekiditea.

— Irudi ez estereotipatuak erabiltzea.

— Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkarrearen jardueraren orokorrarena (ekintza guztiak, bai diruz lagundu nahi den proiektu, jardueraren edo programa espezifikoena).

— Proiektu, programa edo jarduerak beste diru sarrerarik jasotzen duen adierazten duen zinpeko aitortpena. (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru laguntzak eta abar).

— Entitateak Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin, Foru Ogasunarekin, Estatuko Ogasunarekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

Agiri horiez gain, beste hauek ere aurkeztuko dira:

— Diru laguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasleen kopurua, eta horietatik zenbat diren Aretxabaletakoak.

— Jarduera konkretuetarako eskabideetan, zenbatek parte hartuko duten, eta non eta noiz egingo dituzten.

4. Los gastos de viaje y dietas del profesorado realizados para desarrollar los cursos, proyectos y actividades, pero sí los gastos de matriculación de dichos cursos o actividades.

5. Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones de esta convocatoria las asociaciones de padres de alumna/os sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de un centro docente que imparta etapas de la Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria de Aretxabaleta.

Ser una asociación de madres y padres de alumna/os de centro a nivel comarcal, en el supuesto de que se hubiera creado como consecuencia de un proceso de unificación, siempre y cuando el número de alumnos de Aretxabaleta represente un porcentaje superior al 15% respecto al total del alumnado.

3. Documentación a presentar.

A la solicitud de la subvención deberá acompañarse, la siguiente documentación:

— DNI de la persona responsable de la asociación. O si así procediera, el CIF de la entidad.

— Memoria de la actividad principal de la asociación y memoria de las actividades o proyectos objeto de recibir la subvención. Asimismo se citarán los objetivos a lograr mediante dichas actividades o proyectos.

— Las asociaciones beneficiarias de subvención tendrán que rellenar la tabla relativa a la igualdad en la memoria justificativa que presenten. Para facilitar esa tarea es conveniente que a lo largo del año en las actividades o proyectos que se lleven adelante se recojan y se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

— Recoger datos en base al sexo, tanto de participantes, como de personas asociadas, de cargos de la asociación.

— Utilizar una comunicación inclusiva y no estereotipada:

— Evitar el uso del masculino genérico.

— Utilizar imágenes no estereotipadas.

— Presupuesto de los gastos y las entradas de las actividades principales de la asociación y de aquellas actividades, proyectos o programas específicos que son objeto de recibir la subvención correspondiente.

— Documento firmado donde se recogerán, si así procede, las entradas económicas que se tienen (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades,) y/o la afirmación de que se ha solicitado ayuda económica a otras entidades o departamentos.

— Declaración jurada haciendo constar que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta, la Diputación Foral, la Hacienda estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

Además de estos documentos, se presentarán estos otros:

— Número de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de cuántos de ellos son de Aretxabaleta.

— En las solicitudes para actividades concretas: Se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

4. Eskabideko akatsen zuzenketa.

Aurkeztutako eskabidean akats edo okerrik ikusten bada eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio horiek zuzentzeko. Epe barruan erantzuten ez bada, eskatzaileak eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru laguntzak nola banatu kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Kopuru guztiaren %30 elkarte guztien artean banatzeko izango da; hortaz, kopuru berdina jasoko du elkarte bakoitzak.

b) Kopuru guztiaren %20 ikastetxe bakoitzak duen ikasle aretxabaltar kopuruaren arabera banatuko da.

c) Kopuruaren gainerako %50a lau bloketan bereiztuko da:

1. Gurasoak hezitzeko jarduerak edo gurasoen eskoletarako jarduerak, gehienez 250 €-ko diru laguntza.

2. Ikasleentzako hezkuntza programa orokorren jarduera osagarriak antolatzeko, gehienez ere 250 €-ko diru laguntza.

3. Euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako jarduerak, gehienez ere 100 €.

4. Antolatutako jarduerak herrian edo inguruko komunitatean egindakoak izatea, gehienez ere 100 €.

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren soberakin egonez gero, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean.

Gehienezko diru laguntza:

Orotara diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da izango jardueraren kostuaren %75 baino handiagoa. Edozelan ere, jardueraren izaera eta oihartzunaren arabera, laguntza portzentaia handiagoa baimendu ahal izango du Udalak salbuespen moduan.

6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 4000 €-koa da, eta 1.0203.481.422.00.01.2014 «Guraso elkar-teei diru laguntzak» partidaren kontura finantzatuko da.

7. Frogatzeko epea eta erak.

Jardueren zuriketak ikasturtearekin lotuta egon behar du eta faktura originalak edo konpultsatutako kopia aurkeztu beharko dira.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik 15 egun natural izango dira diru laguntzak eskatzeko. Dokumentaziorik faltako balitz, edo akatsik balego, Udalak dagokion Elkarteari jakinaraziko dio, eta honek 10 eguneko epea izango du falta den dokumentazioa aurkezteko.

8. Erabakia.

Eskaera aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraziko zaie elkarte eskatzaileei.

4. Subsanación de defectos en la solicitud.

En caso de existencia de algún defecto o inexactitud en la solicitud presentada se concederá un plazo de 10 días al solicitante para su subsanación. Si en dicho plazo no se subsana se tendrá por desistida la solicitud.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las subvenciones se aplicarán los siguientes criterios, con los porcentajes que a continuación se recogen por cada apartado:

a) El 30% del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 20% del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos que tenga cada centro docente.

c) El 50% restante de la ayuda a repartir, teniendo en cuenta las características de las actividades a desarrollar por cada asociación, estableciéndose para ello por el Ayuntamiento cuatro bloques diferenciados susceptibles de subvención.

1. Actividades para educar los padres/madres o para las escuelas de padres/madres, con un máximo de subvención de 250 €.

2. Organización de actividades complementarias de los programas generales de educación dirigidas a los alumnos/as, con un máximo de 250 €.

3. Actividades organizadas para potenciar el uso del euskera, con un máximo de 100 €.

4. La influencia que las actividades organizadas tengan en el pueblo, barrio o comunidad circundante, con un máximo de 100 €.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes.

Límite máximo de subvención:

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 75% del coste de la actividad. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de la actividad planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0203.481.422.00.01.2014, «Subvenciones a Asociaciones de padres/madres».

7. Plazo y formas de justificación.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal.

Se otorgarán 15 días naturales desde la publicación de las bases en el boletín para poder solicitar la ayuda correspondiente. En caso de que falte algún documento, el Ayuntamiento le hará saber a la pertinente asociación y ésta, tendrá 10 días para presentar la documentación requerida.

8. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se notificará en el plazo de un mes a todos los solicitantes la resolución motivada adoptada por la Junta de Gobierno Local.

Garapenerako lankidetzaren proiektuetarako diru laguntzak emateko arauak ezartzen dituzten oinarri espezifikokoak.

1. artikulua. Xedea.

Gobernuz Kanpoko Erakundeei diru laguntzak emateko araubidea ezartzea da deialdi honen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetzaren programak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Laguntzak diru laguntza modura emango dira, eta honako araudiari lotuko zaizkio: Udalak onartutako araudia, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bat datozen gainerako lege-xedapenak, eta Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legea.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru laguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako irabazi-asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz. Erakundeak, Debagoienan izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkaritza, eta administrazio-egitura iraunkorra.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabaziasmoa duten erakundeak.

3. artikulua. Ekarki beharreko agiriak.

Eskaerak aurkeztu behar dira honako agiri hauekin:

a) Diru laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina).

b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Erakundeak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

e) Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtagituko duena (II. Eranskina).

4. artikulua. Balorazio irizpideak.

a) Proiektua edo jardueraren xedea honako hau izatea: Lagundu nahi den herrialdeak duen garatzeko gaitasuna areagotzea. Horretarako, onuradunek parte hartuko dute ekintzan eta, horrela, eurek jarraitu ahal izango dute, komeni den epeetan kudeaketaren ardura hartzen dutenean.

b) Zuzen-zuzenean erantzutea herrialde azpigaratuetakoa biztanleriaren garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei eta, batez ere, gizartearen maila ahulenen funtsezko beharrei.

c) Lehentasuna emango zaie hezkuntza eta osasun arloko proiektuei, bai eta proiektu produktiboei ere, alegia, denborarekin autofinantzatzerira irits daitezkeenei.

d) Bereziki baloratuko da emakumeen ahalduntzea eta inplikazioa sustatzen duten proiektuak.

5. artikulua. Diruz laguntzeko gastu kontzeptuak.

Egonaldien, alokagairuen, bidaien, dieten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren %20 gainditu.

Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones a proyectos de cooperación para el desarrollo.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidas a la mejora de las condiciones socioeconómicas de los países en vías de desarrollo.

Las ayudas se concederán en concepto de subvenciones, sujetándose las mismas a la normativa aprobada por el Ayuntamiento, a la Ley 38/2003, General de subvenciones y de las disposiciones legales concordantes, y a la Ley 1/2007, de 22 de febrero de Cooperación para el desarrollo.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y legalmente constituidas, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. Además, deberán tener sede social o delegación y estructura administrativa permanente en el Alto Deba.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Administración local y las entidades con ánimo de lucro.

Artículo 3. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (Anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco. En dicho certificado tendrá que aparecer información referente a la sede social.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Documentación que acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Artículo 4. Criterios de valoración.

a) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo de la población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convenga.

b) Que responda directamente a las necesidades de desarrollo económico-social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

c) Se priorizarán proyectos en los siguientes campos: Educativo, sanitario y proyectos productivos, esto es, que tiendan a ser autosuficientes en el tiempo.

d) Se valorarán especialmente aquellos proyectos que potencien la implicación y la promoción de la mujer.

Artículo 5. Conceptos subvencionables.

Los gastos derivados de la estancia, alquileres, dietas, viajes de los cooperantes no podrán superar el 20% de la cantidad solicitada.

6. artikulua. Aurrekontua.

Diru laguntza deialdi honen zenbatekoa 25.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0701.490.313.90.01 partidatik emango da. Aurrekontuan zehaztutako kopuruaren %10 gorde egingo da, urtean zehar gerta litezkeen larrialdi-egoerak edo beste egoera batzuk gainditzera bideratzeko.

7. artikulua. Gastuen frogagiriak.

Araudi honek dioenaren arabera emandako diru laguntza jasotzeko, ezinbestekoa izango da diruz lagundutako proiektua egina izatea eta Udaletxean ondoko agiriak aurkeztea:

— Justifikazioaren memoria (III. Eranskina).

Justifikatuko diren gastu guztiek diru laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira. Taldearen izena ere bertan agertu behar da.

Fakturen inguruan zalantzaren bat sortzen baldin bada, informazio zehatzagoa eskatu ahal izango zaio.

Agiri hauek 2015eko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu behar dira.

8. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Oinarri orokorretako 15. artikuluan jasota dauden betebeharrak aparte, Garapenerako lankidetzeta-programetarako diru laguntza jaso duen entitate onuradunak bere proiektuaren berri emango du Aretxabaletan, herritarrek sentsibilizatzeko helburuarekin. Dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuarekin batera egingo da.

9. artikulua. Euskararen erabilera.

Aurkeztutako dokumentazioa (diru laguntzaren eskaera eta justifikazioa) eta jardueraren ondorioz iragarri behar den edozein agiri edo idazkik euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko du. Gauza bera gertatuko da bozgorailu edo antzeko tresnen bidez adierazitako mezuekin. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea aukeratzen denean lehentasuna euskarari eman beharko zaio.

Artículo 6. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 25.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0701.490.313.90.01. Se reservará un 10% de la cantidad presupuestada para emergencias u otras situaciones que pudieran surgir a lo largo del año.

Artículo 7. Justificación de gastos.

Para percibir las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de esta norma, será preciso presentar al Ayuntamiento la siguiente documentación:

— Memoria justificativa (Anexo III).

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se ha concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención. También deberán estar a nombre de la entidad solicitante.

Si surge alguna duda en torno a las facturas, se le podrá solicitar una información más detallada.

Esta documentación se deberá presentar antes del 15 de enero de 2015.

Artículo 8. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Además de las indicadas en el Artículo 15 de las bases generales, la entidad beneficiaria de las ayudas para proyectos de cooperación dará a conocer el proyecto con el fin de sensibilizar a la población de Aretxabaleta. Dicha acción divulgativa se hará en coordinación con los Servicios Sociales.

Artículo 9. Uso del euskera.

Toda la documentación impresa que vaya a ser presentada (solicitud de la ayuda y justificación de la misma) y publicada, deberá estar redactada en euskera o en las dos lenguas oficiales, así como los mensajes emitidos por altavoces u otro medio similar. Cuando se opte por utilizar las dos lenguas oficiales se dará prioridad al euskera.

I. ERANSKINA/ANEXO I

DIRU LAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
2014

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Izena/Nombre:		Erregistro zk./Nº registro:
Helbidea/Dirección:		IFK/CIF:
Herria/Municipio:		PK/CP:
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:	Hasierako data/Año de fundación:	

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK/DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak//Nombre-apellidos:		Kargua/Cargo:
Helbidea/Dirección:		PK/CP:
Herria/Municipio:		
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:		

BANKU EDO AURREZKI KUTXAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS

Banketxea/Banco:	Sukurtsala/Sucursal:
Herria/Municipio:	
Kontu-zenbakia(20 digitu)/Nº cuenta	

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS SOBRE EL PROYECTO

<p>Proiektuaren izena, herrialdea eta ezaugarriak/ Nombre del proyecto, país y características:</p> <p>.....</p> <p>Eskaeraren helburua (aurten burutuko diren jarduerak, ekintzak eta abar) / Objeto de la solicitud (actividades, proyectos del actual ejercicio):</p> <p>.....</p> <p>Parte hartzaile edo onuradunen kopurua / Nº de personas usuarias o participantes :</p> <p>.....</p>

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren kokapena eta justifikazioa / Ámbito territorial de la actividad y justificación:
Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad Hasiera/Inicio:..... Bukaera/Fecha fin: Epeak/Plazos:
Jardueraren deskribapena (nori zuzenduta, ezaugarriak...)/ Descripción detallada de la actividad (a quién está dirigida, características...):
Helburuak/Objetivos:
Ebaluatzeko adierazleak/ Indicadores de evaluación:

AURREKONTUA/PRESUPUESTO		
Kontzeptua/Concepto	Gastuak/Gastos	Diru-sarrerak/Ingresos
GUZTIRA/Total:		
DEFIZITA/Déficit:		€

Beraz, Aretxabaletako Udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €.

- Datu hauek ezin izango dira erabili berriaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, beti ere Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos de este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que los que han sido indicados expresamente.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Erakundea Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria / Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco
- IFKren fotokopia / Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
- Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak/ Documentos que acrediten estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- Banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen duena (II.Eranskina)/ Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Data eta sinadura / Fecha y firma

II. ERANSKINA/ANEXO II

KONTUA ETA TITULARRA JAKINARAZTEKO EREDUA
 MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS A SER RELLENADOS POR LA PERSONA PERCEPTORA:

Lehen abizena/ Primer apellido:	Bigarren abizena/ Segundo apellido:	Izena /Nombre:	NAN/DNI :
Helbidea / Domicilio:			
PK/CP:	Herria /Localidad:	Probintzia/ Provincia:	Telefonoa/Teléfono:

Elkarte honen izenean/ En nombre de la Asociación:

Data eta sinadura/Fecha y firma:

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA
Goiko aldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu/Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:

Bankua /Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk (20 digitu)/ N° de cuenta (20 dígitos)			Herria/ Localidad	Postal Kodea/ Código Postal
		Banketxea/ Entidad	Ordez Sucursal	KD DC		

Lekua eta eguna/Lugar y fecha

Banku erakundearen zigilua eta sinadura/Firma y sello de la entidad bancaria

III. ERANSKINA/ANEXO III

JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA

2014

GKEari BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ONG

Izena/Nombre:		Erregistro zk./Nº registro:
Helbidea/Dirección:		IFK/CIF:
Herria/Municipio:		PK/CP:
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:	Hasierako data/Año fundación:	
Proiektuaren arduraduna/Responsable del proyecto:		

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena eta kokapena/Denominación del proyecto y localización:
Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)/Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)
Jardueraren benetako erabiltzaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad:
Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak,epeak,hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren/Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicalos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

--

JARDUERAREN KOSTU GUZTIRA/ COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Gastuak/Gastos:		Diru-sarrerak/Ingresos:	
Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real	Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real
DEFIZITA			€

BESTE DIRU LAGUNTZA ESKABIDEEN AITORPENA/DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

Proiektu honetarako eskatutako beste diru laguntza batzuk/ Otras ayudas solicitadas para este mismo proyecto		
Administrazio edo erakundea/ Administración o entidad	Eskatutako zenbatekoa/ Cantidad solicitada	Jasotako zenbatekoa/ Cantidad recibida
GUZTIRA/TOTAL:		

Ez dugu jaso edo eskatu beste inolako laguntzarik/No hemos recibido ni solicitado ninguna subvención	
---	--

Nire erantzunkizunpean goian azaldutako datuak egiazkoak direla adierazten dut/Declaro bajo mi responsabilidad que los datos arriba citados son ciertos.

.....n, 2015eko urtarrilarenn

Sigilua/sello

Idazkariaren sinadura
(Izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)

Lehendakariaren sinadura
(Izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)

Adikzioen tratamendurako diru laguntzak arautzen dituzten oinarri espezifikoa.

1. artikulua. Justifikazioa.

Bi hamarkada baino gehiago igaro dira Aretxabaletako Udalak tratamendurako diru laguntzen araudia sortu zuenetik. Urte horietan, drogen mendekotasunen inguruan hainbat aldaketa esanguratsu gertatu dira gizartearen, eta horrek behartzen gaitu araudi hau aztertu eta egokitzera.

Alde batetik, tratamendurako zentroei dagokiena dago. Izan ere, bailarako buru osasuneko zentroko eskaintzaren bidez, neurri batean, tratamendurako eskaintza gerturatu den arren, tratamendu batzuek Aretxabaletatik urrun egoten jarraitzen dute, eta horrek beharrezko egiten du laguntza hauek mantentzea.

Beste alde batetik, tratamendurako zentroek eskaintza profila eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, gure gure laguntzak egungo egoerara egokitzeko premia ikusten dugu. Zentzu horretan, kontuan hartu behar dira kontsumo goiztiarrak edo arazotsuak egiteagatik tratamendua behar duten nerabeak, kontsumo horien ondorioz eskola porrota, delituzko ekintzak, portaera arazotsuak eta abar izateko arrisku egoeran egon daitezkeenak. Eta bestalde, beharrezko ikusten dugu sustantziekiko mendekotasunez gain beste mendekotasun psikologikoak ere kontuan hartzea: Ludopatiak, teknologia berriekiko mendekotasunak.

2. artikulua. Xedea.

Horrelako egoera batean dauden Aretxabaletako bizilagunei sarbidea erraztea EAEko tratamendu zentro publiko eta kontzertatueta.

3. artikulua. Omuradunak.

Adikzioengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko arrisku jarrerengatik, tratamendu programa batean dabilzan Aretxabaletako bizilagunak.

Era berean, laguntzen onuradun izango da afektatuaren jarraipena egingo duen pertsona (senidea edo laguna).

Betiere, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeke.

4. artikulua. Laguntza motak.

Laguntzak, Aretxabaletatik tratamendu zentro publiko edo kontzertatuetaeraino joateak eragindako garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, baina ordaintzeko orduan bi faktore hauek hartuko dira kontuan: Gehenez bi pertsonak (afektatuak eta laguntzaileak) hilean egindako bidaia kopurua, eta txartela erabiliz garraio publikoak duen kostua.

Kasu berezietan, terapia edo tratamendu saioretara joateagatik sortutako gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

5. artikulua. Baldintzak.

Diru laguntza eskabidea egitean, Aretxabaletan erroldatuta egon behar du eskatzaileak.

Bases específicas que regulan las ayudas económicas para tratamiento de adicciones.

Artículo 1. Justificación.

Hace más de dos décadas que el Ayuntamiento de Aretxabaleta reguló las ayudas para el tratamiento de drogodependencias. Durante estos años, ha habido en la sociedad cambios significativos respecto a distintos aspectos relacionados con las drogodependencias, lo que nos obliga a revisar y actualizar dicha normativa.

Por un lado está lo referente a los centros de tratamiento, que aún habiéndose acercado en parte, a través de la oferta que se incluye hoy en día en el centro de salud mental de la zona, algunos tratamientos siguen quedando alejados respecto de Aretxabaleta, lo que determina la necesidad de seguir manteniendo esta medida.

Por otro lado, así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, nosotros también vemos la necesidad de adecuarnos a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por consumos precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas o trastornos de comportamiento. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también las demás dependencias psicológicas: Ludopatías, dependencias a nuevas tecnologías.

Artículo 2. Objeto.

Facilitar el acceso a la población de Aretxabaleta que se encuentre en alguna de estas situaciones, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Vecinos y vecinas de Aretxabaleta que se encuentren realizando un programa de tratamiento por problemas de adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

El acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada se beneficiará de las ayudas del mismo modo.

No obstante, la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Artículo 4. Tipos de ayuda.

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros públicos o concertados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Aretxabaleta hasta el centro de tratamiento; si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales, máximo de dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público con tarjeta.

En casos especiales, también podrán ser objeto de subvención los gastos derivados por asistencia a sesiones de terapia u otros tipos de tratamientos.

Artículo 5. Requisitos.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Tratamendu programan gutxienez bi hilabetez egon ostean eskatu ahal izango dira diru laguntzak. Kontzesioak atzera eraginezko izaera izango du.

6. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Diru laguntzari eragiten dion aldaketarik gertatuz gero tratamenduan dagoen pertsonaren edo bere familiakoen egoeran (adibidez, tratamendua bukatzea edo bertan behera uztea), horren berri eman behar da Udal Gizarte Zerbitzuetan, aldaketa gertatu denetik gehienez ere 30 eguneko epean.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntza jaso nahi duten pertsonak eskaera-inprimakia bete (I. Eranskina) eta aurkeztu behar dute udal txan. Horrekin batera, honako dokumentazio hau erantsi behar dute:

- a) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- b) Bizikidetzeta eta errolda ziurtagiria.
- c) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria, non adieraziko den tratamenduan gutxienez 2 hilabetez aritu izana.
- d) Gizarte Zerbitzuetako batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.

8. artikulua. Aurrekontua.

Diru laguntza deialdi honen zenbatekoa 2.000 €-koa izango da, eta udal-aurrekontuko 0401.480.313.30.01 partidatik emango da.

9. artikulua. Aurkezteko epea.

Ez da finkatu eskabideak aurkezteko eperik, baina laguntza jasotzeko eskubidea sortuko da eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera.

10. artikulua. Frogatzeko epea eta erak.

Laguntza jasotzeko, tratamendu zentroak egindako hileroko asistentzia egiaztagiriak aurkeztu behar dituzte onuradunek aldez aurretik. Bertan, tratamendura joandako egunez gain, bakarrik ala laguntzailearekin joan den zehaztu behar da.

11. artikulua. Ordaintzeko epea eta erak.

Diru laguntza onartu eta gero (onarpen akordioan zehaztuko da epea), hileroko ordainduko da (hilea igaro ondoren), betiere oinarri espezifiko hauetako 7. c) artikuluan aurreikusten diren frogagiriak aurkeztu ondoren.

Ordaindu beharreko diru kopurua eskatzailearen kontuan sartuko da, edo tratamendura laguntzen dion senide edo lagunaren kontuan.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 2 meses de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento.

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las persona en tratamiento y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, terminar el tratamiento o dejarlo), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

Artículo 7. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (Anexo I), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Certificado de empadronamiento y convivencia.
- c) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- d) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Servicios Sociales pueda considerar necesaria.

Artículo 8. Presupuesto.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de concesión asciende a 2.000 €, imputables a la partida presupuestaria 0401.480.313.30.01.

Artículo 9. Plazo de presentación.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

Artículo 10. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar mensualmente los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento. En el cual, habrá que constar además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

Artículo 11. Plazo y forma de pago.

Aprobada la ayuda por el período que señale el acuerdo de concesión, el abono de la misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 7, c) de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido).

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompañe al tratamiento.

I. ERANSKINA/ANEXO I

ESKAERA ORRIA/HOJA DE SOLICITUD

ESKATZAILEAREN DATUAK/DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:

Nortasun-agiria/DNI:

Helbidea/Dirección:

Tfnoa:

AZALPENAK/EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

.....
.....
.....
.....
.....

ESKARIA/SOLICITUD

.....
.....
.....
.....

Aretxabaletan, 20 koaren(e)an
Aretxabaleta, a de de 20

Eskatzailea/Solicitante

Beren jarduera gizarte zerbitzuetan garatzen dituzten elkarteentzako diru laguntzak emateko arauak ezarzen dituzten oinarri-arau espezifikokoak 2014.

1. artikulua. Xedea.

Irabazi-asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak, baldin eta jarduerak Aretxabaletako udalerrian edo eskualdean garatzen badituzte. Hala badagokio, lurralde mailakoek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak udal-eremua gaintzen dutenean, eta eskabide zein beharrek udal-errian baliabide zehatzen hornidura eskatzen ez dutenean.

Horrez gain, beren jarduna gizarte-zerbitzuen alorrean garatu beharko dute, eta haien xedea izango da parte-hartzea sustatzea, gizarte-laneko boluntarioak bultzatzea, herritarren arteko solidaritatea, eta jarraian adierazitako talde edo kolektibotan integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonen laguntzea: Haurrak, gazteak, emakumea, ezinduak, hirugarren adina, gutxiengo etnikoak, preso ohiak, pasadizokoak eta arrisku sozialean egoteagatik Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duen edozein talde.

2. artikulua. Dirulaguntza gai izan daitezkeen jarduerak.

Dirulaguntzak ondorengo proiektuak finantzatzeko izango dira:

- a) Gizarte-zerbitzuen arloan jarduera zehatzen garapena, hala nola, hitzaldiak, zabalkunderako kanpainak, formazio-ikastaroen antolaketa, biztanleriaren zenbait sektoreren aisialdia, elkartegintzaren sustapena.
- b) Talde espezifikoko gizarteratzera zuzenduta dagoen populazioaren jarduera sustatzeko ekintzak.
- c) Taldeekiko arreta, osasun- eta gizarte-zerbitzuen arloan.
- d) Erakunde eskatzaileen mantenua, hala nola, telefonoa, faxa, bulego-materiala, zuzkidura txikiagoa, etab.

Ez dira onartuko honako gastuak: Dietak, garraioa, hotelak, administrari lansariak, argindarra, tfno, ura, gasa, alokairua eta abar, beti ere elkartearen jardueraren oinarria ez bada.

3. artikulua. Finantziazioa.

Horretarako, zenbateko hauek esleitu dira:

— 2.800 €, 1.0401.481.313.90.01 partidaren kontura.

4. artikulua. Betekizunak.

- a) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta egotea.
- b) Jarduera-eremua Aretxabaletan edo inguruetan izatea. Gipuzkoa mailan aritzen diren elkarten kasuan, Aretxabaletako eskariari erantzutea.
- c) Irabazi-asmorik gabekoak izatea.
- d) Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela.
- e) Aurreko urteetan udalak emandako diru laguntzak behar den moduan justifikatuta egotea.

5. artikulua. Balorazio-irizpideak.

- a) Entitate eskatzaileak esparru sozialean erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.

Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en servicios sociales 2014.

Artículo 1. Objeto.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Aretxabaleta y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los colectivos siguientes: Infancia, juventud, mujer, minusválidas, tercera edad, minorías étnicas, exreclusos, transeúntes y cualquier grupo en riesgo social que precise de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Actividades susceptibles de subvención.

Las subvenciones se destinarán a financiar:

- a) Dentro del área de servicios sociales el desarrollo de actividades específicas, como son: Conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos de formación, ocio y tiempo libre de ciertos sectores de la población, fomento del asociacionismo.
- b) Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos específicos para la integración de los mismos.
- c) Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitarios.
- d) El mantenimiento de las entidades solicitantes, entendiéndose como tales, teléfono, fax, material de oficina, equipamiento menor, etc.

No se admitirán gastos derivados de dietas, viajes, sueldos de administración, ni de luz, agua, tfno, alquiler de locales, etc a excepción de aquellas entidades que centren sus actividades en ello.

Artículo 3. Financiación.

Para tales fines se han destinado las siguientes cantidades:

— 2.800 € a cargo de la partida 1.0401.481.313.90.01.

Artículo 4. Requisitos.

- a) Estar legalmente constituidos.
- b) Tener su ámbito de actuación en el municipio de Aretxabaleta o Comarca. Y en el caso del ámbito territorial atender demanda procedente de Aretxabaleta.
- c) Carecer de fines de lucro.
- d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- e) Haber justificado debidamente la ayuda concedida por este Ayuntamiento en años anteriores.

Artículo 5. Criterios de valoración.

- a) Continuidad y estabilidad demostrada por la entidad solicitante en el ámbito social.

b) Aretxabaletako onuradun-kopurua.

c) Zailtasun sozialak dituzten herritarrei zuzendu, eta horien hobekuntza pertsonal, familiar edo bestelakoa dakarten zerbitzuak edo jarduerak eskaintzea.

d) Genero-ikuspegia txertatzea, proiektu guztian zehar; emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustzea.

e) Ekintzak Aretxabaletan egitea.

f) Elkarlana eta koordinazioa udal Gizarte Zerbitzuekin.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak aurkeztu behar dira honako agiri hauekin:

a) Diru laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I. Eranskina).

b) Eusko Jaurlearitzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotea.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Hazienda eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak fisikalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria.

e) Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena (II. Eranskina).

7. artikulua. Diru laguntzak ordaintzea eta justifikazio era.

Erabakian zehaztuko da ordainketa bakar batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunen arabera.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inolaz ere, ez bakarka ez eta herri administrazioetatik zein erakunde pribatutatik jaso ahal diren beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak garatu nahi duen proiektuaren kostua baino handiagoa izan.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuko %100 justifikatu beharko da, ez Aretxabaletako udalak emandakoa bakarrik, hala xedatzen baitu diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 30. artikuluan.

Justifikatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Diru laguntza jaso duen jardueraren xehetasunezko memoria (III. Eranskina).

— Beste diru laguntza eskabideen aitortzea (IV Eranskina).

Justifikatuko diren gastu guztiek diru laguntza jaso duen urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

8. artikulua. Euskararen erabilera.

Udaletxean aurkeztutako dokumentazioa (eskaera, memoria) eta jardueraren ondorioz iragarri behar den edozein agiri edo idazkik euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko du. Gauza bera gertatuko da bozgorailu edo antzeko tresnen bidez adierazitako mezuekin. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea aukeratzen denean, euskarari lehentasuna eman beharko zaio.

b) Número de personas de Aretxabaleta que son beneficiarias.

c) Oferta de servicios o actividades de la asociación dirigidos a ciudadanos con dificultades sociales y que contribuyan a la mejora personal, familiar o de otra índole.

d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el proyecto; fomentar la igualdad entre mujeres y hombres.

e) Desarrollo de actividades en Aretxabaleta.

f) Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales Municipales.

Artículo 6. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención conforme al modelo normalizado (Anexo I).

b) Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Artículo 7. Abono de las subvenciones y forma de justificación.

La resolución determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Aretxabaleta, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

— Memoria detallada de la actividad subvencionada (Anexo III).

— Declaración de las ayudas solicitadas (Anexo IV).

Todos los gastos que se justifiquen deberán estar datados durante el año en que se haya concedido la subvención, y corresponder al proyecto objeto de subvención.

Si surge alguna duda en torno a alguno de los conceptos, se podrá solicitar información más detallada a la organización.

Artículo 8. Uso del euskera.

Toda la documentación impresa que vaya a ser presentada en el Ayuntamiento (solicitud de ayuda, memoria justificativa) y publicada por la entidad, deberá estar redactada en euskera o en las dos lenguas oficiales, así como los mensajes emitidos por altavoces u otro medio similar. Cuando se opte por utilizar las dos lenguas oficiales se dará prioridad al euskera.

EAE-tik kanpoko espetxeetan preso daudenen senideentzat garraioko banakako dirulaguntzak arautzen duten oinarri-arau espezifikoa.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako Udalak eman ahal izango dituen diru-laguntzak erregulatzea, aldi behin presondegietara egiten dituzten bisitak direla eta, zigorraz preso dauden edo prebentzioz kartzelaraturik dauden pertsonen sendiei sortzen zaizkien joan-etorrien gastuak zati batean diruz laguntzeko.

Diru-laguntzek bete nahi dituzte zati batean zigorraz preso dauden edo prebentzioz kartzelaraturik dauden pertsonen sendiei sortzen zaizkien gastu handiak, aldi behin presondegietara egiten dituzten bisitak direla eta.

2. artikulua. Onuradunak.

Laguntza hauen onuradunak izan daitezke Aretxabaletakoak izan eta espetxeetan zigorraz preso dauden edo prebentzioz kartzelaraturik dauden pertsonen sendiak, lehentasun ordena honekin:

- Ezkontidea edo izatezko bikotea.
- Seme-alabak.
- Gurasoak (aita-amak).
- Neba-arrebak.

Lehentasunezko ordena batean sartuta dauden pertsonen kanpoan uzten dituzte, laguntza jasotzeko, lehentasun maila txikiagoan dauden pertsonak.

Onuradun bakarria egongo da zigorpeko pertsona bakoitzeko edo prebentzio kartzelaz dagoen pertsona bakoitzeko. Baldin eta lehentasunezko ordena berean sartuta dauden bi edo pertsona gehiago pilatzen direnean, adinez nagusia bakarrik hartuko da.

Senide eskatzaileek nahiz zigorpeko pertsonen edo prebentzioan kartzelan daudenen Aretxabaletan egon behar dute eroldaturik, diru-laguntza eskabidea aurkezten duten unean bertan.

Dena den, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena du aztertu eta erabakitzeko aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak.

3. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Zigorpean dauden edo prebentzioan preso dauden pertsonen eta senideen egoeran izan daitezkeen aldaketak, araudi honetako laguntzekin lotura izan dezaketanak (adibidez, beste espetxe batera eraman izana, aske uztea, bizikidetzako unitatearen osaran aldaketak izatea edo egoera ekonomia aldatzea, dirulaguntza osagarria jaso ezker), idatziz adierazi behar zaizkio eta behar bezala egiaztatu Udaleko Gizarte Zerbitzuetako sailekoei, gehienez ere 30 eguneko epean, hori gertatu denetik.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren dirulaguntzak jaso nahi dituzten pertsonen, batetik, eskaera bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien inprimakian (1. eranskina), eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas individuales de transporte para familiares de personas internas en centros penitenciarios fuera de la CAV.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Aretxabaleta podrá otorgar para subvencionar parcialmente los gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

Las ayudas económicas pretenden cubrir parcialmente los elevados gastos que originan a las familias de las personas penadas o en prisión preventiva internas, las visitas que periódicamente realizan a los centros penitenciarios en los que se encuentran.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los y las familiares de personas vecinas de Aretxabaleta que se encuentren penadas o en prisión preventiva en centros penitenciarios, con el siguiente orden de preferencia:

- Cónyuge o pareja de hecho.
- Hijos e hijas.
- Progenitores.
- Hermanos y hermanas.

Las personas integradas en un orden preferente excluyen, de cara a la percepción de la ayuda, a las que forman parte de otro menos preferente.

Sólo podrá haber una persona beneficiaria por cada persona penada o en prisión preventiva interna. En el caso de que concurren dos o más personas integradas en el mismo orden preferente, se considerará únicamente a la persona de mayor edad.

Tanto las y los familiares solicitantes como las personas penadas o en prisión preventiva deberán estar empadronadas en Aretxabaleta en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

No obstante la comisión informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Artículo 3. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de las personas penadas o en prisión preventiva y en las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, traslado a otro centro penitenciario, puesta en libertad, variaciones en la composición de la unidad convivencial o en la situación económica de la misma, en caso de percibir la ayuda económica complementaria), deberán ser comunicadas por escrito y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

Artículo 4. Documentación a presentar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (anexo 1), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia.
- b) Bizikidetzako unitateko kide guztien urteko diru sarre-rak jasotzen dituen dokumentazioa. Araudi honetarako, bizikidetzako unitatetzat hartuko da, eskatzailearen helbide berean bizi diren pertsonak (aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren deklarazioak).
- c) Bizikidetzako unitatearen kide guztien azken nomina edo haien pentsioari buruzko agiria.
- d) Zinpeko adierazpena, udaletxean emango den eredu-aren arabera, non-eta agertuko den ondasunen titularitatea, gor-dailuak eta beste finantza aktibo batzuk finantza entitateetako kontuetan, bizikidetzako unitateko kide guztiena, eta horiei gehituko zaizkie dagozkien frogagiriak.
- e) Medikuarien txostenak, gastu kengarriak sortzen dituen bizikidetzako unitateko kideren bat gaixorik egonez gero.
- f) Hala badagokio, gastu berezien frogagiriak.
- g) Gizarte Ongizateko batzordeak beharrezko jo dezakeen beste edozein agiri.
- h) Edozelan ere, araudi honetan araututa dauden dirulaguntzen eskatzaileek, baldin eta uko egiten badiote artikulu honetako b), c), d), e) eta f) hizkietan aipatzen den dokumentazioa aurkezteari, eskubidea izango dute oinarri honetako 7.4.1 oinarrian zigorpean preso edo prebentzioko kar-tzelan dauden pertsonen senide guztientzat ezarritako gutxieneko dirulaguntza jasotzeko.
- i) Egiatzatzea, oinarri-arau orokorren 7. artikuluan adiera-zitako eran, zerga obligazioak betetzen dituela Administra-zioarekin.
- j) Zinpeko adierazpena, non-eta agertuko den, hala badagokio, beste erakunde batzuek emandako (edo eskatutako) beste dirulaguntza batzuk daudela (edo dirulaguntza esk-abideak).

5. artikulua. Aurkezteko epea.

Ez da finkatu eskabideak aurkezteko eperik, baina laguntza jasotzeko eskubidea sortuko da eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera.

6. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Onuradunek eskubidea duten dirulaguntzak honela kalkulatu dira:

6.1. Diru sarrera gordinen zenbaketa:

Bizikidetzako unitateko diru sarrera moduan hauek kontabilizatuko dira:

- a) Bizikidetzako unitatea osatzen duten pertsona guztien diru sarrerak.
- b) Espainiako Banketxean indarrean dagoen interesa ken 2 puntu, finantza etxeetan edo beste finantza aktibo batzuetan gordailuan dituzten kapitalari, lehen 6.000 €-tik gehienez ere 30.000 € arte, aplikatuz ateratzen den kopurua.
- c) Ondasun Higiezinetatik datozen errendimendu garbiak. Ondorio hauetarako, urteko diru sarrera garbitzat joko da, bizikidetzako unitatearen ohikoak ez diren etxebizitzaren katastro balioaren %10, betiere horiek errendimendu garbirik sortu ez badute aldi horretan. Horrela izan ezean, sarreratzat hartuko da sortutako errendimendua.

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Documentación en la que se haga constar los ingresos económicos anuales de todos los miembros de la unidad convivencial, entendiéndose por unidad convivencial a efectos de la presente normativa el grupo de personas que convivan en el mismo domicilio de la persona solicitante. (Declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio anterior).
- c) Ultima nómina o documento sobre pensión de quienes forman parte de la unidad convivencial.
- d) Declaración jurada, según modelo que se facilitará en el Ayuntamiento, en la que se hará constar la titularidad de los bienes, depósitos y otros activos financieros en cuentas de entidades financieras, de todos los miembros de la unidad convivencial, a la que se unirán los documentos justificativos correspondientes.
- e) Informes médicos, en caso de enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial que genere gastos deducibles.
- f) Justificantes de gastos extras, en su caso.
- g) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.
- h) No obstante, las personas solicitantes de las ayudas económicas reguladas en la presente normativa que renuncien a presentar la documentación prevista en las letras b), c), d), e) y f) del presente artículo, tendrán derecho a percibir la ayuda mínima establecida para familiares de personas penadas o en prisión preventiva en la base 7.4.1 de las presentes bases, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de la misma.
- i) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.
- j) Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otras subvenciones (o solicitudes de subvención) concedidas (o formuladas) por (o ante) otras instituciones.

Artículo 5. Plazo de presentación.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

Artículo 6. Criterios de valoración de las solicitudes.

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho las personas beneficiarias se realizará de la siguiente manera:

6.1. Cómputo de los ingresos brutos:

Se contabilizarán como ingresos de la unidad convivencial los siguientes:

- a) Ingresos de todas las personas que conforman la unidad convivencial.
- b) La cantidad resultante de aplicar el interés vigente en el Banco de España menos 2 puntos, al capital en depósito en entidades financieras u otros activos financieros, desde los primeros 6.000 € hasta un máximo de 30.000 €.
- c) Rendimientos netos procedentes de bienes inmuebles. Se considerará como ingreso neto anual a estos efectos, el 10% del valor catastral de aquellas viviendas que no sean la habitual de la unidad convivencial, siempre que las mismas no hayan generado durante el periodo considerado rendimiento neto alguno. En caso contrario, se computará como ingreso el rendimiento generado.

6.2. Diru sarrera gordinei kentzekoak diren gastuak:

- a) Etxebizitzaren alokairu gastuak.
- b) Bizikidetzako unitateko kideren baten gaixotasunagatik sortutako gastuak, behar bezala frogaturik.
- c) Eskolako gastuak.
- d) Bizikidetzako unitatearen lehen etxebizitza erosteko eskatu diren maileguetatik sortutako interesak eta amortizazio ordaintzeko gastuak.
- e) Familiako kideei atentzio pertsonala eta/edo etxekoa ematek sortutako gastuak.

f) Beste batzuk, behar bezala frogaturik.

Ez dira zenbatuko gastu kengarri moduan:

- a) Garaje alokairuko gastuak.
- b) Ohiko etxebizitza erostea ez diren beste inbertsio batzuen ondorioz sortutako gastuak.

6.3. Diru sarrera garbiak kalkulatzeko:

Honela egingo da eragiketa: Diru sarrera gordin guztiak gastu kengarri guztiak kendu, eta horrela, bizikidetzako unitatearen diru sarrera garbiak lortuko ditugu.

6.4. Banakako dirulaguntzen zenbatekoa.

6.4.1. Gutxieneko dirulaguntza: 2. artikuluan ezarri bezala, onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten presoen senide guztiak, baldin eta dirulaguntzen eskaera bete eta aurkezten badute, eskubidea izango dute, gutxienez, dirulaguntza hau eman dakien:

Aretxabaletatik espexera zenbat kilometro dagoen (joan-etorria), bider 0,10 €, eta kopuru horixe izango da zenbatekoa. Dirulaguntza hori, gehienez ere, hilean behin emango da. Penintsula Iberikotik kanpo dauden espexetara joan behar izanez gero, banakako dirulaguntza bat ematea proposatuko du Gizarte Zerbitzuetako batzordeak, kasu bakoitzaren arabera.

6.4.2. Dirulaguntza osagarria: Aurreko atalean ezarritako laguntzaz gain, dirulaguntzen eskaerarekin batera, 4. artikuluan zehazten den dokumentazio ekonomikoa aurkeztuz gero eskatzaileak, diru sarrera garbiak kalkulatu eta gero, eragiketa hau egingo da:

Diru sarrera garbiei I eta II. taulan (ikus 1. eranskina) ezarritako kopurua kenduko zaie, bizikidetzako unitate gurasokarrek izan edo ez izan, bizikidetzako unitate horietako kideen arabera.

— Kenketa hori egin eta gero, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 baino txikiagoa edo berdina bada lortutako kopurua, eskatzaileak eskubidea izango du bi bidaia gehiagorako dirulaguntza jasotzeko, irizpide honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, irizpide honetako 1. atalean araututako gutxienekoaz gain, hau da, hiru bidaiarako dirulaguntza.

— Hala ere, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 eta %125 artean egonez gero lortutako kopurua, eskatzaileak eskubidea izango du bidaia bat gehiagorako dirulaguntza jasotzeko, irizpide honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, irizpide honetako 1. atalean araututako gutxienekoaz gain, hau da, bi bidaiarako dirulaguntza.

— Azkenik, eskaera tramitatzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %125 baino handiagoa izanez gero lortutako kopurua, eskatzaileak eskubidea izango du irizpide honetako 1. atalean ezarritako gutxieneko dirulaguntza bakarrik jasotzeko.

6.2. Gastos deducibles a los ingresos brutos:

- a) Gastos de alquiler de la vivienda.
- b) Gastos originados por enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial debidamente justificados.
- c) Gastos escolares.
- d) Gastos por el pago de intereses y amortización derivados de préstamos solicitados para la adquisición de la primera vivienda de la unidad convivencial.
- e) Gastos derivados de la atención personal y/o doméstica a miembros de la familia.
- f) Otros debidamente justificados.

No se contabilizarán como gastos deducibles:

- a) Gastos por alquiler de garaje.
- b) Gastos ocasionados por inversiones distintas a la adquisición de la vivienda habitual.

6.3. Cálculo de ingresos netos:

Se realizará la operación de restar al total de los ingresos brutos el total de los gastos deducibles obteniéndose así los ingresos netos de la unidad convivencial.

6.4. Cuantía de las ayudas económicas individuales.

6.4.1. Ayuda económica mínima: Los familiares de las personas penadas o en prisión preventiva que cumplan con los requisitos para resultar beneficiarios establecidos en el artículo 2 que cumplimenten y presenten la solicitud de ayudas económicas, tendrán derecho, como mínimo, a que se les conceda la siguiente subvención:

El importe que resulte de multiplicar el número de kilómetros que exista entre Aretxabaleta y el centro penitenciario (ida y vuelta) en el que se encuentre el familiar del/la solicitante por 0,10 €. Esta ayuda económica se concederá una vez, como máximo, al mes. En caso de viajes a centros penitenciarios situados fuera de la península Ibérica, el órgano competente propondrá la concesión de una subvención individualizada atendiendo a las circunstancias de cada caso.

6.4.2. Ayuda económica complementaria: Además de la ayuda establecida en el apartado anterior, si la persona solicitante hubiera presentado junto con la solicitud de ayudas la documentación económica detallada en el artículo 4, una vez calculados los ingresos netos, se realizará la siguiente operación:

Se restará de los ingresos netos la cantidad establecida en las tablas I y tabla II (Ver Anexo 1), según se trate de unidades convivenciales monoparentales o no, en función de los miembros de esas unidades convivenciales.

— Realizada la resta, si la cantidad obtenida es inferior o igual al 100% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para dos viajes más, según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este criterio, es decir, ayudas económicas para tres viajes.

— Sin embargo, si la cantidad obtenida se hallara entre el 100% y el 125% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para un viaje más según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este artículo, es decir, ayudas económicas para dos viajes.

— Por último, si la cantidad obtenida fuera mayor al 125% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho únicamente a la ayuda económica mínima establecida en el apartado 1.º de este artículo.

7. artikulua. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 3.000 €-koa da, eta finantzatuko da «0401.480.313.90.08 – Espetxeetan preso dauden pertsonen senideentzat garraio gastuetarako dirulaguntzak» kontu sailaren kontura.

8. artikulua. Laguntzak pilotzea.

Araudi honetan datozen laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein laguntza edo dirulaguntza lortzearekin, helburu horretarako beste edozein administrazio publikotik lortzen badira ere, baina kasu batean ere ezingo da gainditu joan-etoerrien gastu gutzien kostua.

Horri buruz ulertuko da kostu osoa gainditzeko duela, jasotako laguntzek, oro har, kilometroko eta bisitako 0,24 €-ko kopurutik gora egiten dutenean.

Emandako dirulaguntzak kostu osoa baino handiagoak izanez gero, itzuli egin beharko zaio Udalari kostutik gorako kopurua.

9. artikulua. Frogatzeko epea eta erak.

Laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak egiaztatu behar du berak edo oinarri-arau espezifikotako 2. oinarrian agertzen diren onuradun gaitako batek benetan bisitatu duela zigorpean dagoen edo prebentzio kartzela duen pertsona.

Horretarako, espetxeko zuzendariak egindako ziurtagiria aurkeztuko du onuradunak, non-eta adieraziko den zenbat bisita egin duen benetan hil horretan onuradunak.

Bestalde, inprimaki bat emango die Udalak eskatzaile guztiei, zinpeko adierazpenaren izaerakoa, eta hori bete ondoren, onartu daiteke frogagiri moduan aurrekoaren orde, dirulaguntzetan xede diren bisitak benetan zenbat egin diren kontuan izanik.

Lehen adierazitakoaren kalterik gabe, espetxeak egindako ziurtagiria nahiz bisita egin izanaren zinpeko adierazpena ordeztu ahal izango dira zuzenbidean baliozkoa den edozein agiriz, egindako bisitak benetan egin direla egiaztatzen dituenak.

10. artikulua. Ordaintzeko epeak eta era.

Dirulaguntza emateko akordioa adierazten duen aldian laguntza onartu eta gero, ordainduko da, oinarri-arau espezifikotako 10. oinarrian aurreikusten diren frogagiriak aurkeztu ondoren, hilerro (hilabete mugaeguneratua); hileko ordainketa zenbatekoa lortuko da honela: Onartu den laguntza zati dirulaguntza ematen den aldia osatzen duen hilabete kopurua.

I. ERANSKINA

Dirulaguntza osagarria zehazteko baremoa.

Udal tasak ordaintzeko, laguntza ekonomikoak arautzen dituen oinarri-arau espezifikotako.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da, diru baliabide urriak dituzten bizilagunek udal tasak ordaintzeko, zati batean diruz laguntzeko Aretxabaletako Udalak eman ditzakeen dirulaguntzak emateko baldintzak erregulatzeko.

Artículo 7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «0401.480.313.90.08 – Subvenciones para gastos transporte para familiares de personas internas en centros penitenciarios».

Artículo 8. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas en la presente normativa serán compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra Administración Pública, sin que en ningún caso se pueda superar el coste total de los gastos de desplazamiento.

A este respecto se entenderá que se supera el coste total cuando las ayudas recibidas, en su conjunto, excedan de la cantidad de 0,24 € por kilómetro y visita.

En el caso de que las subvenciones otorgadas superen el coste total, el exceso de la ayuda deberá ser reintegrado al Ayuntamiento.

Artículo 9. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá acreditar que ella misma o algunas de las personas susceptibles de ser beneficiarias recogidas en la base 2 de las presentes bases específicas, ha visitado efectivamente a la persona penada o en prisión preventiva.

Para ello, la persona beneficiaria deberá presentar certificado expedido por la Dirección del centro penitenciario que señale el número de visitas efectuadas por la persona beneficiaria durante el mes.

Por otra parte, el Ayuntamiento facilitará a todas las personas solicitantes un impreso, de naturaleza de declaración jurada, que una vez cumplimentado, puede ser asimismo admitido como justificante sustitutivo del anterior, respecto de la realización efectiva de las visitas objeto de las ayudas económicas.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, tanto el certificado expedido por el centro penitenciario como la declaración jurada de haber realizado la visita podrán sustituirse por cualquier documento válido en Derecho que pueda acreditar la veracidad de las visitas realizadas.

Artículo 10. Plazos y forma de pago.

Aprobada la ayuda por el periodo que señale el acuerdo de concesión, el abono de misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 10 de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido), de modo que el importe del abono mensual se obtendrá dividiendo la ayuda aprobada entre el número de meses que comprenda el periodo para el que se conceda la misma.

ANEXO I

Baremo para determinar la ayuda económica complementaria.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas para el pago de tasas municipales.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Aretxabaleta podrá otorgar para subvencionar parcialmente el pago de tasas municipales a las que estén obligados las y los vecinos del municipio con escasos recursos económicos.

Hona hemen erregulazio honetako tasak:

- Ura-estolderia.
- Basura-zaborbilketa.

Hala ere, Gizarte Zerbitzuek eskaera bakoitza aztertze-arekin batera erabakiko dute tasa hauetarako diru-laguntzak onuradun posibleak izan ditzakeen bestelako prestazio batekiko bikoizketan sartzen diren, eta ondorioz, bikoizketa kasuan diru-laguntza hauetarako eskaera ukatuko edo egokituko dute.

2. artikulua. Onuradunak.

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifikotako 6. atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia unitate guztiek.

Zerga onuraren subjektua egiten duen familia unitatea izango da eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitate-zat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta gutxienez bizitzen egon behar da eskabidea aurkezteko egunaren aurreko bi urteetan.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren dirulaguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien inprimakian (1. eranskina), eta bestetik, horrekin batera dokumentazio haxe erantsi behar dute:

- a) Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia.
- b) Bizikidetzako unitateko kide guztien datu pertsonalak.
- c) Bizikidetzako unitateko kide guztien urteko diru sarre-rak jasotzen dituen dokumentazioa (aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren deklarazioak).

Familiaren diru sarrerak zenbatzeko, kontuan hartuko dira hileko diru sarrera gordinak, zergak kendu barik eta ordainketa bereziak hainbanaturik bizikidetzako unitatea osatzen duten kide guztiek lortutakoak.

d) Egiaztatzean, oinarri-arau orokorren 7. oinarrian adierazitako eran, zerga obligazioak betetzen dituela Administrazioarekin.

4. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.

Ez da finkatu eskabideak aurkezteko eperik, baina laguntza jasotzeko eskubidea sortuko da eskabideak aurkeztzen diren egunetik aurrera.

5. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

2014ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari.

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezi-nak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korronteak, eperako laminak, gutxieneko soldataren 12,5 bider handiagoko saldoez ($645,30 \times 12,5 = 8.066,25$), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Las tasas objeto de la presente regulación serán las siguientes:

- Suministro de agua.
- Recogida de residuos sólidos urbanos.

No obstante, los Servicios Sociales analizarán cada caso a fin de determinar si la subvención para tasas pudiese entrar en duplicidad con la obtención de alguna otra prestación por parte del posible beneficiario, y en consecuencia, en caso de duplicidad, se denegarán o adecuarán dichas solicitudes a estas subvenciones.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Tendrán derecho a las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cantidades previstas en el baremo establecido en el apartado num.6 de las bases específicas.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que la persona solicitante se halle integrada.

A los efectos de estas bases, se considera unidad convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrán en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Artículo 3. Documentación a presentar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto (anexo 1), adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Datos personales de todos los miembros de la unidad convivencial.
- c) Documentación en la que se haga constar los ingresos económicos anuales de todos los miembros de la unidad convivencial (Declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio anterior).

Para el cómputo de los ingresos familiares, se tendrán en cuenta los ingresos brutos mensuales, sin deducir impuestos y prorrateadas las pagas extras obtenidos por el conjunto de miembros integrantes de la unidad de convivencia.

d) Acreditar, de la forma prevista en la base 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

Artículo 4. Plazo de presentación de solicitudes.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

Artículo 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Los niveles de ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de tasas municipales para 2014, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de miembros de la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales.

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia habitual del solicitante, así como de libretas de ahorro, cuentas corrientes, láminas a plazo, con saldos superiores a 12,5 veces el salario mínimo interprofesional ($645,30 \times 12,5 = 8.066,25$) supondrá la pérdida del derecho al abono de la subvención.

7. artikulua. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta finantzatuko da «0401.480.313.90.01 – Tasen hobariak» kontu sailaren kontura.

8. artikulua. Laguntza ordaintzeko era.

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak jarraian adierazten den eran ordainduak izango dira: Horiek onartuak izan ondoren, Gizarte Ongizateko zinegotzi eskuordetuaren ebazpen bidez, Udalak ordainagiriak jaso ondoren aplikatuko du dagokion bonifikazioa.

2014an onartutako onuradunen zerrenda indarrean jarraituko dutu hurrengo ekitaldian onartuko diren ebazpena onartu bitartean.

Edozelan ere, bizikidetzaren unitateko edozein kideren egoera ekonomikoa aldatuz gero horren berri berehala jakinarazi beharko da Gizarte Zerbitzuen sailean, dirulaguntza jasotzen jarraitzeko eskubidea eta horren kopurua mantentzen den egiaz-tatu ahal izateko.

Artículo 7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «0401.480.313.90.01 – Tasen hobariak».

Artículo 8. Forma de pago de la ayuda.

Las ayudas previstas en este programa se harán efectivas de la siguiente manera: Una vez se hayan aprobado las mismas mediante acuerdo de la Junta Local, el Ayuntamiento aplicará la bonificación que corresponda una vez presentados los recibos correspondientes.

La relación de personas beneficiarias acordadas en 2014 permanecerán vigentes hasta la aprobación de la resolución del ejercicio siguiente.

No obstante lo anterior, cualquier variación de la situación económica de los y las miembros de la unidad convivencial de la persona beneficiaria deberá ser comunicada inmediatamente al departamento de Servicios Sociales, a efectos de comprobar el mantenimiento del derecho a percibir la ayuda, así como a la cuantía de la misma (porcentaje).

1.ERANSKINA/Anexo1

DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERA-ORRIA/IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2014

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Izena/Nombre:		Erregistro zk./Nº registro:
Helbidea/Dirección:		IFK/CIF:
Herria/Municipio:		PK/CP:
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:	Elkartearen hasierako data/Año de fundación:	

ARDURADUNARI BURUZKO DATUAK/DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak//Nombre-apellidos:		Kargua/Cargo:
Helbidea/Dirección:		PK/CP:
Herria/Municipio:		
Tfnoa:	Faxa:	
E-maila:		

BANKU EDO AURREZKI KUTXAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS

Banketxea/Banco:	Sukurtsala/Sucursal:
Herria/Municipio:	
Kontu-zenbakia/Nº cuenta(20 digitu):	

ZUZENTZEN ZAION KOLEKTIBOIA/ COLECTIVO AL QUE SE DEDICA

<input type="checkbox"/> Haurrak / Infancia <input type="checkbox"/> Gazteak / Juventud <input type="checkbox"/> Ezinduak / Minusvalías <input type="checkbox"/> Gutxiengo etnikoak / Minorías Étnicas	<input type="checkbox"/> Pasadizokoak / Transeúntes <input type="checkbox"/> Preso izanak / Exreclusos <input type="checkbox"/> Bestelakoak / Otros.....
---	--

ELKARTEAREN HELBURU OROKORRA/ OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

--

ESKATUTAKO JARDUERAREN DATUAK/DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

Jardueraren izena/Denominación de la actividad:

Jardueraren lurralde eremua/ Ambito territorial de la actividad:	Udalerrria/ Local	Lurraldea/ Comarcal	Herrialdea/ T.Histórico	E.A.E./ C.A.P.V.
Lekua/Lugar de realización:				
Jardueraren egutegia/ Calendario de la actividad:	Hasierako data/ Fecha de inicio:		Bukaera data/ Fin:	
2014an ekintza honetako erabiltzaile kopurua/ N° de personas usuarias en esta actividad en 2014:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elkartekoak/De la Asociación: ▪ Aretxabaletakoak/De Aretxabaleta: 				
Erabilitako hizkuntza/ Lengua empleada:	Euskara/ Euskera	Gaztelania/ Castellano	Bietan/ Bilingüe	Beste bat/ Otra
Jardueraren deskribapena (Nori zuzenduta, ezaugarriak ...) Descripción de la actividad (A quién está dirigido, características...)				
Helburuak/Objetivos:				
Ebaluatzeko indikadoreak / Indicadores de evaluación:				

AURREKONTUA/PRESUPUESTO		
Kontzeptua/Concepto	Gastuak/Gastos	Diru-sarrerak/Ingresos

GUZTIRA/Total:		
	DEFIZITA/Déficit:	€

Beraz, Aretxabaletako udalari, guztira, ondorengo diru laguntza eskatzen diogu/ Por tanto, solicitamos al Ayuntamiento de Aretxabaleta la siguiente cantidad:

..... €.

- Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, beti ere Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos de este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que los que han sido indicados expresamente.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria / Certificado de inscripción en el registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco
- IFKren fotokopia / Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
- Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak/ Documentos que acrediten estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y la Diputación Foral.
- Banku nahiz aurrezki-entitate batek emandako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrente baten titularra dela ziurtatzen duena (II.Eranskina)/ Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante (Anexo II).

Data eta sinadura / Fecha y firma

II.ERANSKINA/ANEXO II

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA MODELO DE NOTIFICACIÓN DE LA PERSONA TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/ DATOS A SER RELLENADOS POR LA PERSONA PERCEPTORA

Lehen abizena/ Primer apellido:	Bigarren abizena/ Segundo apellido:	Izena /Nombre:	NAN/ DNI :
---------------------------------	-------------------------------------	----------------	------------

Helbidea / Domicilio:			
PK/CP:	Herria /Localidad:	Probintzia / Provincia:	Telefonoa/Teléfono:

Elkarte honen izenean/ En nombre de la Asociación:

Data eta sinadura/Fecha y firma:

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goiko aldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularrak dela ziurtatzen dugu

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:

Bankua /Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk (20 digitu)/ N° de cuenta (20 dígitos)			Herria Localidad	Postal Kodea Código Postal
		Banketxe Entidad	Ordez Sucursal	KD DC		

Lekua eta eguna

Lugar y fecha.....

Banku erakundearen zigilua ta sinadura
Firma y sello de la entidad bancaria

III. ERANSKINA/ANEXO III
JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA/ MEMORIA JUSTIFICATIVA
2014

ELKARTEARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Izena/Nombre:		Erregistro zk./Nº registro:	
Helbidea/Dirección:		IFK/CIF:	
Herria/Municipio:		PK/CP:	
Tfnoa:	Faxa:		
E-maila:	Elkartearen hasierako data/Año fundación:		
Ziuzentzen zaion kolektiboa/Colectivo al que se dedica:			

JARDUERAREN DATUAK/ DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD

Jardueraren izendapena /Denominación del proyecto :				
<p>Proiektuaren garapenaren laburpena (zertan datzan, nori zuzendu zaion, nola egin den, ebaluatzeko erabilitako indikadoreak, erabilitako metodologia ...)/Breve resumen del desarrollo de la actividad (en qué ha consistido, a quién ha estado dirigido, cómo se ha desarrollado, indicadores de evaluación utilizados, metodología ...)</p>				
Jardueraren lurralde eremua/ Ámbito territorial de la actividad	Udalerría/ Local	Lurraldea/ Comarcal	Probintzia/ Provincia	E.A.E. C.A.P.V.
<p>2014an Jardueraren benetako erabiltzaile kopurua/Número de personas usuarias reales en la actividad en el 2014:</p> <p>- Elkartekoak/De la Asociación:</p> <p>- Aretxabaletakoak/de Aretxabaleta</p>				
<p>Proiektuaren garapenean aldaketa nabarmenak gertatu badira (jarduerak, epeak, hartzaileak, aurrekontuak...), azaldu zein diren aldaketa horiek eta zergatik gertatu diren/Si se han producido cambios significativos en el desarrollo del proyecto (actividades, plazos, personas usuarias, presupuestos...), indicarlos, así como los motivos que han inducido a ese cambio.</p>				

Egin proiektuari buruzko balorazio labur bat/Haz una pequeña valoración del proyecto.

JARDUERAREN KOSTU GUZTIRA/ COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Gastuak/Gastos:		Diru-sarrerak/Ingresos:	
Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real	Aurreikusitakoa/Previsto	Benetakoa/Real
DEFIZITA			€

II ERANSKINA/ ANEXO II

PRESOEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZA/SUBVENCIÓN DESTINADA A PRESOS

2014rako TAULA/TABLA para 2014

Gutxienez bidaia bat hilero ordaintzen zaio familiari (0,1euro/km)/Se abonará como mínimo un viaje mensual a la familia (o,1€/km).

Gehi Gutxieneko Lanbide Soldataren arabera Baremo Ekonomikoa
645,30 euro/hi/ Además baremos económico según el salario mínimo interprofesional.

FAMILIA KIDEAK/Miembros	TAULA I	TAULA II
Kide 1/ 1 miembro	LGS/SMI	LGS/SMI
2 kide / 2 miembros	130% LGS/ SMI	160% LGS/SMI
3 kide / 3 miembros	160% LGS/SMI	190% LGS/SMI
4 kide / 4 miembros	190% LGS/SMI	220% LGS/SMI
5 kide / 5 miembros	220% LGS/SMI	250% LGS/SMI
6 kide / 6 miembros	250% LGS/SMI	280% LGS/SMI
7 kide / 7 miembros	280% LGS/ SMI	310% LGS/SMI
8 kide / 8 miembros	310% LGS/SMI	340% LGS/SMI

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESPETXEETAN PRESO DAUDENEN SENIDEENTZAT
GARRAIOKO BANAKAKO DIRU LAGUNTZAK
AYUDAS DE TRANSPORTE PARA FAMILIARES DE PRESOS/AS
 (20.....ko Deialdia. Oinarri Orokorrak eta Bereziak)

1.ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:

Nortasun agiria/DNI:

Helbidea/Dirección:

Tfnoa: Herria/Municipio :

Presoarekin ahaidetasuna/Parentesco con el/la preso/a:

k/k.....

2.- BIZIKIDEEN DATUAK:

Ahaidetasuna /Parentesco	Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	N.A.N./ DNI	Lanbidea/Profesión	Jaioteguna/Fecha de nacimiento

3.- PRESOAREN DATUAK/ DATOS DEL/LA PRESO/A.

Izen-Abizenak(nombre y apellidos).....

N.A (DNI).....

Espetxea (Izena, herria, probintzia eta estatua)/ Centro Penitenciario (nombre, localidad, rovincia,estado) :

Espetxetik Aretxabaletara dagoen distantzia (km-tan)/Distancia en km.....

Honen bidez eskatzen dut Aretxabaletako Udalak ematen dituen diru-laguntzak jasotzea, goian aipatutako senitartekoari bisitaldiak egiteak dakarren gastuei neurri baten aurre egiteko./Mediante la presente solicito beneficiarme de las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a fin de afrontar en alguna medida los gastos originados por las visitas efectuadas al/la familiar arriba mencionado.

- Udalak onartutako oinarrietan aurreikusitako gutxienekoa da eskatzen dudan diru-laguntza, hau da hilabete bakoitzeko bidai baterako laguntza/La ayuda solicitada coresponde al mínimo previsto en las bases aprobadas por el ayuntamiento, es decir ayuda para efectuar un viaje al mes.
- Udalak onartutako irizpideetan aurreikusitako laguntza osagarria da eskatzen dudan diru-laguntza, hilbate bakoitzeko bidai baterako gutxienez, gehi nire egoera ekonomikoaren arabera dagokidana./La ayuda solicitada coresponde a la ayuda complementaria prevista en los criterios aprobados por el ayuntamiento, es decir, ayuda para efectuar un viaje al mes y lo que me pudiese corresponder por mi situación económica.

Aretxabaleta, 20.....koan.

ESKATZAILEA,

DIRU ETA ONDASUNEN ZINPEKO AITORPENA/ Declaración jurada de ingresos y bienes

Aurreko eskaerari lotuta, Aretxabaletako Udalari egiten zaion ONDASUN, DIRUSARRERA ETA GASTUEN AZALPENA./INFORMACION, INGRESOS Y GASTOS presentados al ayuntamiento de Aretxabaleta, en relación a la solicitud expresa.

AITORLEAREN EZAUGARRIAK/ CARACTERISTICAS DEL DECLARANTE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:..... Nortasun agiria/DNI

Helbidea/Dirección: Tfnoa:.....

AITORPENA / DECLARACION:

Adinez nagusia eta ezagueraz zentzuduna naizelarik familiako dirusarrera eta ondasunak hauek direla azaltzen dut/ Siendo mayor de edad y con uso de mis facultades declaro que los ingresos y bienes que cuenta la familia son los siguientes:

Langilea/operario:

*

*

Lantokia/lugar de trabajo:

*

*

Soldata/sueldo:

*

*

Pentsioduna/pensioduna:

*

*

Mota-erakundea/.entidad:

*

*

Zenbatekoa/cantidad:

*

*

Ondasunak

Etxeak-lokalak/viviendas

Lurrak/terrenos:

Interesak/intereses:

Gastuak/gastos:

Alokairua/alquiler:

Eskola/escuela:

Eta sinatu egingo dut aitortpena, adierazi dudan guztia egia dela frogatzeko eta nire diru-ondasun guztien berri eman dudala eta baita ere zerga obligazioekin bete dudala zinez adierazteko /Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado y certificando el cumplimiento de las obligaciones tributarias, firmo el presente documento.

Aitorlea/el/la declarante,

ERANSTEN DIREN AGIRIAK/DOCUMENTACION ANEXA

- NAN-ren fotokopia/fotocopia del DNI
- Zinpeko aitorpena, egindako bisitaldiei buruzkoa/Declaración jurada de las visitas realizadas
- Zerga obligazioak betetzeari buruzko egiaztagiriak edo zinpeko aitorpena/Certificados del cumplimiento de las obligaciones tributarias o declaración jurada
- Bizikidetzako unitateko kide guztien urteko dirusarrerak jasotzen dituen dokumentazioa (errenta aitorpen agiria)/ Documentación relativa a los ingresos anuales de miembros de la unidad familiar (declaración de renta)
- Gastu kengarriak kontutan hartzeko agiriak (txosten medikua, etab)/ Documentación relativa a los gastos a descontar (informe médico, etc)

KONPROMISOA/COMPROMISO

Honen bitartez, sinatzaileak parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko diru laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du sinatzaileak, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere/Por la presente, el abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

BAIMENA / AUTORIZACIÓN:

Honen bitartez, sinatzaileak baimena ematen du/el solicitante autoriza:

Aretxabaletako Udalak deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean./ Al ayuntamiento de Aretxabaleta a verificar los datos de las condiciones fijadas en la convocatoria, cuando dichos datos se encuentren en manos del ayuntamiento.

Aretxabaleta, 20....ko/Aretxabaleta a de de 2.....

Eskatzailea/ El-la solicitante.

ARETXABALETAKO UDALA

ANEXO II/ ANEXO I**UDAL TASAK ORDAINTEKO LAGUNTZA ESKAERA**
SOLICITUD DE AYUDA AL PAGO DE TASAS MUNICIPALES**ESKATZAILEAREN DATUAK**

(Datos del solicitante)

IZENA: **ABIZENAK:**
(nombre) (apellidos)**HELBIDEA:** **TEL.:**
(domicilio) (tf.)**N.A.:** **EGOERA ZIBILA:**.....**FAMILIA EGOERA: (1)**

(Situación familiar)

FAMILIAKO KIDEEN IZEN- ABIZENAK	ADINA	LAN EGOERA
(nombre de los miembros de la familia)	(edad)	(Situación Laboral)

ESKATZEN DIREN AGIRIAK:

(documentación a aportar)

ZINPEKO AITORMEN IZAERA DUEN ESKAERA ORRIA BETETZEAZ GAIN, BESTE AGIRI HAUEK AURKEZTU BEHAR DIRA:

(Además de rellenar la presente solicitud, con carácter de Declaración Jurada, se deberán aportar los siguientes documentos)

1. Eskatzailearen NA.ren kopia (fotocopia del DNI)
2. Langabezia txartelaren kopia eguneratuta (copia de la tarjeta de desempleo actualizada)
3. Ordaintzen duen erakundeak emandako familia unitatearen diru-sarreraren ziurtagiria (certificado de ingresos de la unidad familiar emitida por le Entidad pagadora).

DIRUSARREREN ZINPETUTAKO AITORMENA. 20....KOA
DECLARACION JURADA DE INGRESOS. REFERIDA A 20....

Jn/A : **Udal Tasen Laguntza lortzeko**
(D.) (a efectos de ayuda de tasas)

HONAKO HAU BETETZEN DU:
(rellena lo siguiente)

ONDASUN DIREN ETXEBIZITZA, LOKAL ETA ABAR
(pisos, locales etc. de su propiedad)

URTEKO DIRUSAR.
(ingresos anuales)

LANEKO IRABAZIAK, PENTSIOAK, LANGABEZIA ,...
(ingresos por trabajo, pensiones, desempleo,...)

URTEKO DIRUSAR.
(ingresos anuales)

KUTXETAKO KONTU ETA GORDAGINEN INTERESAK
(intereses de depósitos y cuentas de cajas de ahorro)

URTEKO DIRUSAR.
(ingresos anuales)

BESTE DIRUSARRERARIK
(Otros ingresos)

URTEKOAK
(anuales)

Aretxabaletan, 2014ko
ESKATZAILEAREN SINADURA
firma del solicitante)

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak eta egiazta ditzan ikertzeko baimena ematen diot Aretxabaletako Udalari, bait beste administrazio batzuei, zerga administrazioari barne, informazioa eskatzeko ere, datu horiek egiaztatu eta eguneratzearen./DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos todos y cada uno de los datos que se aportan, y concedo autorización al ayuntamiento de Aretxabaleta, y a otras administraciones, incluso a la administración tributaria, para que solicite la información y lleve a cabo cuantas actuaciones considere oportunas a fin de verificar y actualizar los mismos.

Era berean, jakinaren gainean geratzen naiz, aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz./ Así mismo quedo informado de la obligación de dar cuenta de todas aquellas modificaciones que se produzcan en adelante.

Eskaera honetan zuk emandako dautak informatikoki erabiliko ditugu, eta eskubidea duzu datuak lortzeko, zuzentzeko eta kentzeko, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 lege organikoak dioenaren arabera./Los datos aportados en la presente solicitud será utilizados informáticamente, teniendo usted derecho a acceder, corregir y eliminar dichos datos, atendiendo a la Ley 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos Personales.

Lekua eta eguna:

Aretxabaleta,

Izp./ Fdo.: _____

Aretxabaletako kirol taldeen jarduera arruntarentzat dirulaguntzak ematea arautzen duten honako oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Aretxabaletako kirol taldeei norgehiagoka erregimenean diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko jarduera arrunta garatzeko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

a) Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

c) Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea %15etik gora.

3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Oinarri orokorren 7. artikuluan araututakoaz gain, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen NAren fotokopia.

b) Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorra nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dute zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iritiz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

d) Denboraldiko gastuen eta diru-sarreraren balantzea. Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

e) Zinpeko adierazpena, non eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duela.

f) Egiatzatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Aretxabaletako Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Diru-laguntza eskabidearen eta 2013-2014 denboraldiko memoriaren aurkezpena, 2014ko ekainaren 15ean hasi eta 30 laneguneko epean egin beharko da.

5. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Aretxabaletako udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabideak.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

6.1. Zenbatekoaren muga.

Oinarri-arau espezifiko hauek araututako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren %50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a la actividad ordinaria de los clubes deportivos de Aretxabaleta.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Aretxabaleta para el desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b) Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c) Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15%.

3. Documentación a presentar.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Balance de ingresos y gastos de la temporada. Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la documentación original que justifique los gastos presentados.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Aretxabaleta y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de subvención y la documentación descrita en el artículo anterior, se deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles contados a partir del 15 de junio de 2014.

5. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

6.1. Limite de la cuantía.

El importe de las subvenciones reguladas por estas bases específicas no podrá, por sí sólo, ser superior al 50% de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas

batzuek pilaturik, ezingo da izan garatu beharreko jarduera edo programaren kostua baino handiagoa.

%50eko muga kalkulatzeko, kontuan hartuko dira gastu hauek bakarrik:

— Lehiaketako gastuak: Federazioaren kuota, federazio lizentziak, arbitrajeak, lehiaketetako joan-etorriak, azterketa medikoetako gastuak, lasterketetan izena ematea.

— txapelketako gastuak: Arbitrajeak, materiala (bolak, pilotak,), garaikurrak, segurtasuneko materiala,

— beste gastu batzuk: Monitoreen gastuak, hizlarien gastuak (mendi astean,).

Bestalde, banakako kirolarien edo taldeen gastuak, horko kirolari batek ordainketa jasotzen badu, ezingo dira sartu baremoa egiterakoan.

6.2. Dirulaguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa.

Programa honetarako den diru-laguntzaren zenbatekoa zati-tuko da kirol taldeei adjudikatutako puntu guztiez (hemen zehazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu bakoitzaren balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori biderkatu kirol taldeak lortzen dituen puntuez, eta horrek zehaztuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

1. Federazio lizentziagatik.

— Taldekako lehiaketa kirolak (futbola,). 1.

— Banakako lehiaketa kirolak (txirrindularitza, karate,). 2.

Oharrak: Goiko puntuaketei honako zuzenketa koefizientea ezarriko zaie.

o Aretxabaletakoak ez diren kirolariengatik x 0,5.

o Bertako kirola izategatik (Pilota,). x 2.

2. Taldeko kirol sekzio bakoitzarengatik (ulertuta sekzioa dela hau, aitortutako kirol modalitate) 10.

3. Entrenatzailea.

— Monitore titulu-gabe edo laguntzailea 1.

— Monitore tituluduna 5.

— Maila ertaineko entrenatzailea (TAFYD) 10.

— Goi mailako entrenatzailea 15.

— Soinketako lizentziaduna 20.

4. Udal Kirol Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik kirola sustatzeko ekintzen antolaketan.

— Noizean behingo jarduerak 5.

— Iraupen luzeko jarduerak (>2 hile) 30.

5. Euskararen erabilera bermatzeagatik elkarlearen arlo guztietan; entrenamenduak, partiduak, kartelak, megafonia,

Merituak:

— Udalarekin ahozko nahiz idatzizko komunikazio guztiak euskaraz izatea: 5 puntu.

— Kartel, iragarki eta antzekoak euskara hutsean ateratzea: 5 puntu.

públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50% se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

— Gastos de competición: Cuota de la federación, licencias federativas, arbitrajes, desplazamientos a competiciones, gastos por reconocimientos médicos, inscripciones en carreras.

— Gastos de torneos y campeonatos: Arbitrajes, material (bolas, pelotas,), trofeos, material de seguridad (vallas,).

— Otros gastos: Gastos monitores, gastos conferenciantes (semana montaña,).

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

6.2. Baremo a aplicar para el reparto de la subvencion.

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

1. Por licencia federativa.

— Deporte competición colectiva (futbol,). 1.

— Deporte competición individual (ciclismo,). 2.

Observaciones: A estas puntuaciones se les aplicarán los siguientes factores correctores:

— Deportistas que no son de Aretxabaleta x0,5.

— Deportes autóctonos x 2.

2.- Por cada sección deportiva del club (entendiendo por sección únicamente aquella que se corresponda con modalidades deportivas reconocidas como tales) 10.

3. Por entrenador.

— Monitor no titulado o auxiliar 1.

— Monitor titulado 5.

— Entrenador medio (TAFYD) 10.

— Entrenador superior 15.

— Licenciado en educación física 20.

4. Por la colaboración con Servicio Municipal de Deportes para la organización de actividades de promoción deportiva.

— Actividades puntuales 5.

— Actividades de larga duración (>2 meses) 30.

5. Por garantizar el uso del euskara en todos los ámbitos del club; entrenamientos, carteles, megafonia, partidos.

Méritos:

— Mantener todas las comunicaciones con el Ayuntamiento, tanto habladas como escritas, en euskara: 5 puntos.

— Publicar únicamente en euskara todos los carteles, folletos,; 5 puntos.

7. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 14.000,00 € da, eta finantzatuko da «1.201.481.452.10.01-2014 Kirol entitateentzako diru-laguntzak « partidaren kontura.

8. *Frogatzeko epea eta era.*

Diru-laguntza eskabidearen eta 2013-2014 denboraldiko memoriaren aurkezpena, 2014ko ekainaren 15ean hasi eta 30 laneguneko epean egin beharko da. Ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Talde kopurua, kirol modalitate bakoitzean.
- 2013-2014 denboraldian taldeko kirol federatuen kopurua eta zerrenda, dagokion federazioak eginda.
- Indarrean dagoen lizentzia duten entrenatzaileen eta/edo arbitroen kopurua eta zerrenda, eta horien kategoria, dagokion federazioak eginda.
- Taldeak Aretxabaletako udalarekin egindako kolaborazioak, kirol jarduerak sustatzen edo instalazioak kudeatzen.
- Herri osoarentzat diren promozioko kirol jarduerak antolatzea (egindako jarduera bakoitzaren dokumentazioa erantsi behar da).

9. *Diru-laguntza ordaintzea.*

Aurkeztutako eskaera eta frogatze dokumentazio guztiak aurkeztu ondoren, Aretxabaletako udaleko Gobernu Batzordeak, diru-laguntzak emateko akordioa hartuko du, eta ondoren, onartutako diru-laguntzaren %100 ordainduko da gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartzen denetik kontatzen hasita.

10. *Klausula gehigarria.*

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, diru-laguntzaei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Aretxabaletako kirol taldeek eta entitateek antolatutako jarduera berezietarako eta/edo noizean behingo jardueretarako dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarri-arauak.

1. *Xedea.*

Oinarri-arau hauen xedea da kirol taldeei eta entitateei, nor-gehiagoka erregimenean, diru-laguntzak ematea, herri osoarentzat diren jolas izaerako kirol jarduera bereziak eta/edo noizean behingo jarduerak antolatzeko, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldian, betiere Aretxabaletako herrian egiten badira, edo Aretxabaletako kirolariak egiten badituzte, jarduera hori herritik kanpo eginez gero.

2. *Onuradunak.*

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek:

- a) Eraturik egotea indarrean dagoen legeriaren arabera eta izena emanda Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartea eta Entitateen Erregistroan.
- b) Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta egunean egotea zerga obligazioetan.

7. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 14.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.452.10.01-2014- Subvenciones a entidades deportivas».

8. *Plazo y forma de justificación.*

En el plazo de 30 días hábiles contados a partir del 15 de junio de 2014, se deberá presentar junto con las solicitudes de subvención y la Memoria de la temporada 2013-2014, la siguiente documentación:

- Número de equipos en cada modalidad deportiva.
- Número y listado de los deportistas federados en la temporada 2013-2014 del club, emitidos por la federación correspondiente.
- Número y listado de entrenadores y/o árbitros con licencia en vigor y categoría de los mismos emitidos por la federación correspondiente.
- Las colaboraciones realizadas por el club con el Ayuntamiento de Aretxabaleta en la promoción de actividades deportivas o en la gestión de instalaciones.
- La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población (adjuntando documentación de cada actividad realizada).

9. *Abono de la subvención.*

Una vez analizados todas las solicitudes y justificaciones presentadas, la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Aretxabaleta, adoptará el acuerdo de concesión de subvenciones, tras lo cual, se procederá al abono del 100% de la subvención final concedida.

10. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actividades extraordinarias y/o puntuales organizadas por clubes y entidades deportivas de Aretxabaleta.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, a clubes y entidades deportivas para la organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Aretxabaleta, o por deportistas de Aretxabaleta en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
- b) Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

c) Helbide soziala Aretxabaletan edukitzea edo bailara mailako bokazioa edukitzea eta Aretxabaletako kirolariak edukitzea %15etik gora.

3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

— Inplikaturako pertsonen kirol probaren eta/edo curriculumaren historiala.

— Txosten teknikoa, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak:

— Jardueraren eremua.

— Nortzuek parte hartuko duten, eta zehaztu kategoriak edo adinak.

— Noiz eta non egingo den.

— Jardueraren antolaketaren pertsona edo talde arduradurenaren fitxa osoa.

— Txosten ekonomikoa, eta hor deskribatuko dira zehatz-mehatz jardueraren gastuak eta diru sarrerak.

4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Aretxabaletako Udaleko kirol sailak izapidetuko ditu eskabideak.

5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

1. Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta oraingo garrantzi maila. (Gehienez ere 40 puntu arte).

2. Herrian kirol jardueraren eragina eta ekarpena. (Gehienez ere 30 puntu arte).

3. Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta horren egokitasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

4. Elkarreak egindako ahalegina, antolatzen nahiz diru kontuetan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko proportzionaltasuna. (Gehienez ere 15 puntu arte).

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

6. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.250 €-koa da, eta finantzatuko da «1.0201.481.452.10.01 2014 – kirol entitateen jarduera berezietarako diru-laguntzak» partidaren kontura.

7. *Frogatzeko epea eta erak.*

2014ko abenduaren 15a baino lehen, aurkeztu behar da, halaber, dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzuzkoak, diruz lagundu den jarduera egin dela egiaztatzeko (liburuxkak, prentsa) eta gastuen eta diru-sarreraren balantzea.

Udalak, diru-laguntza eman aurretik, aurkeztutako gastuen justifikazioa aurkeztea eskatu ahal izango du.

8. *Oinarri gehigarria.*

Oinarri hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

c) Tener la sede social en Aretxabaleta o tener una vocación comarcal y contar con deportistas de Aretxabaleta en un porcentaje superior al 15 %.

3. *Documentación a presentar.*

Junto con las solicitudes el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

— Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

— Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad:

— Ámbito de la actividad.

— Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

— Fechas y lugar de celebración.

— Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

— Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.

4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar. Hasta un máximo de 40 puntos.

2. Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local. Hasta un máximo de 30 puntos.

3. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada. Hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.250 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0201.481.452.10.01 2013-Subvenciones Actividades extraordinarias de entidades deportivas».

7. *Plazo y formas de justificación.*

Se deberá presentar, antes del 15 de diciembre de 2014 documentación gráfica, fotográfica o audiovisual que sirva para acreditar la celebración de la actividad subvencionada (folletos, prensa), así como del balance de gastos e ingresos.

Al Ayuntamiento, antes de abonar la subvención, podrá exigir la presentación de la documentación original que justifique los gastos presentados.

8. *Base adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*Enpresa ekimen berriei zuzendutako diru-laguntzak.**1. Helburua.*

Deialdi honen helburua Aretxabaletan martxan jartzen diren enpresa ekimen berrien sorrerarako diru-laguntzak bideratzea da.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauetara ondorengo baldintzak betetzen dituzten ekintzaileak aurkeztu ahal izango dira:

— Aretxabaletan lantokia duten enpresa ekimen berriak (berdin da ekintzailea Aretxabaletan erroldatuta dagoen edo ez), eta gehienez ere eskabidea egiten den unean urte beteko jarduna dutenak.

— Edozein forma juridikotako ekimenak, baita autonomo-ek ere, 15 pertsona baino gutxiagoko plantilla dutenak.

— Bideragarritasun Plana eginda dutenak (Bideragarritasun Plana dohainik egin daiteke Udaleko Enplegu eta Garapen Ekonomikoa Sailean edo Mankomunitatean) eta Debagoieneko Mankomunitateak, Udaleko Enplegu eta Garapen Ekonomikoa Sailak edo enpresa sorrerara bideratutako beste edozein erakundek lagundutako ekimenak izatea.

Enpresa ekimen berri hauek, gutxienez 3 urtean egoitza Aretxabaletan mantentzeko konpromisoa hartu beharko dute.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira:

— Ekimen berriak eskualdaketa edo titulartasun aldaketa hutsaren ondorio direnean.

— Barne ekintzailetzatik sortutako ekimenak, hau da: Martxan dauden enpresetatik sortutako ekimenak direnean eta enpresa matrize honek enpresa ekimen berriaren kapitalaren zati baten jabetza duenean.

— Pertsona fisiko zein pribatuek osatutako edozein mota-tako elkarteak eta Fundazioak.

— Bezero bakarra duten enpresak (fakturazioaren %75a denean).

3. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Enpresa ekimen berrien kasuan, diru-laguntzen xede izango dira:

— Hasierako inbertsioak. Enpresak 6.000 euroko inbertsio minimo bat (BEZa kontutan hartu gabe) egin beharko du ondorengo kontzeptuetan:

- * Lokala egokitzeko egin beharreko obrak.
- * Enpresaren jarduerarako beharrezko garraio elementuak.
- * Jarduera garatzeko beharrezkoak diren altzariak eta ekipamenduak.
- * Jarduera martxan jartzeko hasierako izakinen erosketak.
- * Informatika ekipoak.

Diru-laguntzatik kanpo geratuko dira hasierako asesoria gastuak eta ondasun higiezinetan egindako inbertsioak.

Gehienez ere hasierako inbertsio honen %20rainokoa izango da onartuko den laguntzaren zenbatekoa, 6.000 €-ko mugarekin.

*Subvenciones destinadas a nuevas iniciativas empresariales.**1. Objeto.*

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para la creación de nuevas iniciativas empresariales en Aretxabaleta.

2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todos-as aquellos-as emprendedores-as que cumplan las siguientes condiciones:

— Nuevas iniciativas empresariales que se promuevan en el término municipal de Aretxabaleta (independientemente si el-la emprendedor-ra esté empadronado-a o no en Aretxabaleta) y que su actividad se encuentre en funcionamiento como máximo durante un año, en el momento de realizar la solicitud.

— Iniciativas de cualquier naturaleza jurídica, incluso autónomos-as, cuya plantilla sea inferior a 15 personas.

— Aquellos-as que cuenten con un Plan de Viabilidad (Existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento o en la Mancomunidad sin coste alguno) y se traten de iniciativas fomentadas por la Mancomunidad del Alto Deba, el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento o cualquier otra entidad destinada a la creación de empresas.

Estas nuevas iniciativas empresariales, deberán comprometerse a mantener su sede social en Aretxabaleta por un período de 3 años, como mínimo.

Están excluidos-as de estas ayudas:

— Iniciativa que sean únicamente el resultado de un traspaso o un cambio de titularidad.

— Las iniciativas de intraemprendizaje: Aquellas iniciativas surgidas de empresas que se encuentran en funcionamiento y cuando la empresa matriz es poseedora de una parte del capital de la nueva iniciativa.

— Las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

— Empresas con un único cliente (que suponga el 75% de la facturación).

3. Tipos de ayudas y cuantías.

En el caso de nuevas iniciativas empresariales, serán objeto de subvención:

— Las inversiones iniciales. La empresa deberá realizar una inversión mínima de 6.000 euros (IVA no incluido) en los conceptos siguientes:

- * Obras necesarias para acondicionar el local.
- * Elementos de transporte de uso exclusivo para la actividad.
- * Mobiliario y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad.
- * Compra o aprovisionamiento de existencias iniciales para poner en marcha el negocio.
- * Equipos informáticos.

Quedan excluidos los gastos iniciales de asesoría y las inversiones en inmuebles.

El importe de la subvención será como máximo de hasta un 20% de la inversión inicial realizada, con un límite de 6.000 €.

— Enpresa eratze gastuen %100a finantzatu da (BEZa kontutan hartu gabe), 500 euroko topearekin.

4. *Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.*

Aretxabaletako Udalak herrian egoitza jartzen duten enpresa ekimen berriei zuzentzen dien laguntza hau bateragarria izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein dirulaguntzarekiko, baina dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gaintitu, eta kasu horretan Udaletik emandako dirulaguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

Hortaz, ekintzaileak bestelako erakunde publiko eta pribatuaren aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko aitortpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

5. *Erreferentzia aldia.*

2014ko laguntzak lortzeko beharrezkoa da dokumentu honekin eskatzen diren baldintzak 2013ko abenduaren 1etik eskaerak aurkezteko epea amaitu bitartean betetzea, biak barne.

6. *Dirulaguntzak aurkezteko epea.*

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den unetik 2014ko azaroaren 30era egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

7. *Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.*

Deialdi honetara zuzendutako dirulaguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta diru-laguntzak bideratzen.

8. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Negoio ekimen berri bat herrian jarri nahi duten ekintzaileek, lehenik eta behin, eskabide orri bat aurkeztu beharko dute Udalean. Dokumentu hau Udaletxeko Enplegu eta Garapen Ekonomikoa Sailean eskuratu ahal izango da eta Alkatearen izenean joango da, ondorengo puntuak jasoko dituztelarik:

- Eskatzailearen datu pertsonalak.
 - Enpresa ekimen berriaren jardueraren inguruko azalpen laburra.
 - Diru-laguntzaren eskabide formala eta eskatutakoaren zenbatekoa.
- Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:
- Enpresa proiektuaren Bideragarritasun Plana.
 - Egindako inbertsio eta gastuen ziurtagiriak.
 - Sozietatearen eratze eskritura eta estatutuen kopiak.
 - JEZn altan egotearen ziurtagiria.
 - Gizarte Segurantzaren altan egotearen fotokopia.
 - Ekintzailearen NAN fotokopia eta enpresaren IFZ (dagokionean).
 - Jarduera edo lokala irekitzeko lizentziak.

— Se financiará el 100% de los gastos de constitución de la empresa (IVA no incluido), con un tope de 500 euros.

4. *Compatibilidad con otras subvenciones.*

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas iniciativas empresariales cuya sede social se encuentre ubicada en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

En consecuencia el-la emprendedor-a deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. *Periodo de referencia.*

Para poder optar a las ayudas del 2014, será imprescindible cumplir las condiciones que se especifican en este documento dentro del periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2013 hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

6. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento en que se publique en el BOLETIN OFICIAL DE Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre de 2014, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

7. *Evaluación y valoración de las solicitudes.*

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado para las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en la libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de las mismas.

8. *Documentación a presentar.*

Aquellos-as emprendedores-as que pretendan poner en marcha una nueva iniciativa empresarial en el municipio, deberán, en primer lugar, presentar un impreso de solicitud en el ayuntamiento. Dicho documento podrá ser solicitado en el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento y se dirigirá en nombre de la Sra. Alcadesa, debiendo recoger los siguientes puntos:

- Datos personales del-la solicitante.
- Breve memoria explicativa relativa a la actividad de la nueva iniciativa empresarial.
- Solicitud formal de subvención y cuantía solicitada.

Además deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de Viabilidad del proyecto empresarial.
- Certificados de las inversiones y gastos realizados.
- Escritura de constitución de la sociedad y copias de los estatutos.
- Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.
- Fotocopia de encontrarse dado de alta en la Seguridad Social.
- Fotocopia del DNI del-la emprendedor-a y del CIF de la empresa (en el caso que sea necesario).
- Licencias de actividad y de apertura de local.

— Mankomunitateko, Udaleko Enplegu zerbitzuko edo enpresa sorreran lanean diharduen bestelako erakunde baten laguntza jaso denaren ziurtagiria.

— Ekintzaileak sinatutako dokumentua, deialdi honetako baldintza guztiak beteko dituela aipatzen duena.

— Diru-laguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

— Aretxabaletako Udalak beharrezkoa dela iritzi dezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturaleko epean ordainduko da diru-laguntza, ekintzaileak ahalbidetutako kontu korrante zenbakian.

Bestalde, ekintzaileak deialdi honetan aipatzen diren baldintzetakoren bat ez duela bete frogatzen bada, honek Aretxabaletako Udalari diru-laguntzaren %100a itzuli beharko dio.

9. 2014 urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Diru-laguntza deialdi honetarako 20.000 €ko aurrekontuarekin kontatzen da, ondoko diru partidatik: «0102.771.322.00.01: Kapital diru-laguntza enpresa ekimenetarako».

Kontratazio berriei zuzendutako diru-laguntzak.

1. Helburua.

Deialdi honen helburua Aretxabaletan jarduera duten enpresei, egindako kontratazio berriengatik diru-laguntzak bideratzea da.

Laguntza honekin, Udalak herrian lanpostu berrien sorrera eta mantentzea bultzatu nahi ditu eta zailtasun handienetan dauden herritarren laneratze prozesuan lagundu, horretarako pizgarriak eskainiz bertako enpresei, herritarrak kontratatatzeko.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauetara ondorengo baldintzaren bat betetzen dituzten enpresak aurkeztu ahal izango dira:

— Lantokia Aretxabaletan duten 50 langile baino gutxiagoko edozein figura juridikotako enpresak.

— Aretxabaletako komertzio eta merkataritza negozioak.

— Lantokia Aretxabaletan duten eta autonomo bezala lanean diharduten profesionalak.

Kasu guztietan, enpresa hauek kontratatutako pertsonak Aretxabaletan erroldatuta egon beharko dute eta hauei egingo zaien kontratua mugagabea (jardun osokoa zein partziala) edo gutxienez urte betekoa izango da (hau ere, jardun osokoa zein partziala).

Kontratu berri hauek 2013ko abenduaren 1etik diru-laguntza hau eskatzeko epea bukatu arte formalizatu ahal izango dira. Gainera, plantillaren gehikuntza netoa suposatuz beharko dute, aurreko 6 hilabetekoarekin konparatuz.

Laguntza honetatik kanpo geratuko dira pertsona fisiko zein pribatuek osatutako edozein motatako elkarteak eta Fundazioak.

— Certificado del asesoramiento recibido, en su caso, de la Mancomunidad, del Servicio de Empleo del Ayuntamiento o de otro organismo en activo en el momento de la creación de la empresa.

— Documento firmado por el-la emprendedor-a, en el que conste que cumplirá con todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

— Número de cuenta corriente para la domiciliación de la subvención.

— Otra información adicional que el Ayuntamiento de Aretxabaleta pueda considerar necesario.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por el-la emprendedor-a.

Si se comprobase que el-la emprendedor-a no cumple con alguna de las condiciones señaladas en la presente convocatoria, el-la mismo-misma deberá devolver el 100% de la subvención al Ayuntamiento de Aretxabaleta.

9. Dotación de partida presupuestaria para el año 2014.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 20.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.771.322.00.01: Subvención de capital para iniciativas empresariales».

Subvenciones destinadas a nuevas contrataciones.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es destinar subvenciones para nuevas contrataciones a aquellas empresas cuya actividad se desarrolla en Aretxabaleta.

Mediante dicha subvención, el Ayuntamiento desea fomentar la creación de nuevos puestos de trabajo y el mantenimiento de los mismos en el municipio, así como colaborar en el proceso de inserción laboral de las personas con serias dificultades, incentivando para ello a las empresas locales, para su contratación.

2. Beneficiarios-as.

A la presente convocatoria de subvención podrán presentarse todas aquellas empresas que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

— Pequeñas y medianas empresas con sede en Aretxabaleta, cualquiera que sea su figura jurídica, y con una plantilla no superior a los 50 trabajadores.

— Establecimientos y negocios comerciales de Aretxabaleta.

— Profesionales autónomos cuya actividad se encuentre ubicada en Aretxabaleta.

En cualquier caso, las personas contratadas por dichas empresas deberán estar empadronadas en Aretxabaleta y el contrato que se les formalizará deberá ser indefinido (a jornada completa o parcial) o como mínimo de un año (a jornada completa o parcial).

Dichos contratos deberán formalizarse a partir del 1 de diciembre del 2013, hasta finalizar el plazo de solicitud de las ayudas. Además, deberán implicar un incremento neto de la plantilla de personal respecto a lo referente a los 6 meses anteriores.

Quedarán excluidos-as de estas ayudas las asociaciones y fundaciones de todo tipo compuestas por personas físicas o privadas.

3. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Diru-laguntza hauen xede izango dira Aretxabaletan lantokia duten enpresek, eskabidea egiten den urtealdian, egindako kontratazio berriak (kontratazio berri hauek plantillaren gehikuntza suposatu beharko dute). Kontratazio berri hauengatik ondorengo zenbatekoak jasoko dira:

- Kontratu mugagabeak jardunaldi osoan: 2.000 €.
- Kontratu mugagabeak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proportzionala.
- Urte beteko kontratuak jardunaldi osoan: 1.000 €.
- Urte beteko kontratuak jardunaldi partzialarekin: Goikoarekin proportzionala.

Kontratu mugagabeei 3 urtean egingo zaie jarraipena, eta jardunaldi partzialeko kontratuak gutxienez egun erdikoak izan beharko dira.

Goiko kopuru hauei %15a gehituko zaie, kontratatutako pertsona ondoko hauetako bat baldin bada:

- Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezian dagoen pertsona.
- Emakumea.
- 45 urte baino gehiago dituen pertsona.
- Gutxienez %33ko ezintasunen bat duen pertsona.
- Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.

Diru laguntza hauetara enpresa batek gehienez 2 kontratazio aurkez ditzake urtean. Horrez gain, enpresa bakoitzeko emango den laguntza ez da 4.000 € baino gehiagokoa izango.

Deialdira aurkeztutako kontratuak, goian aipatzen diren baldintzak bete ezean (kontratuen iraupen minimoak eta jardun minimoak), enpresak diru-laguntza itzuli beharko dio Udalari. Konkretuki:

— Kontratuen etetzea justifikagarria bada enpresaren egoera ekonomiko larria dela eta, enpresak bete ez dituen baldintzen araberako diru-laguntzaren proportzioa itzuli beharko du.

— Kontratuen etetzea kaleratze bidegabea erabilita egin bada, enpresak jasotako diru-laguntzaren %100a itzuli beharko dio Udalari, eta horrez gain, aurrerantzean diru-laguntza hau eskatzeko aukera galduko du.

Aretxabaletako Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena, testu honetan era esplizituan jaso ez arren, Udalak, programaren koherentzia bermatzeko garrantzitsutzat jotzen dituen gora beherak direla eta.

4. Bestelako laguntzekiko bateragarritasuna.

Aretxabaletako Udalak herrian lantokia duten enpresek egindako kontratazio berriei zuzentzen dien laguntza hau batez beste izango da, Administrazio Publikoek edo bestelako erakunde pribatuek emandako beste edozein diru-laguntzarekiko, baina diru-laguntza guztien zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren guztizkoa gainditu, eta kasu horretan Udaletik emandako diru-laguntza gutxituko da, soberako kopurua kenduta.

3. Tipos de ayudas y cuantías.

Serán objeto de subvención todas aquellas nuevas contrataciones efectuadas por empresas con sede en Aretxabaleta (estas nuevas contrataciones deberán suponer un incremento de la plantilla), durante el año en que se realice la solicitud. Por dichas contrataciones se recibirán las siguientes cantidades:

- Contratos indefinidos a jornada completa: 2000 €.
- Contratos indefinidos a jornada parcial: Proporcional al anterior.
- Contratos por período de un año a jornada completa: 1.000 €.
- Contratos por período de un año a jornada parcial: Proporcional al anterior.

A los contratos indefinidos se les realizará un seguimiento durante 3 años, y los contratos a jornada parcial deberán ser como mínimo de media jornada.

A las cantidades anteriormente señaladas se les incrementará un 15%, si la persona contratada es alguna de las que se menciona a continuación:

- Parado-a de larga duración (superior a un año).
- Mujer.
- Persona de más de 45 años.
- Persona con discapacidad mínima del 33%.
- Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Cada empresa podrá presentar no más de 2 nuevas contrataciones anuales a la convocatoria de estas subvenciones. Además, la cuantía de la subvención que se concederá por empresa no superará los 4.000 €.

Aquellos contratos que se presenten a la convocatoria, deberán cumplir las condiciones señaladas con anterioridad (duración mínima de los contratos y jornada mínima); de lo contrario la empresa deberá devolver la subvención al Ayuntamiento. Concretamente:

— Si la rescisión del contrato fuese justificable por razones de situación económica grave de la empresa, la empresa deberá devolver la cuantía proporcional de la subvención, en función de las condiciones incumplidas.

— Si la rescisión del contrato es como consecuencia de un despido improcedente, la empresa deberá devolver al Ayuntamiento el 100% de la subvención percibida, no pudiendo optar en adelante a solicitar más esta subvención.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de otras circunstancias no contempladas de forma explícita en este documento, pero que considere inadecuadas para garantizar la coherencia del programa.

4. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas destinadas por el Ayuntamiento de Aretxabaleta a nuevas contrataciones por parte de empresas con sede social en el municipio serán compatibles con aquellas subvenciones concedidas por las Administraciones Públicas o entidades privadas, no pudiendo superar la cuantía de todas ellas el importe total de la actividad subvencionada, en cuyo caso se reducirá la subvención concedida por el Ayuntamiento en una cuantía igual al importe superado.

Hortaz, enpresak bestelako erakunde publiko eta pribatuena aldetik jasotako laguntzen berri emango dio Udalari, zinpeko aitortpen bidez datuen egiazkotasuna ziurtatuz.

5. *Diru-laguntzak aurkezteko epea.*

Dirulaguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den momentutik 2014ko azaroaren amaierararte egongo da zabalik, beti ere diru funtsa agortu bitartean.

6. *Eskabideen azterketa eta ebaluazioa.*

Deialdi honetara zuzendutako diru-laguntzak esleitutako aurrekontu poltsa agortu artekoak izango dira. Hau da, Udalak egiten duen deialdi hau lehia askean oinarrituko da, eskabideak jaso ahala joango direlarik ebaluatzen eta diru-laguntzak bideratzen.

7. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Kontratazio berriengatik diru-laguntzak jaso nahi dituzten enpresek, lehenik eta behin, eskabide orri bat aurkeztu beharko dute Udalean. Dokumentu hau Udaletxeko Enplegua eta Garapen Ekonomikoa Sailean eskuratu ahal izango da eta Alkatearen izenean joango da, ondorengo puntuak jasoko dituztelarik:

- Enpresaren eta harremanetarako pertsonaren datuak.
- Dirulaguntzaren eskabide formala eta eskatutakoaren zenbatekoa.
- Egingo den kontratazio berriaren inguruko informazioa: Lanpostuaren beharizanaren justifikazioa, lanaren nondik norakoak, kontratazioaren baldintzak, etab.
- Honekin batera aurkeztu beharko den gainontzeko dokumentazioa honakoa izango da:
 - Enpresaren IFZren fotokopia.
 - Ordezkarri legalaren NAN fotokopia.
 - JEZn altan egotearen ziurtagiria.
 - Gizarte Segurantzako erregimenean altan egotearen fotokopia.
 - TC1 eta TC2, Gizarte Segurantzari egindako azken deklarazioa.
 - Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen ziurtagiri eguneratuak.
 - Langile berrien kontratuen eta Gizarte Segurantzako alden kopiak.
 - Kontratututako pertsonak ondorengo kolektiboetako pertsonak direla frogatzen dituen agiria:
 - * Denbora luzean (urte bete baino gehiago) langabezian dagoen pertsona.
 - * Emakumea.
 - * 45 urte baino gehiago dituen pertsona.
 - * Gutxienez %33ko ezintasunen bat duen pertsona.
 - * Gizarteratzeko programaren baten parte hartu duen edo Aretxabaletako Udaleko gizarte laguntzak jasotzen dituen pertsona.
 - Adierazpen erantzulea, ondorengo puntuak aipatzen dituena:
 - * Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko baldintzetan eskulanik ez duela erabiliko.

Así, la empresa deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento las subvenciones recibidas de otros organismos tanto públicos como privados, certificando los datos mediante una declaración jurada.

5. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Esta convocatoria de subvención estará en vigor desde el momento que se publique en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta finales de noviembre del 2014, siempre y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

6. *Evaluación y Valoración de las solicitudes.*

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria estarán en vigor hasta agotarse el crédito asignado a las mismas. Es decir, esta convocatoria se basará en libre concurrencia, siendo evaluadas las solicitudes y concedidas las subvenciones por orden de presentación de las mismas.

7. *Documentación a presentar.*

Aquellas empresas que pretendan ser receptoras de subvención por nuevas contrataciones, deberán, en primer lugar, presentar un impreso de solicitud en el Ayuntamiento. Dicho documento podrá ser solicitado en el Dpto. de Empleo y Desarrollo Económico del Ayuntamiento y se dirigirá en nombre de la Sra. Alcadesa, debiendo recoger los siguientes puntos:

- Datos de la empresa y de la persona de contacto.
- Solicitud formal de subvención y cuantía solicitada.
- Información relativa a la nueva contratación: Justificación de la necesidad del nuevo puesto de trabajo, descripción del trabajo a desarrollar, condiciones de contratación, etc.
- Además deberá presentar la siguiente documentación:
 - CIF de la empresa.
 - Fotocopia del DNI del/la representante legal de la misma.
 - Certificado de hallarse dado de alta en el IAE.
 - Fotocopia de encontrarse dado de alta en el régimen de la Seguridad Social.
 - Última declaración ante la Seguridad Social del TC1 y TC2.
 - Certificados actualizados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
 - Contratos de los-las nuevos-as trabajadores-as y copias de hallarse dados de alta en la Seguridad Social.
 - Documentación acreditativa de que las personas contratadas pertenecen a alguno de los siguientes colectivos:
 - * Parado-a de larga duración (superior a un año).
 - * Mujer.
 - * Persona de más de 45 años.
 - * Persona con una discapacidad mínima del 33%.
 - * Participante en algún programa de inserción social, o beneficiario de alguna de las ayudas sociales del Ayuntamiento de Aretxabaleta.
 - Declaración responsable firmada por el/la representante legal de la empresa, relativa a:
 - * La no utilización por parte de la empresa de mano de obra incumpliendo las condiciones de la actual legislación laboral.

* Enpresak helburu bererako eskatu edo jaso dituen beste diru-laguntza batzuei buruzkoa, laguntzen zenbatekoak eta hauen egoera aipatuz.

* Deialdi honetan aipatzen diren baldintzak bete ezean, diru-laguntza itzuliko duela esaten duena.

— Dirulaguntza helbideratzeko kontu korrante zenbaki bat.

Behin dokumentazio hau aurkeztuta, Aretxabaletako Udalak 3 hilabeteren epean asko jota, interesdunei hartutako erabakiaren gainean informatuko die.

Erabakia komunikatzen den momentutik 30 egun naturalen epean ordainduko da diru-laguntza, enpresak ahalbidetutako kontu korrante zenbakian.

8. 2014 urterako aurrekontu partidaren izendapena.

Diru-laguntza deialdi honetarako 10.000 €ko aurrekontuarekin kontaktzen da, ondoko diru partidatik: «0102.471.322.00.01: Diru-laguntza arrunta enpresa ekimenetarako».

Aretxabaleta, 2014ko apirilaren 8a.—Ana Bolinaga Uribarren, Alkatea. (3518)

* Otras subvenciones que haya podido recibir, señalando la cuantía de la subvención y su situación.

* Compromiso a devolver la subvención recibida, a menos que cumpla todas las condiciones señaladas en esta convocatoria.

— Número de cuenta corriente para la domiciliación de la actividad.

Una vez presentada la documentación, el Ayuntamiento de Aretxabaleta informará a los-as interesados-as del acuerdo adoptado, en el plazo máximo de 3 meses.

El abono de la subvención será realizado en un plazo de 30 días naturales contados a partir del momento en que se comunica la resolución, en la cuenta corriente facilitada por la empresa.

8. Dotación de partida presupuestaria para el año 2014.

Para la citada convocatoria de ayudas se cuenta con 10.000 € de la siguiente partida presupuestaria: «0102.471.322.00.01: Subvención corriente para iniciativas empresariales».

Aretxabaleta, a 8 de abril de 2014.—La Alcalde, Ana Bolinaga Uribarren. (3518)